| Alcaldía de SAN GIL | ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL<br>ORG CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, SUMINISTROS Y CONVENIOS | F:11.AP.GF<br>VERSIÓN: 0.3<br>FECHA: 23.02.24 |
|---|---|---|

- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL.
- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR LEGAJADOS EN LA PARTE SUPERIOR SIN CARPETA SIN GANCHOS DE COSEDORA (NÍTIDOS Y LEGIBLES).
- ✓ PRESENTAR UN ÚNICO PAQUETE CON LOS DOCUMENTOS COMO SOPORTE DE PAGO AL AREA DE PRESUPUESTO, CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR, EN EL ORDEN DESCRITO A CONTINUACIÓN:

NOTA: ESTE DOCUMENTO JUNTO CON SUS ANEXOS SE CARGA EN SECOP II PREVIAMENTE A SU RADICACIÓN EN PRESUPUESTO.

**CONTRATO NO. CPS-069-2024**

| N° | DOCUMENTOS | REVISIONES | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CERTIFICACION CUENTA BANCARIA | X | | | |
| 2 | FACTURA ORIGINAL ( OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE) | | | | |
| 3 | CUENTA DE COBRO ORIGINAL (NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE ) | X | | | |
| 4 | ACTA PAGO PARCIAL O FINAL (F:29.AP.GC) | X | | | |
| 5 | ACTA DE RECIBO DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA) (F:03.AP.GA) | | | | |
| 6 | ACTA DE ENTREGA DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA) (F:04.AP.GA) | | | | |
| 7 | RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y/O ACTAS DE ENTREGA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE CONTRATO. (INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA) | X | | | |
| 8 | INFORME DEL SUPERVISOR (RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO Y SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD) (F:53.AP.GC) | X | | | |
| 9 | SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA PAGADA DEL PERIODO OBJETO DE COBRO (P.N. CON BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% DEL INGRESO PROMEDIO MENSUAL, CON V°B° DEL SUPERVISOR). PARA PERSONA JURÍDICA CERTIFICACIÓN EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002. | X | | | |
| 10 | CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE- ORIGINAL (PERSONA NATURAL) | X | | | |
| 11 | ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS Y COPIA DE POLIZAS ( SI SON EXIGIDAS,PARA PRIMER PAGO O ADICIONES) | | | | |
| 12 | COPIA PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES CON V°B° DEL SUPERVISOR | X | | | |
| 13 | ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI ES ÚNICO PAGO O PAGO FINAL) (F:31.AP.GC) | X | | | |
| 14 | CONSTANCIA DE CIERRE PROCESO CONTRACTUAL (SI NO EXIGEN PÓLIZAS), EN CASO DE QUE EL CONTRATO LLEVE GARANTIAS, ESTA ACTA DEBE REALIZARSE UNA VEZ EXPIREN LAS GARANTIAS. (F:32.AP.GC) | X | | | |
| 15 | DOCUMENTO SOPORTE, EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS A SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR | | | | |

FIRMA CONTRATISTA

1. FECHA Y FIRMA DEL SUPERVISOR

| 2. FECHA RADICACION CONTRATISTA EN PRESUPUESTO |
|---|
| |
| |
| |
| |

3. FECHA Y FIRMA DE PRESUPUESTO

4. FECHA Y FIRMA DE TESORERÍA

5. FECHA DE RECEPCIÓN EN SEC. JURIDICA Y CONTRATACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA ARCHIVO

DAVIVIENDA

# CERTIFICADO

**SAN GIL,** **05/03/2024**
**SANTANDER,**
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1098737833**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550047900100596** |
| Fecha de apertura | **26/02/2021** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

**EL MUNICIPIO DE SAN GIL**

**NIT 800.099.824-1**

DEBE A:

**CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**

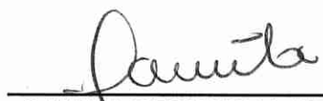
C.C. 1.098.737.833 de Bucaramanga

POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. CPS-069-2024 CUYO OBJETO **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ",** POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 09 DE JUNIO DEL 2024 AL 23 DE JUNIO DEL 2024

LA SUMA DE UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE. **($1.784.796**), SEGÚN ACTA DE PAGO FINAL DEL CONTRATO No CPS-069-2024.

SE EXPIDE EN SAN GIL, A LOS 25 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

ATENTAMENTE,



**CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**
C.C. 1.098.737.833 de Bucaramanga

| Alcaldía de SAN GIL | ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL<br><br>ACTA DE PAGO | F:29.AP.GC<br>VERSIÓN: 0.4<br>FECHA: 23.02.24 |
|---|---|---|

**ACTA DE PAGO FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº CPS-069-2024**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

**CONTRATISTA:** CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS

**OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ",**

| CONCEPTOS | VALORES | FECHAS |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL | $ 10.708.779 | |
| VALOR ADICIONAL | $5.354.389 | |
| VALOR TOTAL | $ 16.063.168 | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | | 3 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | | 09 FEBRERO 2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | 08 MAYO 2024 |
| PLAZO DE PRORROGA | | 1 MES Y 15 DIAS |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | 23 JUNIO 2024 |

En San Gil – Santander a los 25 Días Del Mes De junio De 2024, se reunieron en la Alcaldía Municipal de San Gil, en la Secretaria Jurídica y de Contratación, la Dra. **JULIANA FERNANDA VEGA ALARCON**, en calidad de **supervisor** del contrato y **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, en calidad de **contratista**, con el fin de aprobar el **PAGO FINAL** del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CPS-069-2024, para lo cual se deja constancia de lo siguiente:

**CONSIDERACIONES**

**1.-) Se ha verificado por el supervisor el cumplimiento del contratista frente al sistema de seguridad social Integral.**

**2.-)** Que el contratista ha presentado informe de actividades del periodo correspondiente del 09 de junio al 23 de junio del 2024 y existe informe del supervisor del contrato acerca del cumplimiento de las obligaciones y ejecución del objeto.

**3.-)** Que la liquidación PARCIAL_____ FINAL ___x___ es la siguiente:

| CONCEPTO | VR CONTRATO | PAGOS |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL | $10.708.779 | - - - |
| VALOR ADICIONAL | $5.354.389 | - - - |
| VALOR EJECUTADO Y PAGADO | - - - | $14.278.372 |
| VALOR ACTA FINAL | - - - | $ 1.784.796 |
| VALOR POR EJECUTAR | - - - | $ ---------- |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | | $--------- |
| **SUMAS IGUALES** | $16.063.168 | $16.063.168 |

**4.-** Discriminación del valor de la cuenta por rubros presupuestales a afectar:

| RUBRO PRESUPUESTAL | VALOR A AFECTAR |
|---|---|
| 2.3.2.02.02.009.01.45.4599.459902 | $1.784.796 |
| | |

Por lo anteriormente expuesto, el contrato cumple con los requisitos exigidos para su ejecución por lo cual,

**ACORDAMOS**

**PRIMERO:** Cancelar al contratista **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS,** identificada con C.C. No. 1.098.737.833 de Bucaramanga, la suma de **UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE ($1.784.796)** que corresponde al valor de la presente acta.

En constancia se firma por los que en ella intervienen a los 25 Días Del Mes De junio De 2024.

**JULIANA FERNANDA VEGA ALARCON**
**Secretaria Jurídica y de Contratación**
**SUPERVISORA**

**CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**
**CONTRATISTA**

San Gil, 25 junio de 2024.

**INFORME FINAL**

Doctora
**JULIANA FERNANDA VEGA ALARCÓN**
**SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN**
**SAN GIL (S)**
Supervisora
E.S.D

**Asunto:** Informe Final del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No CPS-069-2024 del periodo del 09 de junio al 23 de junio de 2024.

**CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.737.833 de Bucaramanga, por medio del presente escrito de manera respetuosa me permito allegar el informe de actividades del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CPS-069-2024, correspondiente al periodo comprendido entre el día **DEL 09 DE JUNIO AL 23 DE JUNIO DE 2024.**

| **CONTRATO No. CPS-069-2024** | |
|---|---|
| **CLASE:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **LUGAR Y FECHA:** | San Gil, 08 de febrero de 2024 |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE SAN GIL. |
| **CONTRATISTA:** | CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS<br>C.C. 1.098.737.833 de Bucaramanga. |
| **OBJETO:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL".** |
| **VALOR INICIAL:** | $10.708.779 |
| **VALOR ADICIONAL** | $5.354.389 |
| **PLAZO INICIAL** | 3 MESES |
| **PLAZO ADICIONAL** | 1 MES 15 DIAS |
| **FECHA INIICO** | 9 FEBRERO DEL 2024 |
| **TERMINACION** | 23 JUNIO 2024 |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIEMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

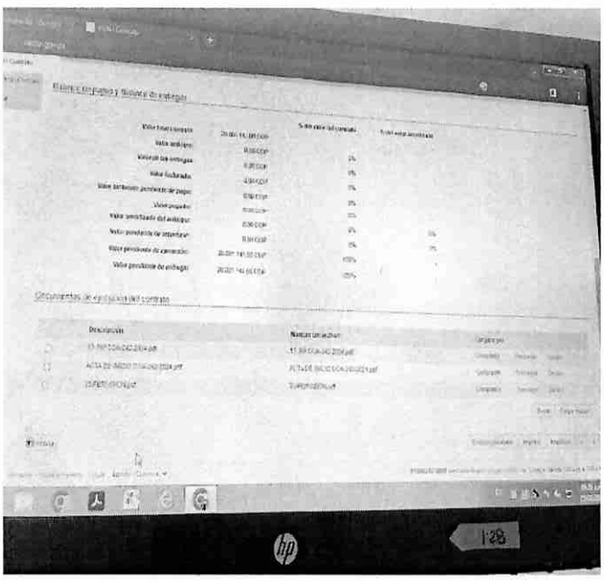
En Cumplimiento del Objeto Contractual, desarrolle las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

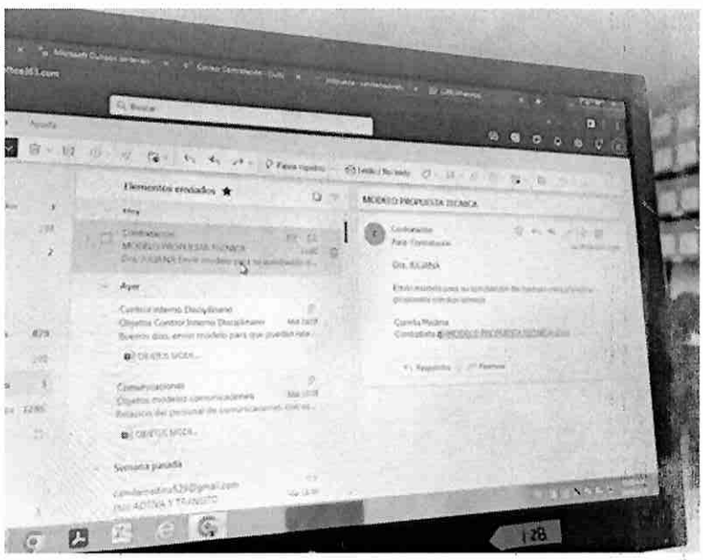
| No | ACTIVIDAD CONTRACTUAL | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA /SOPORTE |
|---|---|---|---|
| 1 | Proyectar y estructurar pliegos de condiciones, actos administrativos, adendas, contratos, modificatorios, convenios y demás documentos propios de la actividad contractual | En la ejecución de esta actividad proyecte y estructure el contrato de arrendamiento con Noriega Campiño COA-242-2024, realizando los formatos como: clausulado, invitación, evaluación, inexistencia, estudios previos, supervisión y RP, además apoyo en los aspectos jurídicos del aviso a la convocatoria de la SASI-004-2024, en la evaluación del proceso CMA-001-2024, para dar cumplimiento al proceso contractual. | EVIDENCIA 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | Realizar la estructuración de los diferentes procesos contractuales de la entidad ajustados de manera trasversal al manejo de la plataforma SECOP II | Para la ejecución de esta esta actividad ajuste los procesos contractuales para integrarlos en la plataforma del SECOP II, contrato de arrendamiento con Noriega Campiño COA-242-2024, además apoyo en los aspectos jurídicos del aviso a la convocatoria de la SASI-004-2024, en la evaluación del proceso CMA-001-2024, cumpliendo de esta forma con lo solicitado Secretaria de Jurídica y Contratación. | EVIDENCIA 2 |
| **3** | Orientar jurídica y administrativamente a la Secretaria Jurídica y Contratación en relación con la aplicación de las normas y procedimientos sobre contratación estatal. | En la ejecución de esta actividad brinde asesoramiento y apoyo jurídico y administrativo a los funcionarios de las demás dependencias en cuanto a la implementación de las normas y procedimientos relacionados con la contratación, en Gestión Social y Planeación. | EVIDENCIA 3 |
| **4** | Realizar el acompañamiento en las audiencias de los procesos de contratación que sean asignados de las diferentes dependencias de la Entidad. | Para el periodo comprendido entre el 09 de junio al 23 de junio, la contratista no se le solicito la realización de esta actividad | |
| **5** | Coadyuvar en los procesos de evaluación respecto de los aspectos jurídicos, de las propuestas allegadas en los diferentes procesos contractuales asignados a su cargo. | Apoye en la revisión de los documentos que contiene la lista de chequeo de la carpeta del contrato de arrendamiento entre Noriega Campiño y el municipio, COA-242-2024, donde verifica que todos los documentos citados formen parte del proceso contractual. | EVIDENCIA 5 |
| **6** | Coadyuvar con la respuesta de los derechos de petición, oficios, cartas y demás requerimientos que sean puestas a su conocimiento, relacionados con los procesos de la contratación pública municipal. | Para la ejecución de esta actividad apoye en la proyección de la respuesta al derecho de petición instaurado por el señor Marco Antonio Velásquez, dando respuesta mediante el consecutivo N. 342-2024, también brinda su apoyo en la proyección de la respuesta solicitada por la oficina de Control Urbano e Infraestructura, mediante consecutivo N. 339-2024 y la proyección de respuesta a la Subsecretaria de Salud mediante el consecutivo N. 331-2024 | EVIDENCIA 6 |
| **7** | Elaborar minutas de los diferentes contratos, convenios, adicionales, prorrogas, aclaratorios, modificatorios, u otros relacionados con los mismos solicitados por las diferentes dependencias. | Apoye en la elaboración de las minutas, invitación, estudios previos, informe evaluación, supervisión, solicitud del RP del contrato de arrendamiento COA-242-2024. | EVIDENCIA 7 |

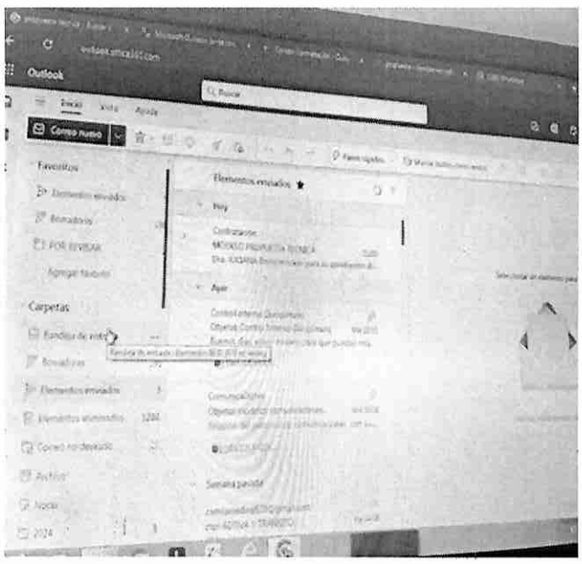
| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | Revisar la garantía única de cumplimiento y realizar las actuaciones para la aprobación de la misma. | Durante este periodo no me fueron asignados procesos contractuales que requirieran la aprobación de pólizas. | |
| **9** | Apoyar en la estructuración de los diferentes informes, reportes, y demás requerimientos derivados de las actividades de la Secretaria Jurídica y Contratación procurando que se ajusten de manera trasversal los parámetros exigidos por los diferentes entes de control y auditores, para fortalecer la gestión de la dependencia a través de los diferentes medios electrónicos y físicos. | Para la ejecución de esta actividad brinde apoyo en la realización del informe que se debe rendir ante la Contraloría, de la contratación que se realizó durante el mes de junio en el municipio de San Gil. | EVIDENCIA 9 |
| **10** | Proyección de conceptos, actos administrativos, y en general los requeridos por la Supervisión del contrato. | Dentro del periodo proyecte los actos administrativos de los siguientes procesos contractuales: contrato de arrendamiento con Noriega Campiño COA-242-2024, además apoyo en los aspectos jurídicos del aviso a la convocatoria de la SASI-004-2024, en la evaluación del proceso CMA-001-2024,, | EVIDENCIA 10 |
| **11** | Las demás actividades que sean dispuestas por el Secretario de Jurídico y de contratación, siempre que las mismas tengan relación con el objeto contractual. | Para el cumplimiento de esta actividad la contratista Apoya en:<br><br>* La verificación de requisitos jurídicos e informe de evaluación proceso concurso de méritos abiertos 001-2024.<br><br>* Apoya en la verificación de los objetos contractuales de la dirección administrativa y tránsito. | EVIDENCIA 11. |

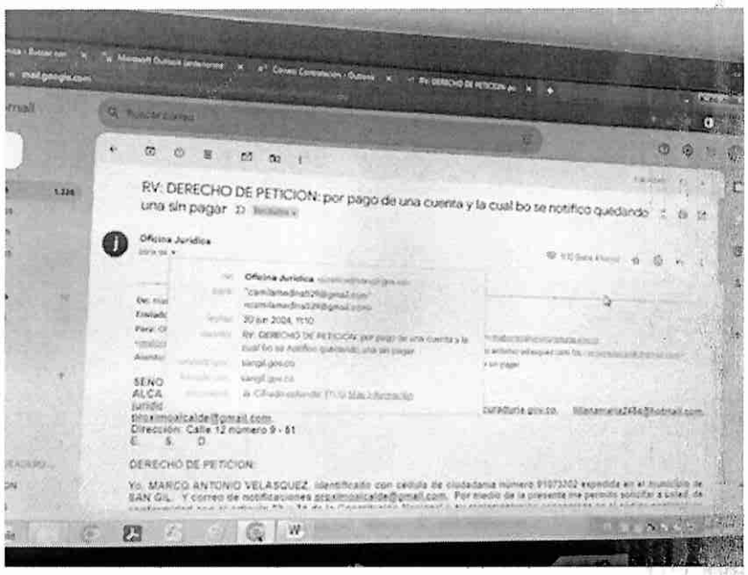
## EVIDENCIA 1





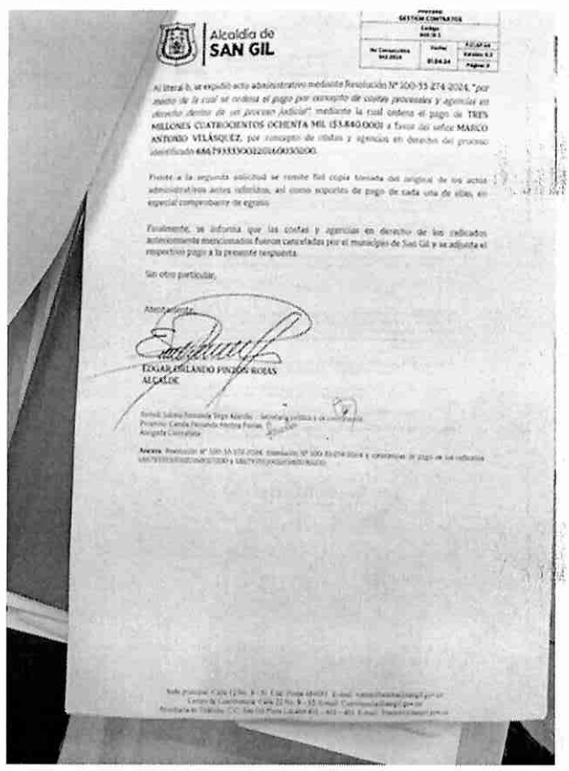
## EVIDENCIA 2



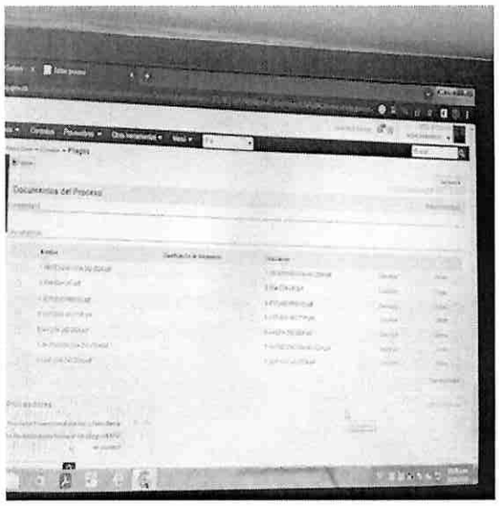



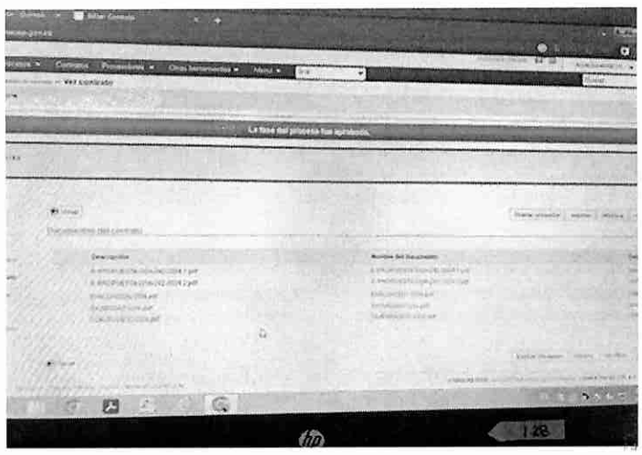

## EVIDENCIA 3



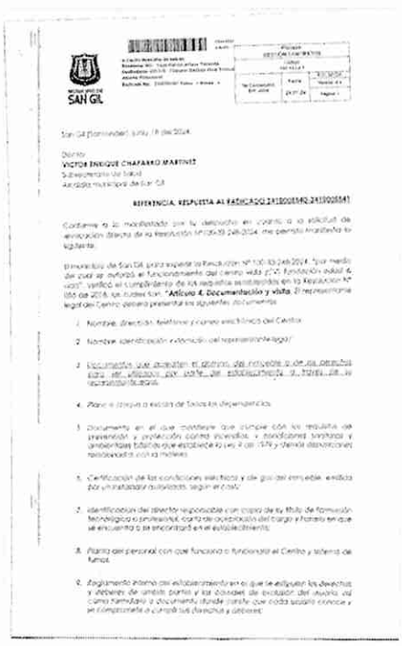


## EVIDENCIA 5





## EVIDENCIA 6



San Gil (Santander), junio 19 del 2024

Ingeniero
**LUIS CARLOS BUITRAGO NUÑEZ**
Secretario de Control Urbano e Infraestructura
San Gil

**REFERENCIA: RESPUESTA A SOLICITUD DE GARANTAS**
**RADICADO: 2410003571**

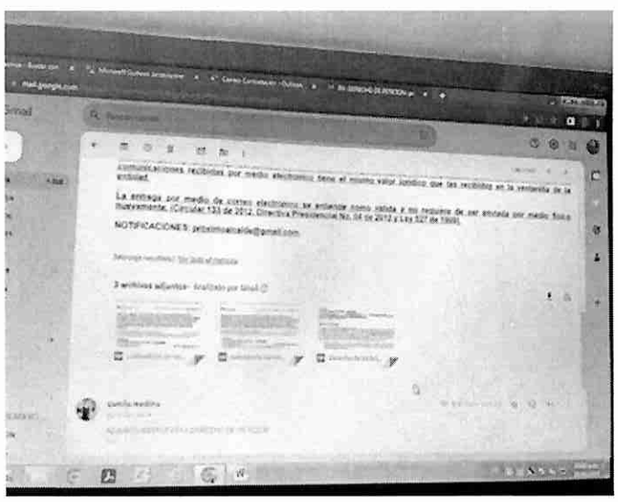
Conforme a lo manifestado por su despacho en el oficio N° 1082-2024, en el cual solicita la gestión necesaria para hacer efectiva el cumplimiento de la póliza de seguros que ampara el **Contrato de Obra N° 074-2021** con la aseguradora Seguros del Estado S.A., nos permitimos requerirle a su despacho allegue el informe de supervisión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico en el cual se identifique la afectación de la obra ejecutada y los valores de los daños ocasionados.

Atentamente,

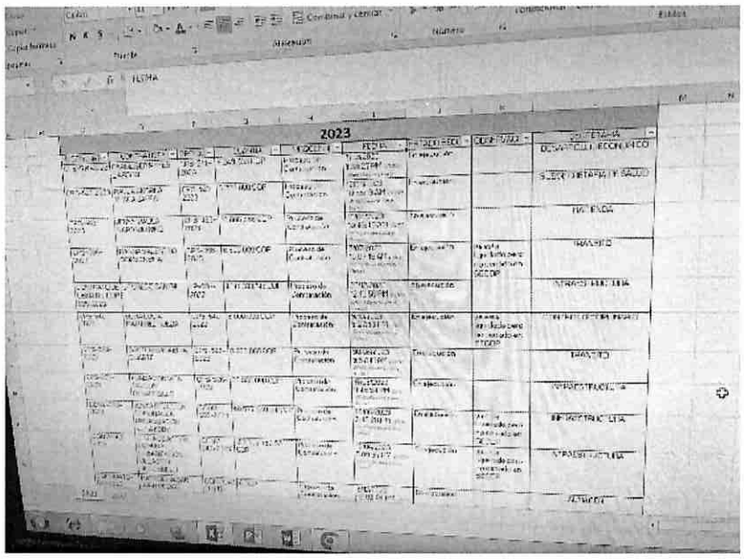
**JULIANA FERNANDA VEGA ALARCÓN**
Secretaria Jurídica y de Contratación



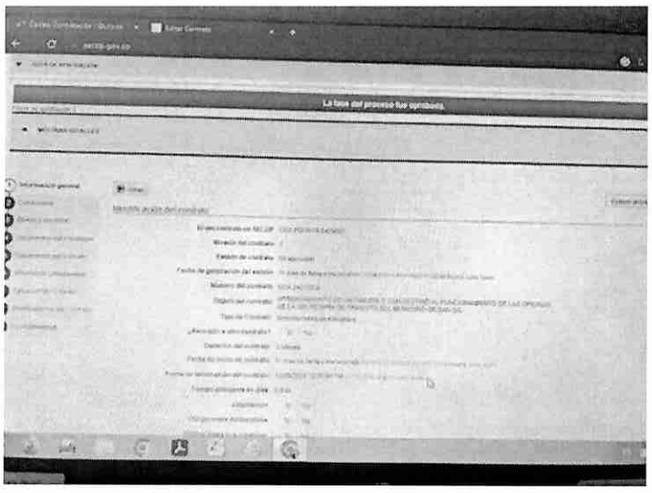
## EVIDENCIA 7



**EVIDENCIA 9**




**EVIDENCIA 10**



**EVIDENCIA 11**





**CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**
c.c. 1.098.737.833 de Bucaramanga.
CPS-069-2024

**INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº CPS-069-2024**

**OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ",**

## 1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del inciso 1 y 2 del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 el cual señala:

> *"Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.*
>
> *La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos."*

Se procede a emitir el presente informe de supervisión donde se detalla el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico realizado al contrato de la referencia.

## 2. TIPO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. CPS-069-2024.

## 3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ".** |
| **CONTRATISTA** | CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SAN GIL |
| **SUPERVISOR** | JULIANA FERNANDA VEGA ALARCÓN |
| **VALOR INICIAL** | $10'708.779 |
| **VALOR ADICIONAL** | $5.354.389 |
| **PLAZO INICIAL** | 3 meses |
| **PLAZO ADICIONAL** | 1 mes 15 días |
| **FECHA DE INICIO** | 09 DE FEBRERO de 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 23 de JUNIO de 2024 |

## 4. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo ejecutado y al cual se efectúa el seguimiento y supervisión en el presente informe es del 09 de junio al 23 de junio de 2024.

## 5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista realizó las siguientes actividades las cuales fueron objeto de seguimiento y vigilancia por parte de la supervisión:

| No | ACTIVIDAD CONTRACTUAL | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA /SOPORTE |
|---|---|---|---|
| 1 | Proyectar y estructurar pliegos de condiciones, actos administrativos, adendas, contratos, modificatorios, convenios y demás documentos propios de la actividad contractual | La contratista en la ejecución de esta actividad proyecto y estructuro el contrato de arrendamiento con Noriega Campiño COA-242-2024, realizando los formatos como: clausulado, invitación, evaluación, inexistencia, estudios previos, supervisión y RP, además apoyo en los aspectos jurídicos del aviso a la convocatoria de la SASI-004-2024, en la evaluación del proceso CMA-001-2024, para dar cumplimiento al proceso contractual. | EVIDENCIA 1 |
| 2 | Realizar la estructuración de los diferentes procesos contractuales de la entidad ajustados de manera trasversal al manejo de la plataforma SECOP II | Para la ejecución de esta esta actividad la contratista ajusto los procesos contractuales para integrarlos en la plataforma del SECOP II, contrato de arrendamiento con Noriega Campiño COA-242-2024, además apoyo en los aspectos jurídicos del aviso a la convocatoria de la SASI-004-2024, en la evaluación del proceso CMA-001-2024, cumpliendo de esta forma con lo solicitado Secretaria de Jurídica y Contratación. | EVIDENCIA 2 |
| 3 | Orientar jurídica y administrativamente a la Secretaria Jurídica y Contratación en relación con la aplicación de las normas y procedimientos sobre contratación estatal. | En la ejecución de esta actividad la contratista brinda asesoramiento y apoyo jurídico y administrativo a los funcionarios de las demás dependencias en cuanto a la implementación de las normas y procedimientos relacionados con la contratación, en Gestión Social y Planeación. | EVIDENCIA 3 |
| 4 | Realizar el acompañamiento en las audiencias de los procesos de contratación que sean asignados de las diferentes dependencias de la Entidad. | Para el periodo comprendido entre el 09 de junio al 23 de junio, la contratista no se le solicito la realización de esta actividad | |
| 5 | Coadyuvar en los procesos de evaluación respecto de los aspectos jurídicos, de las propuestas allegadas en los diferentes procesos contractuales asignados a su cargo. | La contratista apoyo en la revisión de los documentos que contiene la lista de chequeo de la carpeta del contrato de arrendamiento entre Noriega Campiño y el municipio, COA-242-2024, donde verifica que todos los documentos citados formen parte del proceso contractual. | EVIDENCIA 5 |
| 6 | Coadyuvar con la respuesta de los derechos de petición, oficios, cartas y demás requerimientos que sean puestas a su conocimiento, relacionados con los procesos de la contratación pública municipal. | Para la ejecución de esta actividad la contratista apoya en la proyección de la respuesta al derecho de petición instaurado por el señor Marco Antonio Velásquez, dando respuesta mediante el consecutivo N. 342-2024, también brinda su apoyo en la proyección de la respuesta solicitada por la oficina de Control Urbano e Infraestructura, mediante consecutivo N. 339-2024 y la proyección | EVIDENCIA 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de respuesta a la Subsecretaria de Salud mediante el consecutivo N. 331-2024 | |
| **7** | Elaborar minutas de los diferentes contratos, convenios, adicionales, prorrogas, aclaratorios, modificatorios, u otros relacionados con los mismos solicitados por las diferentes dependencias. | La contratista apoya en la elaboración de las minutas, invitación, estudios previos, informe evaluación, supervisión, solicitud del RP del contrato de arrendamiento COA-242-2024. | EVIDENCIA 7 |
| **8** | Revisar la garantía única de cumplimiento y realizar las actuaciones para la aprobación de la misma. | Durante este periodo no le fueron asignados procesos contractuales que requirieran la aprobación de pólizas. | |
| **9** | Apoyar en la estructuración de los diferentes informes, reportes, y demás requerimientos derivados de las actividades de la Secretaria Jurídica y Contratación procurando que se ajusten de manera trasversal los parámetros exigidos por los diferentes entes de control y auditores, para fortalecer la gestión de la dependencia a través de los diferentes medios electrónicos y físicos. | Para la ejecución de esta actividad la contratista brinda apoyo en la realización del informe que se debe rendir ante la Contraloría, de la contratación que se realizó durante el mes de junio en el municipio de San Gil. | EVIDENCIA 9 |
| **10** | Proyección de conceptos, actos administrativos, y en general los requeridos por la Supervisión del contrato. | Dentro del periodo la contratista proyecta los actos administrativos de los siguientes procesos contractuales: contrato de arrendamiento con Noriega Campiño COA-242-2024, además apoyo en los aspectos jurídicos del aviso a la convocatoria de la SASI-004-2024, en la evaluación del proceso CMA-001-2024,, | EVIDENCIA 10 |
| **11** | Las demás actividades que sean dispuestas por el Secretario de Jurídico y de contratación, siempre que las mismas tengan relación con el objeto contractual. | Para el cumplimiento de esta actividad la contratista Apoya en:<br>* La verificación de requisitos jurídicos e informe de evaluación proceso concurso de méritos abiertos 001-2024.<br>* Apoya en la verificación de los objetos contractuales de la dirección administrativa y tránsito. | EVIDENCIA 11. |

## 6. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Una vez revisadas las actividades ejecutadas por el contratista en el periodo de 09 de junio de 2024 al 23 de junio de 2024, se verifica que las mismas se desarrollaron cumpliendo las condiciones técnicas contratadas.

## 7. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones propias de la Administración Municipal, que a su vez contribuyen con el fortalecimiento institucional en el

desarrollo de las actividades funcionales y competencias atribuidas al ente territorial; así mismo se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud y pensión y ARL) correspondiente al periodo ejecutado de las actividades por el contratista allegando las respectivas planillas, así:

**Del 01 de junio al 30 de junio 2024**

| Item | No. De Planilla | Valor |
|---|---|---|
| SALUD | 8631194849 | 178.800 |
| PENSIÓN | 8631194849 | 228.800 |
| ARL | 8631194849 | 7.500 |

## 8. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO.

A la suscripción del presente informe de supervisión el avance financiero del contrato es el siguiente:

| CONCEPTO | VR CONTRATO | PAGOS |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL | $10'708.779 | - - - |
| VALOR ADICIONAL | $5.354.389 | - - - |
| VALOR EJECUTADO Y PAGADO | - - - | $ 14.278.372 |
| VALOR ACTA FINAL | - - - | $ 1.784.796 |
| VALOR POR EJECUTAR | - - - | $ ---------- |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | - - - | $ 0.00 |
| **SUMAS IGUALES** | $16.063.168 | $16.063.168 |

## 9. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

Para la ejecución del contrato se solicitaron las siguientes garantías, las cuales encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el mismo:

Póliza de Seguro No _____ de fecha ___ de _____ del 202___, expedido por _____, la cual contempla los siguientes amparos:

| AMPARO | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| N.A | N.A | N.A | N.A |
| | | | |
| | | | |

Revisados los amparos y vigencias contenidas en las pólizas analizadas, se encuentra que se ajustan plenamente con lo requerido en el contrato.

## 10. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se deja expresa constancia del cumplimiento del objeto y alcance del contrato para el periodo del 09 de junio al 23 de junio de 2024, de manera responsable y con las calidades exigidas.

| Alcaldía de SAN GIL | ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL<br><br>INFORME DEL SUPERVISOR | F:53.AP.GC<br>VERSIÓN: 0.2<br>FECHA: 23.02.24 |
|---|---|---|

De conformidad con lo anterior, el suscrito en calidad de supervisor**, CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº CPS-069-2024** por parte de **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, motivo por el cual están dadas las condiciones para autorizar el pago final, por valor de **UN MILLON SETEC IENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE. ($1.784.796).**

Dado a los 25 días del mes de junio del 2024.

**JULIANA FERNANDA VEGA ALARCÓN**
Secretaria Jurídica y de Contratación
Supervisor

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL . | CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1098737833 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-06-26 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-07-09 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-06-25 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DE BOGOTA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-06 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-06 |
| NÚMERO PLANILLA: | 8631194849 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 8631194849 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.430.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 178.800 | $ 178.800 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.430.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 228.800 | $ 228.800 |
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | $ 1.430.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.500 | $ 7.500 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 415.100 | $ 415.100 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 09/08/2024 |

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE DE CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LAS PERSONAS NATURALES**

Señores:
**SECRETARIA DE HACIENDA**
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.098.737.833 expedida en Bucaramanga, bajo la gravedad de juramento y dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el numeral 6 de artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 el cual fue modificado por el artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023; por los anterior me permito notificar la **aplicación de la retención a las rentas de trabajo diferentes a una relación laboral:**

1. **SI** _____ tomare la aplicación de costos y deducciones asociadas a dichas rentas, por lo cual tener en cuenta la retención de los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.
2. **NO** __x___ tomaré la aplicación de costos y deducciones asociadas a dichas rentas, para la cual me rijo por lo previsto en la retención del artículo 383 R.T.

Para constancias y surta los efectos se firma la presente declaración a los 25 día (s) del mes de junio del año 2024.

CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS
CC. 1.098.737.833 de Bucaramanga.
Dirección: Carrera 2 N 10D 57 Almendros 1
Celular: 3212133329

Banco de Occidente
SAE DTO SANTANDER
CASA DEL LIBRO SAN GIL
25 JUN 2024
RECIBIDO CON PAGO

**SECRETARIA DE HACIENDA**
**DEPARTAMENTO DE SANTANDER**
**ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES**
NIT 890.201.235-6

**Recibo de recaudo No: 2502400305828**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**
No. Documento: 1098737833
Nombre:
CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS

**TRÁMITE**
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

| | |
|---|---|
| NRO. CONTRATO | 069 |
| VALOR BASE | 1.784.796 |
| VALOR ORDEN DE PAGO | 1.784.796 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | 16.063.168 |
| NUMERO ORDEN DE PAGO | 5 |
| FECHA CONTRATO | 08/02/2024 |

**ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN**

| | |
|---|---|
| PRO HOSPITAL | $35.700 |
| PRO UIS | $35.700 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | $71.400 |
| Ordenanza 058 de 2005 | $7.140 |
| **Total a pagar** | **$78.540** |

Con destino a:
Alcaldia de San Gil

Fecha expedición: 2024/06/25
Fecha límite de pago: 2024/07/02

Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-OP-07L

**SOPORTE TRÁMITE**

Hora Imp.20240625 09:45:44


Banco de Occidente
SAE DTO SANTANDER
CASA DEL LIBRO SAN GIL
25 JUN 2024
BIDO CON PAGO
ETARIA DE HACIENDA
AMENTO DE SANTANDER
LAS DEPARTAMENTALES
NIT 890.201.235-6

recaudo No: 2502400305828

MBRE O RAZÓN SOCIAL
nto: 1098737833

ERNANDA MEDINA PORRAS

TRÁMITE
S - ORDENES DE PRESTACION DE
CONTRATOS DE ADICION

| | |
|---|---|
| TRATO | 069 |
| SE | 1.784.796 |
| DEN DE PAGO | 1.784.796 |
| TAL CONTRATO | 16.063.168 |
| RDEN DE PAGO | 5 |
| NTRATO | 08/02/2024 |

A-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN

| | |
|---|---|
| ITAL | $35.700 |
| | $35.700 |

| | |
|---|---|
| | $71.400 |
| 2005 | $7.140 |
| agar | $78.540 |

a:
San Gil

dida n: 2024/06/25
de pago: 2024/07/02

Puede ingresar a
https:/ estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-OP-07L

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

**CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS- 069-2024

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

**CONTRATISTA:** CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS

**OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ".**

| CONCEPTOS | VALORES | FECHAS |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL | $ 10.708.779 | |
| VALOR ADICIONAL | $5.354.389 | |
| VALOR TOTAL | $ 16.063.168 | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | | 3 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | | 09 FEBRERO 2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | 08 MAYO 2024 |
| PLAZO DE PRORROGA | | 1 MES Y 15 DIAS |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | 23 JUNIO 2024 |

En la alcaldía municipal de San Gil, el 25 de junio 2024, se reunieron en la Alcaldía, el Doctor **EDGAR ORLANDO PINZON ROJAS,** Alcalde Municipal, de San Gil, la Doctora **JULIANA FERNANDA VEGA ALARCON** Secretaria de Jurídica y Contratación en calidad de Supervisor del Contrato de prestación de servicios profesionales N° CPS-069-2024 y la señora **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, en calidad de contratista, a fin de realizar de común acuerdo el ACTA DE LIQUIDACIÓN del contrato de prestación de servicios profesionales N° CPS-069-2024 cuyo objeto fue: **: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ".**
Conforme las siguientes:

## CONSIDERACIONES

Que entre el MUNICIPIO DE SAN GIL y la señora **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, en calidad de contratista, se celebró contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-069-2024 cuyo objeto fue: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ".**

Que el día 09 de febrero 2024, se suscribió entre el supervisor del contrato y la contratista el Acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-069-2024

1. Que verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto contractual mediante acta final suscrita el día 25 de junio de 2024.

2. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 60 de la ley 80 de 1993.

## PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

1. Los pagos efectuados por el Municipio a los servicios objeto del contrato son:

| ACTA | FECHA | VALOR TOTAL ACTAS |
|---|---|---|
| ACTA N 001 | 09 FEBRERO AL 08 MARZO 2024 | $3.569.593 |
| ACTA N 002 | 09 MARZO AL 08 ABRIL 2024 | 3.569.593 |
| ACTA N 003 | 09 ABRIL AL 08 MAYO 2024 | 3.569.593 |
| ACTA N 004 | 09 MAYO AL 08 JUNIO 2024 | 3.569.593 |
| ACTA FINAL | 09 JUNIO AL 23 JUNIO 2024 | 1.784.796 |
| **TOTAL** | | **16.063.168** |

2. Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $16.063.168 | |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO | | |
| VALOR PAGADO TOTAL | | $16.063.168 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | | 0.00 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | | 0.00 |
| SUMAS IGUALES | $16.063.168 | $16.063.168 |

**NOTA**. Que una vez la Secretaría de Hacienda Municipal de San Gil, efectúe el último pago las partes intervinientes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto derivado de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-069-2024

3. Que durante la ejecución del Contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes del sistema de Seguridad Social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007,

## CONSTANCIAS

Así, las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente Acta de Liquidación y dejamos los siguientes acuerdos:

**PRIMERO:** Que el presente contrato fue ejecutado bajo la supervisión de la Secretaria de Jurídica y Contratación.

**SEGUNDO:** Dar por liquidado el contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-069-2024 cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ".**

**TERCERO**: Que las partes intervinientes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago correspondiente al acta final debidamente firmado por el supervisor, derivado de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS-069-2024. Cuyo objeto era **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS**

**CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ".**

**CUARTO**: La CONTRATISTA renuncia a cualquier reclamación judicial o extrajudicial por concepto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO CPS-069-2024 cuyo objeto era "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ".**

**QUINTO**: La presente acta de liquidación se firma con base en la información suministrada por el Supervisor del presente Contrato.

**SEXTA**: Que las partes están de acuerdo con el contenido de la presente Acta de liquidación y se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la Ley 80 de 1993

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron al día 25 junio del 2024 y se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto.

**EDGAR ORLANDO PINZON ROJAS**
Alcalde Municipal

**JULIANA FERNANDA VEGA ALARCON**
Secretaria Jurídica y Contratación
Supervisora

**CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**
Contratista

| Alcaldía de SAN GIL | ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL<br><br>CONSTANCIA DE CIERRE | F:32.AP.GC<br>VERSIÓN: 0.2<br>FECHA: 23.02.24 |
|---|---|---|

## CONSTANCIA DE CIERRE DEL PROCESO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

**CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES No. CPS-069-2024

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

**CONTRATISTA:** **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**

**OBJETO: : "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ",**

| CONCEPTOS | VALORES | FECHAS |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL | $ 10.708.779 | |
| VALOR ADICIONAL | $5.354.389 | |
| VALOR TOTAL | $ 16.063.168 | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | | 3 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | | 09 FEBRERO 2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | 08 MAYO 2024 |
| PLAZO DE PRORROGA | | 1 MES Y 15 DIAS |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | 23 JUNIO 2024 |

En la alcaldía municipal de San Gil, la Oficina Jurídica y de Contratación que es la oficina gestora del proceso de contratación identificado en el encabezamiento de la presente acta, siendo el día 25 del mes de junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y **Dejar Constancia Del Cierre De Dicho Expediente**, para lo cual se plasma lo siguiente:

1- El contrato fue ejecutado por el contratista según consta en las actas respectivas.
2- Ya se ha procedido a la liquidación del mismo, la cual se ha publicado en el SECOP.
3- Que se trata de un contrato donde no se exigieron garantías, razón por la cual se declara el CIERRE del expediente y se deja constancia de ello a partir de la fecha de la presente acta.

Dado en San Gil, a los 25 días del mes de junio del 2024

**JULIANA FERNANDA VEGA ALARCON**
**Secretaria Jurídica y de Contratación**
**Administración Municipal San Gil**
**Supervisora**