PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio de 2024

Señora
Yudy Torres Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024

Julieth Nathalia Tocarruncho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049648098 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($38.027.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($3.457.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar Servicios como Asistente de Investigación para la Caracterización de la Economía Campesina y de la Economía Popular en los sectores y regionales asignados en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Atención Integral para la Economía Campesina y la Economía Popular Nacional"

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la sistematización de la información cuantitativa y cualitativa que requiera la caracterización de la economía campesina y popular.	Se realiza el proceso de sistematización y comparación de los instrumentos (matrices) que se diligenciaron en el taller de Valledupar para la priorización de municipios.	• Consolidado final de la sistematización. • Correo electrónico.
2	Apoyar la revisión bibliográfica del estado del arte con información cualitativa y cuantitativa de la caracterización de la economía campesina y popular.	Esta actividad no se realizó dado que se está desarrollando el alistamiento del trabajo de campo.	• Correo electrónico.
3	Realizar el seguimiento semanal de la prensa local, nacional e internacional frente a la población de la economía campesina y popular.	Esta actividad no se realizó dado que se está desarrollando el alistamiento del trabajo de campo.	• Correo electrónico.
4	Apoyar el procesamiento y generación de tablas de salida con información cuantitativa y cualitativa de bases de datos externas e internas	Las actividades propuestas para esta obligación se ejecutaran una vez se lleven a cabo los ejercicios en las diferentes regionales.	• No aplica
5	Apoyar la elaboración de reportes de información sobre los avances de resultados de la caracterización.	Se consolidan informes de seguimiento del proceso logístico con las regionales del grupo 1 y 2 incluyendo prueba piloto (Santander, Cundinamarca, Meta, Tolima y Boyacá) en temas de Sena proveedor Sena,	• Informe • Correo electrónico.

		matriz de viáticos para las personas de relacionamiento, convocatorias y cartas para alcaldes.	
6	Apoyar la recolección de información en las regionales asignadas	Asistencia y participación en la prueba piloto que se llevó a cabo los municipios de Monguí, Nobsa y Sogamoso. Para el desarrollo de la prueba piloto se realizaron las siguientes actividades: • Seguimiento de los procesos de Sena proveedor Sena, para lo que constituía los refrigerios que se brindarían en cada ejercicio. • Solicitud y convocatoria a los diferentes ejercicios. • Confirmación de asistencia al evento. • Apoyo en el ejercicio realizado con el grupo focal de lecheros del municipio de Nobsa, en la jornada de la mañana. • Apoyo en el ejercicio realizado con el grupo focal de productores	• Informe de legalización. • Proyección de correos electrónicos.

		pecuarios y ovinos del municipio de Nobsa en la jornada de la tarde. • Apoyo en el ejercicio realizado con el grupo focal de los comerciantes de la plaza de mercado minorista del municipio de Sogamoso. • Acompañamiento y apoyo en las entrevistas realizadas en la plaza de mercado del municipio de Sogamoso.	
7	Asistir a las reuniones convocadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual	Se asistió a las siguientes reuniones: • **EQUIPO ECONOMIA POPULAR** (15 de mayo de 2024) • **REVISIÓN MATRIZ DE PRIORIZACIÓN GRUPOS 3, 4 Y 5** (17 de mayo de 2024) • **TRABAJO DE CAMPO – LOGÍSTICO** (21 de mayo de 2024) • **SENA PROVEEDOR SENA**	Video conferencias

		21 de mayo de 2024) • **ALISTAMIENTO TRABAJO DE CAMPO - CARACTERIZACIÓN REGIONAL SANTANDER** (24 de mayo de 2024) • **PRUEBA PILOTO INSTRUMENTOS CARACTERIZACIÓN E. CAMPESINA Y E. POPULAR** (24 de mayo de 2024) • **VARIOS TEMAS CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN ECONOMÍA CAMPESINA Y POPULAR** (27 de mayo de 2024) • **ALISTAMIENTO TRABAJO DE CAMPO - CARACTERIZACIÓN REGIONAL BOYACÁ** (27 de mayo de 2024) • **ALISTAMIENTO TRABAJO DE CAMPO - CARACTERIZACIÓN REGIONAL TOLIMA** (27 de mayo de 2024)	

		• **TRABAJO DE CAMPO, CARACTERIZACIÓN REGIONAL SANTANDER** (28 de mayo de 2024) • **REGIONALES GRUPO 1** (29 de mayo de 2024) • **ALISTAMIENTO TRABAJO DE CAMPO - CARACTERIZACIÓN REGIONAL META** (29 de mayo de 2024) • **REVISIÓN DE AVANCES SOBRE EL ALISTAMIENTO EN LAS REGIONALES** (30 de mayo de 2024) • **REVISIÓN INSTRUMENTOS PARA LA CARACTERIZACIÓN** (30 de mayo de 2024) • **PRESENTACIÓN DE AGENDA- REGIONAL SANTANDER** (31 de mayo de 2024) • **PRESENTACIÓN DE AGENDA- REGIONAL META**	

		(31 de mayo de 2024) • **PRESENTACIÓN DE AGENDA- REGIONAL CUNDINAMARCA** (31 de mayo de 2024) • **AVANCE REGIONAL SANTANDER** (31 de mayo de 2024) • **AVANCE REGIONAL SANTANDER** (31 de mayo de 2024) • **SEGUIMIENTO GRUPO 1** (31 de mayo de 2024) • **CARACTERIZACIÓN – REGIONAL CASANARE** (5 de junio de 2024) • **RV: CARACTERIZACIÓN – REGIONAL PUTUMAYO** (5 de junio de 2024) • **AVANCE - REGIONAL TOLIMA** (5 de junio de 2024) • **ECONOMÍA POPULAR** (5 de junio de 2024) • **REVISIÓN LOGÍSTICA Y DE INSTRUMENTOS PRUEBA PILOTO**	

		(6 de junio de 2024) • **CARACTERIZACIÓN – REGIONAL NORTE DE SANTANDER** (6 de junio de 2024) • **TEMAS VARIOS REGIONAL META** (6 de junio de 2024) • **PORTAFOLIO DE SERVICIOS- SANTANDER** (6 de junio de 2024) • **AVANCE-REGIONAL CASANARE** (6 de junio de 2024) • **SEGUIMIENTO ACTIVIDADES ASISTENTES DE INVESTIGACIÓN** (7 de junio de 2024) • **REVISIÓN PRUEBA PILOTO** (7 de junio de 2024)	
8	Apoyar en la elaboración de informes que solicite la Coordinación de Relacionamiento con la ciudadanía	Se presenta informe semanal de las actividades ejecutadas de cada una de las obligaciones delegadas. • Informe de avance semanal (14 a 17 de mayo). Enviado: viernes 17 de mayo • Informe de avance semanal (20 a 24 de mayo). Enviado: viernes 24 de mayo • Informe de avance semanal (04 a 07 de	• Correo electrónico. • Evidencias semanales

		junio). Enviado: viernes 07 de junio • Semana del 11 al 14 se llevó a cabo la prueba piloto.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	213324	Tunja – Sogamoso – Nobsa	11 junio de 2024	13 junio de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29815864 de la planilla, ASOPAGOS y periodo de mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Julieth Nathalia Tocarruncho García

Contratista

C.C. No. 1049648098 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Yudy Torres Pérez

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024

Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía