| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE BOYACÁ | **FORMATO** | **VERSIÓN: 0** |
| | | **CÓDIGO: A-AD-GC-F-034** |
| **ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN** | | **FECHA: 24/Jul/2019** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA PRESENTE ACTA | **26/06/2024** | | | |
| CONTRATO ____ CONVENIO **X** | No. | **3710** | DE FECHA: | **27/12/2023** |
| OBJETO | **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE TOTA, PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE AÑO 2024 DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.** | | | |
| CONTRATISTA | **MUNICIPIO DE TOTA**<br>**DIANA ELIZABETH RIAÑO CHAPARRO** | | | **NIT: 800012635-0**<br>**C.C: 46.384.949** |
| INTERVENTOR Y/O SUPERVISORA | **FANY ALICIA MONROY ARIAS** | | | **C.C. 23.924. 961** |
| VALOR DEL CONVENIO : | VALOR INICIAL : | **$ 212.088.002,40** | | |
| | APORTE DEPARTAMENTO: | **212.088.002,40** | | |
| | APORTE DE CONTRAPARTE: | **$ 0,00** | | |
| ADICIONAL N° 1 | VALOR (APORTE DEPARTAMENTO | **106.044.001,20** | | |
| ADICIONAL N° | VALOR | **$ 0,00** | | |
| VALOR TOTAL CON ADICIONES | | **$ 318.132.003,60** | | |
| PLAZO INICIAL | **SEIS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO CON EJECUCIÓN DE 48 DÍAS CALENDARIO ESCOLAR** | | | |
| PRORROGA N° 1 | Tiempo: **24 DÍAS CALENDARIO ACADÉMICO MÁS** | | De Fecha: | **22/03/2024** |
| PRORROGA N° | Tiempo: | **N/A** | De Fecha: | **N/A** |
| PLAZO TOTAL | **SEIS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO CON EJECUCIÓN DE 72 DÍAS CALENDARIO ESCOLAR** | | | |
| FECHA DE INICIACIÓN | **16 ENERO DE 2024** | | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN N° | De Fecha: | **N/A** | | |
| ACTA DE REINICIACIÓN N° | De Fecha: | **N/A** | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | **15 JULIO DE 2024** | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN REAL | **26 DE JUNIO DE 2024** | | | |
| PERIODO AUTORIZADO A PAGAR | **16 ABRIL A 26 JUNIO DE 2024** | | | |
| RBPP N° | **2023 00415 0272-A1 Y 2023 00415 0272-A2** | | | |

N°s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: **230 y 2186 de 2024 Departamento de Boyacá**

En las oficinas de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ se reunieron los señores, FANY ALICIA MONROY ARIAS Interventor / Supervisora y el señor DIANA ELIZABETH RIAÑO CHAPARRO como representante legal o contratista (Alcalde), con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° **N. A.** del mes (es) **N. A.** de conformidad con la normatividad vigente.

**CONTROL ANTICIPOS**

| | |
|---|---|
| Valor Anticipo | $ 0,00 |
| Sumatoria Amotizaciones | $ 0,00 |
| Saldo por Amortizar | $ 0,00 |

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiacion (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

**BALANCE DE PAGO**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor del contrato o Convenio | **$ 318.132.003,60** | **$ 0,00** |
| Amortización Anticipo | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
| Valor a pagar de la presente acta | **$ 0,00** | **$ 31.729.816,25** |
| Valor Total actas pagadas | **$ 0,00** | **286.318.803,24** |
| Saldo sin ejecutar ( Liberar por el Departamento) | **$ 0,00** | **$ 83.384,11** |
| Valor a Reintegrar al Departamento (Cuando aplique) | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
| **Sumas iguales** | **$ 318.132.003,60** | **$ 318.132.003,60** |

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. CUENTA: 596 42385-5** | **BANCO DE BOGOTA S.A** | **AHORROS: X** | **CORRIENTE:** |

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:
1. Se anexa certificación de Rendimientos Financieros expedida por el Tesorero del municipio.
2. Se anexa Certificación de Pago Aportes Seguridad Social y Aportes parafiscales expedida por el Municipio.
3. Es responsabilidad del municipio consignar el valor correspondiente a rendimientos financieros (cuenta corriente No. 258000131-54 de BANCOLOMBIA S.A. DEP DE BOY CUENTA MAESTRA AE.) generados desde el pago de la presente acta, hasta el momento del desembolso al Operador.
4. Se aclara que en el municipio de Tota se realizo entrega de alimentación escolar hasta el 17 de mayo de 2024. con ejecución de 76 días calendario escolar. teniendo en cuenta que el convenio tiene fecha de terminación hasta el 15 de julio de 2024.

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: **FANY ALICIA MONROY ARIAS**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISORA

Firma: _____
Nombre: **MUNICIPIO DE TOTA**
REPRESENTANTE LEGAL: **DIANA ELIZABETH RIAÑO CHAPARRO**
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

**SECRETARIA DE CONTRATACION**
**REVISADO**
**SONIA PINEDA SUESCA**
FIRMA _____ FECHA 26/06/2024

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE Boyacá | **FORMATO** | **VERSIÓN: 1**<br>**CÓDIGO: A-AD-GC-F-029** |
| **INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN** | | **FECHA: 26/Feb/2021** |

**MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | | **CONVENIO:** | X |
| **INTERVENTORÍA:** | | **SUPERVISIÓN** | X |
| **PARCIAL** | | **FINAL** | X |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORME No: | **3** | FECHA: | **26** | de | **JUNIO** | de | **2024** | |
| PERIODO: DEL | **16** | de | **ABRIL** | de | **2024** | AL | **26** | de | **JUNIO** | de | **2024** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CONTRATO O CONVENIO | **3710** | DE | **2023** | FECHA: | **27/12/2023** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO | **$ 318.132.003,60** | **RPC** | **230 y 2186 de 2024 Departamento de Boyacá** |
| REGISTRO BP y P No. | **2023 00415 0272-A1 y 2023 00415 0272-A2** | | |
| CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO | **MUNICIPIO DE TOTA** | | |

**OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE TOTA, PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE AÑO 2024 DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO** | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR | FANY ALICIA MONROY ARIAS | | |
| Teléfono: 3208541542 | Dirección: **CARRERA 10 No. 18 - 68 Piso Cuarto - Secretaría de Educación** | | |

| **FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN** | CONTRATO/CONVENIO dd | mm | aaaa |
|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN | 16 | 01 | 2024 |
| PLAZO INICIAL | **SEIS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO CON EJECUCIÓN DE 48 DÍAS CALENDARIO ESCOLAR** | | |
| PLAZO CON ADICIONES | **SEIS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO CON EJECUCIÓN DE 72 DÍAS CALENDARIO ESCOLAR** | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL | 15 | 07 | 2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones) | 26 | 06 | 2024 |

**INFORME ADMINISTRATIVO**

| **RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)** |
|---|
| CONTRATO O CONVENIO |

| DESCRIPCIÓN | FECHA (dd/mm/aaaa) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| ACTA DE INICIACIÓN | 16/01/2024 | NINGUNA |
| ACTA PARCIAL 1 | 20/02/2024 | NINGUNA |
| ACTA PARCIAL 2 | 6/05/2024 | NINGUNA |
| ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN | 26/06/2024 | NINGUNA |

| ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO O CONVENIO | | | |
| NUMERO DE ADICIONAL | FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa) | VALOR | PLAZO |
| 1 | 22/03/2024 | 106.044.001,20 | 24 DÍAS CALENDARIO ACADÉMICO MÁS |

| MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO | | | |
|---|---|---|---|
| No. | CLAUSULA MODIFICADA | FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN |
| 1 | CLAUSULA CUARTA | 22/03/2024 | FORMA DE DESEMBOLSO EL CUAL QUEDARA ASI: 50% CON FASE DE ALISTAMIENTO, 35% CON TIEMPO TRANSCURRIDO Y 15% A LA LIQUIDACIÓN. |

| ACLARATORIO DEL CONTRATO O CONVENIO | | | |
|---|---|---|---|
| No. | CLAUSULA A ACLARAR | FECHA ACLARATORIA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN ACLARATORIO |
| 1 | CLAUSULA SEPTIMA MODIFICATORIO 1 | 26-abr-24 | ACLARAR EL SEGUNDO DESEMBOLSO EL CUAL QUEDARA ASI: 35% DEL VALOR INICIAL DEL CONVENIO MÁS EL 100% DEL VALOR DEL PRESENTE ADICIONAL CUANDO HAYA TRANSCURRIDO EL 50% DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO. |

| SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES PACTADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | VERIFICACIÓN EJECUCIÓN | | | OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique) |
| | | T | P | N | |
| 1.Cumplir con lo establecido en la LEY 2167 del 22 de diciembre de 2021, por medio de la cual se garantiza la operación del programa de alimentación escolar - PAE - durante el calendario académico. | La administración municipal con el apoyo del Comité Técnico Operativo, recepciona las peticiones, quejas y reclamos de los usuarios de las diferentes unidades aplicativas, con el diagnóstico existente y los inventarios, prioriza las inversiones. | X | | | |
| 2. Atender las capacitaciones y orientaciones que imparta el MEN, la UApA y el Departamento de Boyacá y realizar las capacitaciones a los funcionarios del Municipio y a los operadores del PAE que sean necesarias para la apropiada planeación, coordinación y ejecución del PAE | Con base en las orientaciones dadas por el MEN y el departamento, el municipio realiza capacitaciones a funcionarios, operadores del PAE, y Rectores. | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.** Allegar a la oficina del PAE copia del contrato o convenio y acta de inicio realizado con el operador para la ejecución del programa dentro de los 5 días siguientes a la celebración del mismo. | El municipio allego copia del contrato y acta de inicio suscrito con el Operador para la ejecución del convenio. | X | | | |
| 4. Establecer como parte integrante de las contrataciones derivadas del presente convenio los lineamientos técnicos administrativos y estándares del PAE, definidos por el MEN en la Resolución 335 de 2021 acompañadas de los anexos técnicos y emitidas por la Unidad administrativa especial de alimentación escolar alimentos para aprender UApA | El Municipio opera teniendo en cuenta los lineamientos técnicos, administrativos y estándares del PAE definidos por el MEN como parte integrante de las contrataciones. | X | | | |
| 5. Municipio deberá contar con una persona idónea para realizar el monitoreo, seguimiento y control de la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, mediante los procesos de supervisión de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 | El Municipio ha estado realizando el monitoreo, seguimiento y control de la ejecucción del programa por medio del Supervisor Municipal delegado para dar cumplimiento a este convenio junto con el acompañamiento del Departamento a través de la persona encargada como apoyo a la supervisión. | X | | | |
| 6. Entregar en físico y en archivo original, en las oficinas del PAE de la Gobernación de Boyacá, dentro de los diez días hábiles del mes siguiente, al mes ejecutado, el consolidado de raciones efectivamente entregadas, de acuerdo con los formatos, medios, sistemas de información y procedimientos establecidos por el MEN para el efecto, los informes deben contener una constancia sobre el registro de beneficiarios en el SIMAT, los cupos contratados y realmente atendidos. | Se mantiene constante comunicación con los municipios donde se les insiste en la importancia de radicar oportunamente la información. | X | | | |
| 7. El Municipio deberá promover y solicitar al personero la conformación de las veedurías ciudadanas que realizará el seguimiento al programa de alimentación escolar. Es de anotar que el PAE tendrá vigilancia comunitaria, preferiblemente de las asociaciones de padres de familia, lo anterior atendiendo lo establecido en la Ley 2042 de 2020. | El municipio promueve el control social convocando a comites operativos municipales, promoviendo la participación ciudadana y asisitiendo a mesas públicas. | X | | | |
| 8.Hacer seguimiento al registro de las raciones entregadas el cual deberá ser certificado por el rector de la institución educativa oficial en los términos y condiciones establecidos por la Gobernación de Boyacá. | Los Rectores llevan el registro diario de los estudiantes que reciben las raciones servidas. | X | | | |
| 9. El Municipio debe reportar la información a la plataforma Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública CHIP en los plazos y términos establecidos en la Resolución 332 de fecha 17 de diciembre de 2021 expedida por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar ± Alimentos Para Aprender UApA. | el municipio reporta la información en la plataforma CHIP. | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **10.** En atención a la Ley 2046 de 2015 los municipios verificarán que su operador (contratista), cumpla con mínimo el 30% de compras locales y la vez deberá diligenciar el formato diseñado por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar ± Alimentos Para Aprender UApA y enviarlo a las oficinas del PAE de forma bimensual. | El Municipio solicita informe sobre compras locales para verificar cumplimiento del minimo 30% del valor de los insumos establecidos en el convenio. | X | | | |
| 11. El MUNICIPIO deberá requerir que los contratistas que presten su servicio en razón a la ejecución del Convenio, constituyan pólizas por cada uno de los siguientes amparos: Cumplimiento, Calidad del Servicio, Salarios y Prestaciones, Responsabilidad Civil Extracontractual y buen manejo y correcta inversión del Anticipo según fuere el caso, de acuerdo con el tiempo y valor pactado, conforme lo establece el Decreto 1082 de 2015 en cuanto a la suficiencia de garantías. | el municipio para la realización del contrato con el operador exige las polizas requeridas según lo establece el decreto 1082-2015. | X | | | |
| 12. Solicitar al Equipo PAE de la Gobernación de Boyacá, por escrito los cambios de modalidad de entrega de ración y los intercambios, que se llegasen a requerir con la debida justificación de los mismos, de acuerdo al tiempo establecido en la resolución 0335 de 2021. | El municipio solicita por escrito los intercambios que se requieran los cuales son eprobados por el equipo PAE. | X | | | |
| 13. Teniendo en cuenta que la Gobernación de Boyacá prioriza la ración preparada en sitio ± RPS, se aclara que los cambios de modalidad de entrega de ración y los alimentos que no se contemplen dentro de los componentes de las raciones y no tengan autorización de entrega del equipo PAE de la Gobernación de Boyacá no serán reconocidos para pago, y serán de responsabilidad exclusiva del municipio y su operador. | Los cambios de modalidad de entrega de ración son solicitados por escrito y autorizados por el Equipo PAE del Departamento. | X | | | |
| 14. El municipio debe verificar que su operador (Contratista) se encuentre al día en los pagos de seguridad social y parafiscales (cuando aplique) de sus empleados de acuerdo a lo establecido por la ley. El municipio mes a mes tendrá que hacer seguimiento a sus operadores sobre la buena ejecución de los recursos solicitando las planillas de pago de sus manipuladores de alimentos o personal de entrega de la ración. Adicional a lo anterior,deberá verificar que el recurso destinado dentro del valor de la minuta, al pago de personal de entrega, sea invertido exclusivamente en esta actividad, para lo cual deberá solicitarle a su operador los respectivos soportes. | El municipio hace seguimiento del pago realizado por el operador al personal requerido en las entregas. | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15. Realizar los descuentos a que haya lugar en el evento en que, durante la ejecución del contrato con el operador, se presenten situaciones que conlleven a realizarlos, por ejemplo, cuando existan faltantes de productos, alimentos y materia prima de acuerdo al ítem de la minuta de costos, y no se haya logrado la reposición, así mismo informar al Departamento de Boyacá con los respectivos soportes. | En caso de que haya lugar a descuentos el municipio los realiza a través de acta firmada por las partes, la cual es tenida en cuenta en el momento de realizar los pagos. | X | | | |
| **16.** Entregar la fase de alistamiento ajustada de acuerdo a la modalidad de Ración, en la oficina del PAE del Departamento de Boyacá la cual será tenida en cuenta para el primer desembolso, revisado y aprobada por el equipo PAE del departamento de Boyacá. Posterior a ello garantizar su implementación y entrega en las unidades aplicativas y bodega de almacenamiento. | El municipio presento plan de alistamiento el cual fue revisado y aprobado por el Equipo Técnico del PAE. | X | | | |
| 17. El Municipio deberá determinar a través del comité de alimentación escolar CAE el procedimiento a realizar con raciones sobrantes en caso de ausencia de titulares de derecho, el cual deberá ser documentado y soportado, en reuniones de seguimiento, monitoreo y control, en acuerdo con los Rectores de las Instituciones Educativas, anexándolo dentro de los soportes de ejecuciones mensuales. | El Municipio a traves de los CAE determina temas como sobrantes aportando los debidos soportes. | X | | | |
| 18. Atender de las visitas a territorio realizadas por funcionarios de la UApA y de las auditorías contratadas, las cuales tienen fines de verificación del estado del PAE, del cumplimiento de la normatividad y de la calidad y oportunidad de la información, para determinar necesidades de fortalecimiento territorial y generar planes de mejora. | El municipio realiza acompañamiento en caso de ser necesario por verificaciones y auditorias. | X | | | |
| 19. El municipio deberá verificar que el operador y personal manipulador de alimentos, realice el procedimiento de toma de muestras y contramuestras diariamente en las Instituciones Educativas Principales y para la ración preparada en sitio tipo almuerzo, así mismo entregar en físico archivo original a la oficina del PAE dentro de los (10) diez días hábiles del siguiente mes, las evidencias fotográficas a color con marca de agua (fecha y hora) y formatos establecidos para su verificación, de acuerdo a lo establecido en la resolución 0335 de 2021. | En las IE se viene realizando la toma de muestras y contramuestras diariamente. | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 20. Disponer de la cuenta maestra establecida en las resoluciones 4835 de 2015 y 2248 de 2018, para el manejo de los recursos provenientes de éste convenio, si dicha cuenta maestra llegase a generar rendimientos financieros, éstos deben ser reintegrados a la Entidad correspondiente de acuerdo a la fuente de financiación, al finalizar el convenio, discriminando los rendimientos generados de manera mensual desde la fecha del primer desembolso por parte del Departamento hasta la fecha de pago del acta de liquidación final del municipio al operador, lo cual deberá demostrarse mediante certificación suscrita por el Secretario de Hacienda o tesorero municipal. | El municipio cuenta con la cuenta maestra para el manejo de los recursos de PAE y envia certificación de rendimientos y transferencia cuando se requiera. | X | | | |

## INFORME TÉCNICO

**En los meses de abril y mayo del año en curso, se realizaron en total 15 visitas de acompañamiento de la RPS a las IE Jorge Eliecer Gaitán, sede principal, sede Primaria, sede la Rural Tota, sede Rio Seco, sede Toquechá, Pantano Hondo, Mongatá, Sunguvita, Romero, Corales, Daysi, El Tobal, Ranchería y Guaquira; estas visitas tenían por objeto el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de acuerdo a los lineamientos técnicos, Resoluciones 2674 del 22 de Julio de 2013, 0335 del 23 de diciembre de 2021 y demás normatividad vigente.**

**En el municipio de Tota se realizó un (1) comité de seguimiento operativo Municipal en el mes reportado, el día 16 de abril de 2024; se socializo el componente financiero del convenio 3710 del 27 de diciembre del 2023 con el fin de comunicar que a partir del 14 de mayo el municipio debe hacer uso de los recursos propios para la operación de los 32 días restante para culminar el primer semestre, esto en el marco de la distribución de los recursos de la bolsa común; también se mencionó del rubro disponibles para la realización del mantenimiento de equipos. Los compromisos establecidos en el presente comité fueron: Conformar veedurías por parte de la Personería Municipal de Tota, realizar la limpieza y desinfección de tanques en todas las sedes del municipios, el operador suministrará la ración a los docentes que desean adquirirla con el fin de no generar mal entendidos. Para la primera semana de junio está programada reunión del CAE y conformación de las Veedurías ciudadanas.**

**En cada una de las visitas de supervisión se hace énfasis en la responsabilidad de las manipuladoras en la organización de la gestión documental, diligenciamiento de formatos y cumplimiento de las actividades descritas en el plan de saneamiento, ya que hasta la fecha no todas las sedes llevan el correcto diligenciamiento de los formatos y algunas manipuladoras no cuentan con la capacitación, quizás por esta razón se evidencia la gestión documental incompleta.**

**En cada una de las visitas de supervisión técnica se realizó retroalimentación sobre la estandarización de porciones de gramajes, condiciones de almacenamiento, rotación de materia prima y la importancia de cumplir con las actividades plasmadas en los planes de saneamiento, se logró evidenciar el cumplimiento en cuanto a la implementación del plan de muestras y contra muestras, estas se realizan según los lineamientos de la resolución 335 del 29021 y según el convenio 3710. Se hizo seguimiento de cupos y se pudo verificar el aprovechamiento de los alimentos, evidenciando poco desperdicio.**

**El operador Corpolibre cumplió con calidad e inocuidad, etiquetado y rotulado tal cual como lo establece la resolución 5109 del 2005, cada producto evidenciado contaba con los requisitos sanitarios y se garantizó la inocuidad de ellos. Cabe resaltar que el operador estuvo atento a cada observación realizada en la supervisión técnica.**

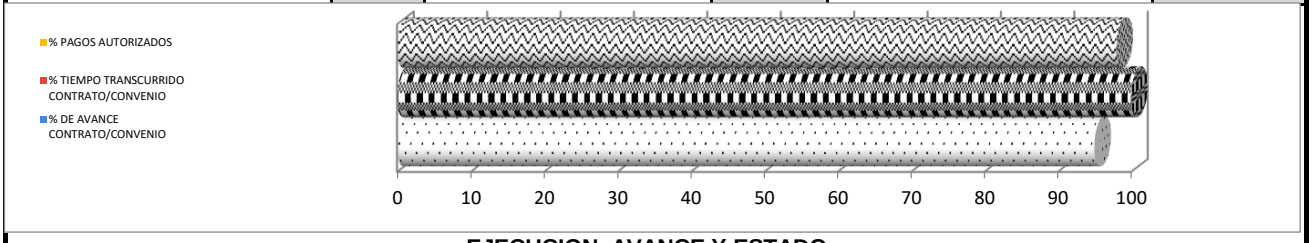
**Finalmente, teniendo en cuenta el convenio interadministrativo entre la Gobernación de Boyacá con el municipio y lo estipulado en la CLÁUSULA NOVENA - OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ numeral 9. c.) En casos de probables Enfermedades Transmitidas por Alimentos – ETA, la Secretaria de Salud en el marco de sus competencias, realizará el acompañamiento y el respectivo análisis microbiológico a los alimentos y/o agua relacionados con el evento, acorde al menú establecido; en consecuencia, a la fecha en TOTA no se ha presentado esta situación por lo que no se han realizado los análisis allí estipulados.**

**Se aclara que la información reportada en este informe técnico, está físicamente soportada en carpetas de registros de seguimiento del PAE, bajo la custodia del**

## AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

| % DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO | 100% | % TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO | 100% | % PAGOS AUTORIZADOS | 100% |
|---|---|---|---|---|---|




**EJECUCION, AVANCE Y ESTADO**

1. EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN ESTE MUNICIPIO INICIO: 22 enero de 2024
2. EJECUTOR/OPERADOR: CORPORACIÓN ARTE, CULTURA Y DESARROLLO LIBRE NIT.900370116-7 R.L. MARIA CRISTINA PINEDA C.C. 40.038.254 DE TUNJA
3. ESTE INFORME SE REALIZÓ BASADO EN FUENTES: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, REPORTE SIMAT, CERTIFICACIÓN ENTREGA DE RACIONES FIRMADA POR RECTORES,CONSOLIDADO DE RACIONES, CERTIFICACIONES DE RECTORES Y PLANILLAS DE ASISTENCIA.
4. CUPOS CONTRATADOS SEGÚN CONVENIO:
5. CUPOS ENTREGADOS: ENERO: RPS: 904 FEBRERO: RPS: 904 MARZO: RPS 921 ABRIL: RPS: 916 MAYO: RPS 913

6. LA EJECUCIÓN TOTAL DEL CONVENIO ES DE $ 318.048.619,49

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CUENTA No. | 596 42385-5 | FIDUCIA No.: | | BANCO: | BANCO DE BOGOTA S.A |
| ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA: | | | | | |
| NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA: | CUENTA MAESTRA AE - MUNICIPIO DE TOTA | | | | |

| DESCRIPCIÓN | PORCENTAJE | FECHA (dd/mm/aaaa) | | | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTA PARCIAL 1 | 50% | 20 | 02 | 2024 | $ 106.044.001,20 |
| ACTA PARCIAL 2 | 35% | 6 | 05 | 2024 | $ 180.274.802,04 |
| EJECUCIÓN ENERO | 10% | 31 | 01 | 2024 | $ 33.340.738,48 |
| EJECUCIÓN FEBRERO | 27% | 28 | 02 | 2024 | $ 84.660.585,62 |
| EJECUCIÓN MARZO | 21% | 31 | 03 | 2024 | $ 67.848.662,24 |
| EJECUCIÓN ABRIL | 28% | 30 | 04 | 2024 | $ 90.000.581,00 |
| EJECUCIÓN MAYO | 13% | 17 | 05 | 2024 | $ 41.414.543,15 |
| TOTAL EJECUTADO RACIONES | 100% | 23 | 05 | 2024 | $ 317.265.110,49 |
| TOTAL EJECUTADO MUESTRAS Y CONTRAMUESTRAS | 0% | 23 | 05 | 2024 | $ 783.509,00 |
| TOTAL EJECUTADO CONVENIO | 100% | 23 | 05 | 2024 | $ 318.048.619,49 |
| TOTAL SIN EJECUTAR CONVENIO | 0% | 23 | 05 | 2024 | $ 83.384,11 |
| VALOR A PAGAR | 10% | 23 | 05 | 2024 | **$ 31.729.816,25** |

## INFORME JURÍDICO

LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO SE HA BASADO EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE: ARTÍCULO 94 DE LA LEY 1474 DE 2011, LA LEY 80 DE 1993, LA LEY 1150 DE 2007; NORMAS FUNDAMENTALES Y COMPLEMENTARIAS, ADEMÁS DEL ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA. LA LEY 1098 DE 2006 Y LA RESOLUCIÓN 29452 DE DICIEMBRE 29 DE 2017.

**OBSERVACIONES:**

* Se aclara que en el municipio de Tota se realizo entrega de alimentación escolar hasta el 17 de mayo de 2024. con ejecución de 74 días calendario escolar. teniendo en cuenta que el convenio tiene fecha de terminación hasta el 15 de julio de 2024.

SECRETARIA DE CONTRATACION
REVISADO
SONIA PINEDA SUESCA
FIRMA
FECHA 26/06/2024

FANY ALICIA MONROY ARIAS

**NOTA:** En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas