	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIDS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	ALEJANDRA CAROLINA BURGOS MONTILLA	JUNIO DE 2024
CONTRATD No :	0625 de 2024	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar juridicamente al Grupo de Contratación -Secretaria General de la UNP en la revisión y el analisis juridico de las solicitudes de adquisición de bienes, obras y servicios que se radiquen por las diferentes áreas de la entidad, y apoyar las mesas de trabajo técnico-juridicas que se requieran para la estructuración de los procesos contractuales en su etapa de planeación que le sean requeridos por la supervisión.	1. Tramites objeto de revisión para estructuración de procesos de selección: - Licitación Pública: Servicios Tecnológicos LP-UNP-131-2024 Elaboración de presentación para Comité de Contratacion, elaboración de pliego de condiciones definitivo, acto administrativo de apertura y estructuración y publicación en la plataforma SECOP II. - Selección Abreviada de Menor Cuantía PSA-UNP-050-2024: Publicación del Acto administrativo de adjudicación, elaboración de 7 contratos y publicación y estructuración en la plataforma SECOP II, revisión y aprobación de pólizas e inicio de ejecución en la plataforma SECOP II . 2. Aclaratorios de los siguientes contratos y publicación en la plataforma SECOP II: - 2477 de 2023 - 2478 de 2023 - 2479 de 2023 3. Revisión del tramite para adquisisción de chalecos de seguridad. 4 Reparto y revisión de prórrogas de los siguientes contratos. - 2490 de 2023 - 2491 de 2023 - 2492 de 2023 - 2495 de 2023 - 2496 de 2023 - 2497 de 2023. 5. Revisión y estructuración en la plataforma SECOP II del proceso No. PSA-UNP-061-2024.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%5F2024%5FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%2FALEJANDRA%20BURGOS%20MONTILLA%2F6%2E%20JUNIO%202024&ct=1718838122562&or=OWA%20NT%2DMail&cid=7cf77c47%2Dba0f%2Dbc94%2Dbb81%2Db5fe92be919e&fromShare=true&ga=1
2	Realizar el apoyo juridico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaria general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	Se revisó y apoyó en la revisión, proyección y estructuración de los estudios previos y los documentos generados en la etapa de planeación y contratación de los procesos enunciados la obligación No. 1	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%5F2024%5FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%2FALEJANDRA%20BURGOS%20MONTILLA%2F6%2E%20JUNIO%202024&ct=1718838122562&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=7cf77c47%2Dba0f%2Dbc94%2Dbb81%2Db5fe92be919e&fromShare=true&ga=1
3	Apoyar juridicamente al grupo de contratación de la secretaria general en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demas requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	Se apoyo con la recolección de información para respuesta a los diferentes organos de control, en lo requerido por la supervisión del contrato. Se dio respuesta a la solicitud de indormación requerida en el MEM24-00029740 del 11 de junio de 2024	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%5F2024%5FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%2FALEJANDRA%20BURGOS%20MONTILLA%2F6%2E%20JUNIO%202024&ct=1718838122562&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=7cf77c47%2Dba0f%2Dbc94%2Dbb81%2Db5fe92be919e&fromShare=true&ga=1
4	Apoyar a la Secretaria General -Grupo de Contratación en temas de contratación pública y acompañar en la optimización constante de los procesos contractuales y la implementacion de mejores practicas.	Durante el periodo de ejecución correspondiente, se cumplio con los requerimientos efectuados por la supervisión del contrato, para la optimización constante de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%5F2024%5FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%2FALEJANDRA%20BURGOS%20MONTILLA%2F6%2E%20JUNIO%202024&ct=1718838122562&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=7cf77c47%2Dba0f%2Dbc94%2Dbb81%2Db5fe92be919e&fromShare=true&ga=1
5	Apoyar la supervisión en aquellos contratos que le sean requeridos por la supervisión, señalando los procedimientos que pueden surtir, asi como en la revision y/o proyección de respuestas emitidas a los contratistas con ocasión de la ejecución contractual. Cuando le sean asignados.	Durante el periodo de ejecución correspondiente, no fueron requeridas actividades para el desarrollo de la presente obligación.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%5F2024%5FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%2FALEJANDRA%20BURGOS%20MONTILLA%2F6%2E%20JUNIO%202024&ct=1718838122562&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=7cf77c47%2Dba0f%2Dbc94%2Dbb81%2Db5fe92be919e&fromShare=true&ga=1
6	Acompañar a la Coordinación del Grupo de Contratación en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocada.	Durante el periodo de ejecución correspondiente, se brindó acompañamiento en las diferentes reuniones y mesas de trabajo de los trámites relacionados en la obligacion 1, y a las siguientes: - Mié 29/05/2024. REVISIÓN DE ADENDA PSA-UNP-050-2024 - Jue 06/06/2024. Reunión Servicios tecnológicos - Jue 13/06/2024. COMITE DE CONTRATACIÓN No. 17	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%5F2024%5FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%2FALEJANDRA%20BURGOS%20MONTILLA%2F6%2E%20JUNIO%202024&ct=1718838122562&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=7cf77c47%2Dba0f%2Dbc94%2Dbb81%2Db5fe92be919e&fromShare=true&ga=1
7	Apoyar juridicamente a la Secretaria General en materia de contratación, emitiendo conceptos que le sean requeridos.	Durante el periodo correspondiente, no fueron requeridas actividades para el desarrollo de la presente obligación.	
8	Brindar apoyo en la consolidación y revisión de la información requerida por los distintos órganos de control, en el marco de las auditorías que se adelanten	Se apoyo con la recolección de información para respuesta a los diferentes organos de control, en lo requerido por la supervisión del contrato.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%5F2024%5FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%2FALEJANDRA%20BURGOS%20MONTILLA%2F6%2E%20JUNIO%202024&ct=1718838122562&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=7cf77c47%2Dba0f%2Dbc94%2Dbb81%2Db5fe92be919e&fromShare=true&ga=1
9	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al dia debidamente entregados al archivo del Grupo de Gestión Contractual, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar.	Durante el periodo correspondiente, no fueron requeridas actividades para el desarrollo de la presente obligación.	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 80.224.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 40.112.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 120.336.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,33%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 10.028.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**50,00%**
VALOR ACUMULADO	**$ 60.168.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 60.168.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		ALEJANDRA CAROLINA BORGOS MONTILLA	
C.C. No.	1085274205	**Fecha Informe:**	30 DE JUNIO DE 2024

DECLARACIÓN DEL SUPERVISDR

El suscrito supervisor del Contrato No. 0**625 de 2024** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**ISRAEL ADALBERTO FRANCO MESA**		Nombre	**N/A**
	Cédula No	**80.854.223**		Cédula No	**N/A**
	Cargo:	**SECRETARIO GENERAL**		Cargo y/o vinculación	**N/A**

VERSIÓN INICIAL		FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019"	9/08/2021	2