**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 29 de febrero de 2020

Señora
**Luz Maria Arango Jaraba**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1319438 **/2020**
Coordinador Académico
Centro Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de enero y febrero de 2020

**Referencia:** Contrato No. 1319438 del 2020

Lina María Cardona Lopera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.907.856 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de treinta y nueve millones novecientos veintidós mil novecientos trece pesos ($ 39.922.913), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos ($ 3.790.150) o por fracción de mes.

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9201_104 a la 109 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad |

**CLÁUSULA** cuarta.

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Actividades de desarrollo curricular para realizar y ejecutar el Programa Tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio | Agenda.<br><br>Planeación personal de la ficha. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ambiente, seguridad y salud ocupacional | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Reunión inicio de actividades viernes 21 de febrero de 2020 | Formato lista asistencia |
| 3<br><br><br><br><br>4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato<br><br>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | **Ficha 1836359.** Politica y objetivos del sistema de gestión ambiental.<br><br>**Ficha 1903606.** Política del sistema de gestión de la ambiental, Objetivos del sistema de gestión de la ambiental.<br><br>**Ficha 1754374.** Mejora continua, herramientas de la mejora continua.<br><br>**Ficha 1804824:** Normatividad legal del sistema de gestión ambiental.<br><br>**Ficha 1903602**. Normatividad legal del sistema de gestión ambiental.<br><br>**Ficha 1968367.** Análisis del ciclo de vida del producto. | |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los rocedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Calificación de resultados de aprendizaje | Plataforma Sofía Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Asistencia a la formación, verificando puntualidad del aprendiz y porte del uniforme. | Listas de asistencia a la formación. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo. | Constancia examen. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Difusión de la oferta de servicios. | Correos electrónicos y Whatsapp |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Pausas activas | Registro de actividades de pausas activas |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

1025894446 del mes de diciembre y 1026728046 del mes de enero, expedido por pago simple (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



**Lina María Cardona Lopera**
**Contratista**
**C.C. No. 43.907.856**

Recibí a satisfacción:

**Luz María Arango Jaraba**
**Supervisor(a) Contrato 1319438 de 2020**
**Coordinador académico**

# Evidencias-Informe mensual Enero

Lina María Cardona Lopera

Instructora

# Programaciones

235 de muchas

## Programaciones

Recibidos x

**Luz Maria Arango Jaraba** <lmarango@sena.edu.co>
para Laura, MARYSEL, mí, sandra, OSCAR, julian, Paula

mar., 28 ene. 16:31

Cordial saludo para todos, de contratación me informan que Ustedes ya quedaron listos en el proceso de contratación, por lo que podemos iniciar formación mañana a partir de la jornada de la tarde y noche para que por favor se programen y le confirmen a los grupos.

OJO, revisar el archivo adjunto, dado que los Instructores de Ingles a la fecha no están contratados, por tanto, revisar estas programaciones de las transversales para tener claridad de cuáles son las fichas que deben citar.

Sandra, revisar también el archivo para las programaciones de las transversales, inicias una el 28 de enero en la noche.

Por esta primera semana tener en cuenta esta distribución de ambientes:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1804824** | 28/01/2019 | 27/07/2020 | 28/01/2021 | GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 201/CALATRAVA/PM |
| **1903606** | 22/07/2019 | 21/01/2021 | 22/07/2021 | GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 207/CALATRAVA/PM |
| **1754374** | 01/10/2018 | 30/04/2020 | 01/10/2020 | GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | CNC<br>NOCHE<br>18:00 - 22:00 |
| **1903602** | 22/07/2019 | 21/01/2021 | 22/07/2021 | GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 206/CALATRAVA/NOCHE |
| **1962124** | 07/10/2019 | 05/04/2021 | 06/10/2021 | GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 201/ CALATRAVA/NOCHE<br>V |

# Correos electrónicos

Asociar en sofia plus Recibidos x

**Luz Maria Arango Jaraba** <lmarango@sena.edu.co> jue., 30 ene. 11:21

para ANDRES, Andres, KVIN, MARYSEL, Laura, mí, OSCAR, julian, sandra, Leydi, CAROLINA, sandrita0125@gmail.com, solcastano@misena.edu.co, catagomezr86@hotmail.com, Clau

Cordial saludo para todos, con el propósito de crear los eventos del mes de enero, solicitamos de manera urgente que por favor le envían a Claudia Osorio cosorio@sena.edu.co la siguiente información del contrato que la toman del SECOPII y que debe ser correcta:

- Nombres y apellidos completos
- Número del documento de identidad
- Número del contrato
- Fecha de inicio del contrato (muy importante que la póliza ya la hayan firmado, subido e informado a Maria Fabiola mfquintero@sena.edu.co )
- Fecha de finalización del contrato
- Áreas de formación (por ejemplo, Talento Humano, Contabilidad, Gestión de la Calidad)

Las compañeras de talento humano que estaban en el 2019 en otro centro de formación deben solicitar primero que sean desvinculadas de sofia, de lo contrario no será posible asociarlos en sofia a este Centro.

Agradezco su atención y diligencia frente al tema.

**Luz María Arango Jaraba**
MSc Qca, Qca
Coordinadora Académica
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero
Calle 63 No 58 B - 03,Calatrava, Itaguí-Antioquia- Colombia
Tel.: +57 (4) 5149290 Ext. 43255

# Programaciones- Agenda

