BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	**NADIN ENRIQUE BRITO MARTINEZ**	
CEDULA DE CIUDADANÍA	**11799871**	
NUMERO DE CONTRATO	**5922 / 2024**	
OBJETO DE CONTRATO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR INFORMACION Y ATENCION A LAS FAMILIAS ATENDIDAS EN EL SERVICIO RESPUESTA SOCIAL, QUE PERMITA IDENTIFICAR LOS TIPOS DE BENEFICIOS A OTORGAR DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7749.**	
FECHA DE INICIO	**11/03/2024**	
FECHA DE TERMINACIÓN	**10/12/2024**	
PERIODO DEL INFORME	**Del 01/05/2024 al 30/05/2024**	
EJECUCIÓN	**EJECUCIÓN FINANCIERA: 18%**	**EJECUCIÓN FÍSICA: 29%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. **Identificar y atender mensualmente a las personas, hogares o familias en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación y Emergencia social.**	En El transcurso del mes de mayo se realizaron atenciones a través de la entrega debonos canjeables por alimentos y suministros a familias en vulnerabilidad, se autorizaron 35 bonos desde casa rosada, los cuales se entregaron 32 para atenciones nuevas y los 3 en acompañamientos.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLISde Ciudad Bolívar.
2. **Realizar mensualmente acompañamiento haciendo seguimiento a las acciones planteadas en el marco de los compromisos de corresponsabilidad y del proceso de Referenciación a las personas atendidas en emergencia social.**	A Unas personas referenciadas en meses anteriores se les hizo el seguimiento, y a Otras también acompañamientos a las condiciones de mayor fragilidad social, generando en algunos nuevos compromisos de Beneficiarlos con Otro Bono.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLISde Ciudad Bolívar.

3. **Realizar mensualmente articulaciones con los diferentes servicios y modalidades de la SDIS y actores externos con el fin de fortalecer el proceso de referenciación.**	La articulación realizada En este Mes De Mayo fue a través de la creación de canales de doble flujo con El Instituto de bienestar familiar y algunos entes de Control.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.
4. **Realizar mensualmente seguimiento al cargue de la información, a los beneficios autorizados, dar cierre a las historias sociales aplicando los criterios de egreso, generando un reporte mensual.**	En El transcurso del mes de mayo, se realizó elreporte de referenciaciones, enviadas a la Subdirección ICI Así mismo se hizo el debido seguimiento y acompañamiento a los beneficios entregados en meses pasados, para finalmente dar cierre a las atenciones finalizadas y se hizo creación de acuerdos de corresponsabilidad con todas las personas.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLISde Ciudad Bolívar.
5. **Apoyar mensualmente los procesos de gestión documental para la organización de los archivos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.**	El viernes 17 de mayo de 2024 se realizó una visita desde casa rosada y el nivel central para realizar un balance del avance y actualización en temas de instructivos con relación a la gestióndocumental (El Archivo), la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la SLIS de Ciudad bolívar y fui participe. Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para la gestión Documental durante el mes se realizaron acciones de foliar encarpetar y archivar.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLISde Ciudad Bolívar.

6. **Responder mensualmente a todas las solicitudes que sean requeridas desde la subdirección ICI en el marco de la prestación del servicio Respuesta Social.**	El Requerimiento de Casa Rosada en el Mes de mayo fue asistir a la jornada de trabajo para la Actualización de Información, el día 3 de mayo de 2024.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLISde Ciudad Bolívar.
7. **Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internos y externas realizadas a los ciudadanos**	Se Realizó el envío mensual del informe de seguimiento a las referenciaciones con 30 ciudadanos atendidos en el mes.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.
8. **Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.**	Durante el mes de mayo se realizaron ferias de servicio en Pasquilla y En República de Venezuela se realizó un Recorrido el viernes 24 de 9 am – 12m, en Compañía de La Alcaldía y Seguridad de la Policía Nacional, ofertando los Servicios de la Secretaria de Integración Social.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.
9. **Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual.**	Se realizó apoyo el mes de mayo a la contingencia programada para discapacidad apoyando en la Apertura de Cuentas de Algunos usuarios.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.

FIRMA

