Alcaldía Municipal de
MANZANARES
NIT. 890.802.505-9

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 20/06/2024

No.DSM- 2495

Autorización de numeración Dian No 18764016160623 desde la 1001 hasta el 2001 "lo da hacienda"

Vendedor o quien presta el servicio:			**Nit:**
DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ			1. 002. 643.463
Direccion:			**Telefonos:**
BARRIO LAS TRAVESIAS CARRERA 6 No 3-12			3153592423
CANT	**DETALLE**	**VR UNITARIO**	**VR TOTAL**
1	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO TALLERISTA EN ARTE Y MANUALIDADES EN EL PROGRAMA CENTRO DÍA Y CENTRO DE LARGA ESTANCIA, CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y PRODUCTIVAS.**	($1.600.000)	($1.600.000)
		SUBTOTAL	
		RETEFUENTE	
		RETEICA	
		TOTAL	($1.600.000)

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ

ELABORADO POR

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO 2	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 174	**PERIODO DEL INFORME JUNIO**

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ		
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO TALLERISTA EN ARTE Y MANUALIDADES EN EL PROGRAMA CENTRO VIDA Y CENTRO DE LARGA ESTANCIA, CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y PRODUCTIVAS.		
Valor del contrato: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000)		
Plazo: El término de duración del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de Perfeccionamiento y ejecución y hasta el 30 de agosto de 2024.	Fecha de Iniciación: **03 de Mayo del 2024.**	Fecha de Terminación: **30 de agosto de 2024.**
Dependencia: **DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD**		
SUPERVISORA: **JENNIFER CASTRO CASTAÑEDA**		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
1) Realizar valoración individual inicial a los adultos Junio res institucionalizado s en el centro de protección y centro vida, con el fin de identificar Habilidades y destrezas, en el campo del arte y las manualidades (para dicha actividad deberá elaborar cronograma y	Durante el mes de Junio, se dio inicio a las valoraciones iniciales en el campo del arte y las manualidades con los adultos mayores del programa Centro Vida y del Centro de Larga Estancia Fundación Juan Pablo II. Estas valoraciones se realizan con el objetivo de evaluar las habilidades y preferencias artísticas de los participantes, así como de identificar áreas en las que puedan necesitar apoyo adicional.	Anexo No. 1

Escaneado con CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
plan de trabajo a desarrollar según hallazgos), para lo cual se utilizarán los formatos establecidos por la entidad departamental y municipal.		
2. Desarrollar las habilidades identificadas en los beneficiarios de los programas, en el campo del arte y las manualidades.	Durante el mes de Junio, desarrollé diferentes tipos de actividades tales como manualidades, pintura, rasgado, dinámicas, huerta, esterillado, entre otras. El objetivo de estas actividades fue identificar las diversas habilidades de cada uno de los adultos mayores de los programas Centro Vida y del Centro de Larga Estancia Fundación Juan Pablo II. A continuación, se mencionan los adultos mayores que más destacaron en cada una de las actividades propuestas. Para con ello poder identificar de forma individual sus habilidades y destrezas, y así poder brindar un apoyo más personalizado y efectivo: • Manualidades: ✓ Portarretratos ✓ Huerta ✓ Decoración y pintura ✓ Canastas de esterilla Ana Teresa Buitrago Guzmán Edilma Martínez María Celmery Gallego Amparo Ramírez Ricardo Yepes Gustavo Giraldo Fabiola Jiménez Amparo Carmona Luis Alfonso Ríos Idarraga Abilo Velásquez Fabiola Castrillón María Sara Herrera Carlos Ariel Tangarife Gloria Fanny Castaño Ramírez Aura Edilia Martínez	Anexo No. 2

Escaneado con CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	Yolanda Giraldo María Griselda Herrera Lucia Arbeláez Restrepo Mariela Grisales Herrera • Rasgado Gloria Yepes Ana Nelly Giraldo Gómez María Edilma Isaza Cielo Angélica Carranza Fabiola Castrillón Celmery Gallego María Amparo Carmona Olga Nidia Jiménez Conrado de Jesús Aguirre Martha Henao Juan Bautista Betancourt • Portarretratos: Hugo Gracia Amparo Ramírez Celmery Gallego Fabiola Jiménez Uriel Llano Ortiz Gloria Yepes Fabiola Castrillón Gustavo Giraldo Uriel Franco Sara Herrera Luis Alfonso Ríos Juan Bautista Marulanda Edilma Isaza Luz Dary Rincón Ana Nelly Giraldo Gómez María Delsy Rincón Ospina Gloria Fanny Cardona Castaño Aura Edilia Martínez Olga Nidia Jiménez Gallego • Huerta Olga Nidia Jiménez Gallego José Uriel llano Ortiz Gloria Giraldo Henao Celmery Gallego Uriel Franco	

Escaneado con CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	Ana Delia Galvis Luis Alfonso Ríos Juan Bautista Marulanda Gustavo Giraldo José Solano Rincón Humberto Franco Restrepo Ramón José Martínez Teresita Bermúdez • Esterillado y Origami José Hugo García Cardona Mariela Grisales Herrera José Arturo Giraldo Montoya María Lucia Osorio Herrera Cielo Angélica Carranza Gutiérrez María Amparo Carmona De Giraldo Luis Álvaro Salazar Marín Pedro Luis Gómez Henao Alicia Aristizabal Ramírez Ovidio Gil Matea Quintero de Marín María Rosalba Pérez Urrea Uriel Llano Ortiz Uriel Franco María Luz Dary	
3. Cooperar mediante la enseñanza del arte y las manualidades en el bienestar integral de los beneficiarios de ambos programas.	El día 07 de Junio, en colaboración con los adultos del Centro de Larga Estancia de la Fundación Juan Pablo II, organicé una actividad de pintura de flores. Con el objetivo de permitir que los adultos mayores, a través del uso de colores, puedan afianzar correctamente su motricidad fina, mejorando sus habilidades motoras y proporcionando una forma de expresión artística. Brindando así una oportunidad para socializar y fortalecer los lazos entre ellos, promoviendo un sentido de comunidad y apoyo mutuo.	Anexo No. 3
4. Utilizar la creación artística como herramienta para facilitar la expresión, comunicación y resolución de conflictos	El día 06 de Junio, estuve con los beneficiarios del Programa Centro Vida y del Centro de Larga Estancia Fundación Juan Pablo II, en compañía de un auxiliar de enfermería, realizando una charla expositiva sobre educación sexual dirigida a los adultos mayores. El	Anexo No. 4

Escaneado con CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
emocionales o psicológicos en los beneficiarios de los programas.	objetivo de esta charla fue proporcionarles información detallada sobre las enfermedades de transmisión sexual (ETS) y su prevención. Durante la sesión, abordamos temas importantes como la naturaleza de las ETS, sus síntomas Y métodos de prevención. **Auxiliar de enfermería** • **Katherine Aguirre López**	
5. Fomentar el empleo creativo del ocio en los beneficiarios, mediante las actividades del arte y las manualidades.	El día 05 de Junio, llevé a cabo una actividad de creación de portarretratos con los adultos mayores del programa Centro Vida y Centro de Larga Estancia de la Fundación Juan Pablo II. Esta actividad fue diseñada para fomentar la creatividad y la destreza manual de los adultos mayores. La actividad dio inicio con una breve explicación sobre los materiales que íbamos a utilizar, que incluían cartón, tijeras, pegante. Cada participante recibió dos pliegos de cartón, los cuales utilizamos para crear la estructura básica del portarretratos. Primero, cortamos y doblamos el cartón para formar un marco. Luego, con otra parte del cartón, confeccionamos un soporte trasero que permitiera mantener la foto en su lugar, Luego de esto recortamos nuevas piezas de cartón en diferentes formas y tamaños para añadir un relieve decorativo al marco. A lo largo de la actividad, los participantes compartieron anécdotas y recuerdos, lo que hizo que el ambiente fuera muy ameno y lleno de risas.	Anexo No.5
6. Incentivar e impulsar en los beneficiarios de los programas hábitos y destrezas	El 04 de Junio, llevé a cabo una charla educativa con los adultos mayores del programa Centro Vida y del Centro de Larga Estancia de la Fundación Juan Pablo II. El objetivo de la charla fue explicarles la importancia de la	Anexo No.6

Escaneado con CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
constructivas para desarrollar la capacidad creadora.	convivencia armoniosa entre todos, ya que una buena convivencia mejora la calidad de vida, reduce el estrés y fomenta un ambiente de respeto y apoyo mutuo. Durante la charla, comenzamos hablando los principios básicos de la convivencia, tales como el respeto, la empatía y la comunicación efectiva. Subrayé cómo el respeto por las opiniones y sentimientos de los demás es fundamental para evitar conflictos y malentendidos. Además, les expliqué la importancia de la empatía, es decir, la capacidad de ponerse en el lugar del otro y comprender sus emociones y puntos de vista.	
7. Procurar un ambiente para el fomento y desarrollo de la creatividad de los beneficiarios de los programas.	El día 14 de Junio, con el apoyo del equipo interdisciplinario, llevamos a cabo la decoración planificada para la celebración del Día del padre. **Equipo interdisciplinario:** Paula Andrea Ospina Ospina José Dagoberto Marulanda Santa Katherine Aguirre López Daniela Rojas Ramírez Dahiana Montes Vásquez	Anexo No. 7
8. Fomentar en los beneficiarios de los programas ideas de negocio productivo, mediante las actividades de arte y manualidades.	No aplica, actividad propuesta para el mes de Julio.	No aplica
9. Proporcionar formación e información a los usuarios y sus familias dentro del ámbito de su competencia.	El día 19 de junio, realicé una actividad de creación de canastas de esterilla con la ayuda de los adultos mayores del programa Centro Vida y del Centro de Larga Estancia Fundación Juan Pablo II. La actividad comenzó con cada participante recibiendo un tubo de papel higiénico y dos metros de lana, que luego tejieron para darle forma a la canastilla. Esta actividad tenía como objetivo mejorar significativamente	Anexo No. 8

Escaneado con CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	las habilidades motoras finas de los adultos mayores, fomentar su creatividad y proporcionarles una experiencia gratificante y de convivencia amena.	
10. Establecer métodos de trabajo para la ejecución del proyecto.	El 05 y 06 de Junio, en colaboración con los adultos mayores del programa Centro Vida y el equipo interdisciplinario, organicé un proyecto de huerta. El objetivo fue embellecer el entorno natural y mejorar significativamente el espacio mediante la creación de una huerta y la germinación de girasoles.	Anexo No. 9
11. Establecer canales de comunicación con los responsables de otros proyectos y/o programas, en pro de los beneficiarios del Centro vida y centro de larga estancia.	No aplica, actividad propuesta para el mes de Julio.	No aplica
12. Conocer y cumplir la normatividad en relación con las tareas a realizar	Durante el mes de Junio realicé lectura de la normatividad vigente y las diferentes resoluciones.	No aplica
13. Conocer y cumplir el contenido y alcance de los programas, haciendo correcto uso de los elementos de bioseguridad dentro de las instalaciones del centro de larga estancia Fundación Juan Pablo II.	En el mes de Junio durante las actividades hice uso del tapabocas, gorro y guantes, los cuales me permiten evitar la contaminación y transmisión de bacterias hacia los adultos mayores.	Anexo No. 10
14. Realizar la planeación integral de actividades a	Durante el mes de Junio realicé la respectiva planeación de las actividades desarrolladas con los	No aplica

Escaneado con CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
desarrollar con los beneficiarios del programa Centro vida y centro de larga estancia.	adultos mayores del programa Centro Vida y Centro de Larga Estancia (Fundación Juan Pablo II).	
15. Apoyar las actividades para brindar atención integral a los adultos mayores beneficiarios del programa.	El día 18 de junio, en compañía del equipo interdisciplinario, realizamos actividades estratégicas, como una caminata social, para la mejora continua de los adultos mayores del programa Centro Vida. El objetivo de esta caminata fue fomentar la actividad física, promover la interacción social y mejorar el bienestar general de los adultos mayores. **Equipo interdisciplinario:** José Dagoberto Marulanda Santa Katherine Daniela Rojas Ramírez Dahiana Montes Vásquez	Anexo No.11
16. Efectuar propuestas de mejora en relación con los procesos de atención a los beneficiarios.	El día 17 de Junio, con el apoyo del equipo interdisciplinario, organizamos una reunión tipo charla corporativa en la que se abordaron temas de vital importancia para el programa Centro Vida. El objetivo era atender todas las necesidades de los adultos mayores tanto del programa Centro Vida como del Centro de Larga Estancia de la Fundación Juan Pablo II. Además, se brindó información de las actividades propuestas del mes, como lo fueron el día del padre, caminatas y dinámicas proactivas. **Equipo interdisciplinario:** Paula Andrea Ospina Ospina José Dagoberto Marulanda Santa Katherine Aguirre López Daniela Rojas Ramírez Dahiana Montes Vásquez	Anexo No.12

Escaneado con CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
17. Realizar informes, respuesta a requerimientos, comunicaciones en su ámbito de competencia.	En el mes de Junio realicé informes requeridos en los formatos requeridos por la coordinadora del programa.	No aplica
18. Contribuir al buen funcionamiento del programa Centro vida y centro de larga estancia.	Durante el mes Junio contribuí con diversas estrategias metodológicas y creativas, que permitieron al programa Centro Vida y Centro de larga estancia (Fundación Juan Pablo II) el buen funcionamiento organizacional, artístico y creativo para la mejora de la convivencia social.	Anexo No.13
19. Realizar los informes y documentos en los formatos establecidos	Realicé los informes requeridos estipulados por la coordinación como está establecido.	No aplica
20. Las demás que le sean asignadas, para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.	En el mes de Junio realicé entrega de los alimentos en caliente de los adultos mayores del programa Centro Vida y el Centro de Larga Estancia Fundación Juan Pablo II, de igual manera realicé actividades diversas apoyando el equipo interdisciplinario en la realización de sus actividades. -El día 24, 25 y 26 de Junio Realice entrega de kits alimentarios zona urbana y rural CENTRO VIDA: Sara Herrera Yolanda Giraldo Teresita Bermúdez Teresa Henao Conrado De Jesús Aguirre Sofía Bucheli Gildardo Llanos Carlos Ariel Tangarife Gloria Inés Castro Gloria María Yepes	Anexo No.14

Escaneado con CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	Hernán Aristizábal Uriel Franco José Solano Rincón Leticia Duque Luz Dary Restrepo Luis Alberto Villa Luis Alfonso Ríos Luis Eduardo Torres María Amparo Carmona María Amparo Ramírez María Belsy Tangarife Gloria Giraldo Mario Gaviria Ana Nelly Giraldo Fabiola Castrillón Alicia Marín De Mesa Ana Delia Galvis Ana Teresa Buitrago Angelina Orozco Aura Edilia Martínez Aura Urrea Carmen Cecilia Cardona Múnera Carmen Emilia Cardona Carmen Henao Cielo Angélica Carranza Celmira Gallego Consuelo Cuartas Fabio Alfonso Marulanda María Cecilia Tangarife Martha Celeny Arenas Ninfa Bastos Obeida Montes Pedro Luis Gómez Rosalba Ramírez Rosalba Pérez Rosario Montes José Guillermo Quintero FUNDACIÓN JUAN PABLO II : Carlos Arturo Arenas Restrepo Carlos Alberto Betancourt Marulanda Elicesio Cárdenas Parra Carlos Sánchez Duque Gentil Ernesto Ciro Belarmino Gallego Castrillón José Eliecer García Henao María Emma Gaviria Gaviria	

Escaneado con CamScanner

ANEXOS

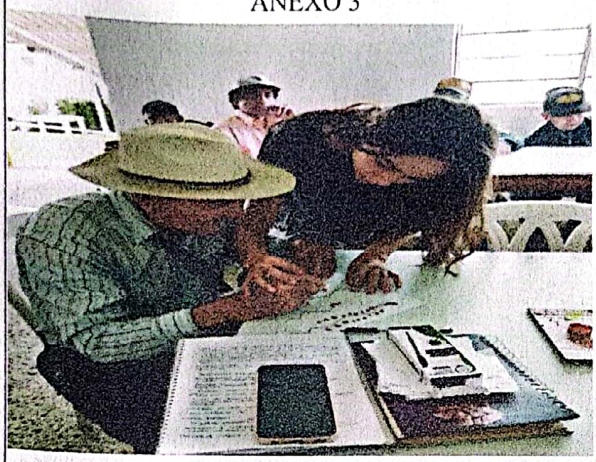
ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



Escaneado con CamScanner

ANEXO 7



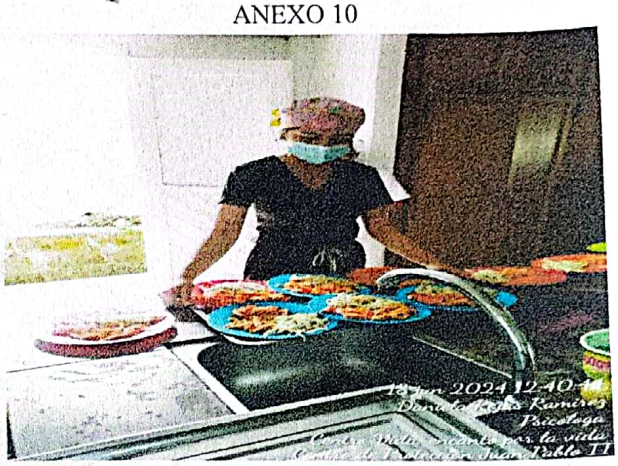
ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 11

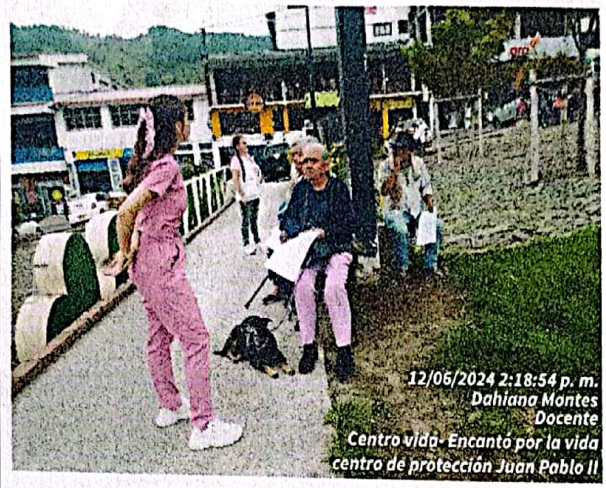


ANEXO 12



Escaneado con CamScanner

ANEXO 13



ANEXO 14

FOTO DE ENTREGA DE KITS

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ÍTEM	**PERÍODO PAGO** (06/2024)	**FECHA DE PAGO** (13/06/2024)	**DÍAS DE MORA**	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSIÓN	(06/2024)	(13/06/2024)		**$ 208.000**	**PROTECCIÓN**
SALUD	(06/2024)	(13/06/2024)		**$ 162.500**	**NUEVA EPS**
ARP	(06/2024)	(13/06/2024)		**$ 31.700**	**POSITIVA**

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO

JENNIFER CASTRO CASTAÑEDA
Supervisora
ALCALDÍA MANZANARES-CALDAS
www.manzanares-caldas.gov.co

Escaneado con CamScanner

PAULA ANDREA OSPINA OSPINA
Coordinadora
ALCALDÍA MANZANARES-CALDAS

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ
CONTRATISTA/TALLERISTA

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002643463
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DAHIANA DANIXA MONTES VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANZANARES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 6 N.3-12	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4552245184	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/06/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9999009357

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1002643463	MONTES VASQUEZ DAHIANA DANIXA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000		$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	NUEVA EPS CM	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	100264346	$ 31.700

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 402.200

Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Dahiana Danixa Montes Vásquez

C.C 1.002.643.463

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 24 de mayo 2024

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Fundamentos Generales

Talento Humano

Direccionamiento estratégico

Gestión con valores para resultados

Evaluación de resultados

Información y comunicación

Gestión del conocimiento

Control interno

Escaneado con CamScanner

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Dahiana Danixa Montes Vásquez

C.C 1.002.643.463

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de mayo 2024

Código: 765670843000

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Escaneado con CamScanner

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Dahiana Danixa Montes Vásquez

C.C. 1003243451

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 15 de mayo 2024

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765670803206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

Escaneado con CamScanner

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Dahiana Danixa Montes Vásquez

C.C. 1002.643.467

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 24 de mayo 2024

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765670803316

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

Escaneado con CamScanner