Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	JULIAN STEVEN CARRANZA OSORIO		**Número de Documento:**	80258477	
Correo Electrónico:	juliancarranzaosorio@yahoo.es		**Número Telefónico:**	3154982939	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5334-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5228176**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-03-30			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5067175	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 5228316	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 5228176	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 5228176	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 5228176	3089
6	2023-11-01	2024-01-31	6	$ 10456352	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 7842264	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1903738	620
9	2024-02-01	2024-03-06	9	$ 710350	675
10	2024-03-01	2024-05-31	10	$ 16252808	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	MARZO	$ 710350
2	ABRIL	$ 5228176
3	MAYO	$ 5228176
4	JUNIO	$ 5199762
5	JULIO	$ 5256590
6	AGOSTO	$ 5228176
7	SEPTIEMBRE	$ 5228176
8	OCTUBRE	$ 5228176
9	NOVIEMBRE	$ 5228176
10	DICIEMBRE	$ 5228176
11	ENERO	$ 5228176
12	FEBRERO	$ 5228176
13	MARZO	$ 5796456
14	ABRIL	$ 5228176
15	MAYO	$ 5228176

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11327563	**$ 74473094**	**$ 74473094**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. verificar y evaluar la calidad de los procesos y diligenciamiento de los soportes: tablero de control con el avance a la implementacion de las acciones de mejoramiento propuestas por los lideres segun los hallazgos de las auditorias internas, informe de los hallazgos generados durante el acompañamiento al proceso de pre-auditoria en cada linea de intervencion, socializando al referente del componente y lideres operativos.	-Seguimiento al diligenciamiento de soportes por parte del equipo operativo y verificación de planes de acciones correctivas y/o preventivas por del equipo de los lideres	-Acta de reunión de socialización de hallazgos en los procesos de auditoria interna
2	2. consolidar informes trimestrales, semestrales o anuales del componente de vigilancia en salud ambiental, discriminando por linea de intervencion.	-Se consolida informes trimestrales del componente de vigilancia en salud ambiental, discriminando por línea de intervención	-envío del correo electrónico
3	3. presentar al referente del componente y hacer seguimiento el respectivo plan de accion, y productos de cada una de las actividades a realizar mensualmente, teniendo en cuenta la vigilancia rutinaria, intensificada, epidemiologica y ambiental y gestion de la vigilancia.	--Seguimiento a los soportes de acuerdo al plan de acción establecido a los líderes operativos	-Tablero de control - soportes de productos entregados a la coordinación PIC
4	4. generar espacios de articulacion con los demas componentes y espacios del pspic, para la realizacion de intervenciones integrales en el marco de cada una de las lineas de intervencion.	--Articulación vigilancia comunitaria	--Acta de reunión y listado de asistencia
5	5. apoyar a la gestion administrativa del componente de salud ambiental: seguimiento a la validacion y a los ajustes de inconsistencias reportados, para la informacion registrada en sivigila d.c. (modulo ivc) y efectuar el seguimiento a la notificaciony la configuracion de brotes, alertas y casos individuales de intoxicaciones con sustancias quimicas en caso de presentarse.	-Verificación del aplicativo SIVIGILA DC para identificar las inconsistencias presentadas durante la digitación	-Tablero de control de inconsistencias - Correo electrónico a talento humano a lideres operativos
6	6. consolidar, validar y entregar a secretaria distrital de salud el reporte mensual de la matriz seguimiento al proyecto de salud ambiental por cada localidad que integra la subred.	--No se realiza actividad en el mes de MAYO	-No se cuenta con soporte, actividad no programada
7	7. realizar informe analitico de la adherencia al plan de induccion realizada a los equipos operativos, con el fin de evaluar la pertinencia del proceso de induccion y realizar los ajustes a que haya lugar y realizar el analisis del comportamientode los eventos de interes en salud publica relacionados con la vigilancia de la salud ambiental, en el area de su jurisdiccion con base en la informacion generada por las acciones de vigilancia epidemiologica y sanitaria, de manera que se prioricen intervenciones en salud publica y realizar el analisis y realimentacion de la vigilancia de la salud ambiental en la subred por cada una de las localidades que la componen.	--Elaboración y seguimiento al plan de inducción y reinducción del componente de vigilancia en salud ambiental	--Documento de plan de inducción y reinducción actas de inducción al talento humano
8	8. apoyar en la revision de los procesos de facturacion y de seguimiento presupuestal mensual, contando con informacion actualizada de manera inmediata en cuanto a la ejecucion y la subejecucion, asi como las causales de la misma.	--Seguimiento administrativo y financiero del componente de vigilancia en salud ambiental	--Acta de seguimiento financiero del mes de mayo

9	9. apoyar en la consolidacion de matriz de resolucion de glosas generadas al componente de salud ambiental, identificando puntos de control y estructurar acciones preventivas y correctivas, encaminadas a disminuir los riesgos por glosas.	- -No se realiza actividad en el mes de mayo	--No se cuenta con soporte, actividad no programada
10	10. actualizar la guia de preguntas frecuentes dirigida a los usuarios, con el fin de dar claridades a los requerimientos rutinarios de cada una de las lineas de intervencion	No se realiza actividad en el mes de mayo	No se cuenta con soporte, actividad no programada
11	11. apoyar con la recepcion de insumos, designacion de vehiculos y solicitudes de instrumentos utilizados y requeridos para el componente de vigilancia en salud ambiental, asi como el seguimiento a la calibracion de equipos e instrumentos utilizados por el componente.	-Verificación de instrumentos e insumos requeridos para la operación del componente	-Correo electrónico de solicitud de instrumentos con la imprenta y solicitud de insumos quirúrgicos y misceláneos
12	12. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el lider operativo.	-Seguimiento al diligenciamiento de soportes por parte del equipo operativo y verificación de planes de acciones correctivas y/o preventivas por parte del equipo de lideres operativos	-Formatos de planes de mejoramiento
13	13. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-De acuerdo a solicitud realizada por el componente de vigilancia en salud ambiental	-De acuerdo a solicitud
14	14. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Seguimiento al proceso de gestión documental en el componente de vigilancia en salud ambiental	-Acta de seguimiento mensual
15	15. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	--Reunión del componente respuesta oficio concejal Edward	--Acta de reunión de componente informe al concejal Edward mes de mayo 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1063951668	-		$ 5228176
2024	ABRIL	2024	05	26				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2091270	$ 334603	**$ 336400**
Salud		FAMISANAR		$ 261409	**$ 262800**
ARL	3	SURA		$ 50943	**$ 51300**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 606928**	**$ 650500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870259217

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JULIAN STEVEN CARRANZA OSORIO	2024-05-26 21:43:07
ACEPTADO SUPERVISIÓN	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-05-27 15:28:57
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-28 20:05:09
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 14:39:25



SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO