Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 04	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 1 de 7

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	06	24	A	30	06	24				
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	SI	X		NO							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL							
	73%			73%							

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Nelson Mauricio Espinal Quintero
DEPENDENCIA	Dirección de Cultura
CARGO	Director de Cultura
LOCALIDAD	Municipio de Titiribí – Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	CPS N° 075 DE 2024
FECHA DE CONTRATO	MARZO 11 DE 2024
CONTRATISTA	ELIAN ALONSO MARIN MURIEL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.001.760.528
PROYECTO	N/A
VALOR	$9.450.000
PLAZO	CINCO (05) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	11 de marzo de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	10 de agosto de 2024
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0000000101 del 25 de enero del 2024
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	0000000272 del 11 de marzo del 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3,2.02.02.009
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN MUSICAL Y CUERDAS TRADICIONALES DE LA	

ESCUELA DE MÚSICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación en musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un proceso de estudiantina en el área urbana	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
2	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con el proceso guitarra para adultos de la escuela de música del área urbana	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
3	Apoyar la planeación e implementación de mínimo un (1) talleres semanales de formación musical no menor a 1 hora y 30 minutos de	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los

	duración, con dos procesos teclado de la escuela de música del área urbana			respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
4	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con dos grupos de población rural asignados por la dirección de cultura. 5		X	
5	Apoyar la implementación de un (1) taller semanal de formación artística y cultura en los Centros educativos rurales en coordinación y articulación con el equipo de cultura		X	
6	Asistir una (1) vez por semana a las jornadas de planeación y/o retroalimentación pedagógica programadas en conjunto con la dirección de cultura	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
7	Apoyar la realización de un producto mensual para las redes sociales de la casa de la cultura que proyecte el proceso del área artística que líder	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
8	Apoyar las actividades y solicitudes requeridas por el supervisor del contrato	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
9	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas previamente por la dirección de cultura y secretaría de educación	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son

				correspondientes al mes de cobro
10	Apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes culturales, convites artísticos y culturales, fiestas, festivales, semana de la literatura, entre otros)	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
11	Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de música en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato		X	No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro.
12	Garantizar presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual, para una correcta y adecuada atención a los usuarios	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
13	Apoyar en el cuidado de los espacios e instrumentos de la escuela de música	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
14	Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro

Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente el siguiente resumen: El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales. Es de anotar que las obligaciones de este contrato son de continuo cumplimiento y se realizan continuamente. Las obligaciones, en algunos de los casos, están sujetas a la programación de la Dirección de cultura y Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Lleva ejecutado el 73% del contrato, se nota muy comprometido con cada una de sus actividades y con las ganas de mejorar.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 01 de junio de 2024 hasta el 30 de junio de 2024.

5- RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	Código PLANILLA NRO.
PENSIÓN	Protección	2024 MAYO	2024-06-06	4553183646
SALUD	Sura	2024 MAYO	2024-06-06	4553183646
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	2024 MAYO	2024-06-06	4553183646
Total a pagar	$384.100			

Certificado de Pagos a la Seguridad Social, correspondiente al mes de mayo de 2024, soportado según Código de Planilla Nro 4553183646 SI cumplió con el pago de mayo de 2024, según las fechas establecidas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual conforme a los requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	**$9.450.000**	Acta de pago 1		30/03/2024	$1.228.500
Valor Adiciones	**$ -**	Acta de pago 2		30/04/202	$1.890.000
Valor Total del Contrato	**$ 9.450.000**	Acta de pago 3		30/05/2024	$1.890.000
Valor pagado	**$ 5.008.500**				
Valor causado que no se ha pagado	$1.890.000				
Valor total ejecutado	$6.898.500				
Valor saldo por ejecutar	$2.551.500				

5. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

- Cuenta de cobro
- Informe de actividades
- Evidencia Fotográfica
- Rete-empleados
- Cronograma de actividades

6. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

7. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Línea estratégica 5. Fortalecimiento Institucional: "esta línea promueve una buena gestión al interior de la administración municipal para poder garantizar la estructuración y articulación de procesos eficientes y agiles. Esta soportada en criterios claros de comunicación y transparencia en la toma de decisiones". **Programa 5.3. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial:** El buen gobierno reflejado por el fortalecimiento a la gestión y la dirección de la administración pública en los territorios, exigen un Estado eficiente, con capacidad estratégica para responder a los requerimientos de los habitantes y sus organizaciones sociales, mediante el acceso a bienes y servicios de calidad, garantía de la satisfacción de las necesidades. La

administración municipal de Todos por Titiribí debe prestar más y mejores servicios de calidad a los titiribiseños, quien es el centro de una buena y eficaz política pública y por ello, se plantea la necesidad de transformar los métodos y estilos de funcionamiento de la administración.

8. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Se le recomienda al contratista anexar en sus evidencias planillas de asistencias de cada uno de sus grupos

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2024

NELSON MAURICIO ESPINAL QUINTERO
DIRECCIÓN DE CULTURA