PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 Junio de 2024

Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5905823
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20
Dependencia Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5905823 del año 2024

Magda Yicela Morales Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTAY SIETE PESOS M/CTE ($3.274.733) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno b) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/*CTE ($1.786.218).*

Plazo: Será hasta el 12 de Septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se ejecutó formación según programación Fichas asociadas 2879813, 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819. Coordinación procesos logísticos.	Realizó Sesión línea programadas de las 7 fichas según cronograma de actividades, Informe Sofía Plus y pantallazos Programación de área de Virtualización zajuna
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA	Se ejecutó actividades de formación en las Fichas asociadas 2879813, 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819. Coordinación procesos logísticos.	Realizó Informe Sofía plus de Programación de área de Virtualización zajuna 7 fichas, seguimiento formación 7 fichas aprendices correos enviados.
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se ejecutó actividad de formación Fichas asociadas 2879813, 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819. Coordinación procesos logísticos.	Se Realizó alistamiento material formación, configuración actividad matemáticas en 7 fichas, Programación de área de Virtualización LMS zajuna.
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se ejecutó actividad de formación Fichas asociadas 2879813, 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819. Coordinación procesos logísticos	Se Realizó Pantallazos de juicios evaluativos valorados de las 7 fichas asignadas con 300 aprendices asignados, actividades fase análisis aprendices con actividades pendientes y planeación de cada una de las fichas asignadas.

	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-Sofía Plus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Se ejecutó actividad de formación Fichas asociadas 2879813, 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819. Coordinación procesos logísticos	Se Realizó Pantallazos de juicios evaluativos valorados de las 7 fichas asignados con 300 aprendices, actividades fase análisis aprendices con actividades pendientes y planeación de cada una de las fichas asignadas.
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se Realizó Pantallazos de juicios evaluativos valorados de las fichas asignados, actividades fase análisis aprendices con actividades pendientes y planeación de cada una de las fichas asignadas.	Se Realizó Pantallazos de juicios evaluativos valorados de las 7 fichas asignadas, con 300 aprendices.
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se realiza seguimiento a los aprendices 300 aprendices 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819. Coordinación procesos logísticos	Se evidenció por medio de 5 correos enviados a las 7 fichas asignadas a los aprendices, se realizan algunas llamadas donde se evidencia por que no han ingresado por trabajo o dificultades personales.
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Se realiza seguimiento a los 30 aprendices fichas 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819. Coordinación procesos logísticos	Se evidenció con llamados de atención aprendices.

10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se elaboró y publicó compromisos semanales de cada una de las Fichas asociadas 2879813, 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819. Coordinación procesos logísticos	Se realizó compromisos semanales de cada una de las 7 fichas asignadas programadas todos los lunes de cada una de las semanas del mes de junio.
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se publicó actividad de Bienestar en compromisos semanales de cada una de las Fichas asociadas 2879813, 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819. Coordinación procesos logísticos	Se publicó en los anuncios semanales 7 fichas recordatorio día del campesino con su respectivo link en cada una de las fichas asignadas.
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la	Se entregan a tiempo evidencias instructor transversal.	Se evidenció pantallazo apoyo actas de reunión EEF instructor transversal.

	Formación Profesional cuando se requiera.		
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	*En este periodo no se ejecutó esta obligación*	En este periodo no se ejecutó esta obligación
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Participación en varias capacitaciones zajuna	Se evidencia pantallazo capacitación zajuna
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboró y presentó el informe mensual de Actividades en las fechas establecidas.	Se presentó Documento Word INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL v 10
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)		
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se participó en reuniones equipos ejecutores, fichas 2879818, 2879813, 2879814, 2879815 reuniones virtualización, se envió radicado a sava por inconsistencias en plataforma zajuna varios días.	Se evidenció por medio de pantallazos reuniones, y radicado a sava por inconsistencias zajuna, difícilmente se puede laborar, transición a afectado mucho a los instructores y aprendices mes marzo, abril, mayo, junio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago aportes a salud, pensión y ARL No. 77279201, expedido por mi planilla, correspondiente al mes de Mayo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma
Magda Yicela Morales Galeano
Contratista
C.C. No. 63437714

Recibí a satisfacción:

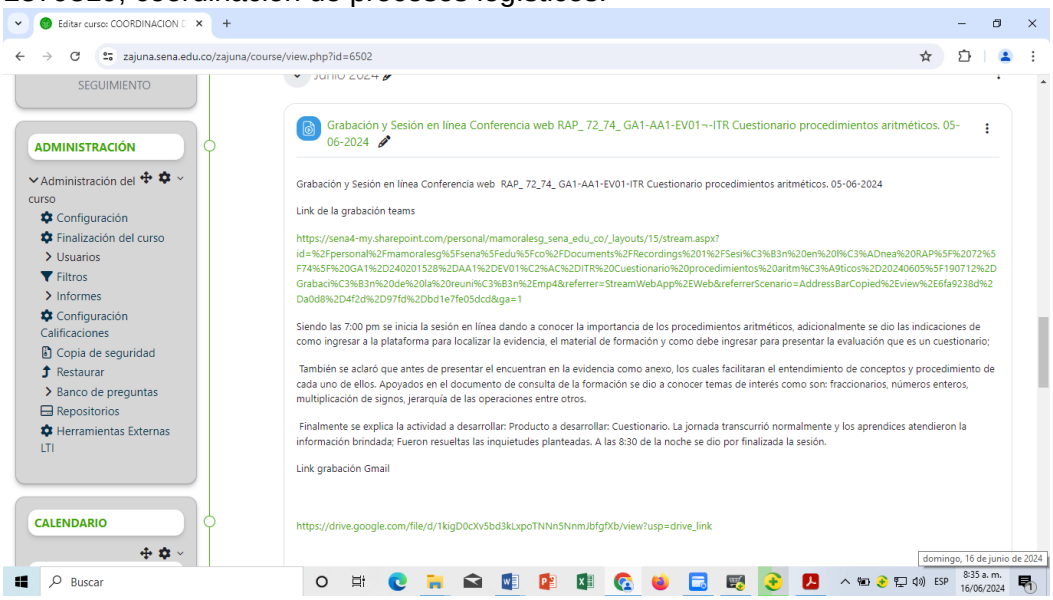
Firma
Lina Yibi Santamaría Burgos
Supervisor(a) Contrato de 2024
Instructor G20

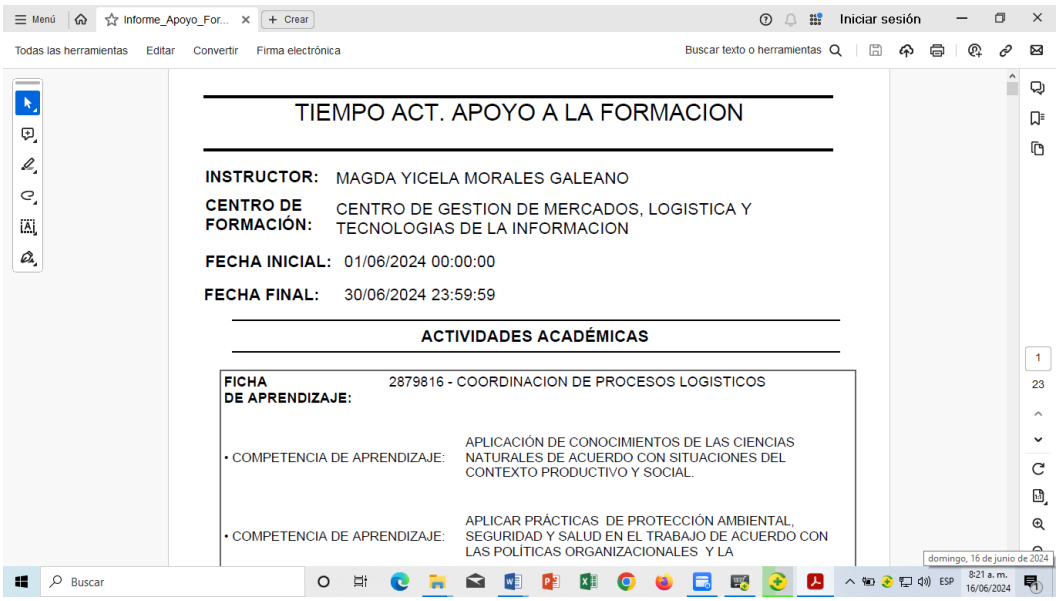
EVIDENCIAS DOCUMENTALES 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024

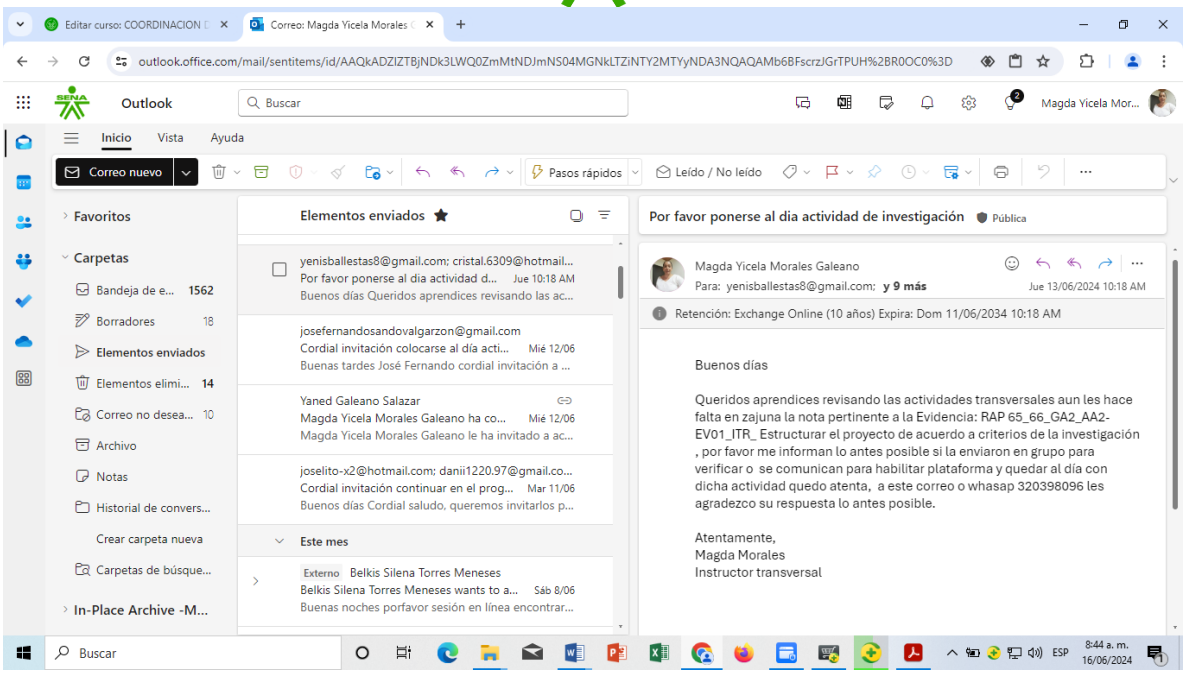
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

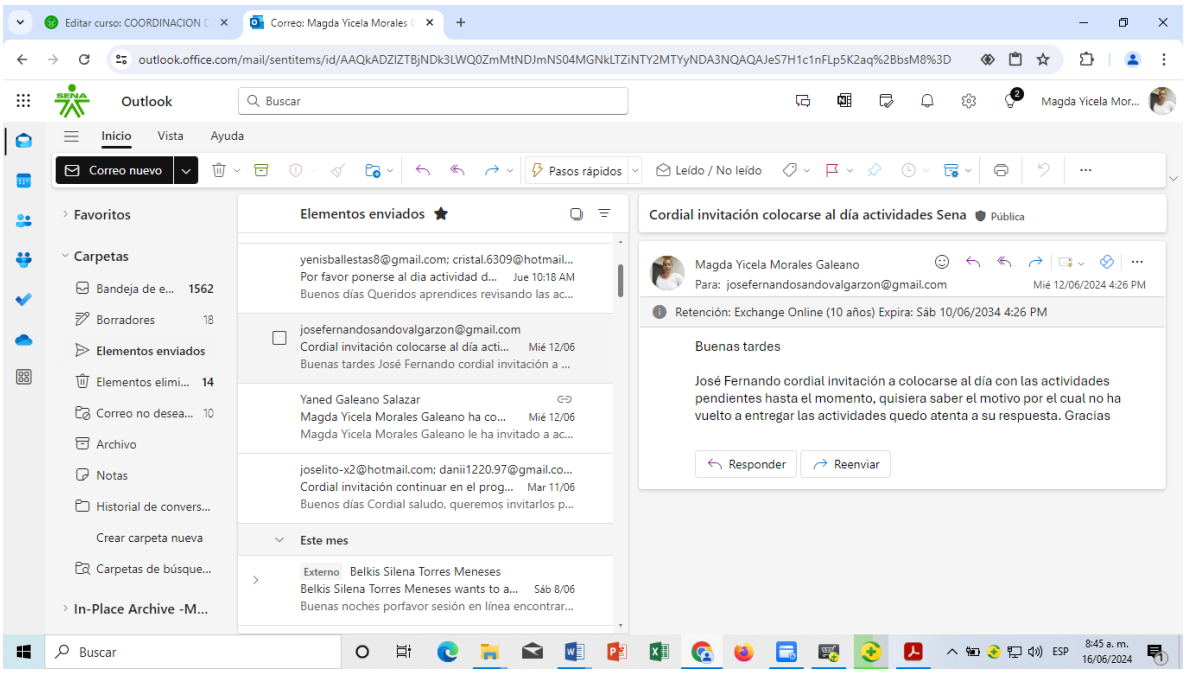
OBLIGACION N.1 Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.

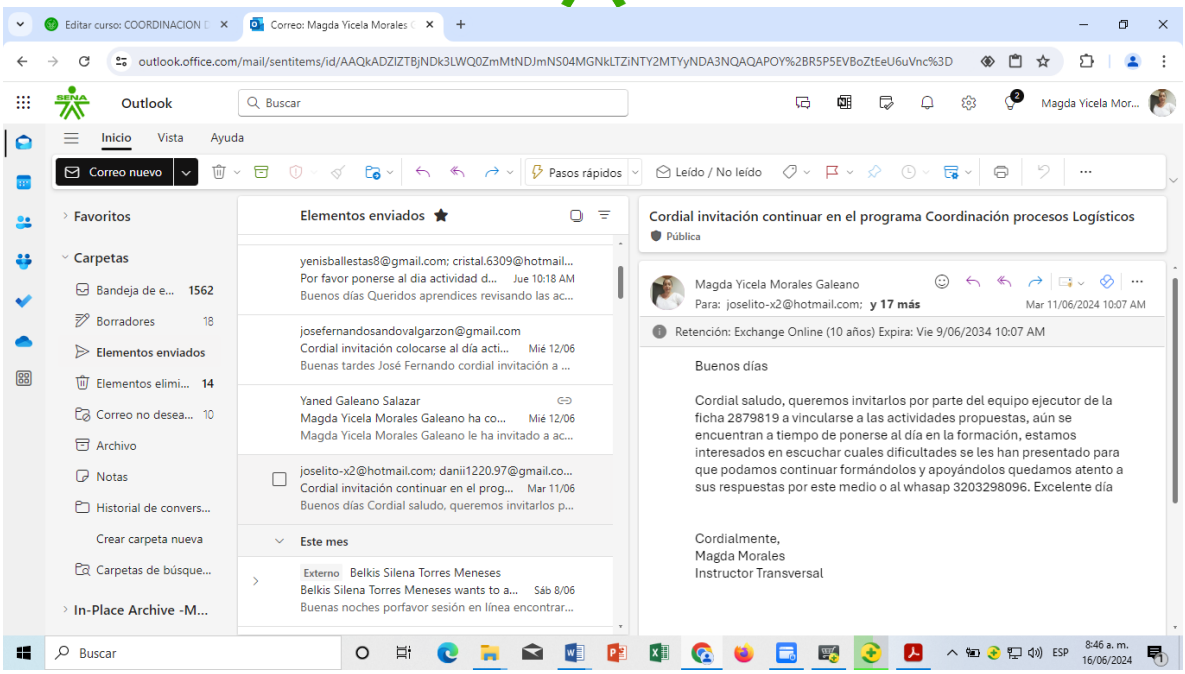
OBLIGACION N.2 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA Fichas 2879813, 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819, coordinación de procesos logísticos.



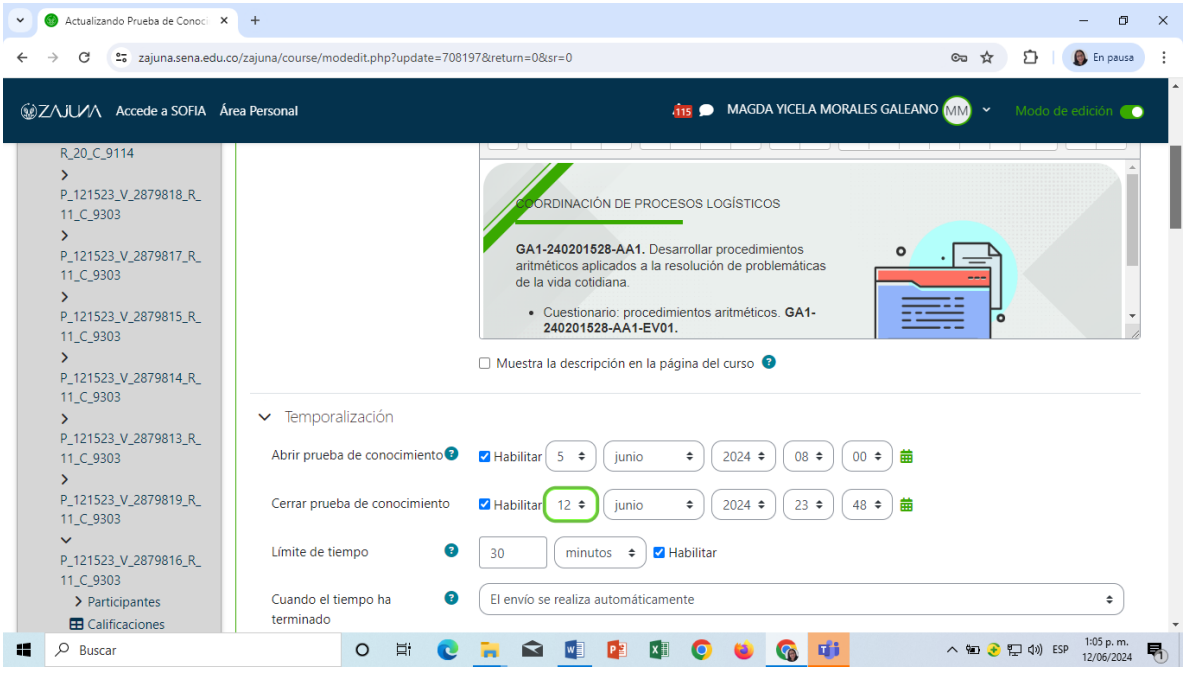


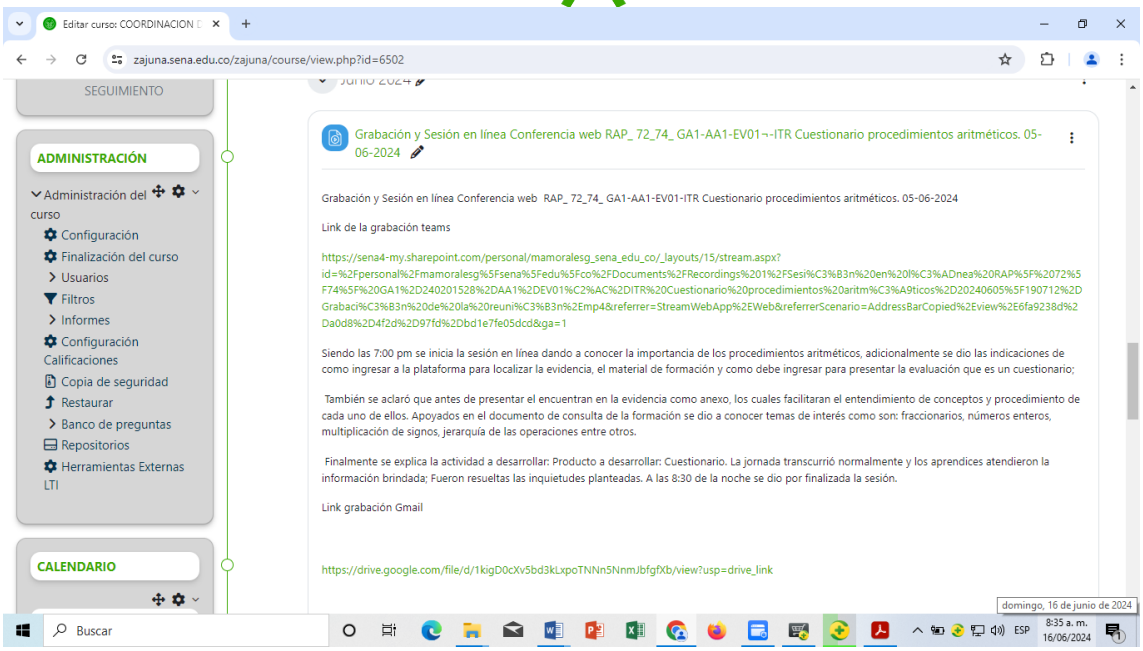

Editar curso: COORDINACION
Correo: Magda Yicela Morales
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADZlZTBjNDk3LWQ0ZmMtNDJmNS04MGNkLTZiNTY2MTYyNDA3NQAQAMb6BFscrzJGrTPUH%2BR0OC0%3D
Outlook
Buscar
Magda Yicela Mor...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 1562
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 14
Correo no desea... 10
Archivo
Notas
Historial de convers...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsque...
In-Place Archive -M...
Elementos enviados
yenisballestas8@gmail.com; cristal.6309@hotmail...
Por favor ponerse al dia actividad d... Jue 10:18 AM
Buenos días Queridos aprendices revisando las ac...
josefernandosandovalgarzon@gmail.com
Cordial invitación colocarse al día acti... Mié 12/06
Buenas tardes José Fernando cordial invitación a ...
Yaned Galeano Salazar
Magda Yicela Morales Galeano ha co... Mié 12/06
Magda Yicela Morales Galeano le ha invitado a ac...
joselito-x2@hotmail.com; danii1220.97@gmail.co...
Cordial invitación continuar en el prog... Mar 11/06
Buenos días Cordial saludo, queremos invitarlos p...
Este mes
Externo Belkis Silena Torres Meneses
Belkis Silena Torres Meneses wants to a... Sáb 8/06
Buenas noches porfavor sesión en línea encontrar...
Por favor ponerse al dia actividad de investigación
Pública
Magda Yicela Morales Galeano
Para: yenisballestas8@gmail.com; y 9 más
Jue 13/06/2024 10:18 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/06/2034 10:18 AM
Buenos días
Queridos aprendices revisando las actividades transversales aun les hace falta en zajuna la nota pertinente a la Evidencia: RAP 65_66_GA2_AA2-EV01_ITR_ Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación , por favor me informan lo antes posible si la enviaron en grupo para verificar o se comunican para habilitar plataforma y quedar al día con dicha actividad quedo atenta, a este correo o whasap 320398096 les agradezco su respuesta lo antes posible.
Atentamente,
Magda Morales
Instructor transversal
Buscar
ESP
8:44 a. m.
16/06/2024

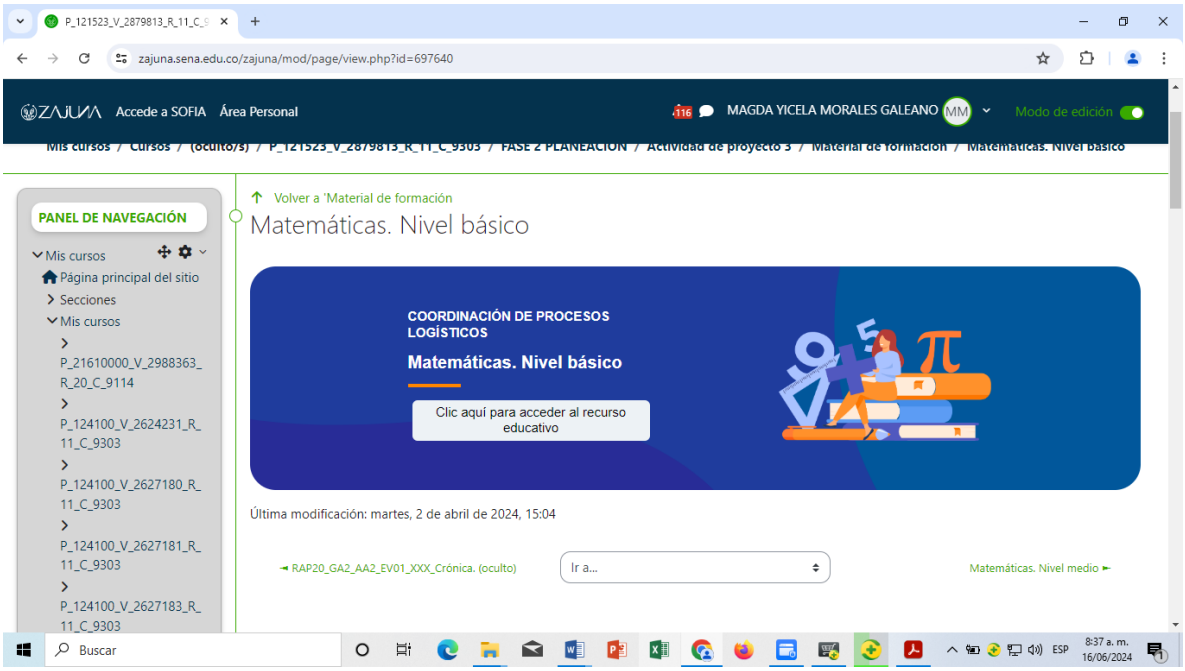

Editar curso: COORDINACION
Correo: Magda Yicela Morales
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADZlZTBjNDk3LWQ0ZmMtNDJmNS04MGNkLTZiNTY2MTYyNDA3NQAQAJeS7H1c1nFLp5K2aq%2BbsM8%3D
Outlook
Buscar
Magda Yicela Mor...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 1562
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 14
Correo no desea... 10
Archivo
Notas
Historial de convers...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsque...
In-Place Archive -M...
Elementos enviados
yenisballestas8@gmail.com; cristal.6309@hotmail...
Por favor ponerse al dia actividad d... Jue 10:18 AM
Buenos días Queridos aprendices revisando las ac...
josefernandosandovalgarzon@gmail.com
Cordial invitación colocarse al día acti... Mié 12/06
Buenas tardes José Fernando cordial invitación a ...
Yaned Galeano Salazar
Magda Yicela Morales Galeano ha co... Mié 12/06
Magda Yicela Morales Galeano le ha invitado a ac...
joselito-x2@hotmail.com; danii1220.97@gmail.co...
Cordial invitación continuar en el prog... Mar 11/06
Buenos días Cordial saludo, queremos invitarlos p...
Este mes
Externo Belkis Silena Torres Meneses
Belkis Silena Torres Meneses wants to a... Sáb 8/06
Buenas noches porfavor sesión en línea encontrar...
Cordial invitación colocarse al día actividades Sena
Pública
Magda Yicela Morales Galeano
Para: josefernandosandovalgarzon@gmail.com
Mié 12/06/2024 4:26 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/06/2034 4:26 PM
Buenas tardes
José Fernando cordial invitación a colocarse al día con las actividades pendientes hasta el momento, quisiera saber el motivo por el cual no ha vuelto a entregar las actividades quedo atenta a su respuesta. Gracias
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
8:45 a. m.
16/06/2024

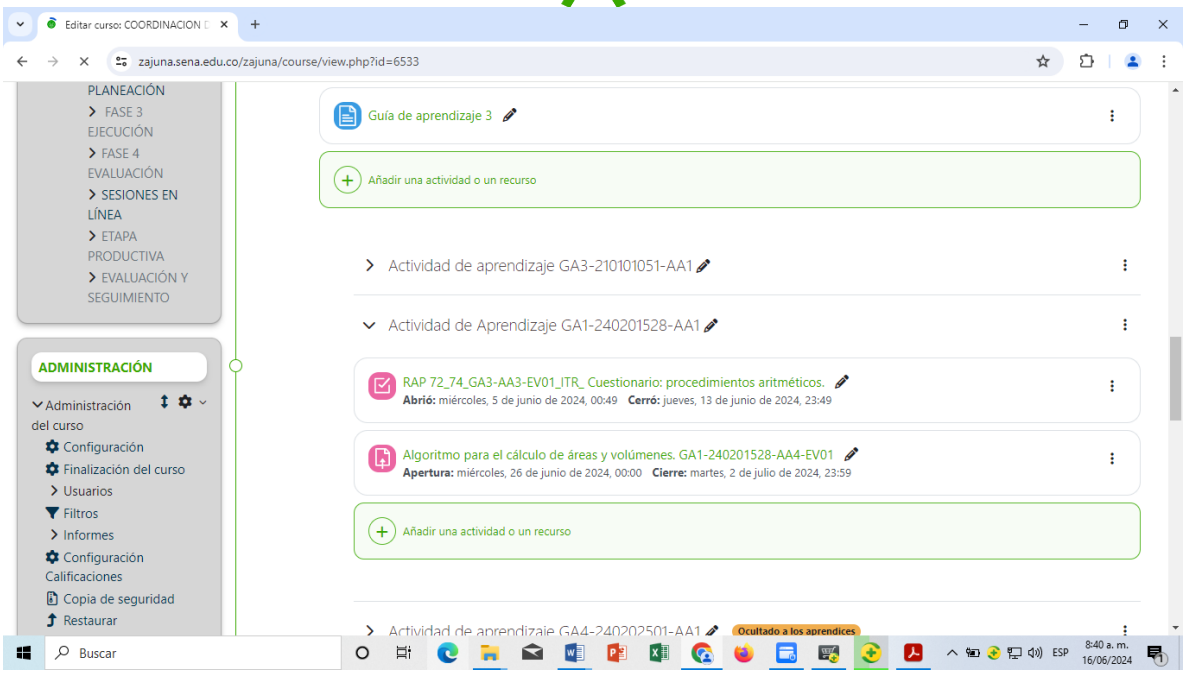


OBLIGACION N.3 Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.



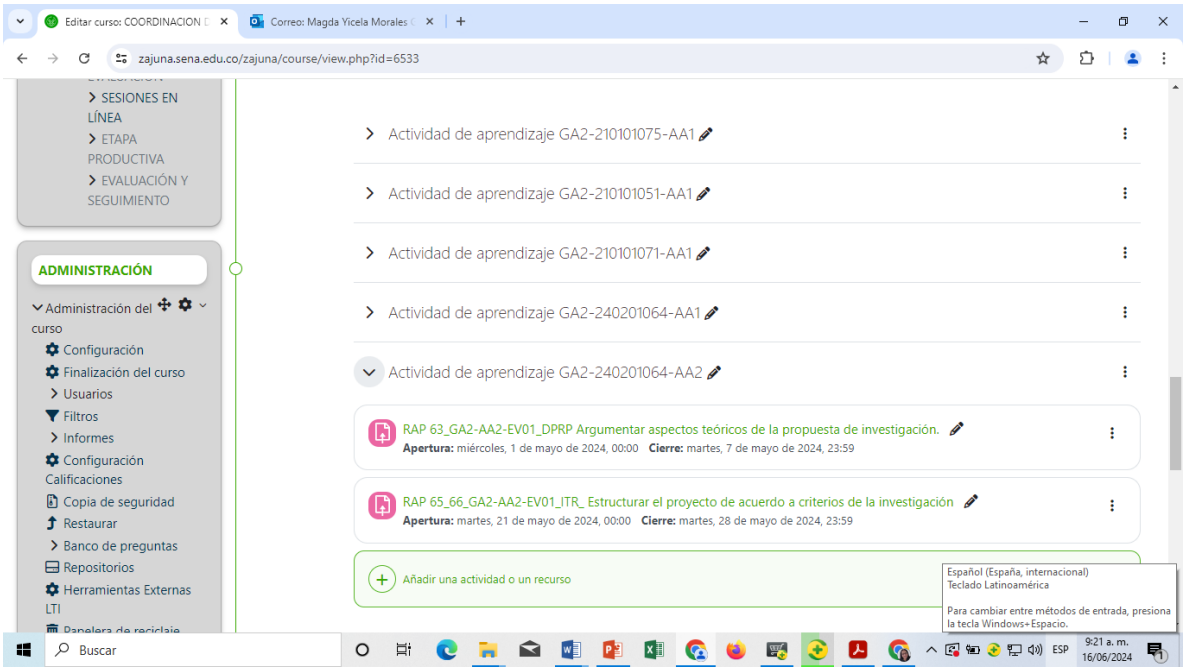

Editar curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6502
SEGUIMIENTO
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
CALENDARIO
Grabación y Sesión en línea Conferencia web RAP_ 72_74_ GA1-AA1-EV01¬-ITR Cuestionario procedimientos aritméticos. 05-06-2024
Grabación y Sesión en línea Conferencia web RAP_ 72_74_ GA1-AA1-EV01-ITR Cuestionario procedimientos aritméticos. 05-06-2024
Link de la grabación teams
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mamoralesg_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmamoralesg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%201%2FSesi%C3%B3n%20en%20l%C3%ADnea%20RAP%5F%2072%5F74%5F%20GA1%2D240201528%2DAA1%2DEV01%C2%AC%2DITR%20Cuestionario%20procedimientos%20aritm%C3%A9ticos%2D20240605%5F190712%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E6fa9238d%2Da0d8%2D4f2d%2D97fd%2Dbd1e7fe05dcd&ga=1
Siendo las 7:00 pm se inicia la sesión en línea dando a conocer la importancia de los procedimientos aritméticos, adicionalmente se dio las indicaciones de como ingresar a la plataforma para localizar la evidencia, el material de formación y como debe ingresar para presentar la evaluación que es un cuestionario;
También se aclaró que antes de presentar el encuentran en la evidencia como anexo, los cuales facilitaran el entendimiento de conceptos y procedimiento de cada uno de ellos. Apoyados en el documento de consulta de la formación se dio a conocer temas de interés como son: fraccionarios, números enteros, multiplicación de signos, jerarquía de las operaciones entre otros.
Finalmente se explica la actividad a desarrollar: Producto a desarrollar: Cuestionario. La jornada transcurrió normalmente y los aprendices atendieron la información brindada; Fueron resueltas las inquietudes planteadas. A las 8:30 de la noche se dio por finalizada la sesión.
Link grabación Gmail
https://drive.google.com/file/d/1kigD0cXv5bd3kLxpoTNNn5NnmJbfgfXb/view?usp=drive_link
domingo, 16 de junio de 2024
Buscar
ESP
8:35 a. m.
16/06/2024

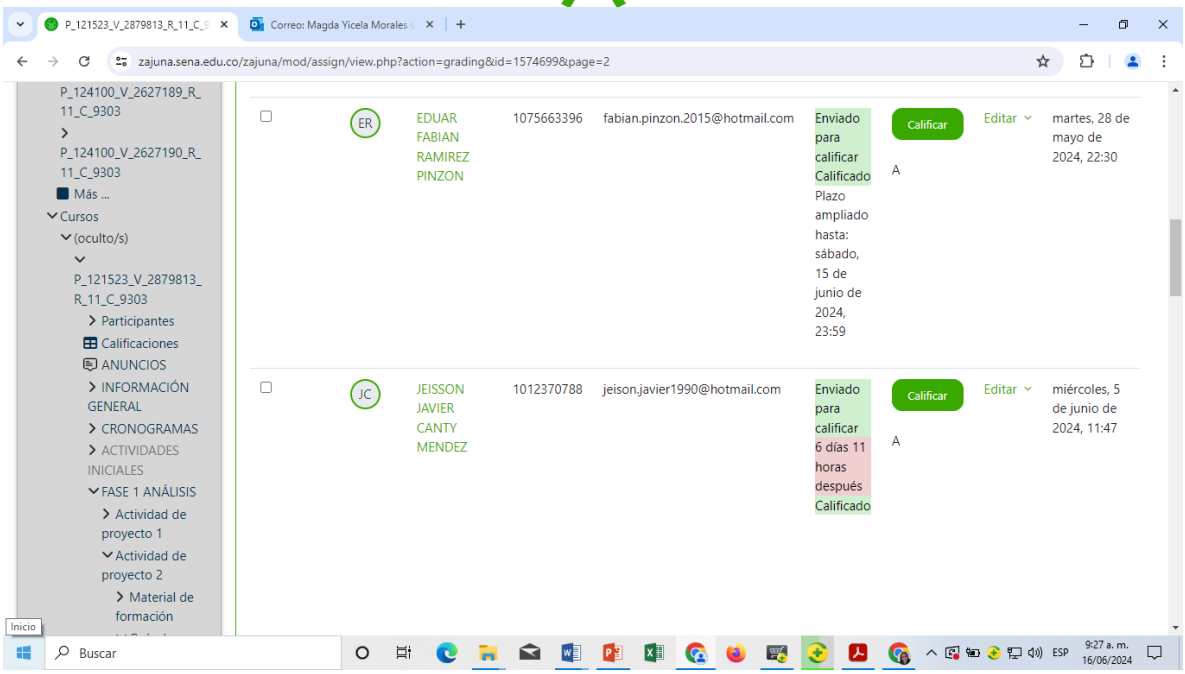

P_121523_V_2879813_R_11_C_
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=697640
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
MAGDA YICELA MORALES GALEANO
Modo de edición
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_121523_V_2879813_R_11_C_9303 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 3 / Material de formación / Matemáticas. Nivel básico
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_21610000_V_2988363_R_20_C_9114
P_124100_V_2624231_R_11_C_9303
P_124100_V_2627180_R_11_C_9303
P_124100_V_2627181_R_11_C_9303
P_124100_V_2627183_R_11_C_9303
Volver a 'Material de formación
Matemáticas. Nivel básico
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Matemáticas. Nivel básico
Clic aquí para acceder al recurso educativo
Última modificación: martes, 2 de abril de 2024, 15:04
RAP20_GA2_AA2_EV01_XXX_Crónica. (oculto)
Ir a...
Matemáticas. Nivel medio
Buscar
ESP
8:37 a. m.
16/06/2024

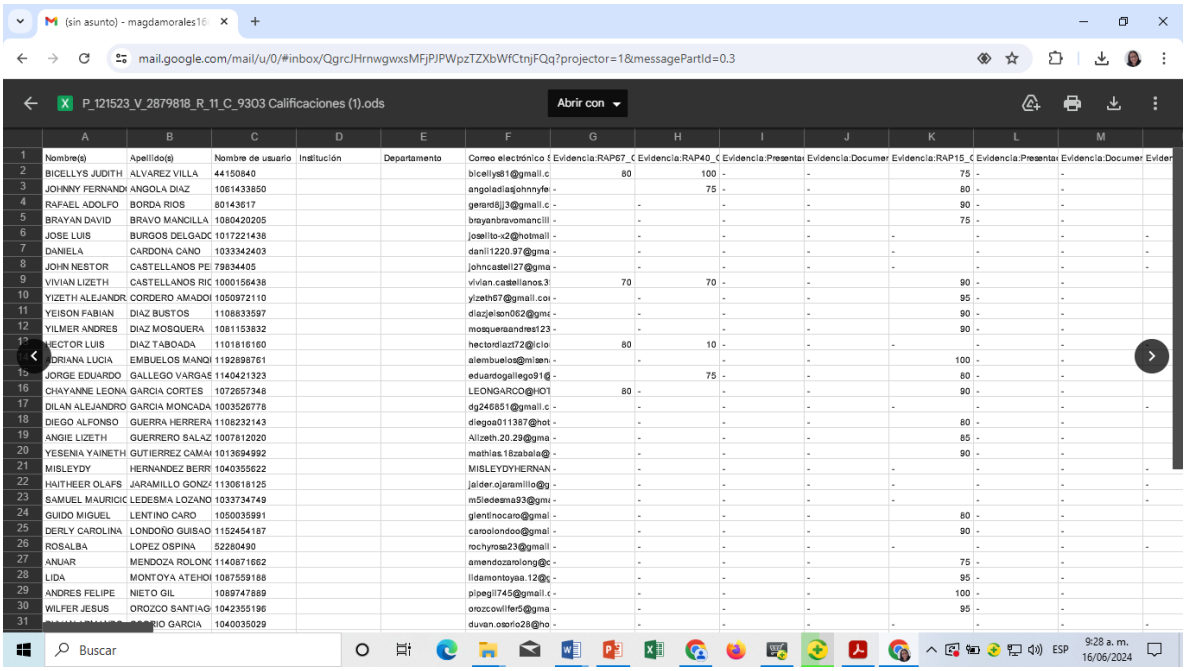


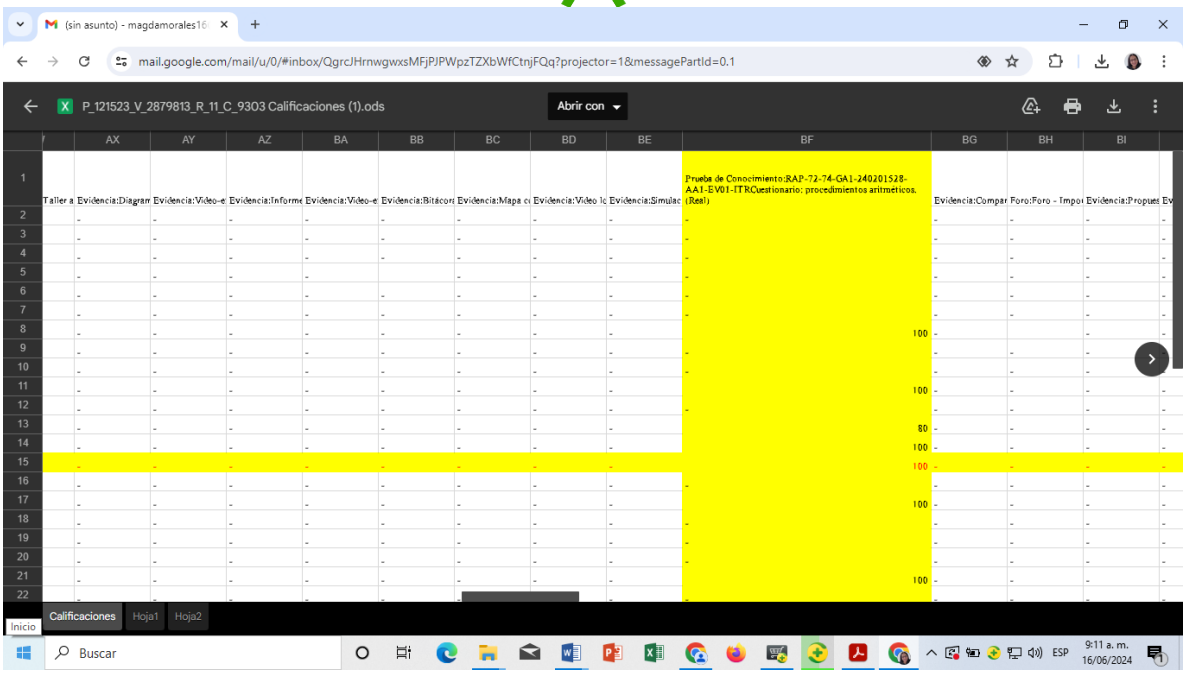
OBLIGACION N.4 Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas. Fichas 2879813, 2879814, 2879815, 2879816, 2879817, 2879818, 2879819, coordinación de procesos logísticos.

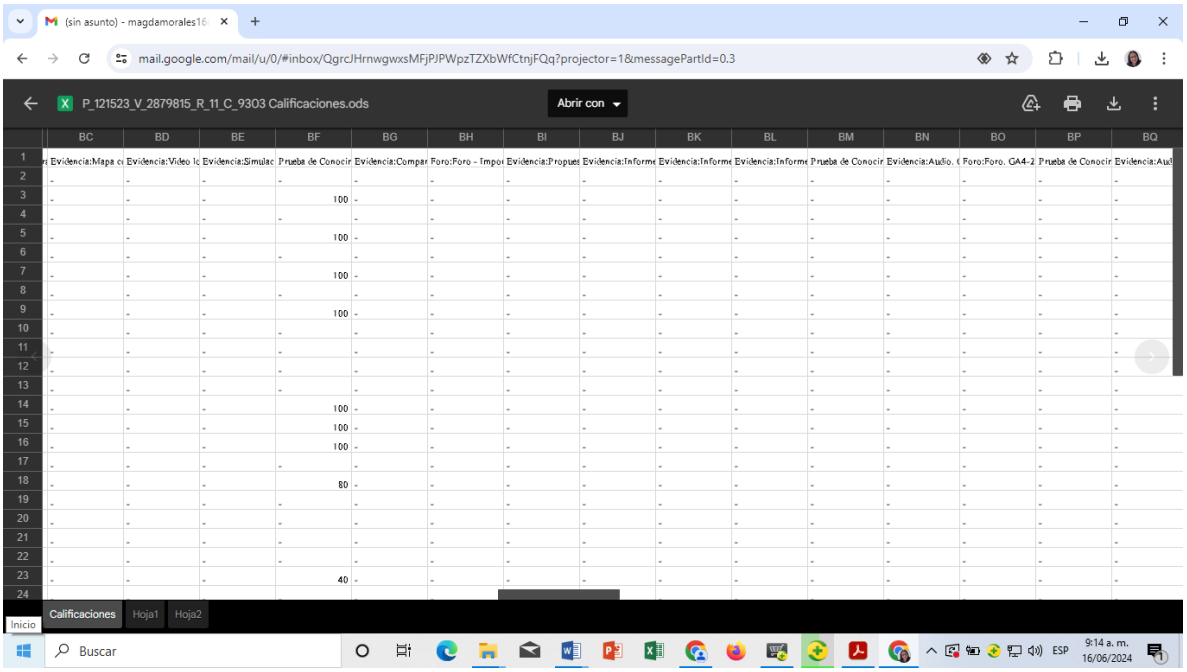
Calificaciones zajuna

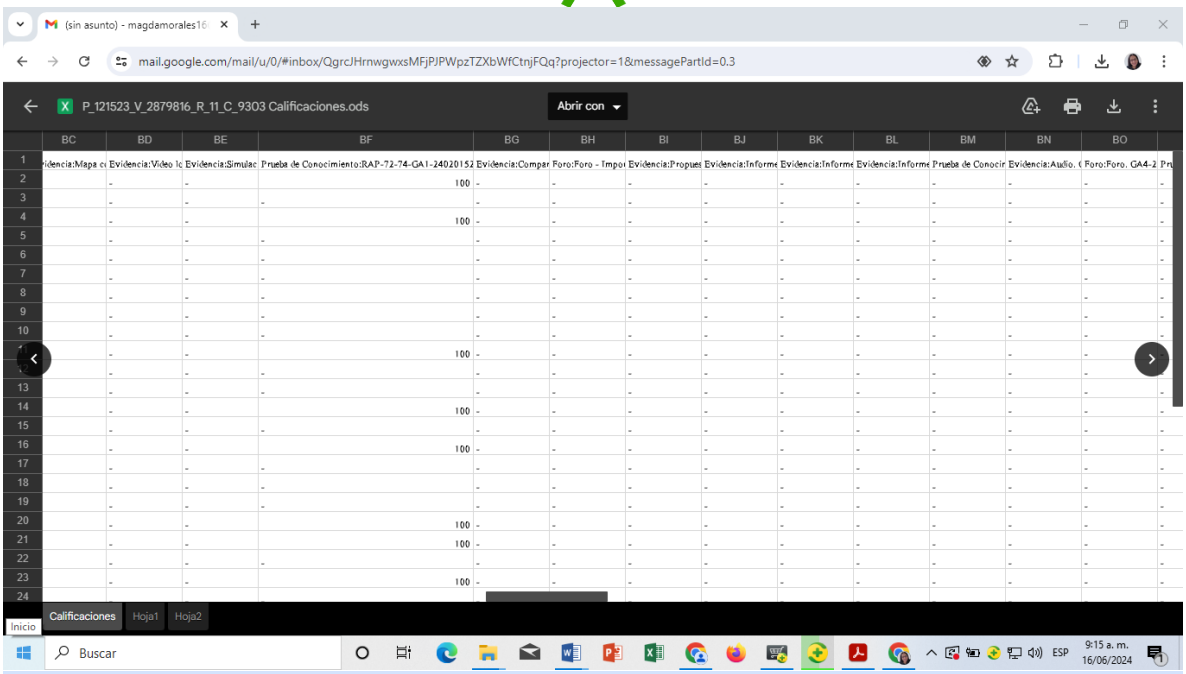


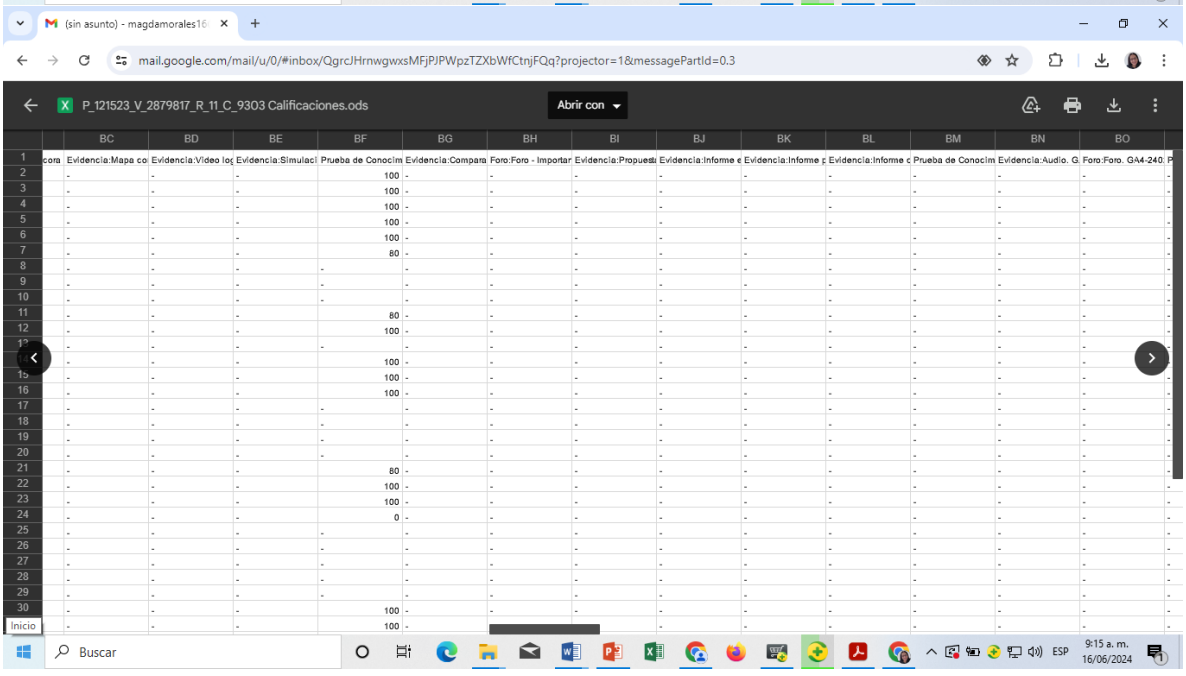

P_121523_V_2879813_R_11_C_9
Correo: Magda Yicela Morales
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=1574699&page=2
P_124100_V_2627189_R_11_C_9303
P_124100_V_2627190_R_11_C_9303
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
Actividad de proyecto 1
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Inicio
ER
EDUAR FABIAN RAMIREZ PINZON
1075663396
fabian.pinzon.2015@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Plazo ampliado hasta: sábado, 15 de junio de 2024, 23:59
Calificar
Editar
A
martes, 28 de mayo de 2024, 22:30
JC
JEISSON JAVIER CANTY MENDEZ
1012370788
jeison.javier1990@hotmail.com
Enviado para calificar
6 días 11 horas después
Calificado
Calificar
Editar
A
miércoles, 5 de junio de 2024, 11:47
Buscar
ESP
9:27 a. m.
16/06/2024

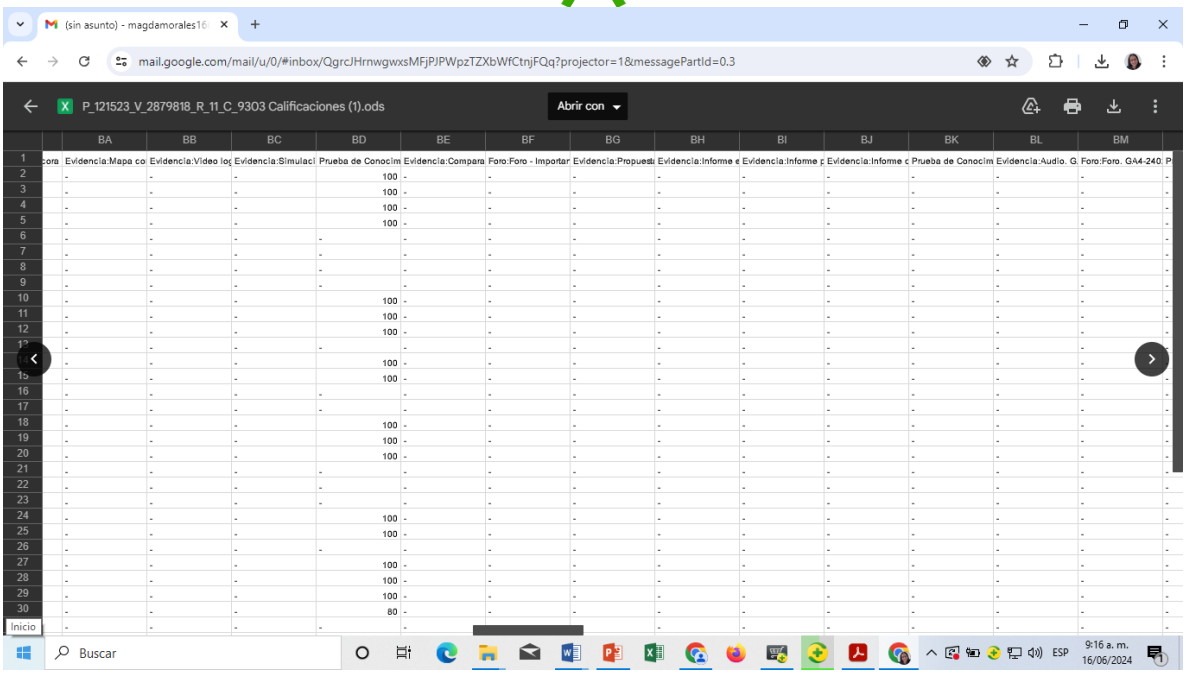

(sin asunto) - magdamorales16
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHrnwgwxsMFjPJPWpzTZXbWfCtnjFQq?projector=1&messagePartId=0.3
P_121523_V_2879818_R_11_C_9303 Calificaciones (1).ods
Abrir con
Nombre(s) Apellido(s) Nombre de usuario Institución Departamento Correo electrónico
BICELLYS JUDITH ALVAREZ VILLA 44150840 bicellys81@gmail.c
JOHNNY FERNANDI ANGOLA DIAZ 1061433850 angoladiasjohnnyfe
RAFAEL ADOLFO BORDA RIOS 80143617 gerard8jj3@gmail.c
BRAYAN DAVID BRAVO MANCILLA 1080420205 brayanbravomancill
JOSE LUIS BURGOS DELGADO 1017221438 joselito-x2@hotmail
DANIELA CARDONA CANO 1033342403 danii1220.97@gma
JOHN NESTOR CASTELLANOS PE 79834405 johncastell27@gma
VIVIAN LIZETH CASTELLANOS RIC 1000156438 vivian.castellanos.3
YIZETH ALEJANDR CORDERO AMADOI 1050972110 yizeth57@gmail.co
YEISON FABIAN DIAZ BUSTOS 1108833597 diazjeison062@gmi
YILMER ANDRES DIAZ MOSQUERA 1081153832 mosqueraandres123
HECTOR LUIS DIAZ TABOADA 1101816160 hectordiazt72@iclo
ADRIANA LUCIA EMBUELOS MANQI 1192898761 alembuelos@misen
JORGE EDUARDO GALLEGO VARGAS 1140421323 eduardogallego91@
CHAYANNE LEONA GARCIA CORTES 1072657348 LEONGARCO@HOT
DILAN ALEJANDRO GARCIA MONCADA 1003526778 dg246851@gmail.c
DIEGO ALFONSO GUERRA HERRERA 1108232143 diegoa011387@hot
ANGIE LIZETH GUERRERO SALAZ 1007612020 Allzeth.20.29@gma
YESENIA YAINETH GUTIERREZ CAMA 1013694992 mathias.18zabala@
MISLEYDY HERNANDEZ BERR 1040355622 MISLEYDYHERNAN
HAITHEER OLAFS JARAMILLO GONZA 1130618125 jaider.ojaramillo@g
SAMUEL MAURICIC LEDESMA LOZANO 1033734749 m5ledesma93@gmi
GUIDO MIGUEL LENTINO CARO 1050035991 glentinocaro@gmail
DERLY CAROLINA LONDOÑO GUISAO 1152454187 carolondoo@gmail
ROSALBA LOPEZ OSPINA 52280490 rochyrosa23@gmail
ANUAR MENDOZA ROLONG 1140871662 amendozarolong@c
LIDA MONTOYA ATEHOI 1087559188 lidamontoyaa.12@c
ANDRES FELIPE NIETO GIL 1089747889 pipegil745@gmail.c
WILFER JESUS OROZCO SANTIAG 1042355196 orozcowilfer5@gma
DUVAN OSORIO GARCIA 1040035029 duvan.osorio28@ho
Buscar
ESP
9:28 a. m.
16/06/2024


(sin asunto) - magdamorales16
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHrnwgwxsMFjPJPWpzTZXbWfCtnjFQq?projector=1&messagePartId=0.1
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303 Calificaciones (1).ods
Abrir con
Prueba de Conocimiento:RAP-72-74-GA1-240201528-AA1-EV01-ITRCuestionario: procedimientos aritméticos. (Real)
Calificaciones
Hoja1
Hoja2
Inicio
Buscar
ESP
9:11 a. m.
16/06/2024

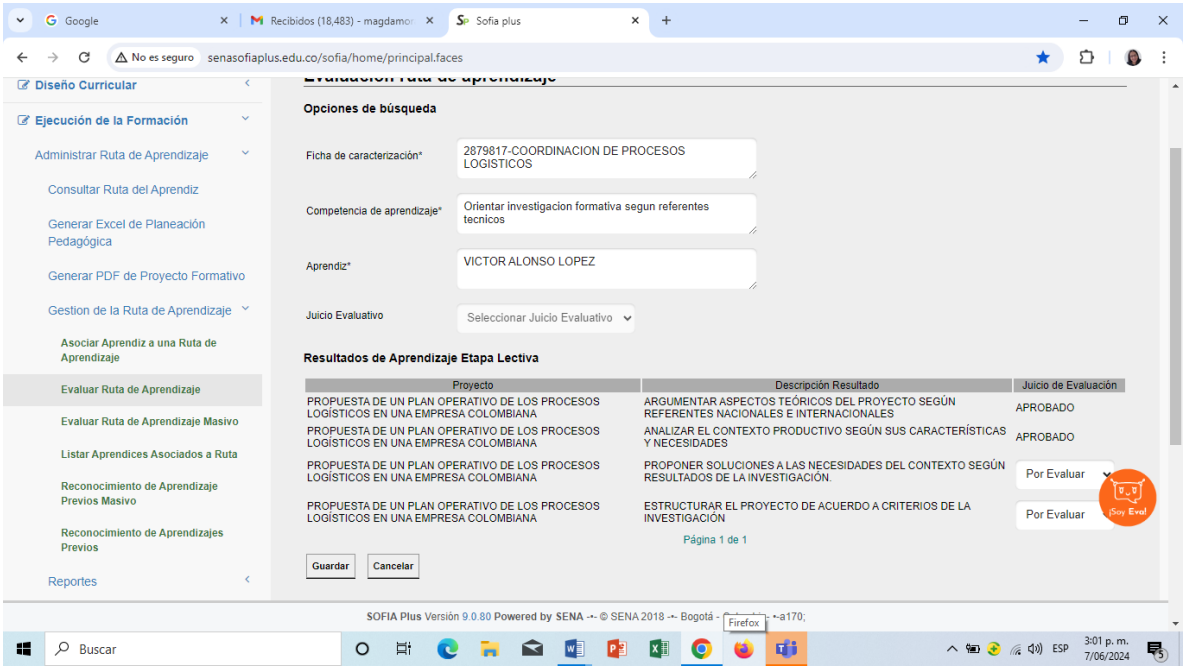

(sin asunto) - magdamorales16
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHrnwgwxsMFjPJPWpzTZXbWfCtnjFQq?projector=1&messagePartId=0.3
P_121523_V_2879815_R_11_C_9303 Calificaciones.ods
Abrir con
Calificaciones
Hoja1
Hoja2
Inicio
Buscar
ESP
9:14 a. m.
16/06/2024

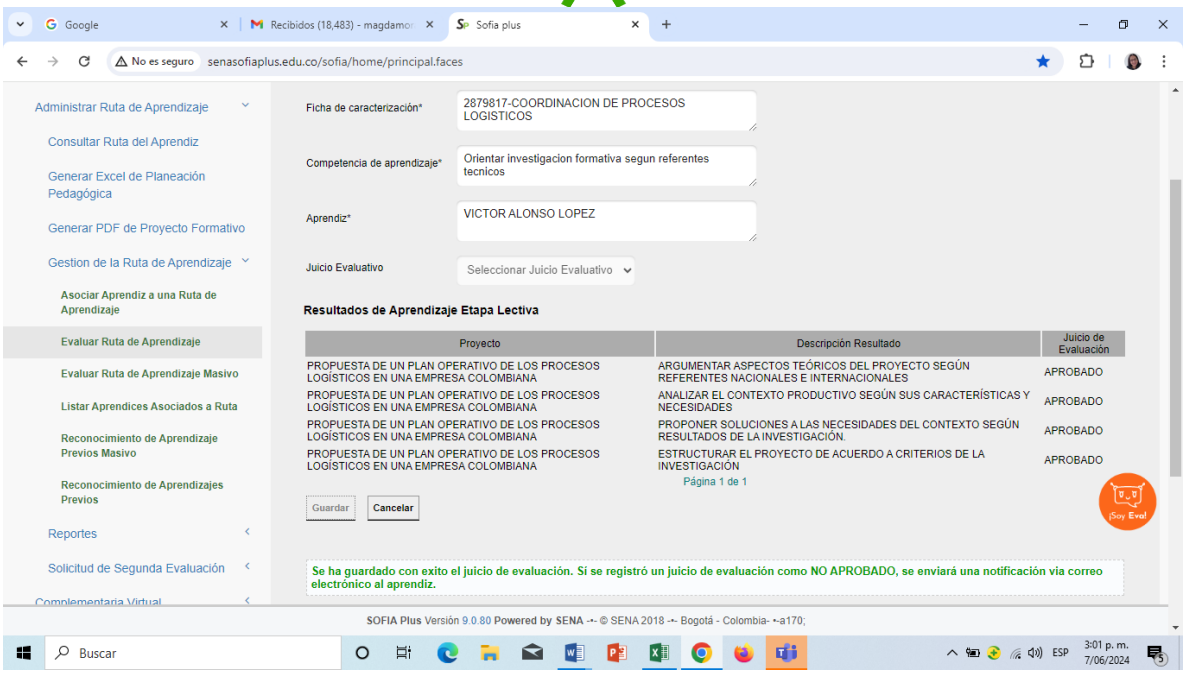

(sin asunto) - magdamorales16
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHrnwgwxsMFjPJPWpzTZXbWfCtnjFQq?projector=1&messagePartId=0.3
P_121523_V_2879816_R_11_C_9303 Calificaciones.ods
Abrir con
Calificaciones
Hoja1
Hoja2
Inicio
Buscar
ESP
9:15 a. m.
16/06/2024

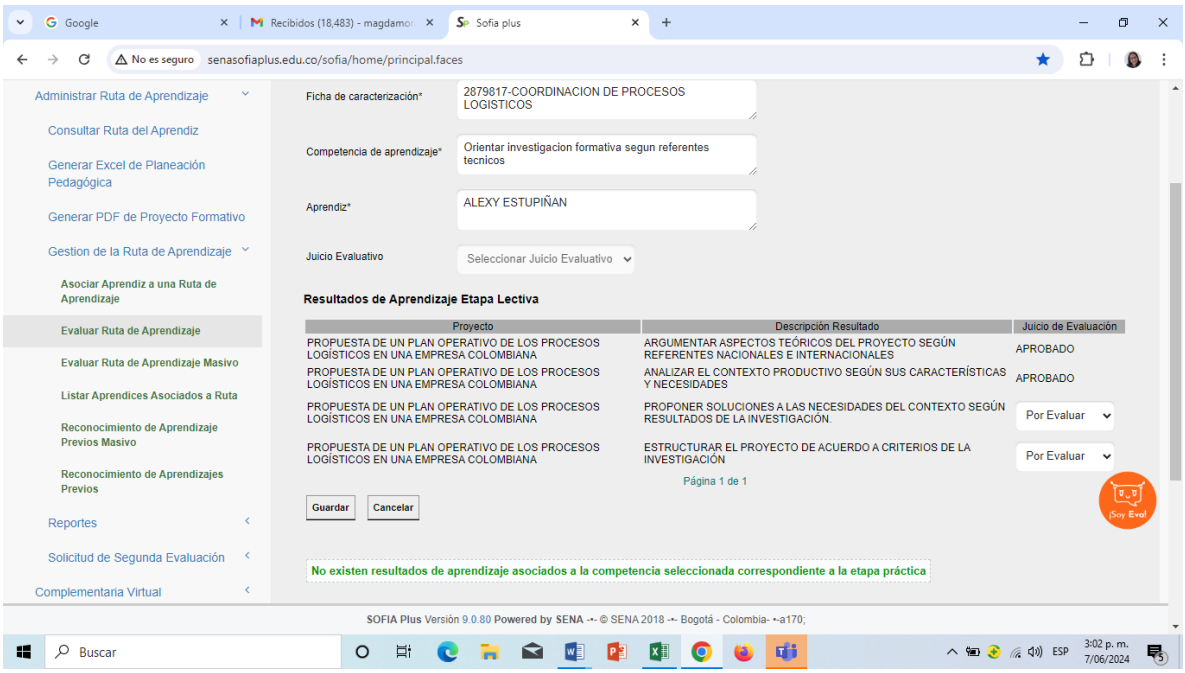

(sin asunto) - magdamorales16
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHrnwgwxsMFjPJPWpzTZXbWfCtnjFQq?projector=1&messagePartId=0.3
P_121523_V_2879817_R_11_C_9303 Calificaciones.ods
Abrir con
Inicio
Buscar
ESP
9:15 a. m.
16/06/2024

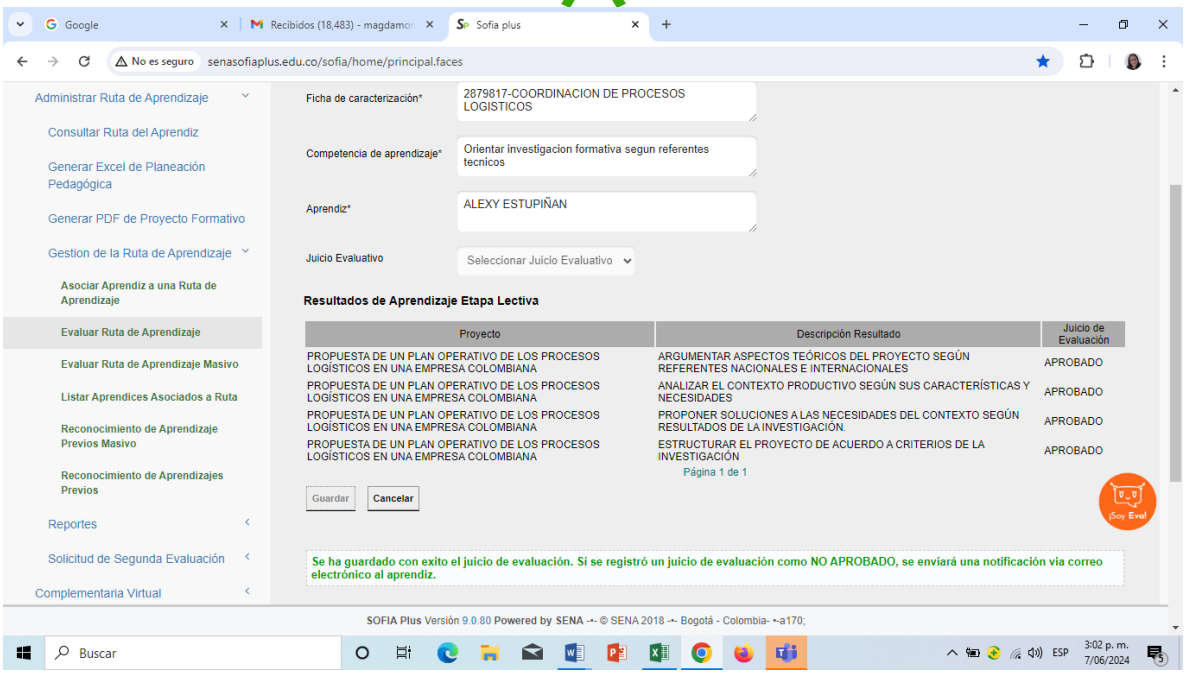


Calificaciones en Sofía plus.

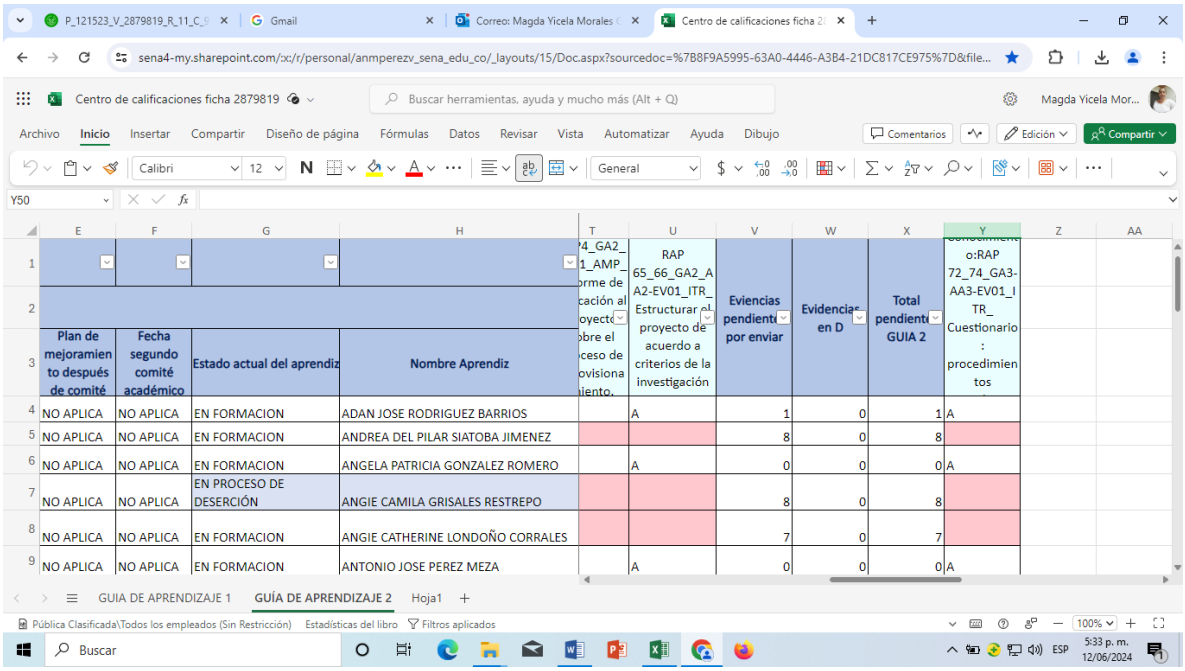


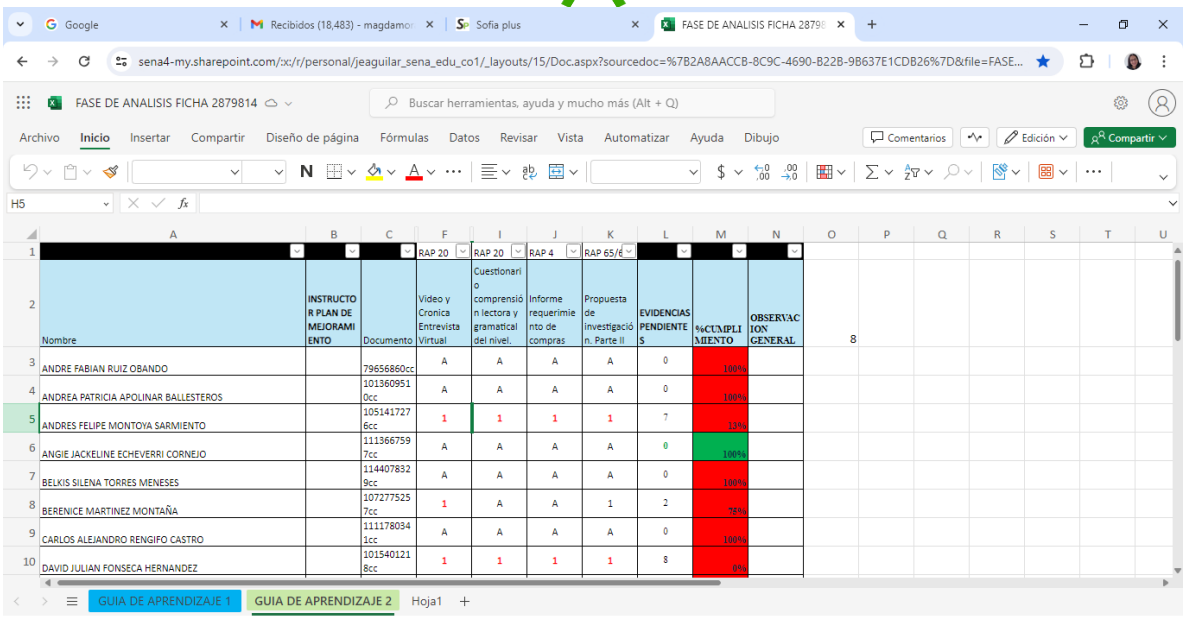

Google
Recibidos (18,483) - magdamor
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2879817-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Competencia de aprendizaje*
Orientar investigacion formativa segun referentes tecnicos
Aprendiz*
VICTOR ALONSO LOPEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
Buscar
ESP
3:01 p. m.
7/06/2024


Google
Recibidos (18,483) - magdamor
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2879817-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Competencia de aprendizaje*
Orientar investigacion formativa segun referentes tecnicos
Aprendiz*
ALEXY ESTUPIÑAN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.
Por Evaluar
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
Buscar
ESP
3:02 p. m.
7/06/2024

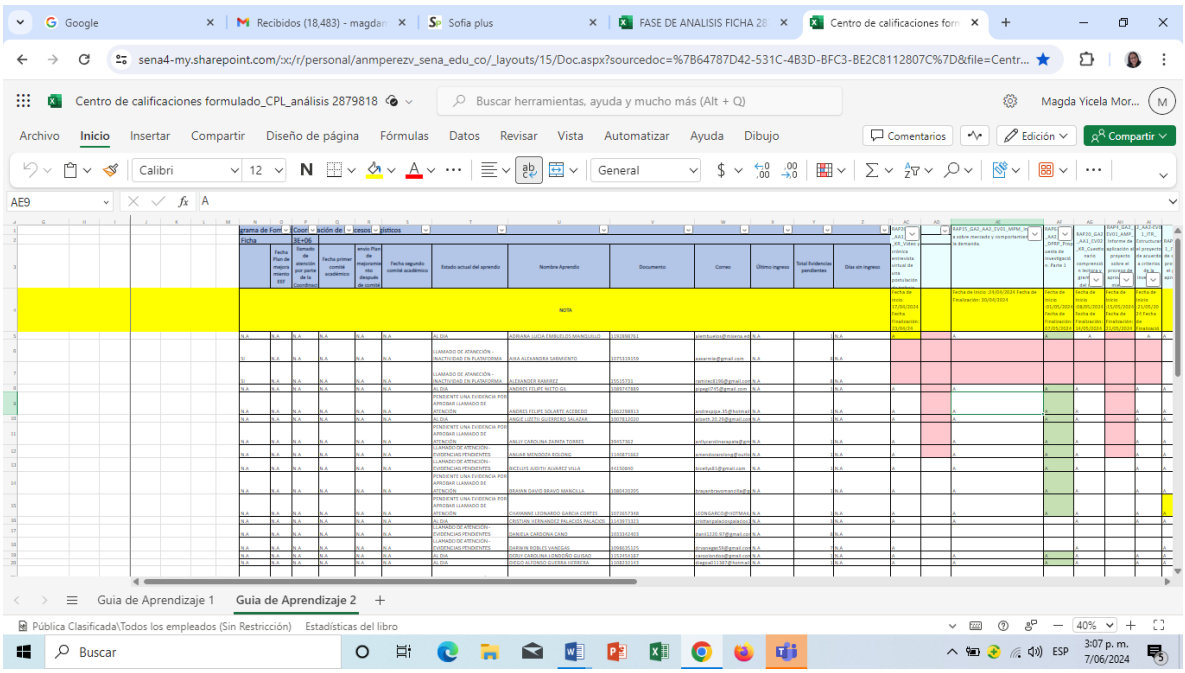


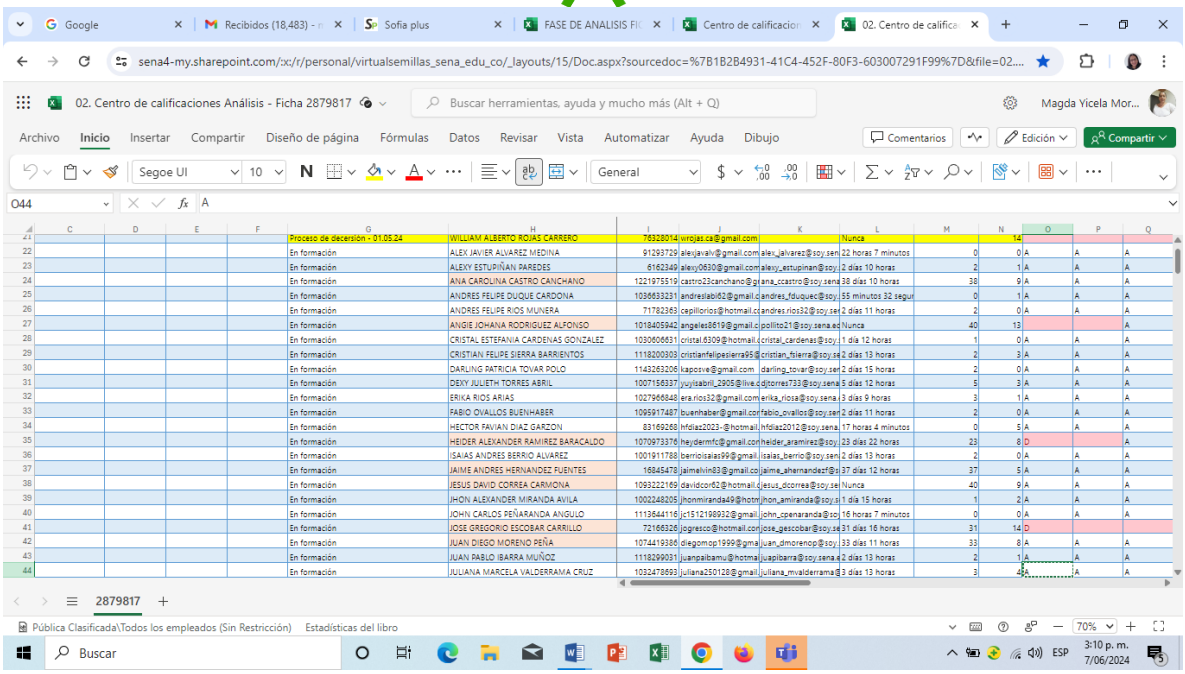
Calificaciones centro calificaciones de cada una de las fichas.



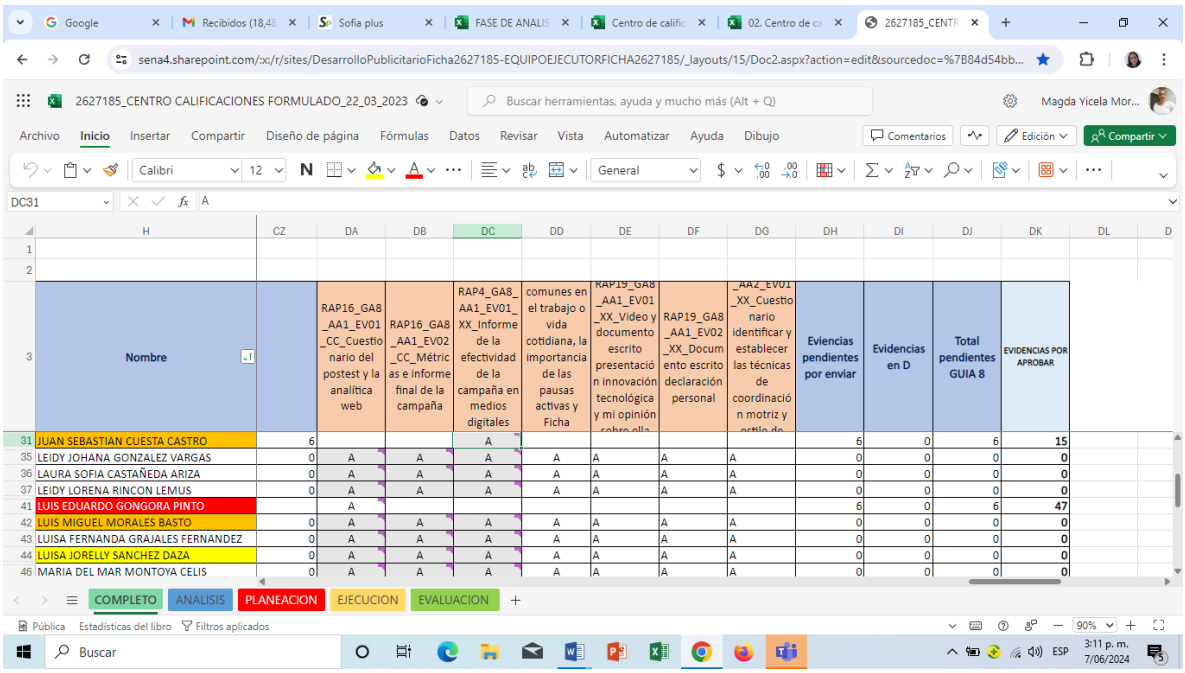


	Nombre	INSTRUCTOR PLAN DE MEJORAMIENTO	Documento	RAP 20 Video y Cronica Entrevista Virtual	RAP 20 Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.	RAP 4 Informe requerimiento de compras	RAP 65/6 Propuesta de investigación. Parte II	EVIDENCIAS PENDIENTES	%CUMPLIMIENTO	OBSERVACION GENERAL
3	ANDRE FABIAN RUIZ OBANDO		79656860cc	A	A	A	A	0	100%	
4	ANDREA PATRICIA APOLINAR BALLESTEROS		1013609510cc	A	A	A	A	0	100%	
5	ANDRES FELIPE MONTOYA SARMIENTO		1051417276cc	1	1	1	1	7	13%	
6	ANGIE JACKELINE ECHEVERRI CORNEJO		1113667597cc	A	A	A	A	0	100%	
7	BELKIS SILENA TORRES MENESES		1144078329cc	A	A	A	A	0	100%	
8	BERENICE MARTINEZ MONTAÑA		1072775257cc	1	A	A	1	2	75%	
9	CARLOS ALEJANDRO RENGIFO CASTRO		1111780341cc	A	A	A	A	0	100%	
10	DAVID JULIAN FONSECA HERNANDEZ		1015401218cc	1	1	1	1	8	0%	

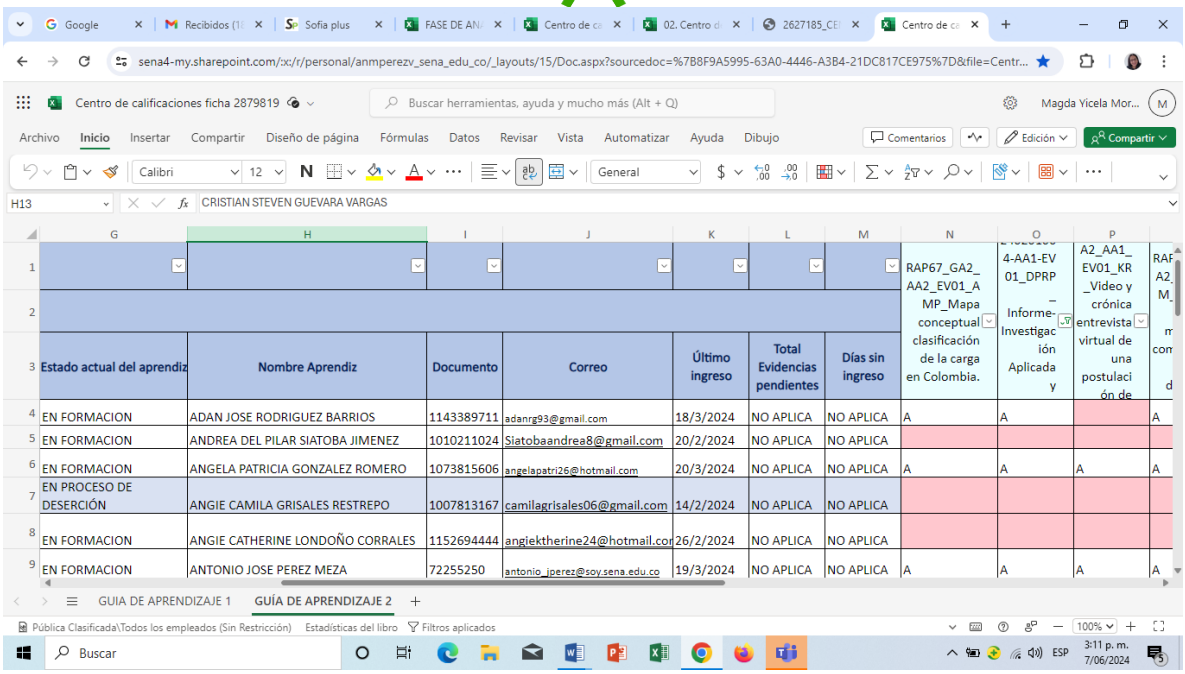




	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
21					Proceso de decersión - 01.05.24	WILLIAM ALBERTO ROJAS CARRERO	76328014	virojas.ca@gmail.com		Nunca		14			
22					En formación	ALEX JAVIER ALVAREZ MEDINA	91293729	alexjavalv@gmail.com	alex_jalvarez@soy.sen	22 horas 7 minutos	0	0	A	A	A
23					En formación	ALEXY ESTUPIÑAN PAREDES	6162349	alexy0630@gmail.com	alexy_estupinan@soy.s	2 días 10 horas	2	1	A	A	A
24					En formación	ANA CAROLINA CASTRO CANCHANO	1221975519	castro23canchano@g	ana_ccastro@soy.sena	38 días 10 horas	38	9	A	A	A
25					En formación	ANDRES FELIPE DUQUE CARDONA	1039633231	andreslab62@gmail.c	andres_fduquec@soy.s	55 minutos 32 segur	0	1	A	A	A
26					En formación	ANDRES FELIPE RIOS MUNERA	71782363	cepillorios@hotmail.c	andres.rios32@soy.se	2 días 11 horas	2	0	A	A	A
27					En formación	ANGIE JOHANA RODRIGUEZ ALFONSO	1018405942	angeles8619@gmail.c	pollito21@soy.sena.ed	Nunca	40	13			A
28					En formación	CRISTAL ESTEFANIA CARDENAS GONZALEZ	1030606631	cristal.6309@hotmail.c	cristal_cardenas@soy.s	1 día 12 horas	1	0	A	A	A
29					En formación	CRISTIAN FELIPE SIERRA BARRIENTOS	1118200303	cristianfelipesierra95@	cristian_fsierra@soy.se	2 días 13 horas	2	3	A	A	A
30					En formación	DARLING PATRICIA TOVAR POLO	1143263206	kapcove@gmail.com	darling_tovar@soy.sen	2 días 15 horas	2	0	A	A	A
31					En formación	DEXY JULIETH TORRES ABRIL	1007156337	yuytsabril_2905@live.c	djtorres733@soy.sena	5 días 12 horas	5	3	A	A	A
32					En formación	ERIKA RIOS ARIAS	1027966848	era.rios32@gmail.com	erika_riosa@soy.sena.e	3 días 9 horas	3	1	A	A	A
33					En formación	FABIO OVALLOS BUENHABER	1095917487	buenhaber@gmail.com	fabio_ovallos@soy.sen	2 días 11 horas	2	0	A	A	A
34					En formación	HECTOR FAVIAN DIAZ GARZON	83169268	hfdiaz2023-2@hotmail.i	hfdiaz2012@soy.sena.e	17 horas 4 minutos	0	5	A	A	A
35					En formación	HEIDER ALEXANDER RAMIREZ BARACALDO	1070973376	heydermfc@gmail.com	heider_aramirez@soy.s	23 días 22 horas	23	8	D		A
36					En formación	ISAIAS ANDRES BERRIO ALVAREZ	1001911788	berroisaias99@gmail.c	isaias_berrio@soy.sen	2 días 13 horas	2	0	A	A	A
37					En formación	JAIME ANDRES HERNANDEZ FUENTES	16845478	jaimelvin83@gmail.co	jaime_ahernandezf@so	37 días 12 horas	37	5	A	A	A
38					En formación	JESUS DAVID CORREA CARMONA	1093222169	davidcord2@hotmail.c	jesus_dcorrea@soy.se	Nunca	40	9	A	A	A
39					En formación	JHON ALEXANDER MIRANDA AVILA	1002248205	jhonmiranda49@hotm	jhon_amiranda@soy.s	1 día 15 horas	1	2	A	A	A
40					En formación	JOHN CARLOS PEÑARANDA ANGULO	1113644116	jc1512198932@gmail.c	john_cpenaranda@soy	16 horas 7 minutos	0	0	A	A	A
41					En formación	JOSE GREGORIO ESCOBAR CARRILLO	72166326	jogresco@hotmail.com	jose_gescobar@soy.se	31 días 16 horas	31	14	D		
42					En formación	JUAN DIEGO MORENO PEÑA	1074419386	diegomop1999@gma	juan_dmorencp@soy.	33 días 11 horas	33	8	A	A	A
43					En formación	JUAN PABLO IBARRA MUÑOZ	1118299031	juanpaibamu@hotma	juapibarra@soy.sena.e	2 días 13 horas	2	1	A	A	A
44					En formación	JULIANA MARCELA VALDERRAMA CRUZ	1032478693	juliana250128@gmail.c	juliana_mvalderrama@	3 días 13 horas	3	4	A	A	A



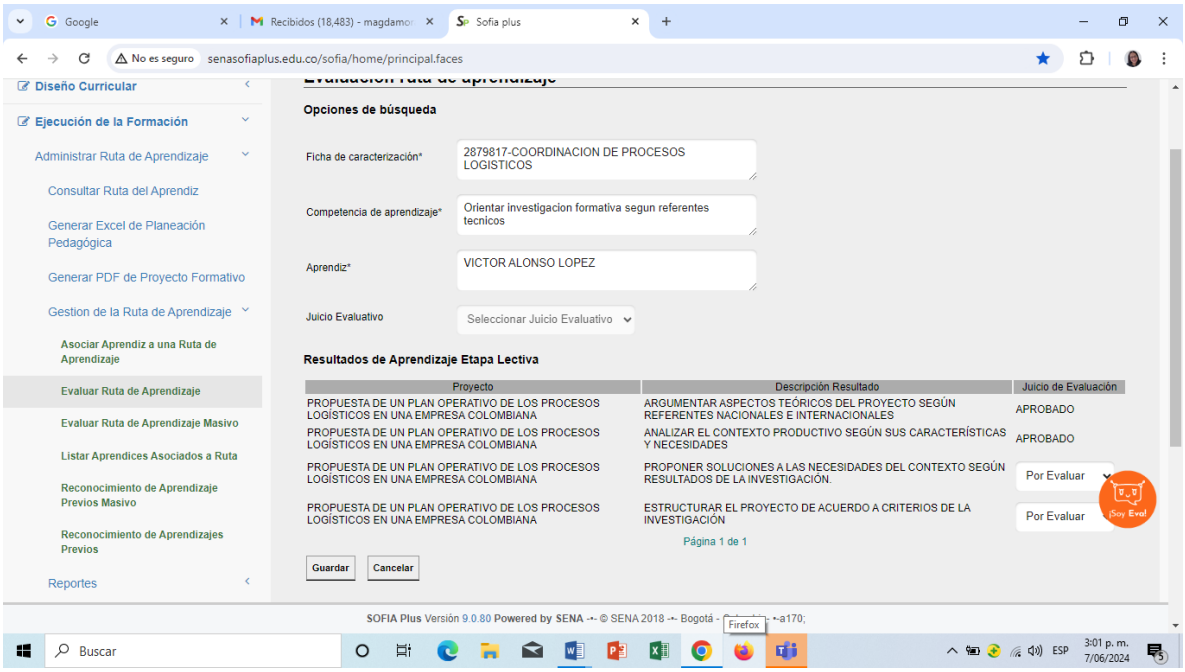
	H	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	D
1															
2															
3	Nombre		RAP16_GA8_AA1_EV01_CC_Cuestionario del postest y la analítica web	RAP16_GA8_AA1_EV02_CC_Métricas e informe final de la campaña	RAP4_GA8_AA1_EV01_XX_Informe de la efectividad de la campaña en medios digitales	comunes en el trabajo o vida cotidiana, la importancia de las pausas activas y Ficha	RAP19_GA8_AA1_EV01_XX_Video y documento escrito presentación innovación tecnológica y mi opinión sobre ella	RAP19_GA8_AA1_EV02_XX_Documento escrito declaración personal	_AA2_EV01_XX_Cuestionario identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz y actle de	Eviencias pendientes por enviar	Evidencias en D	Total pendientes GUIA 8	EVIDENCIAS POR APROBAR		
31	JUAN SEBASTIAN CUESTA CASTRO	6			A					6	0	6	15		
35	LEIDY JOHANA GONZALEZ VARGAS	0	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0	0		
36	LAURA SOFIA CASTAÑEDA ARIZA	0	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0	0		
37	LEIDY LORENA RINCON LEMUS	0	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0	0		
41	LUIS EDUARDO GONGORA PINTO		A							6	0	6	47		
42	LUIS MIGUEL MORALES BASTO	0	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0	0		
43	LUISA FERNANDA GRAJALES FERNANDEZ	0	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0	0		
44	LUISA JORELLY SANCHEZ DAZA	0	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0	0		
46	MARIA DEL MAR MONTOYA CELIS	0	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0	0		

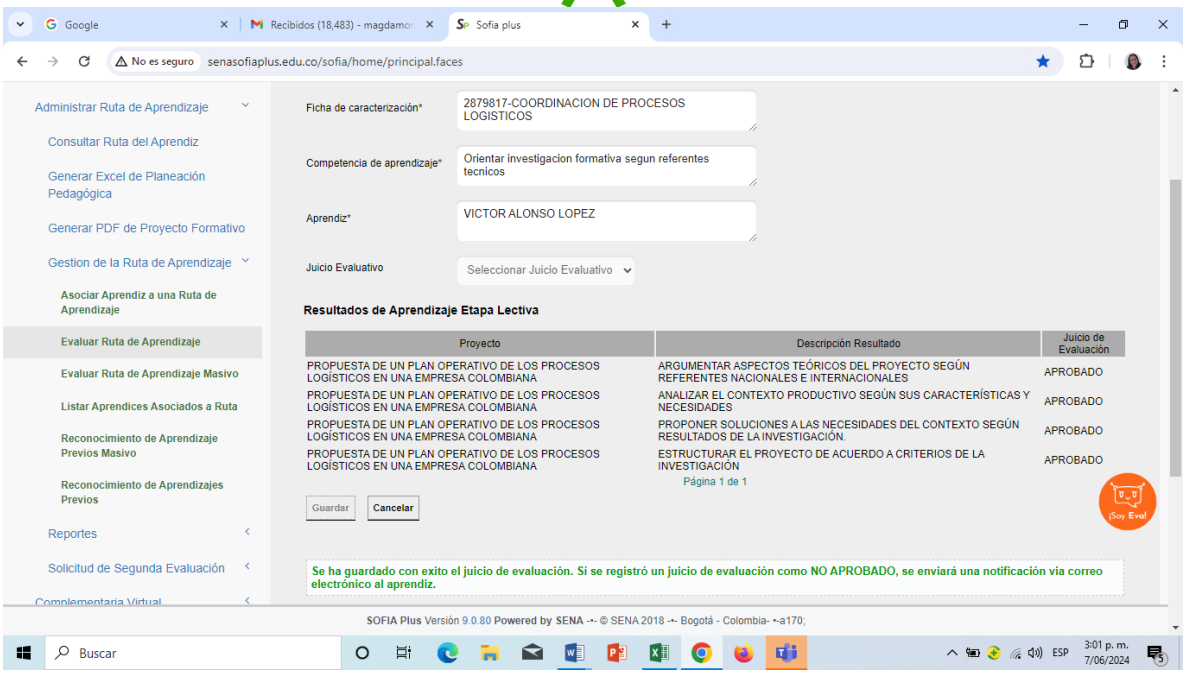


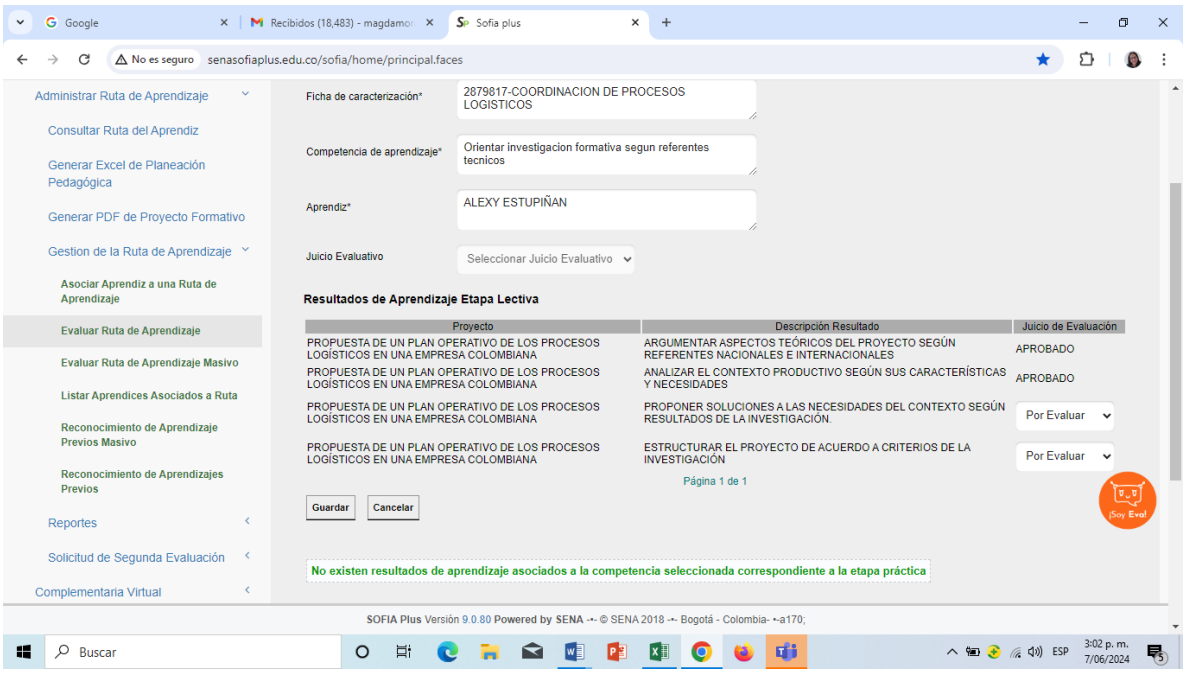
Estado actual del aprendiz	Nombre Aprendiz	Documento	Correo	Último ingreso	Total Evidencias pendientes	Días sin ingreso	RAP67_GA2_AA2_EV01_AMP_Mapa conceptual clasificación de la carga en Colombia.	4-AA1-EV01_DPRP – Informe-Investigación Aplicada y	A2_AA1_EV01_KR_Video y crónica entrevista virtual de una postulación de	RAF A2_ M_ com d
EN FORMACION	ADAN JOSE RODRIGUEZ BARRIOS	1143389711	adanrg93@gmail.com	18/3/2024	NO APLICA	NO APLICA	A	A		A
EN FORMACION	ANDREA DEL PILAR SIATOBA JIMENEZ	1010211024	Siatobaandrea8@gmail.com	20/2/2024	NO APLICA	NO APLICA				
EN FORMACION	ANGELA PATRICIA GONZALEZ ROMERO	1073815606	angelapatri26@hotmail.com	20/3/2024	NO APLICA	NO APLICA	A	A	A	A
EN PROCESO DE DESERCIÓN	ANGIE CAMILA GRISALES RESTREPO	1007813167	camilagrisales06@gmail.com	14/2/2024	NO APLICA	NO APLICA				
EN FORMACION	ANGIE CATHERINE LONDOÑO CORRALES	1152694444	angiektherine24@hotmail.com	26/2/2024	NO APLICA	NO APLICA				
EN FORMACION	ANTONIO JOSE PEREZ MEZA	72255250	antonio_jperez@soy.sena.edu.co	19/3/2024	NO APLICA	NO APLICA	A	A	A	A

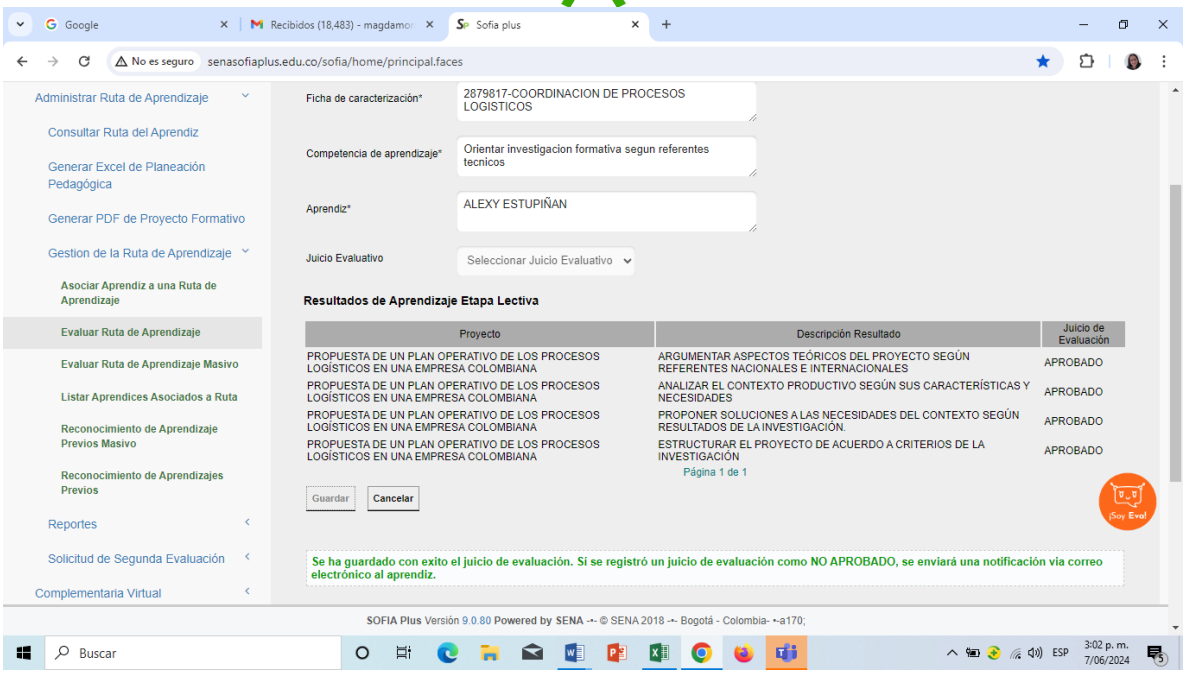
OBLIGACION N.5 Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-Sofía Plus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.

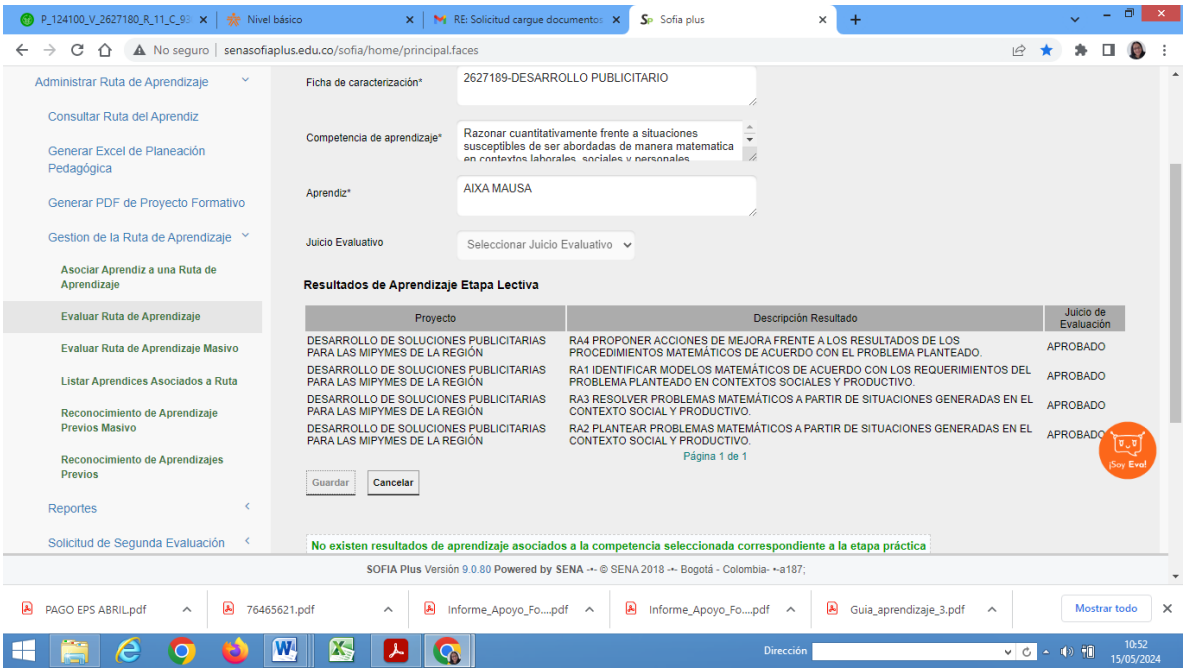
OBLIGACION N.6 Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.




Google
Recibidos (18,483) - magdamor
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2879817-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Competencia de aprendizaje*
Orientar investigacion formativa segun referentes tecnicos
Aprendiz*
VICTOR ALONSO LOPEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
Buscar
ESP
3:01 p. m.
7/06/2024

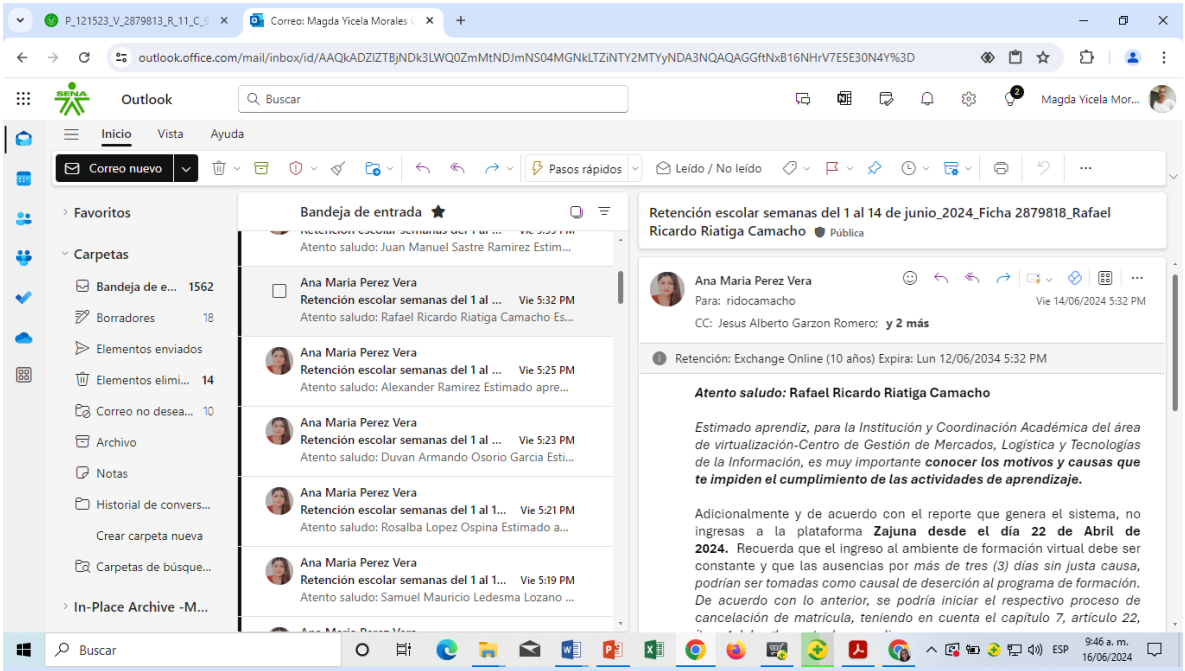

Google
Recibidos (18,483) - magdamor
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2879817-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Competencia de aprendizaje*
Orientar investigacion formativa segun referentes tecnicos
Aprendiz*
ALEXY ESTUPIÑAN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.
Por Evaluar
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
Buscar
ESP
3:02 p. m.
7/06/2024

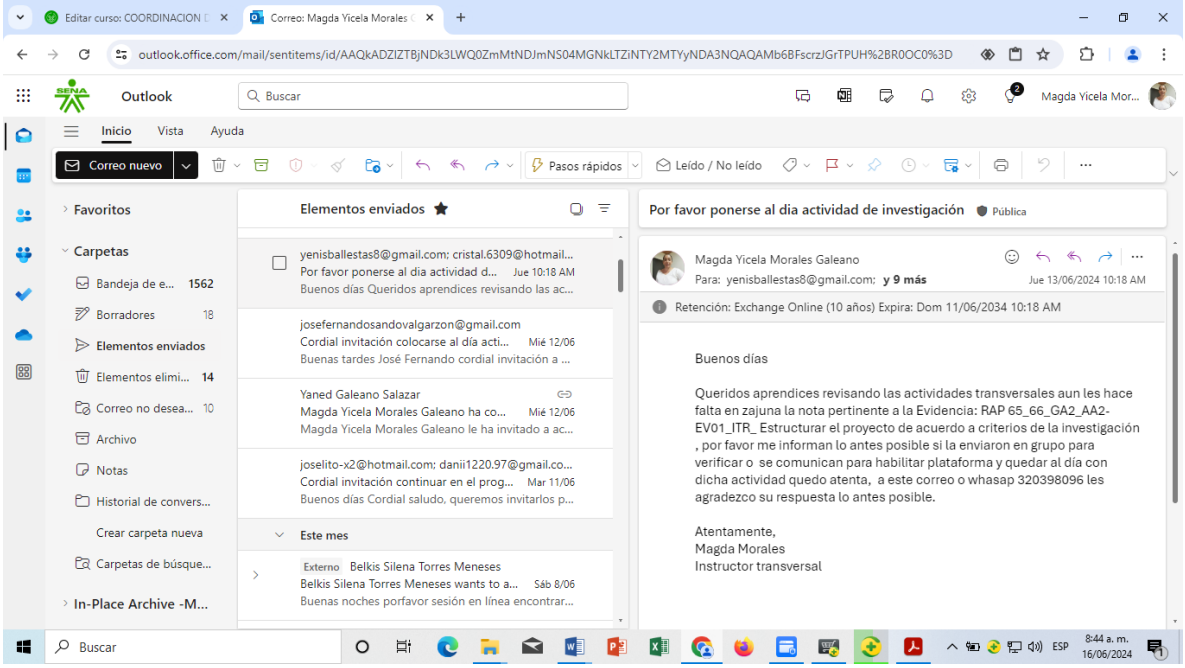


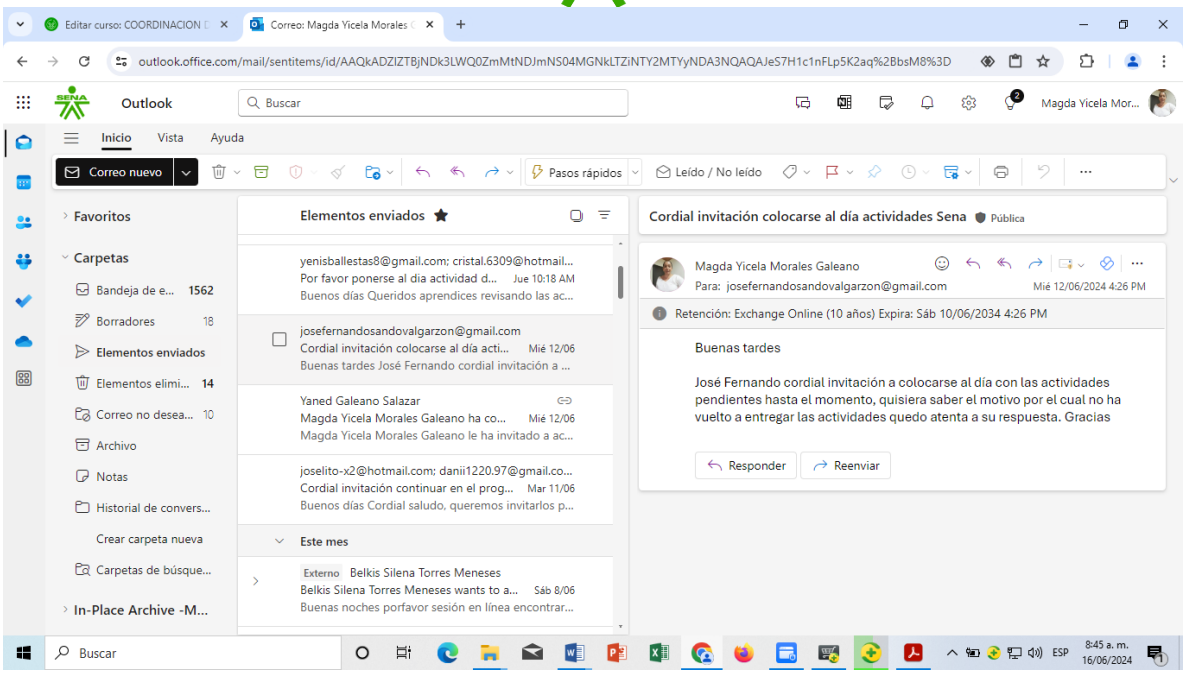


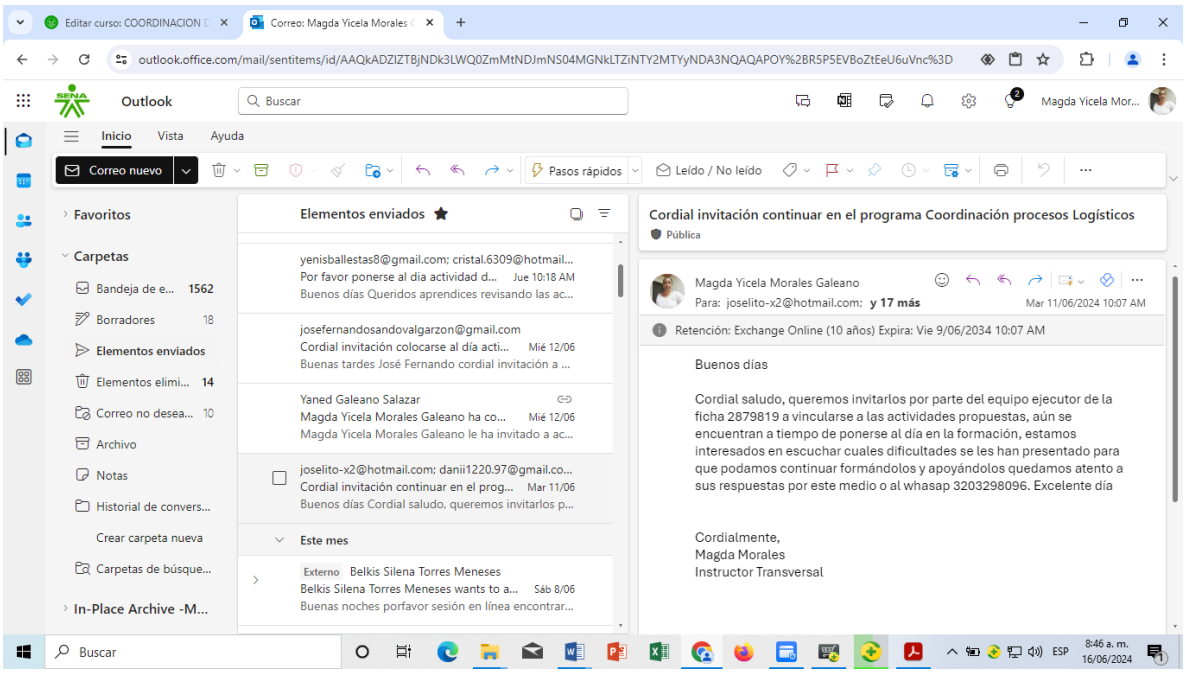
OBLIGACION N.8 Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA

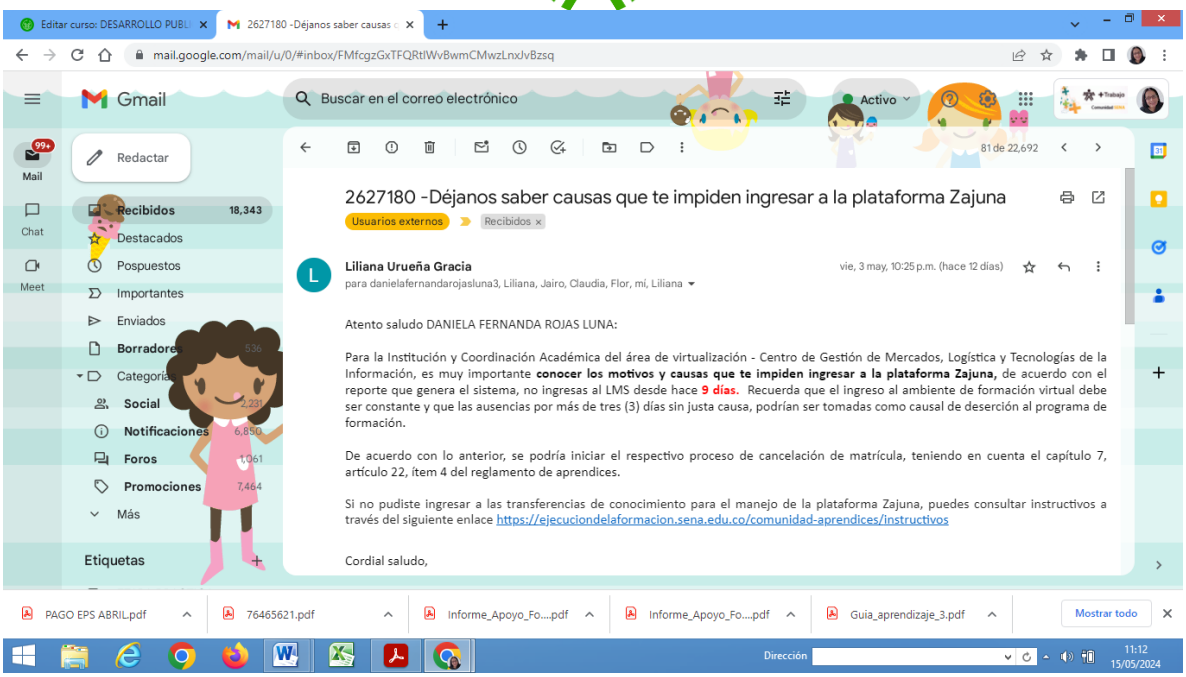
OBLIGACION N.9 Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información



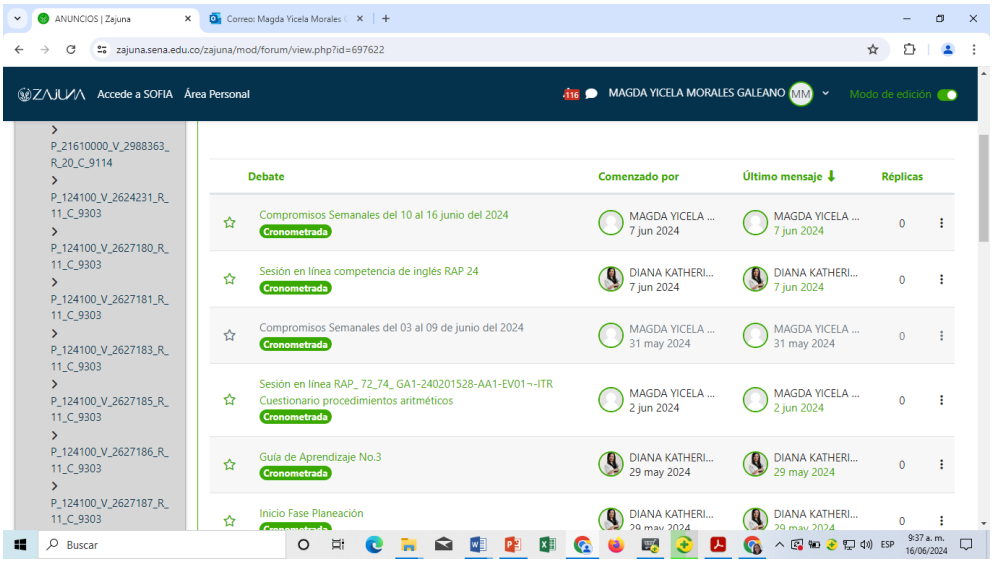


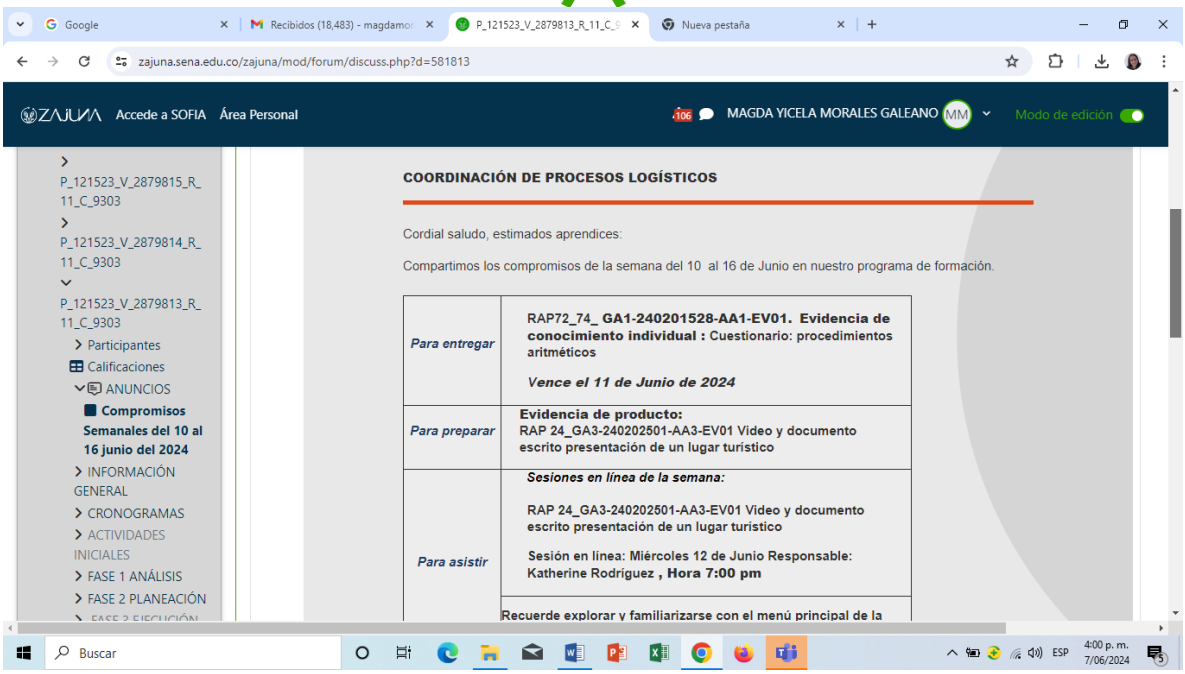

Editar curso: COORDINACION
Correo: Magda Yicela Morales
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADZlZTBjNDk3LWQ0ZmMtNDJmNS04MGNkLTZiNTY2MTYyNDA3NQAQAJeS7H1c1nFLp5K2aq%2BbsM8%3D
Outlook
Buscar
Magda Yicela Mor...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 1562
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 14
Correo no desea... 10
Archivo
Notas
Historial de convers...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsque...
In-Place Archive -M...
Elementos enviados
yenisballestas8@gmail.com; cristal.6309@hotmail...
Por favor ponerse al dia actividad d... Jue 10:18 AM
Buenos días Queridos aprendices revisando las ac...
josefernandosandovalgarzon@gmail.com
Cordial invitación colocarse al día acti... Mié 12/06
Buenas tardes José Fernando cordial invitación a ...
Yaned Galeano Salazar
Magda Yicela Morales Galeano ha co... Mié 12/06
Magda Yicela Morales Galeano le ha invitado a ac...
joselito-x2@hotmail.com; danii1220.97@gmail.co...
Cordial invitación continuar en el prog... Mar 11/06
Buenos días Cordial saludo, queremos invitarlos p...
Este mes
Externo Belkis Silena Torres Meneses
Belkis Silena Torres Meneses wants to a... Sáb 8/06
Buenas noches porfavor sesión en línea encontrar...
Cordial invitación colocarse al día actividades Sena
Pública
Magda Yicela Morales Galeano
Para: josefernandosandovalgarzon@gmail.com
Mié 12/06/2024 4:26 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/06/2034 4:26 PM
Buenas tardes
José Fernando cordial invitación a colocarse al día con las actividades pendientes hasta el momento, quisiera saber el motivo por el cual no ha vuelto a entregar las actividades quedo atenta a su respuesta. Gracias
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
8:45 a. m.
16/06/2024

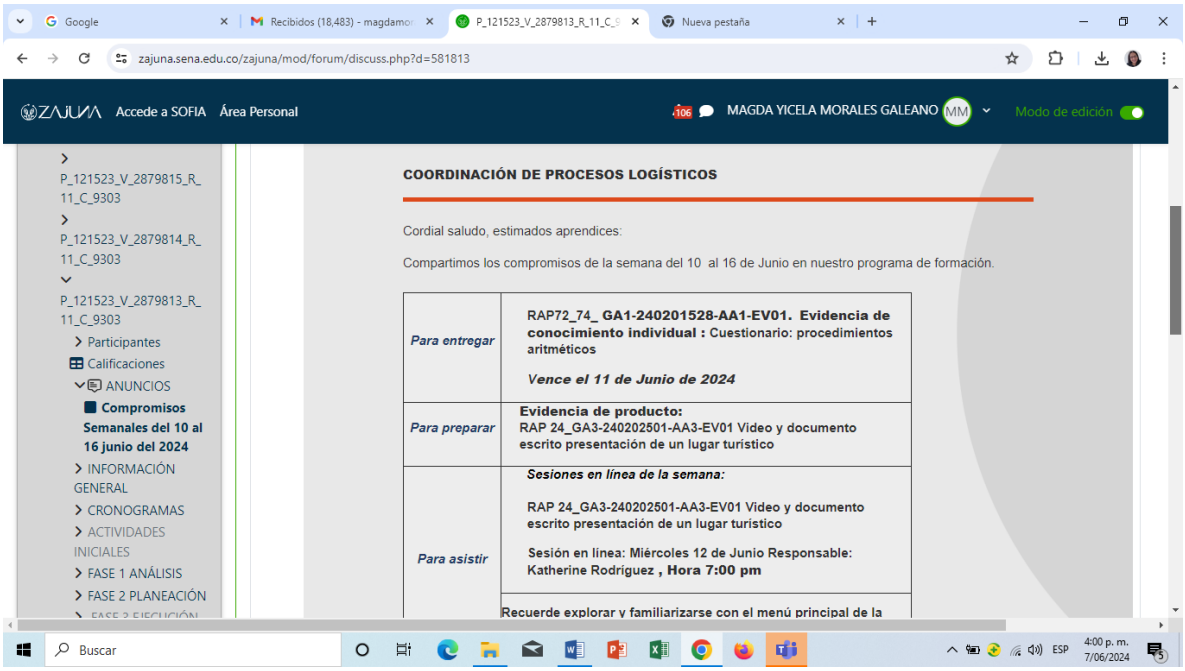

Editar curso: COORDINACION
Correo: Magda Yicela Morales
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADZlZTBjNDk3LWQ0ZmMtNDJmNS04MGNkLTZiNTY2MTYyNDA3NQAQAPOY%2BR5P5EVBoZtEeU6uVnc%3D
Outlook
Buscar
Magda Yicela Mor...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 1562
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 14
Correo no desea... 10
Archivo
Notas
Historial de convers...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsque...
In-Place Archive -M...
Elementos enviados
yenisballestas8@gmail.com; cristal.6309@hotmail...
Por favor ponerse al dia actividad d... Jue 10:18 AM
Buenos días Queridos aprendices revisando las ac...
josefernandosandovalgarzon@gmail.com
Cordial invitación colocarse al día acti... Mié 12/06
Buenas tardes José Fernando cordial invitación a ...
Yaned Galeano Salazar
Magda Yicela Morales Galeano ha co... Mié 12/06
Magda Yicela Morales Galeano le ha invitado a ac...
joselito-x2@hotmail.com; danii1220.97@gmail.co...
Cordial invitación continuar en el prog... Mar 11/06
Buenos días Cordial saludo, queremos invitarlos p...
Este mes
Externo Belkis Silena Torres Meneses
Belkis Silena Torres Meneses wants to a... Sáb 8/06
Buenas noches porfavor sesión en línea encontrar...
Cordial invitación continuar en el programa Coordinación procesos Logísticos
Pública
Magda Yicela Morales Galeano
Para: joselito-x2@hotmail.com; y 17 más
Mar 11/06/2024 10:07 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/06/2034 10:07 AM
Buenos días
Cordial saludo, queremos invitarlos por parte del equipo ejecutor de la ficha 2879819 a vincularse a las actividades propuestas, aún se encuentran a tiempo de ponerse al día en la formación, estamos interesados en escuchar cuales dificultades se les han presentado para que podamos continuar formándolos y apoyándolos quedamos atento a sus respuestas por este medio o al whasap 3203298096. Excelente día
Cordialmente,
Magda Morales
Instructor Transversal
Buscar
ESP
8:46 a. m.
16/06/2024

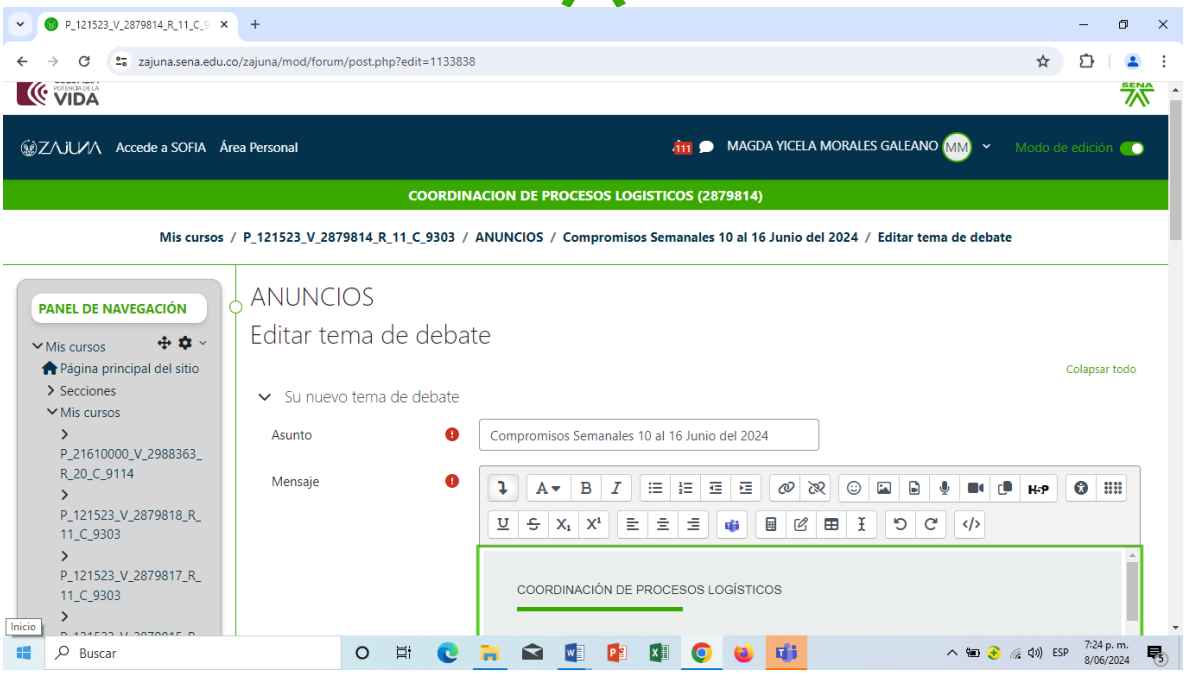


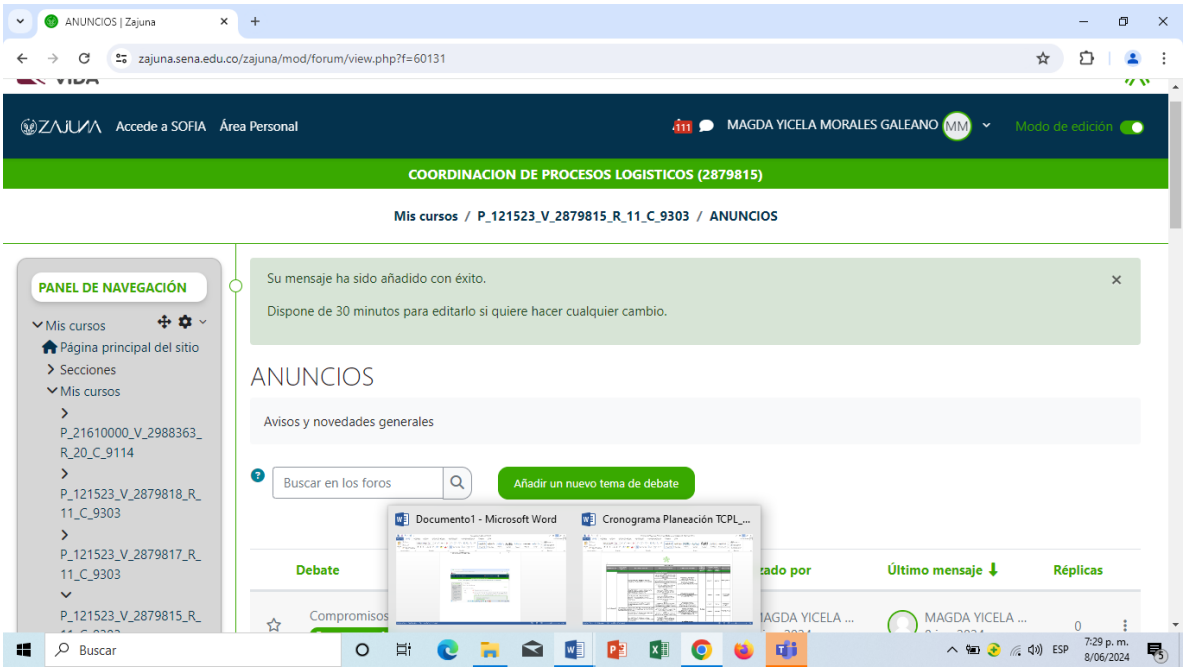
OBLIGACION N.11 Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.



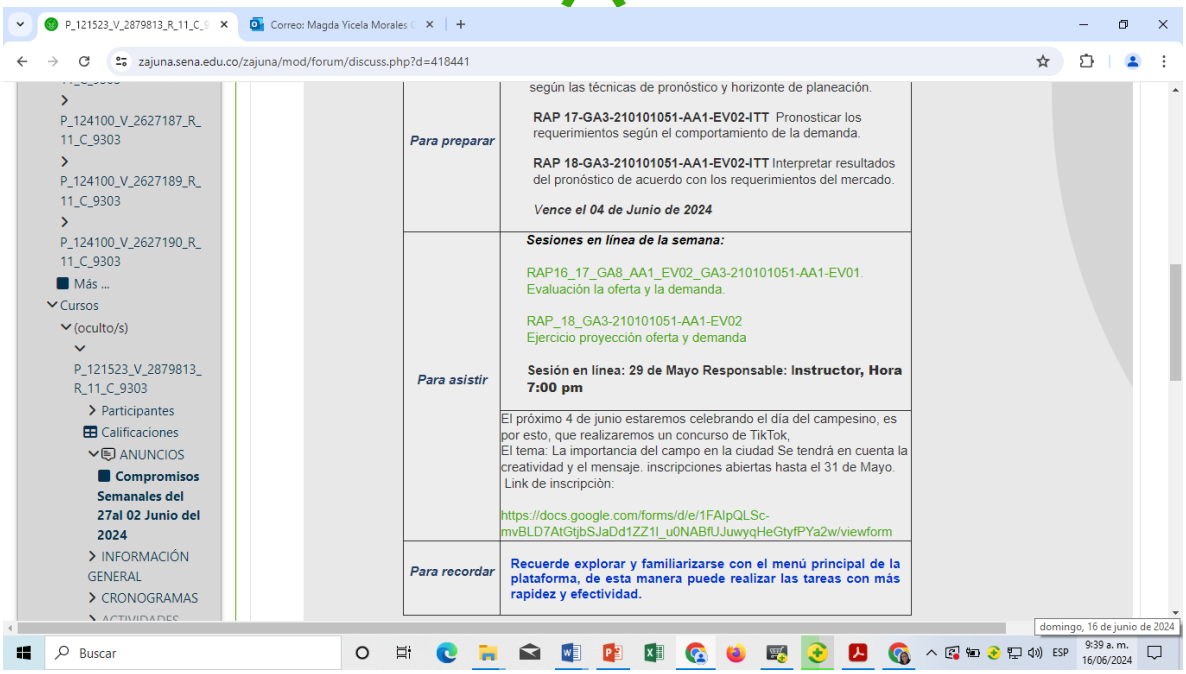

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=581813
Accede a SOFIA
Área Personal
MAGDA YICELA MORALES GALEANO
Modo de edición
P_121523_V_2879815_R_11_C_9303
P_121523_V_2879814_R_11_C_9303
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Compromisos Semanales del 10 al 16 junio del 2024
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Cordial saludo, estimados aprendices:
Compartimos los compromisos de la semana del 10 al 16 de Junio en nuestro programa de formación.
Para entregar
RAP72_74_ GA1-240201528-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento individual : Cuestionario: procedimientos aritméticos
Vence el 11 de Junio de 2024
Para preparar
Evidencia de producto:
RAP 24_GA3-240202501-AA3-EV01 Video y documento escrito presentación de un lugar turístico
Para asistir
Sesiones en línea de la semana:
RAP 24_GA3-240202501-AA3-EV01 Video y documento escrito presentación de un lugar turístico
Sesión en línea: Miércoles 12 de Junio Responsable: Katherine Rodríguez , Hora 7:00 pm
Recuerde explorar y familiarizarse con el menú principal de la
Buscar
ESP
4:00 p. m.
7/06/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=581813
Accede a SOFIA
Área Personal
MAGDA YICELA MORALES GALEANO
Modo de edición
P_121523_V_2879815_R_11_C_9303
P_121523_V_2879814_R_11_C_9303
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Compromisos Semanales del 10 al 16 junio del 2024
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Cordial saludo, estimados aprendices:
Compartimos los compromisos de la semana del 10 al 16 de Junio en nuestro programa de formación.
Para entregar
RAP72_74_ GA1-240201528-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento individual : Cuestionario: procedimientos aritméticos
Vence el 11 de Junio de 2024
Para preparar
Evidencia de producto:
RAP 24_GA3-240202501-AA3-EV01 Video y documento escrito presentación de un lugar turístico
Para asistir
Sesiones en línea de la semana:
RAP 24_GA3-240202501-AA3-EV01 Video y documento escrito presentación de un lugar turístico
Sesión en línea: Miércoles 12 de Junio Responsable: Katherine Rodríguez , Hora 7:00 pm
Recuerde explorar y familiarizarse con el menú principal de la
Buscar
ESP
4:00 p. m.
7/06/2024

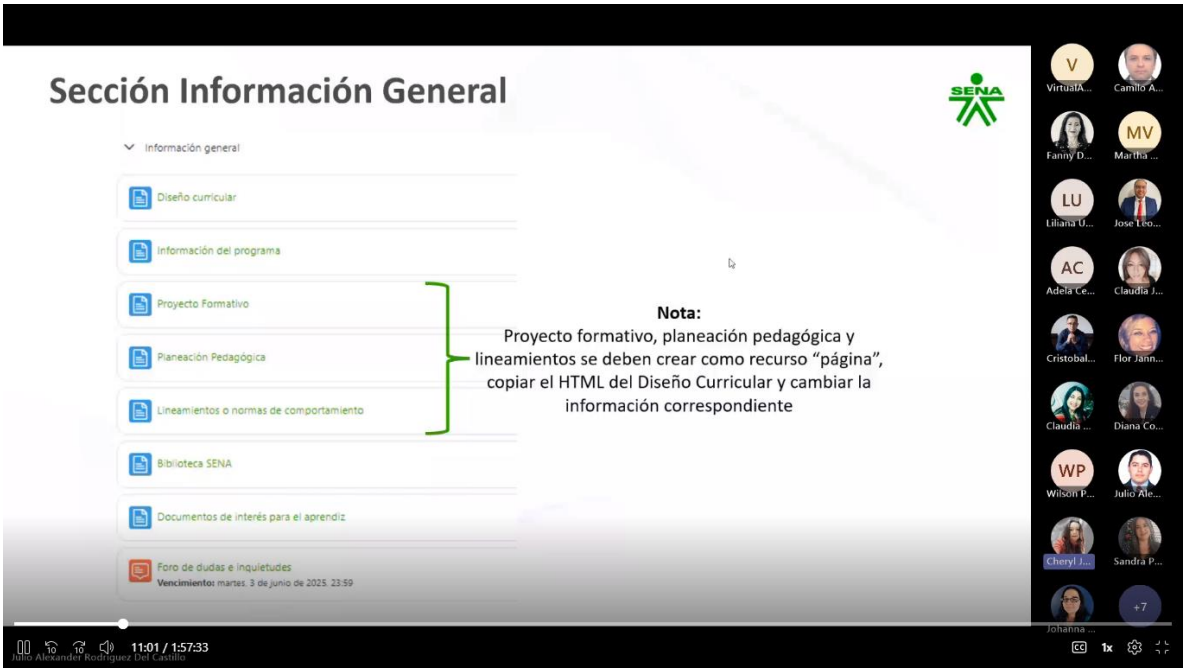




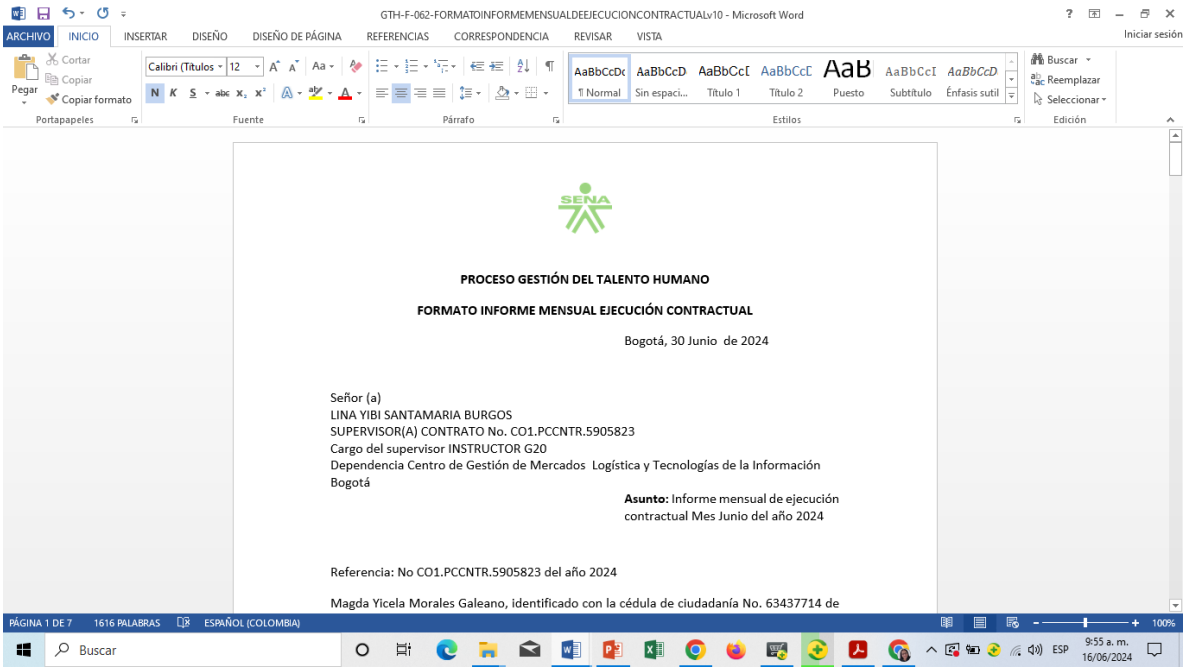
OBLIGACION N.12 Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz



OBLIGACION N.16 Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen



OBLIGACION N.19 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 - Microsoft Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 Junio de 2024

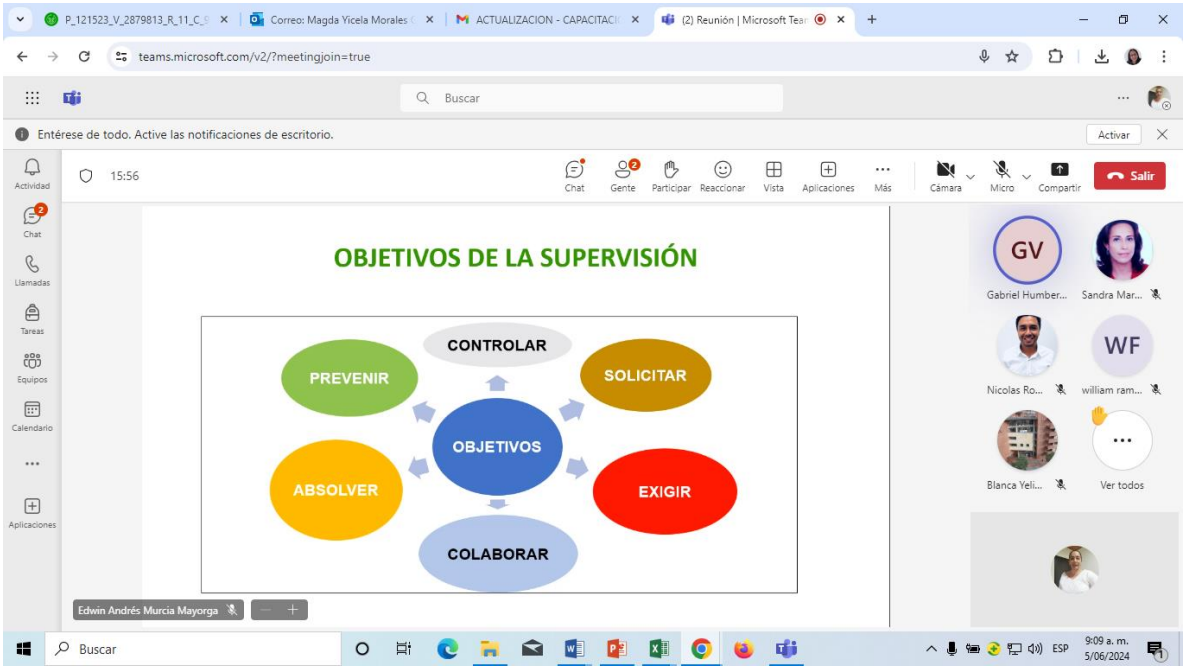
Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5905823
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20
Dependencia Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información
Bogotá

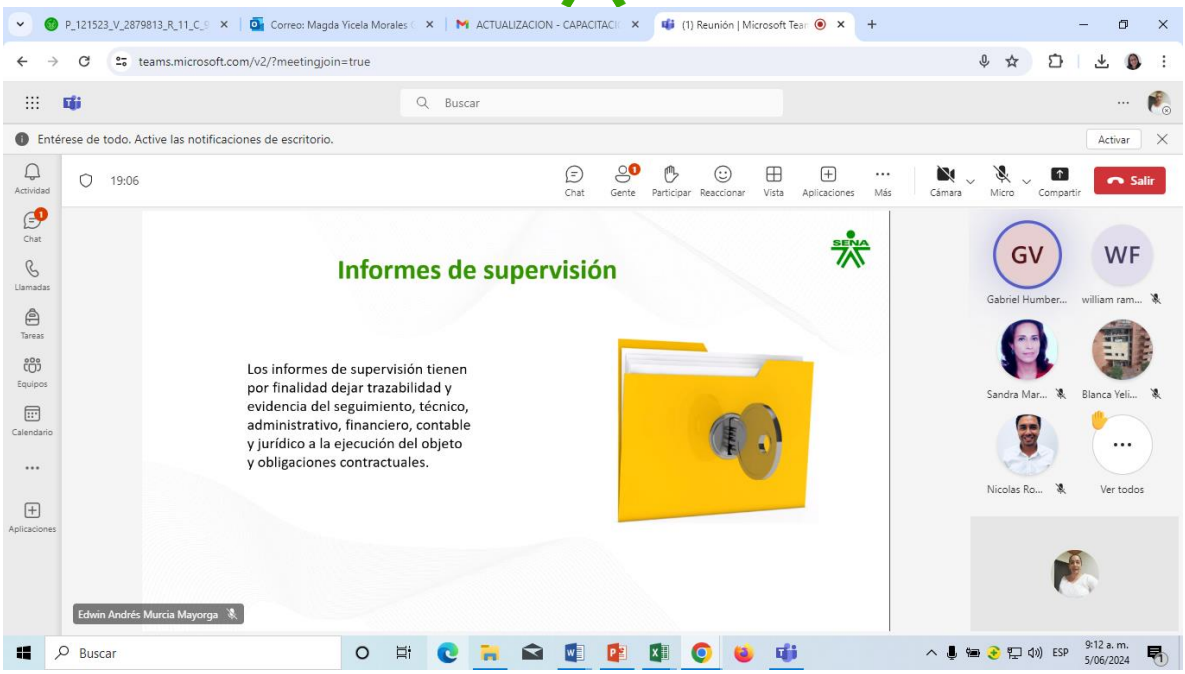
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

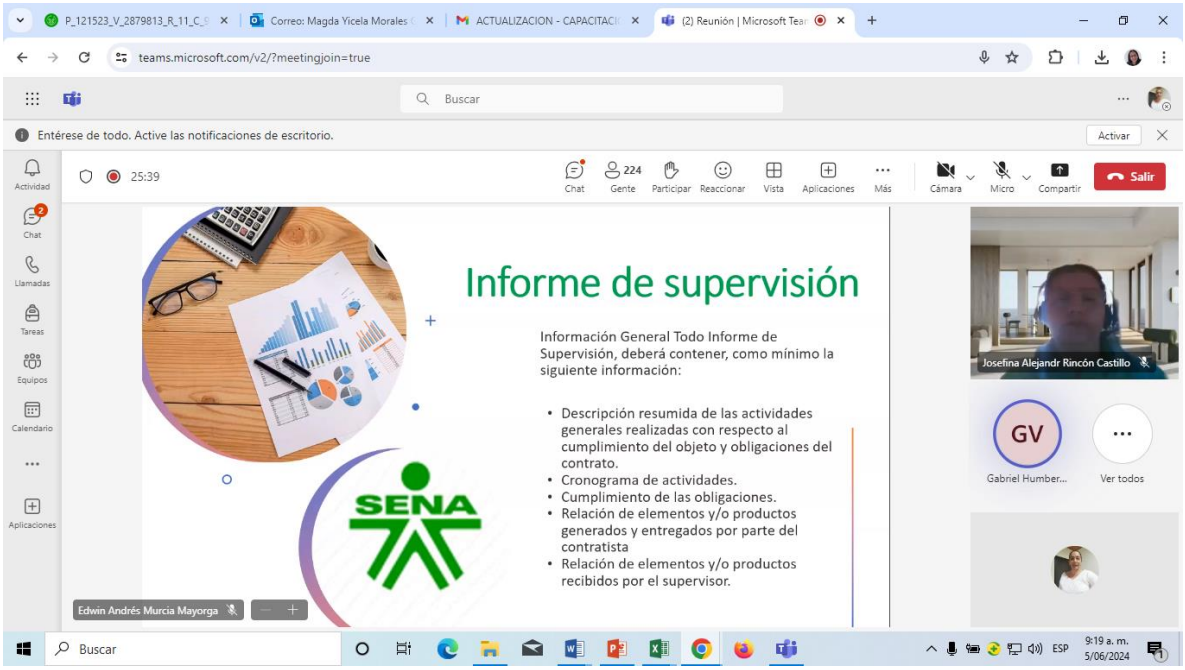
Referencia: No CO1.PCCNTR.5905823 del año 2024

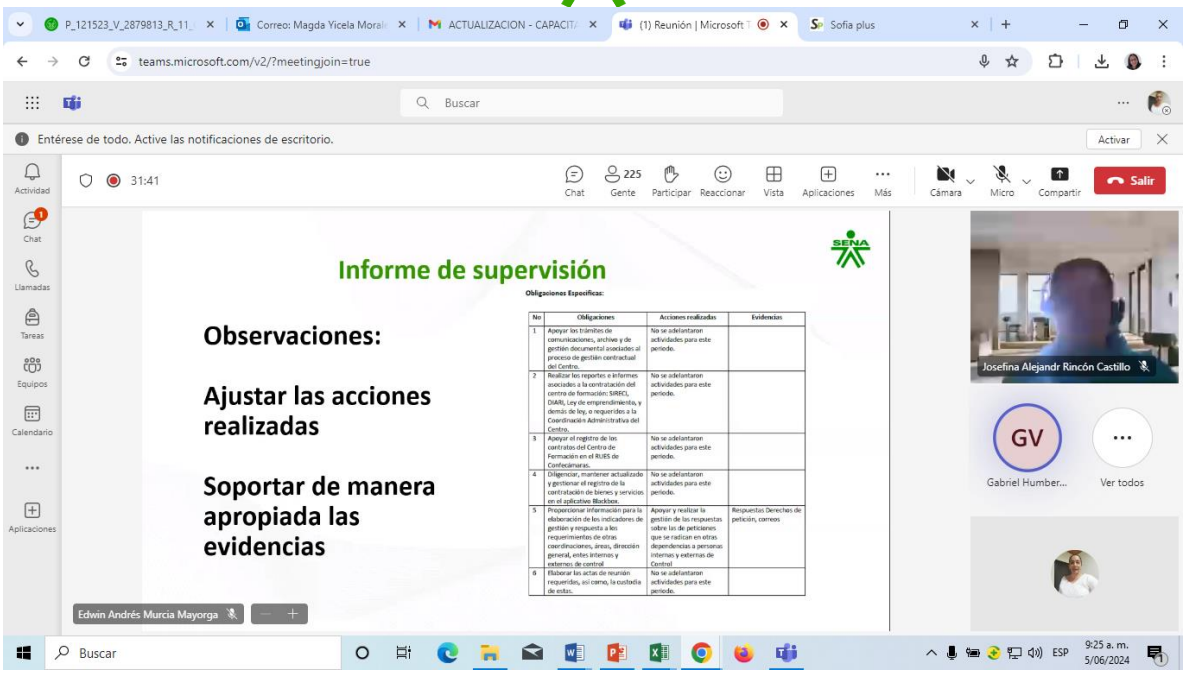
Magda Yicela Morales Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de

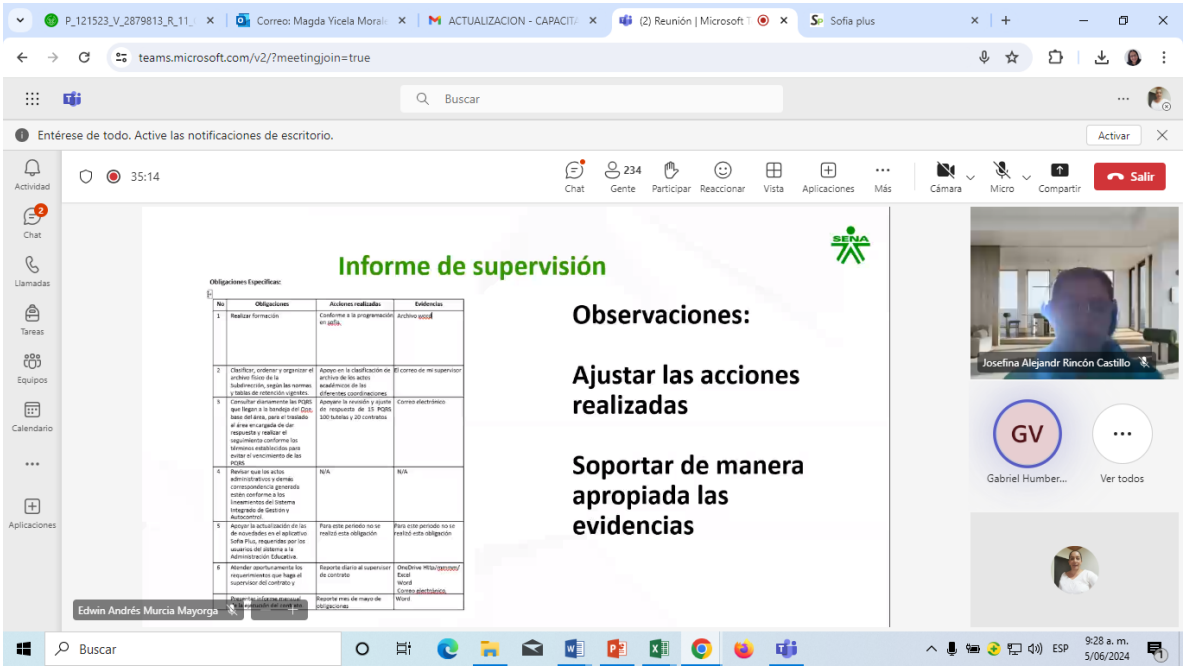
OBLIGACION N. 22 Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato

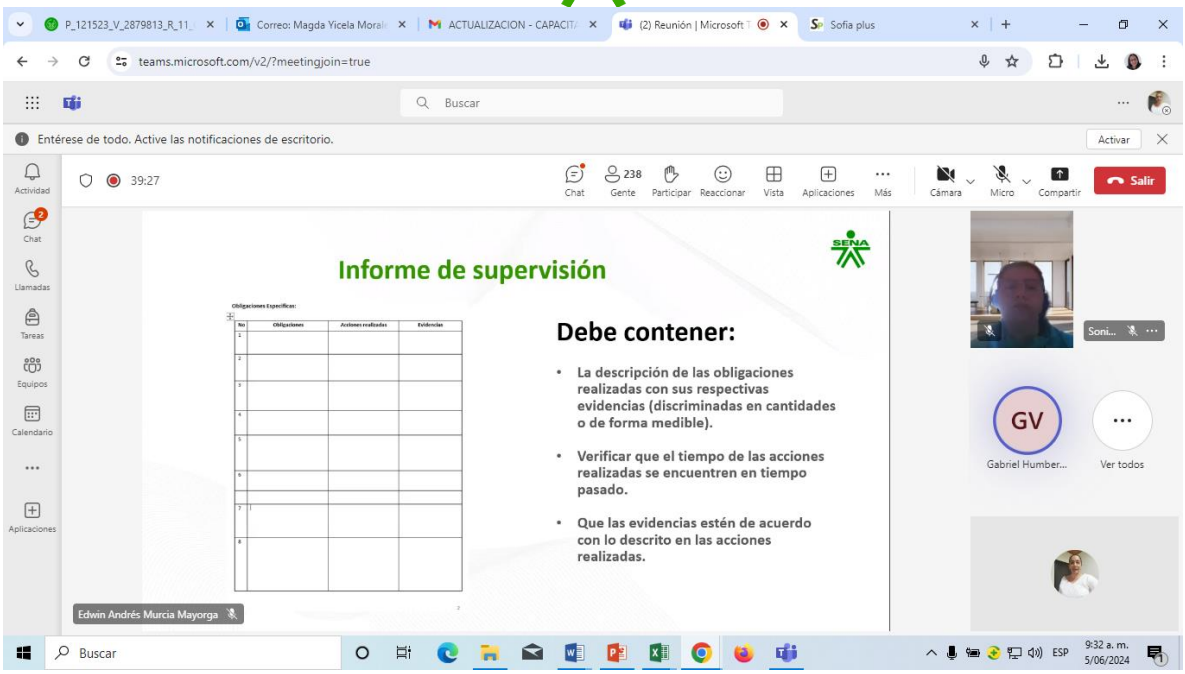



teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
19:06
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Informes de supervisión
Los informes de supervisión tienen por finalidad dejar trazabilidad y evidencia del seguimiento, técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del objeto y obligaciones contractuales.
Edwin Andrés Murcia Mayorga
GV
Gabriel Humber...
WF
william ram...
Sandra Mar...
Blanca Yeli...
Nicolas Ro...
Ver todos
Buscar
ESP
9:12 a. m.
5/06/2024

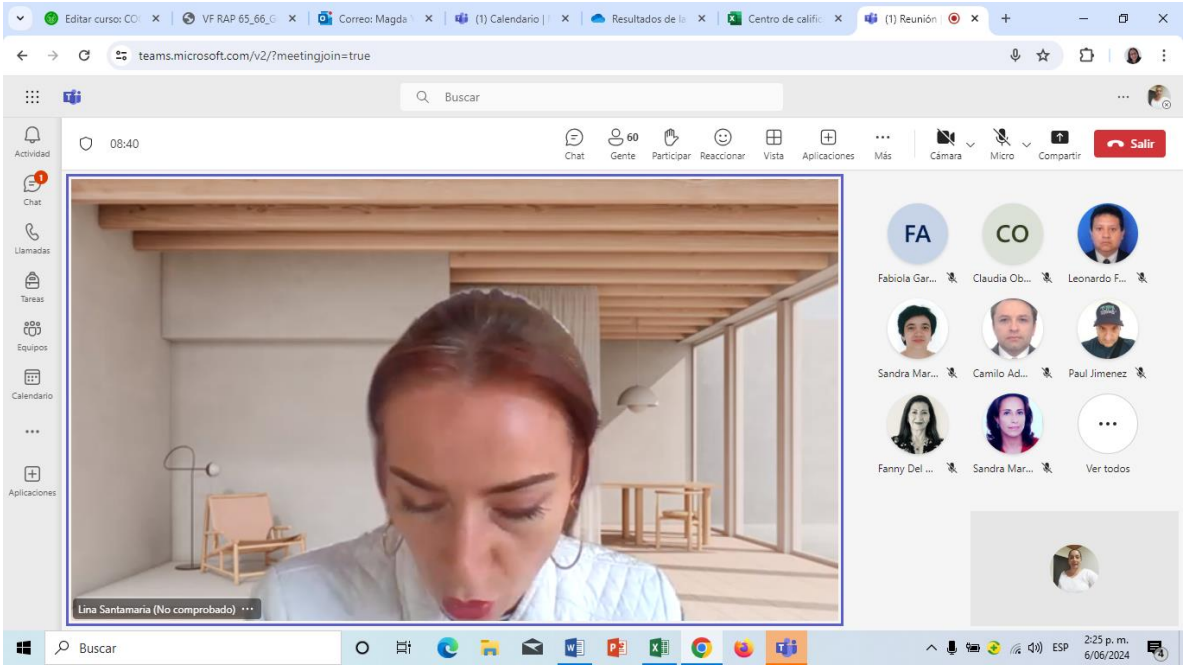

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
25:39
Chat
224
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Informe de supervisión
Información General Todo Informe de Supervisión, deberá contener, como mínimo la siguiente información:
• Descripción resumida de las actividades generales realizadas con respecto al cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato.
• Cronograma de actividades.
• Cumplimiento de las obligaciones.
• Relación de elementos y/o productos generados y entregados por parte del contratista
• Relación de elementos y/o productos recibidos por el supervisor.
Edwin Andrés Murcia Mayorga
Josefina Alejandr Rincón Castillo
GV
Gabriel Humber...
Ver todos
Buscar
ESP
9:19 a. m.
5/06/2024

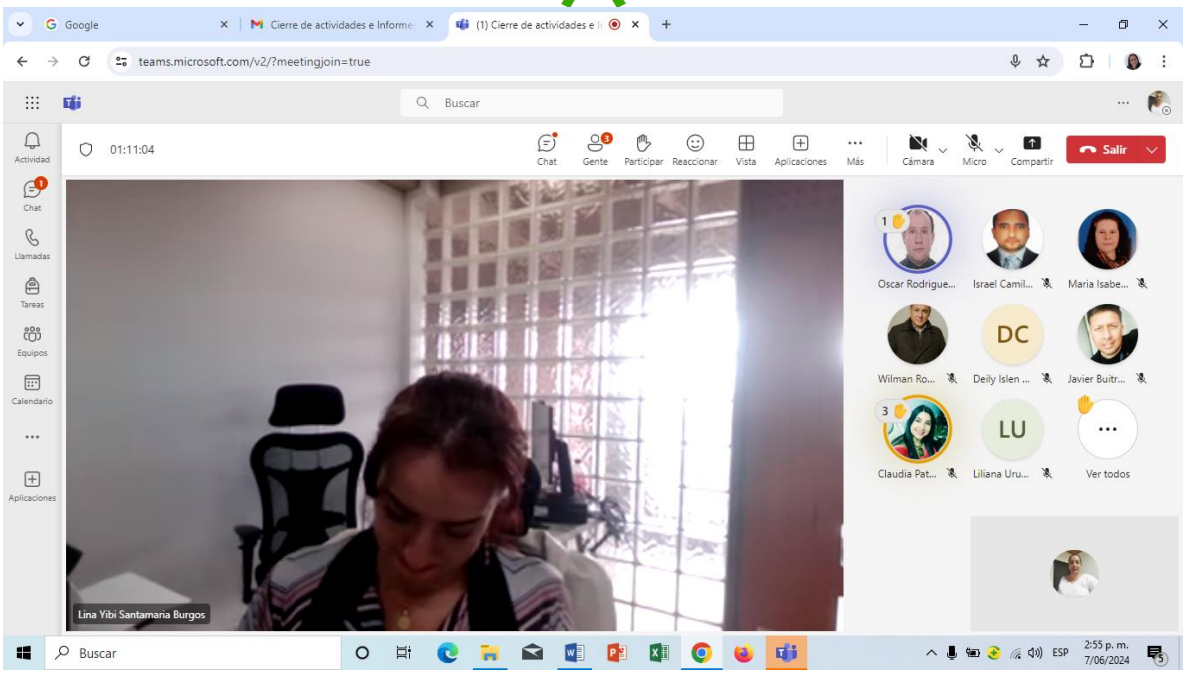

Informe de supervisión
Obligaciones Específicas:
Observaciones:
Ajustar las acciones realizadas
Soportar de manera apropiada las evidencias
Josefina Alejandr Rincón Castillo
Edwin Andrés Murcia Mayorga
Gabriel Humber...
Ver todos

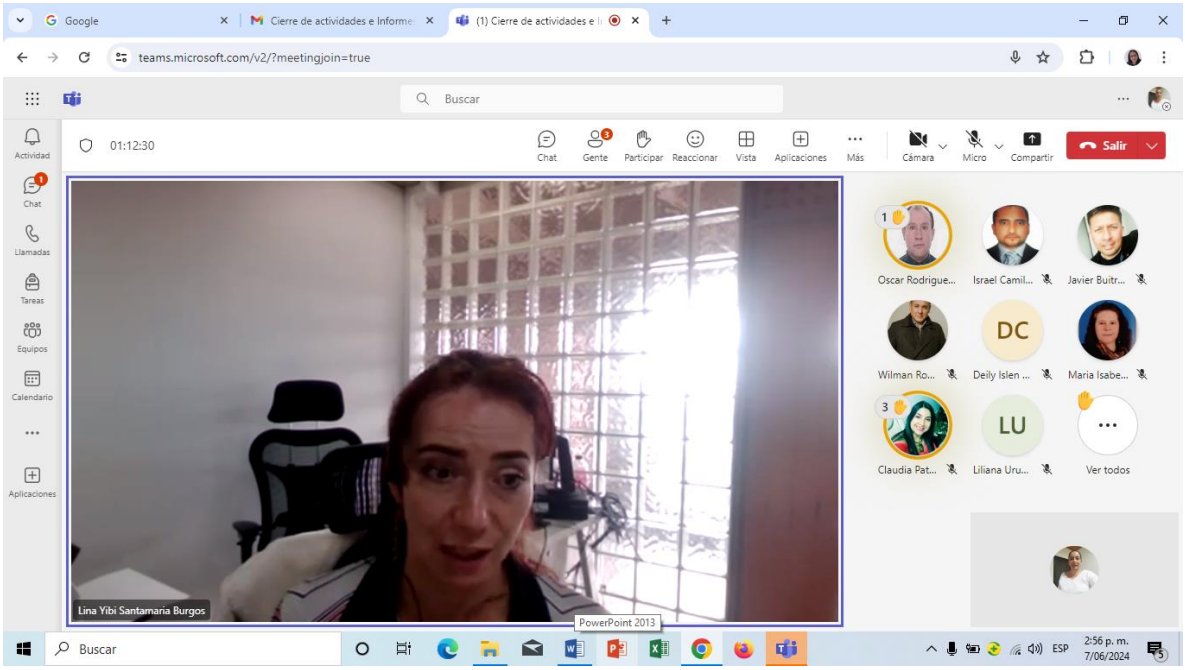

Informe de supervisión
Obligaciones Específicas:
Observaciones:
Ajustar las acciones realizadas
Soportar de manera apropiada las evidencias
Josefina Alejandr Rincón Castillo
Edwin Andrés Murcia Mayorga
Gabriel Humber...
Ver todos

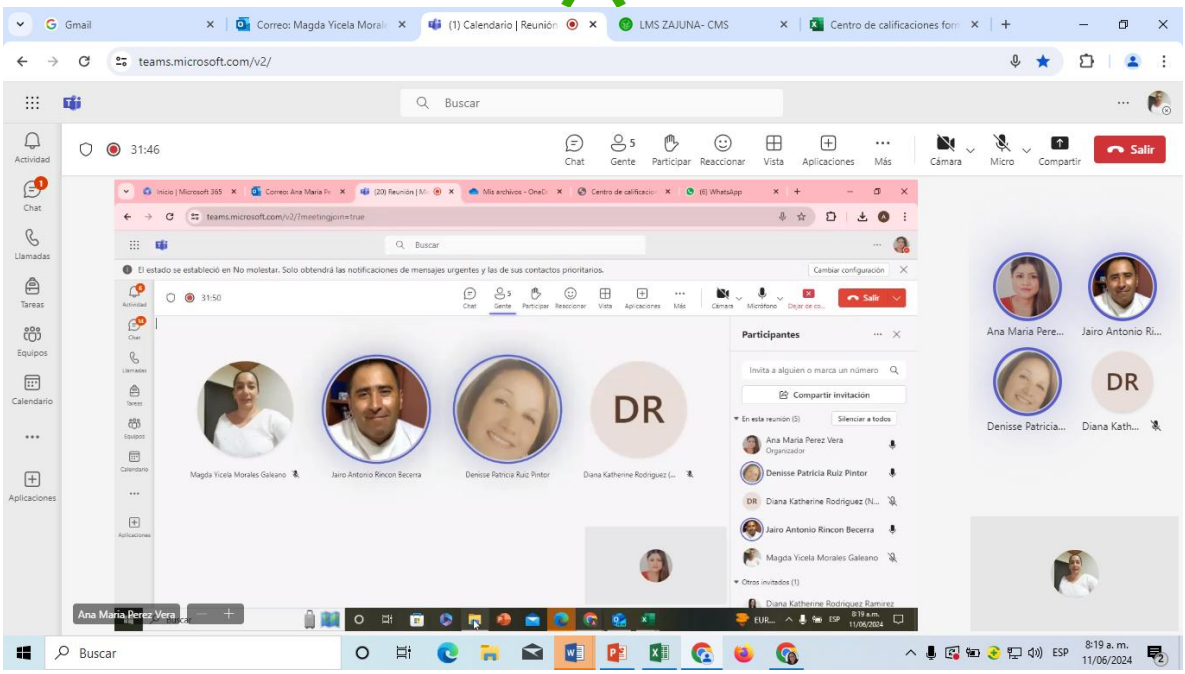

Informe de supervisión
Debe contener:
La descripción de las obligaciones realizadas con sus respectivas evidencias (discriminadas en cantidades o de forma medible).
Verificar que el tiempo de las acciones realizadas se encuentren en tiempo pasado.
Que las evidencias estén de acuerdo con lo descrito en las acciones realizadas.
Edwin Andrés Murcia Mayorga
39:27
Salir

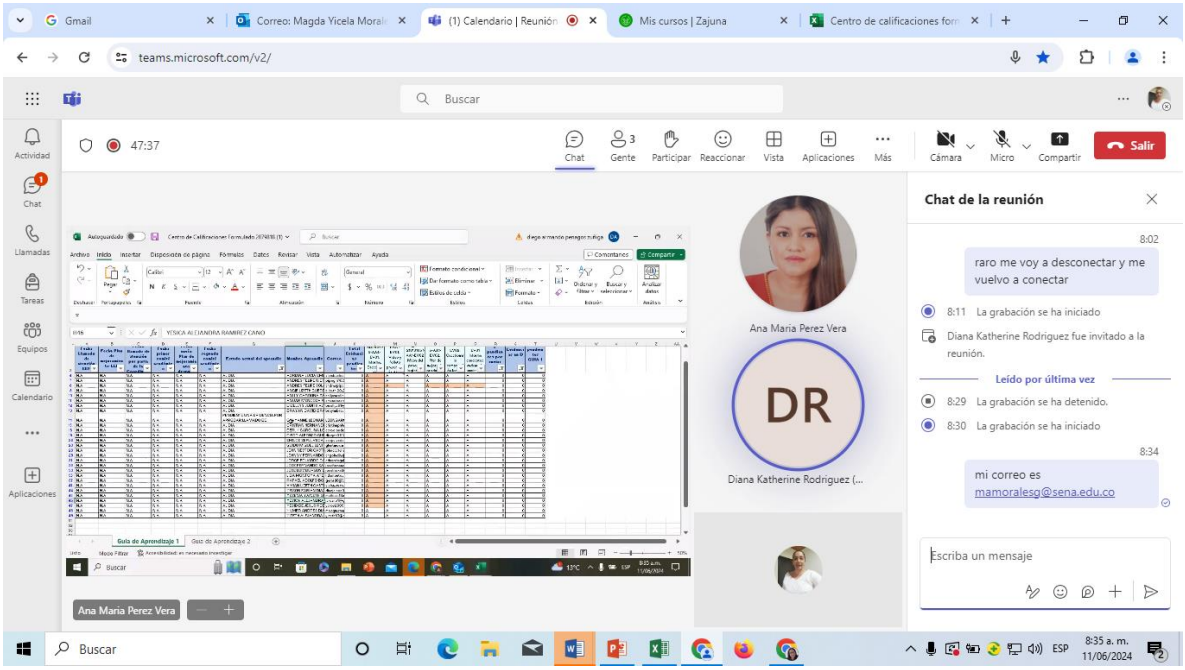
06/06/2024

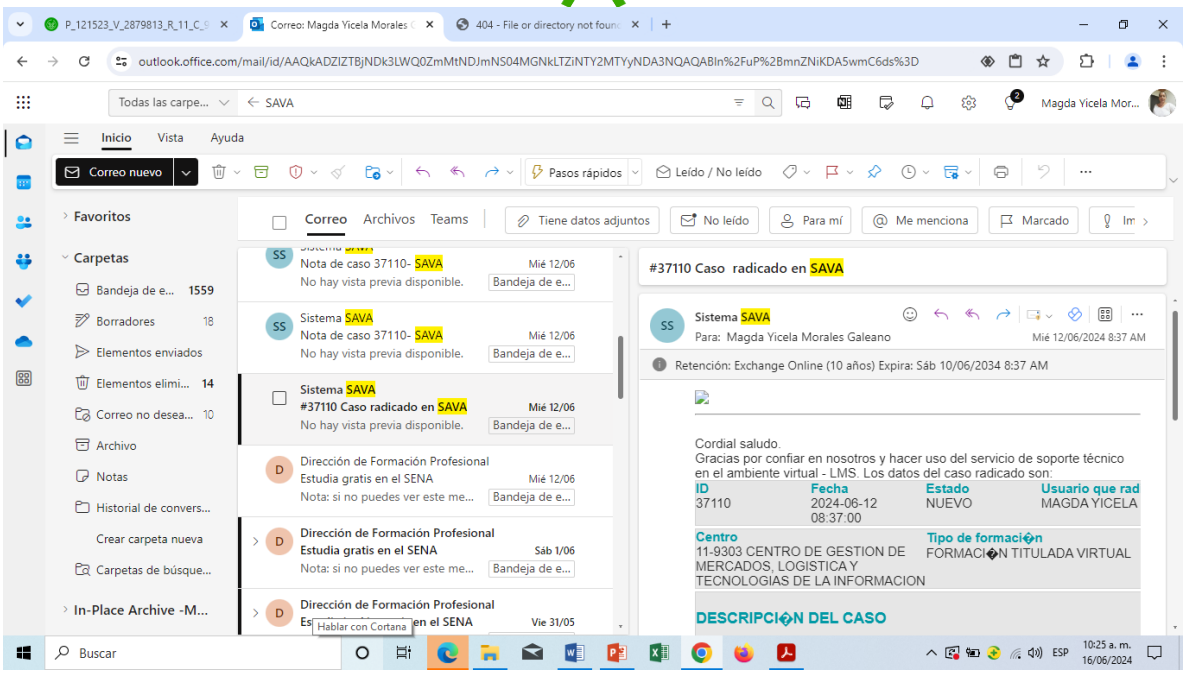

Lina Santamaria (No comprobado)
08:40
Salir

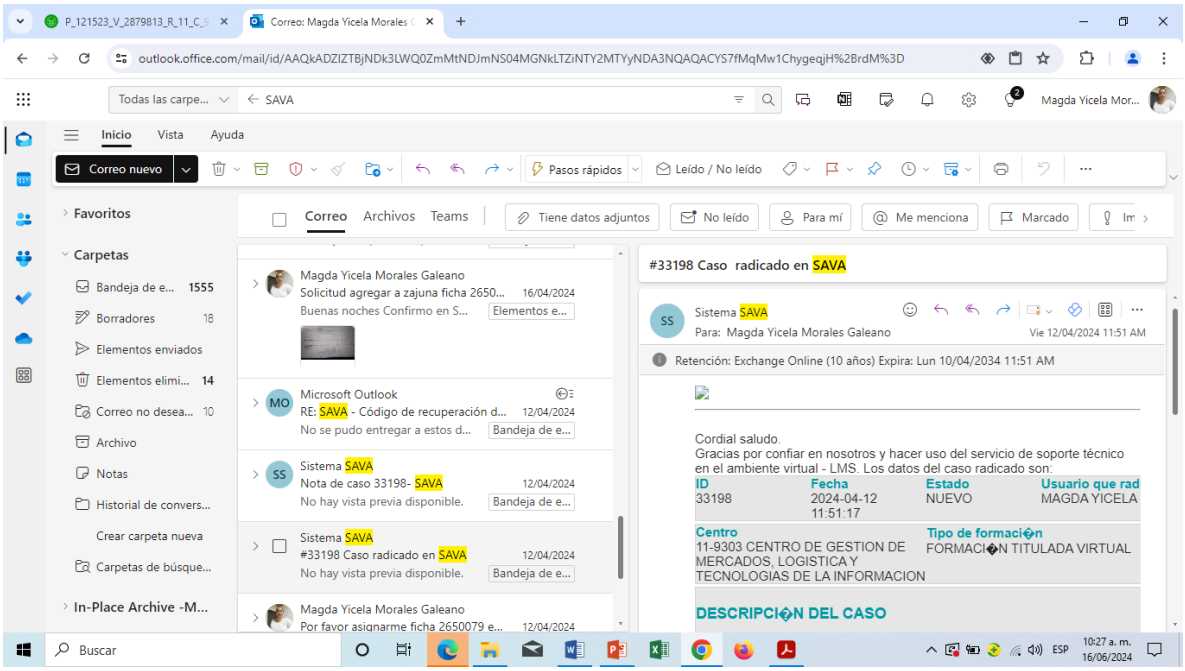

Google
Cierre de actividades e Informe
(1) Cierre de actividades e I
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
01:11:04
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Oscar Rodrigue...
Israel Camil...
Maria Isabe...
Wilman Ro...
Deily Islen ...
Javier Buitr...
Claudia Pat...
Liliana Uru...
Ver todos
Lina Yibi Santamaria Burgos
Buscar
ESP
2:55 p. m.
7/06/2024

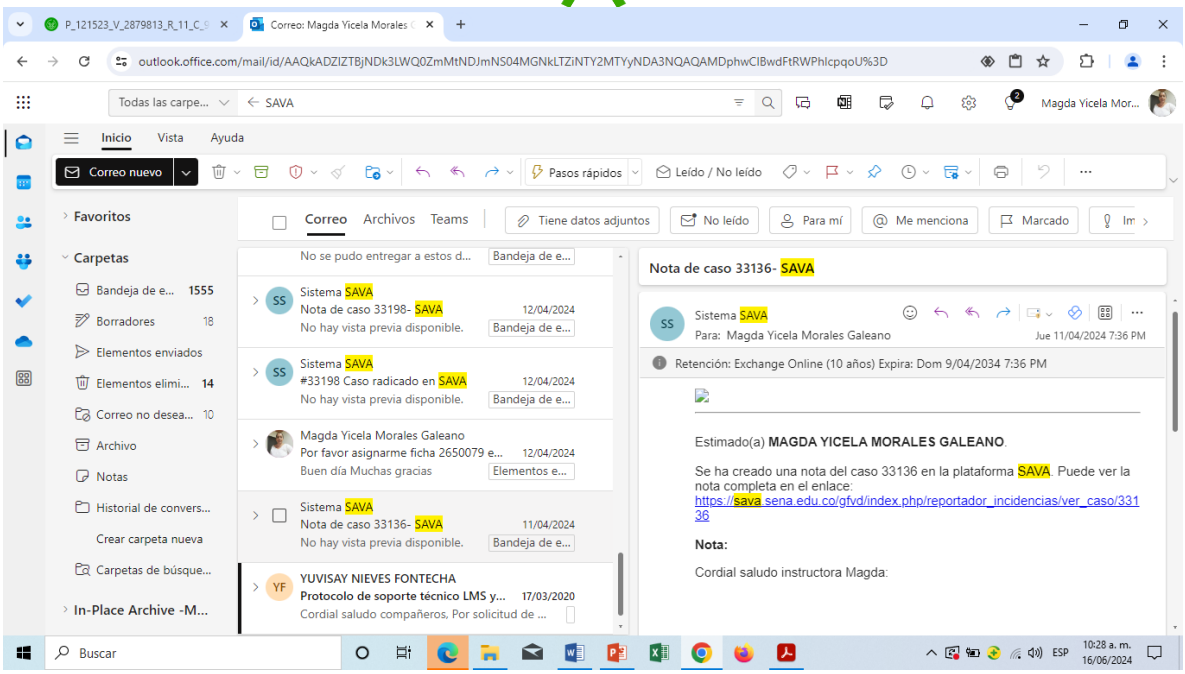

Google
Cierre de actividades e Informe
(1) Cierre de actividades e I
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
01:12:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Oscar Rodrigue...
Israel Camil...
Javier Buitr...
Wilman Ro...
Deily Islen ...
Maria Isabe...
Claudia Pat...
Liliana Uru...
Ver todos
Lina Yibi Santamaria Burgos
PowerPoint 2013
Buscar
ESP
2:56 p. m.
7/06/2024


teams.microsoft.com/v2/
Buscar
31:46
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Ana Maria Perez Vera
Jairo Antonio Rincon Becerra
Denisse Patricia Ruiz Pintor
Diana Katherine Rodriguez (...
Magda Yicela Morales Galeano
DR
Ana Maria Perez Vera


teams.microsoft.com/v2/
Buscar
47:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
8:02
raro me voy a desconectar y me vuelvo a conectar
8:11 La grabación se ha iniciado
Diana Katherine Rodriguez fue invitado a la reunión.
Leído por última vez
8:29 La grabación se ha detenido.
8:30 La grabación se ha iniciado
8:34
mi correo es mamoralesg@sena.edu.co
Escriba un mensaje
Ana Maria Perez Vera
DR
Diana Katherine Rodriguez (...
Ana Maria Perez Vera


Correo: Magda Yicela Morales
outlook.office.com/mail/id/AAQkADZlZTBjNDk3LWQ0ZmMtNDJmNS04MGNkLTZiNTY2MTYyNDA3NQAQABln%2FuP%2BmnZNiKDA5wmC6ds%3D
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Correo
Archivos
Teams
#37110 Caso radicado en SAVA
Sistema SAVA
Para: Magda Yicela Morales Galeano
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/06/2034 8:37 AM
Cordial saludo.
Gracias por confiar en nosotros y hacer uso del servicio de soporte técnico en el ambiente virtual - LMS. Los datos del caso radicado son:
ID 37110
Fecha 2024-06-12 08:37:00
Estado NUEVO
Usuario que rad MAGDA YICELA
Centro 11-9303 CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Tipo de formaci&#65533;n FORMACI&#65533;N TITULADA VIRTUAL
DESCRIPCI&#65533;N DEL CASO


outlook.office.com/mail/id/AAQkADZlZTBjNDk3LWQ0ZmMtNDJmNS04MGNkLTZiNTY2MTYyNDA3NQAQACYS7fMqMw1ChygeqjH%2BrdM%3D
#33198 Caso radicado en SAVA
Sistema SAVA
Para: Magda Yicela Morales Galeano
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/04/2034 11:51 AM
Cordial saludo.
Gracias por confiar en nosotros y hacer uso del servicio de soporte técnico en el ambiente virtual - LMS. Los datos del caso radicado son:
ID 33198
Fecha 2024-04-12 11:51:17
Estado NUEVO
Usuario que rad MAGDA YICELA
Centro 11-9303 CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Tipo de formaci&#65533;n FORMACI&#65533;N TITULADA VIRTUAL
DESCRIPCI&#65533;N DEL CASO



Magda Yicela Morales Galeano
CO1.PCCNTR.5905823
C.C. No. 63437714 DE VELEZ

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA YICELA MORALES GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879816 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879813 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879817 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879818 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879814 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879815 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879819 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAGDA YICELA MORALES GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION