DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232222

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
NIT / Número de Documento 11441412202
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo erika.arredond@endeporte.edu.co
Dirección: cr 33c 31 82
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6319-202 CONTRATO DEL 21 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600067250,, Nro planilla:1064363049-699152543,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:d55f07054398155104446730d8889b0f0eabef43b441f057de9d8310fcaa73910a3591bd55d4992f0724444cd5375d04

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
CEDULA:	1144141220
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - TECNOLOGO EN COMERCIO EXTERIOR
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6319-2024 del 21 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.250.000 (VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Realicé los siguientes documentos, incluyendo:

- Oficios de Designación de Delegado
- Informe reunión con la ONU y Jorge Navarro
- Oficio de Solicitud de cifras para los Gerentes de los programas de convocatorias abiertas
- Oficio de aprobación de Memorando de entendimiento entre el Departamento del Valle del Cauca y Nestlé.

2. Facilitar las acciones en gestión documental que le sean requeridas, como aporte a la implementación de los lineamientos de MIPG relacionados con la gestión de la información y la comunicación a nivel documental y tecnológica.

-Organicé en orden las solicitudes y/o correspondencia allegada al despacho de manera cronológica en cada una de las carpetas de gestión documental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

-Envié correos de Invitación al lanzamiento de Nido: Distrito de Inovación, para el 04 de junio en Zona America

-Envié correos de invitación a Almuerzo empresarial con las Cámaras de Comercio del Departamento, lugar: SEDEC

-Envié correos de Invitación para Desayuno de Economía Circular, organizado por Elizabeth Roman Gerente de Negocios verdes

-Envié correos de Invitación para Desayuno Empresarial de Vallemplea. Para el martes 25 de Junio.

3. Apoyar la logística de los espacios de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, realizados con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

-Participe del lanzamiento de Distrito de innovación,ayudando con la logistica del espacio.

-Apoyé en la recepción y atención al público del Despacho.

-Contribuí al desarrollo y organización de la sala de juntas, teniendo al alcance el formato de separación de la sala para su debido uso.

-Participe en la inauguración de la cancha de Milo en Bugalagrande en el Coliseo los Marmoles.

-Asistí a reunion de Alineación estrategica Ruta de Desacarbonización, donde se transmitio la información de los compromisos a Elizabeth Roman

4. Gestionar oportunamente las comunicaciones y/o requerimientos y/o correspondencia allegada para trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

-Me encargué de la recepción de los documentos que llegan para la firma del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad y de su posterior devolución para tramitar de manera oportuna

-Envié correos redactando las respuestas, de las solicitudes realizadas al correo oevivas@valledelcauca.gov.co

-Organicé información en la carpeta de Despacho desde el Drive de oevivas@valledelcauca.

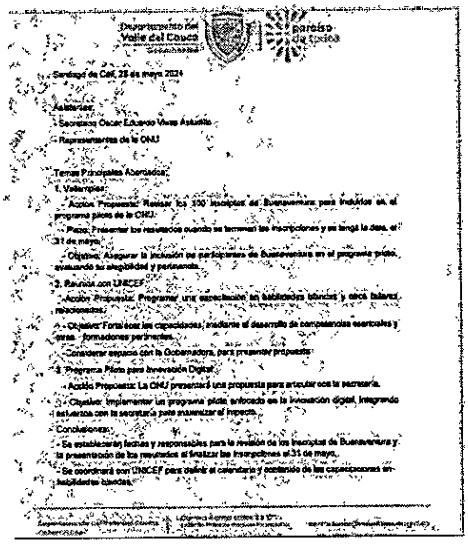
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-Realicé junto con el equipo de Distrito de innovación el check list del evento de lanzamiento de Nido.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

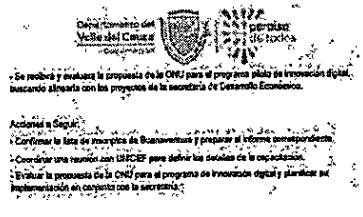


Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
parados de todos

Santiago de Cali, 28 de mayo 2024

Asistentes:
- Secretario Oscar Eduardo Vivas Astudillo
- Representantes de la ONU

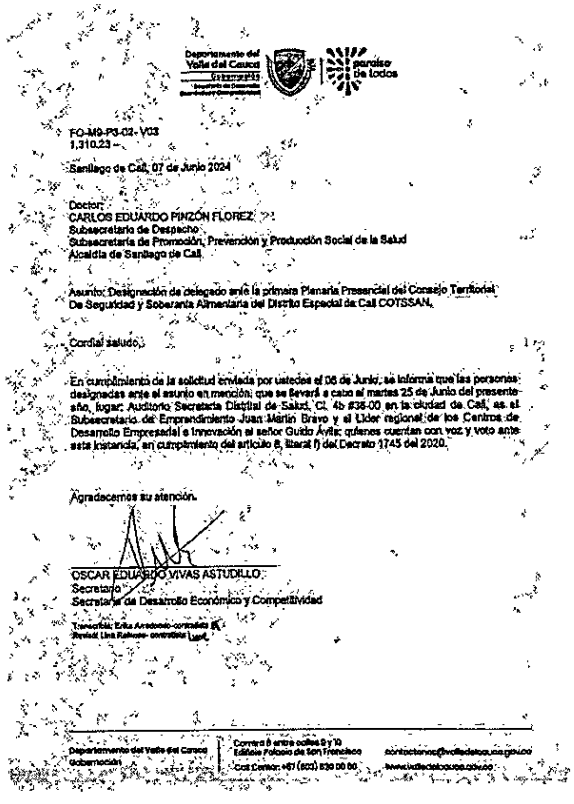
Temas Principales Abordados:
1. Inscripciones:
- Acción Propuesta: Revisar los 350 inscritos de Buenaventura para invitarlos en el programa piloto de la ONU.
- Plazo: Presentar los resultados cuando se terminen las inscripciones y en ningún caso, el 31 de mayo.
- Objetivo: Asegurar la inclusión de participantes de Buenaventura en el programa piloto, evaluando su elegibilidad y pertinencia.
2. Reunión con UNICEF:
- Acción Propuesta: Programar una capacitación en habilidades blandas y otros talleres relacionados.
- Objetivo: Fortalecer las capacidades, mediante el desarrollo de competencias teóricas y otras formaciones pertinentes.
- Considerar espacio con la Gobernadora, para presentar propuesta.
3. Programa Piloto para Innovación Digital:
- Acción Propuesta: La ONU presentará una propuesta para articular con la secretaría.
- Objetivo: Implementar un programa piloto enfocado en la innovación digital, integrando estrategias con la secretaría para maximizar el impacto.
Conclusiones:
- Se establecerán fechas y responsables para la revisión de las inscripciones de Buenaventura y la presentación de los resultados al finalizar las inscripciones el 31 de mayo.
- Se coordinará con UNICEF para definir el calendario y contenido de las capacitaciones en habilidades blandas.



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
parados de todos

- Se recibirá y evaluará la propuesta de la ONU para el programa piloto de innovación digital, buscando alinearla con los proyectos de la secretaría de Desarrollo Económico.

Acciones a Seguir:
- Confirmar la lista de inscritos de Buenaventura y preparar el informe correspondiente.
- Coordinar una reunión con UNICEF para definir los detalles de la capacitación.
- Evaluar la propuesta de la ONU para el programa de innovación digital y planificar su implementación en conjunto con la secretaría.



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
parados de todos

FO-M9-P3-02- V03
1.310.23

Santiago de Cali, 07 de Junio 2024

Doctor:
CARLOS EDUARDO PINZÓN FLOREZ
Subsecretario de Despacho
Subsecretaria de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud
Alcaldía de Santiago de Cali.

Asunto: Designación de delegado ante la primera Plenaria Presencial del Consejo Territorial De Seguridad y Soberanía Alimentaria del Distrito Especial de Cali COTSSAN.

Cordial saludo,

En cumplimiento de la solicitud enviada por usted el 06 de Junio, se informa que las personas designadas ante el asunto en mención, que se llevará a cabo el martes 25 de Junio del presente año, lugar: Auditorio Secretaría Distrital de Salud, Cl. 4b #36-00 en la ciudad de Cali, es el Subsecretario de Emprendimiento Juan Martín Bravo y el Líder regional de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación el señor Guido Ávila; quienes cuentan con voz y voto ante esta instancia, en cumplimiento del artículo 8, literal f) del Decreto 1745 del 2020.

Agradecemos su atención.

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

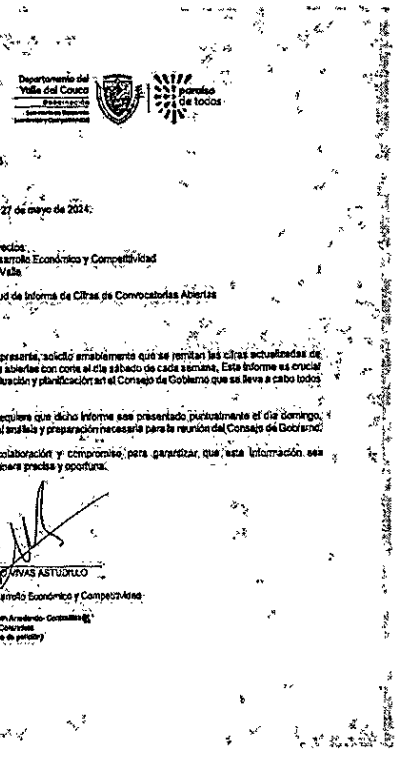
Transcribió: Erika Arredondo- contratista
Revisó: Lina Ramos- contratista Legal

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

Carrera 8 entre calles 9 y 10
Edificio Palacio de San Francisco
Cali Colombia

Conmutador: +57 (602) 620 00 00

contactenos@valledelcauca.gov.co
www.valledelcauca.gov.co



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
parados de todos

FO-M9-P3-18-V03

1.310.23

Santiago de Cali, 27 de mayo de 2024.

Señores:
Gerentes de Proyectos
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle

ASUNTO: Solicitud de Informe de Citas de Convocatorias Abiertas

Cordial saludo,

Por medio de la presente, solicito amablemente que se remitan las citas actualizadas de las convocatorias abiertas con corte al día sábado de cada semana. Este informe es crucial para nuestra evaluación y planificación en el Consejo de Gobierno que se lleva a cabo todos los lunes.

Por lo tanto se requiere que dicho informe sea presentado puntualmente el día domingo, permitiendo así el análisis y preparación necesaria para la reunión del Consejo de Gobierno.

Agradezco su colaboración y compromiso para garantizar que esta información sea entregada de manera precisa y oportuna.

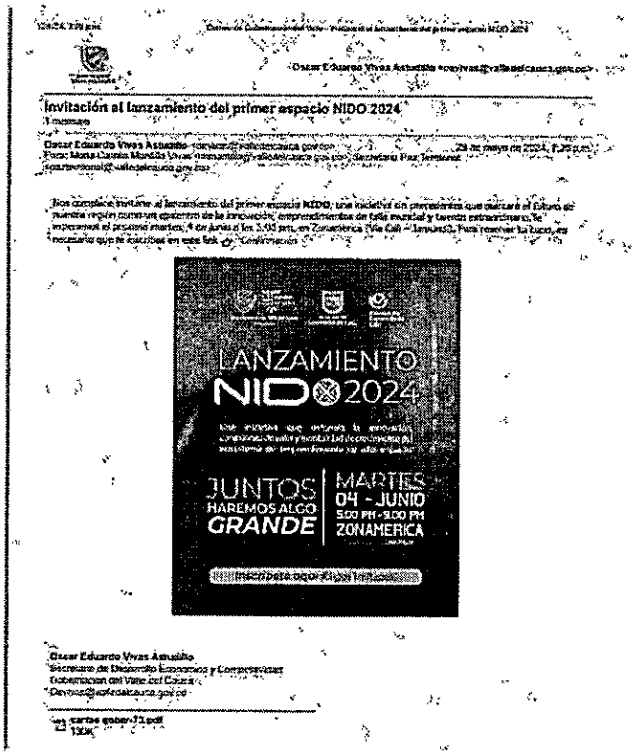
Atentamente,

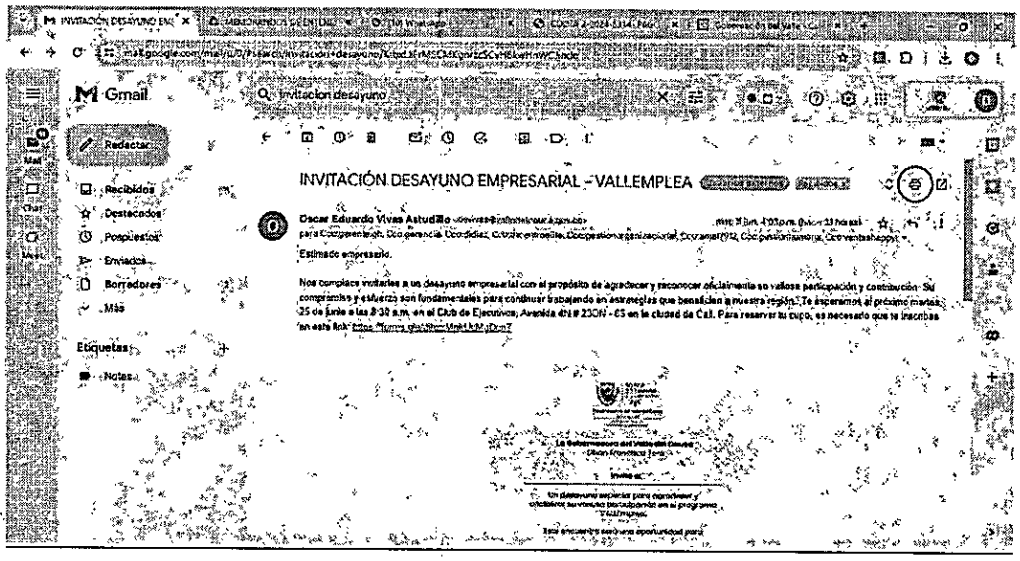
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Transcribió: Erika Julieth Arredondo- Contratista
Revisó: Lina Ramos-Contratista
Archivese en: [Derecho de petición]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

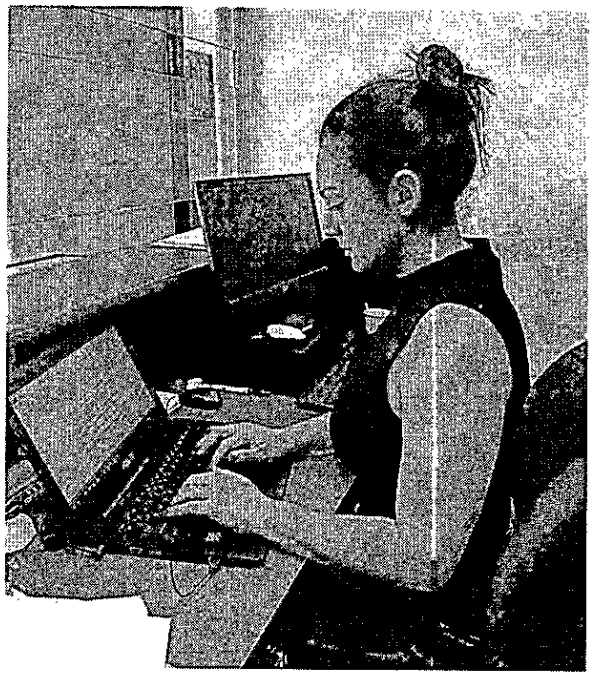
ACTIVIDADES 3

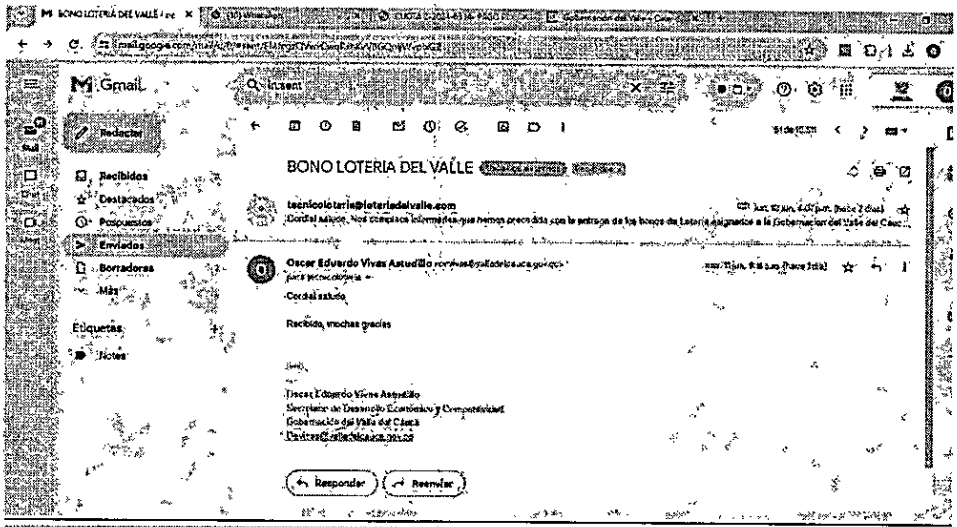


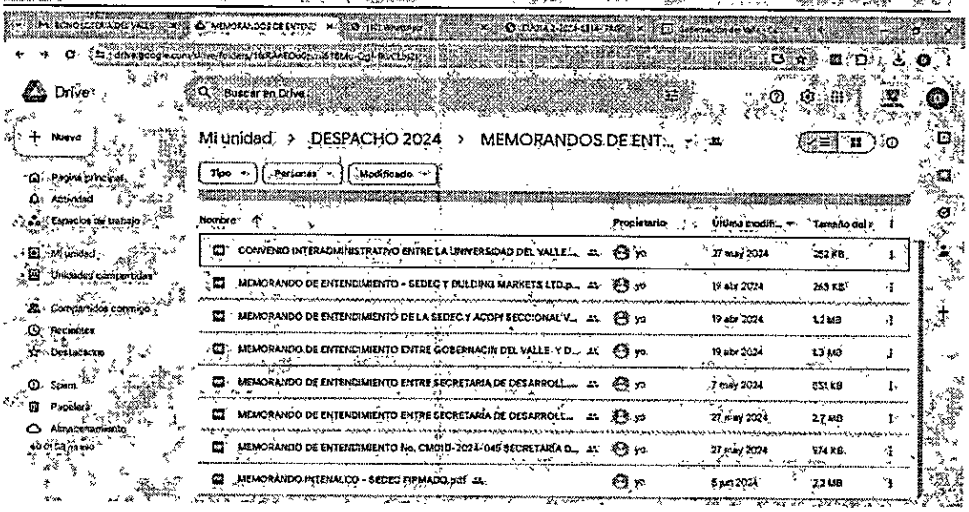


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Erika J Arredondo F.

ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
C.C.1144141220
Teléfono: 3178948641
Correo:erikajulieth1990@hotmail.com

Juan Jose Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	13	de	junio	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6319-2024	de	21 de mayo de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 4 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600067250 Del 22/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ** **C.C. 1144141220** Teléfono. 3178948641

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Facilitar las acciones en gestión documental que le sean requeridas, como aporte a la implementación de los lineamientos de MIPG relacionados con la gestión de la información y la comunicación a nivel documental y tecnológica. 3. Apoyar la logística de los espacios de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, realizados con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 4. Gestionar oportunamente las comunicaciones y/o requerimientos y/o correspondencia allegada para trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 25,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6319-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La contratista realizó los siguientes documentos, incluyendo:

•Oficios de Designación de Delegado

•Informe reunión con la ONU y Jorge Navarro

•Oficio de Solicitud de cifras para los Gerentes de los programas de convocatorias abiertas

•Oficio de aprobación de Memorando de entendimiento entre el Departamento del Valle del Cauca y Nestlé.

2. Facilitar las acciones en gestión documental que le sean requeridas, como aporte a la implementación de los lineamientos de MIPG relacionados con la gestión de la información y la comunicación a nivel documental y tecnológico.

-La contratista organizó en orden las solicitudes y/o correspondencia allegada al despacho de manera cronológica en cada una de las carpetas de gestión documental

-La contratista envió correos de Invitación al lanzamiento de Nido: Distrito de Innovación, para el 04 de junio en Zona América

-La contratista envió correos de invitación a Almuerzo empresarial con las Cámaras de Comercio del Departamento, lugar: SEDEC

-La contratista envió correos de Invitación para Desayuno de Economía Circular, organizado por Elizabeth Román Gerente de Negocios verdes

-La contratista envió las Invitaciones para Desayuno Empresarial de Vallemplea. Para el martes 25 de junio.

3. Apoyar la logística de los espacios de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, realizados con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

-La contratista participo del lanzamiento de Distrito de innovación, ayudando con la logística del espacio.

-La contratista apoyó en la recepción y atención al público del Despacho.

-La contratista contribuyó al desarrollo y organización de la sala de juntas, teniendo al alcance el formato de separación de la sala para su debido uso.

-La contratista participó en la inauguración de la cancha de Milo en Bugalagrande en el Coliseo los Mármoles.

-La contratista asistió a reunión de Alineación estratégica Ruta de Descarbonización, donde se transmitió la información de los compromisos a Elizabeth Román

4. Gestionar oportunamente las comunicaciones y/o requerimientos y/o correspondencia allegada para trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

-La contratista se encargó de la recepción de los documentos que llegan para la firma del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad y de su posterior devolución para tramitar de manera oportuna

-La contratista envió los correos redactando las respuestas, de las solicitudes realizadas al correo oevivas@valledelcauca.gov.co

-La contratista organizo la información en la carpeta de Despacho desde el Drive de oevivas@valledelcauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-La contratista realizó, junto con el equipo de Distrito de innovación el check list del evento de lanzamiento de Nido.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1064363049 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro.699152543. con periodo de cotización del mes de MAYO de 2024.** Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.250.000	CUOTA 1	Junio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$26.250.000				
Valor pagado	$1.750.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$5.250.000				
Valor saldo por ejecutar	$21.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Julio	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes de	**junio**	de	**2024**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Erika Arredondo <erikaarredondoflo@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 699152543

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 12 de junio de 2024, 10:10 a.m.
Para: erikaarredondoflo@gmail.com



¡Hola, Erika Julieth Arredondo Flórez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 699152543
Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S
Descripción: 1144141220
Valor de la Transacción: $ 405.200
Fecha de Transacción: 12/06/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-12, 10:27:22 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064363049

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810619359

PAGADO 12/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ		
Documento	CC1144141220	**Dirección**	CR 33C #31 - 82
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3178948641
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144141220	ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ	59	00								X									0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF57) COMFANDI	$ 1.300.000	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 403.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 403.300	$ 1.900	$ 405.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.