Junio de 2024

Doctor

ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO
Jefe oficina administrativa y financiera
Direccion Distrital de Liquidaciones
E S D

Ref: INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO JUNIO DE 2024

Por medio del presente, me permito presentar a su despacho, informe de las actividades realizadas, en el periodo del mes de Junio, como obligaciones establecidas en el contrato N.º 020 del 07/02/2024, las cuales relaciono a continuación

OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
Brindar apoyo al area financiera y el area contable de la Direccion Distrital de Liquidaciones	Se brindo apoyo en la elaboración de los comprobantes de ingresos por concepto de expedición de paz y salvo y recurso recibido del la Alcaldía distrital de Barranquilla. Se apoyo en los procesos contables que se dan en la secretaria financiera, y en en la radicacion de la cuentas de cobro de los contratistas y del servicio de telefonía fija e internet
Asistir a las reuniones a las que sea convocado	Se asistió a reunión convocada por la Dra Aura Castaño, para tratar temas relacionados con inconvenientes que se han presentado en el programa TREASURY
Archivar los ingresos, Egresos ordenes de giro y ordenes de pago	Se brindo apoyo en el proceso de archivo de los soportes contables que maneja las entidad,como son ordenes de pago, , egresos e ingresos del mes de Junio.
Organizar y remitir la cuentas de cobro con sus soportes de pago de los contratista al area de contratación	Se dio apoyo para la remisión de las cuentas de cobro de los contratistas con sus respectivos soportes de pago, de los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, y Mayo al area de contratacón.

Las evidencias de las actividades relacionadas se encuentran en los archivos de la Direccion Distrital de Liquidaciones.

Atte:

OSCAR ENRRIQUE TORRES SALAS
CC N.º 85,127232 de Cerro de San Antonio