Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES		**Número de Documento:**	51693441	
Correo Electrónico:	rocegar2002@yahoo.com		**Número Telefónico:**	3163960066	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3804-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	473
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5872700**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 5872700	1044
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 5872700	1360

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 5872700
2	MARZO	$ 5872700
3	ABRIL	$ 5872700
4	MAYO	$ 5872700

© Siasur - 2024

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 17618100	**$ 29363500**	**$ 23490800**	**$ 5872700**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Informacion.	Durante lo corrido del periodo se han atendido 90 casos en la MESA DE SERVICIOS ASYSTECH.	Mesa de Servicios ASYSTECH
2	2. capacitar y documentar (instructivo) en los sistemas de informacion existentes en la Institucion al usuario final asistencial y administrativo.	Durante el periodo se efectuó capacitación al nuevo funcionario de la Oficina de Mercadeo en el módulo de Contratos IPS y a un funcionario de la Oficina de Contabilidad en el módulo de Información Financiera NIIF.	Mesa de Servicios
3	3. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Informacion de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones tecnicas de los lideres de procesos.	En este aspecto se está apoyando con la adición de dos (2) campos: Identidad de Genero y Orientación Sexual en las fichas de notificación Obligatoria y está en revisión la información que genera el EVENTO COLECTIVO 995 ERA e IRA para que la información de atención de estos pacientes salga completa.	Mesa de servicios y correo electrónico
4	4. Participar en la planeacion, revision, soporte e implementacion de las actualizaciones del sistema de informacion en todos sus modulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institucion.	El pasado 22 de mayo de 2024, se liberó en la Subred del Sur una nueva versión del sistema de información, en la cual se liberaron mejoras en cuanto al Certificado de Ingresos y Retenciones, se optimizó el proceso de Ordenes de Despachos y en el caso de los productos de inventarios el manejo de fecha indefinida en el Registro INVIMA. La Oficina de Sistemas de Información TICS se encuentra implementando la versión WEB en los módulos de historias clínicas, citas médicas, facturación y admisiones, proceso que ha empezado de forma gradual en las unidades de Vista Hermosa, Candelaria y Manuela Beltrán. Con la nueva versión liberada se presentó inconvenientes con el proceso de Facturación Electrónica, lo cual fue necesario reportar en la página de SYAC,	Bitácora de Actualizaciones, Mesa de Servicios, Centro de Soporte en Línea de SYAC.
5	5. Brindar soporte tecnico remoto, telefonico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Informacion TICS 7 x 24.	Se brinda soporte 7 x 24 al usuario final en software y hardware, para lo cual la Oficina de Sistemas de Información dispone de línea celular de soporte la cual se rota semanalmente entre los profesionales del área. Se atiende el soporte en los chats de contingencia, Farmacia, Sistemas, Mesa de Ayuda y correo electrónico. A la suscrita le corresponde el soporte semanal durante la semana del 31 de mayo al 06 de junio	Mesa de Servicios, celular de soporte , whatsapp y correo electrónico.
6	6. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extraccion de informacion del sistema de informacion.	Esta actividad es permanente para brindar soporte en la revisión de los casos de la Mesa de Servicios y para el diseño de los reportes. Durante el periodo se ejecutó consulta para parametrizar la fecha indefinida del registro INVIMA en los productos de inventarios y de igual forma se han ejecutado consultas de productos, planes de beneficios, manuales de servicios, detallados de facturación y para la revisión de la facturación electrónica.	Mesa de Servicios, correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Participar en la ejecucion de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud.	En este aspecto se ha apoyado en la revisión de la información para que los registros de historias clínicas, citas médicas y fórmula médica viajen adecuadamente a la plataforma de Bogotá Salud Digital. Se revisan pacientes y terceros para eliminar espacios en los documentos, nombres de los pacientes y corrección de los tipos de documentos de terceros y pacientes.	Mesa de Servicios y correo electrónico.
8	8. Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de informacion de la entidad	Durante los procesos de capacitación se concientiza al usuario en cuanto al buen uso de los sistemas de información, el uso responsable al ingresarle datos, la seguridad de cambiar las claves en forma permanente, salir de los sistemas cuando se sale de la jornada laboral y de igual forma el estar pendiente de los casos que reportan los usuarios del sistema en cuanto a falencias encontradas en el sistema de información, todos se reportan a la plataforma del Centro de Soporte en Línea de SYAC, cuando la entidad los libera se revisan y se hace entrega al usuario final. En este aspecto, se puede mencionar como ejemplo los cambios que se han dado en facturación electrónica, como también se han reportado a SYAC el inconveniente que se registró durante la semana pasada con este proceso, ya que las facturas no estaban viajando a la DIAN de forma automática.	Mesa de Servicios y Centro de Soporte en Línea de SYAC
9	9. Realizar la generacion de reportes del sistema de Informacion Institucional.	Actualmente nos encontramos en proceso de parametrización de la Resolución 2275 FEV - RIPS JSON, la cual entra en vigencia a partir del 1 de octubre de 2024, por lo cual, para la revisión y ejecución de tareas de parametrización con las áreas, se han ejecutado reportes de productos de inventarios, servicios IPS, planes de beneficios y conceptos de glosas. En proceso el desarrollo de otros reportes como: Empleados con sus respectivos conceptos de nómina y cuentas contables, parametrización de Indicaciones y contraindicaciones en los medicamentos, atención farmacéutica y detallados de nóminas.	Mesa de Servicios y correo electrónico.
10	10. Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institucion, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Informacion.	Se tiene programado el desarrollo de las actividades como parte de los planes de mejoramiento de las auditorias de sistemas de información se tienen las siguientes: 1, Implementar el módulo de Costos Hospitalarios 2. Desarrollo de un tablero de Facturación electrónica para el usuario final. 3. Diseño de una herramienta para conciliación de Ordenes de Servicio en Trámite NIIF para las áreas de contabilidad cartera. 4. Terminar el proceso de Diseño e Implementación de la Bitácora de Actualizaciones.	Programación de Actividades a Desarrollar para el usuario final, mesa de servicios y correo electrónico.
11	11. Apoyar en la elaboracion de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Informacion institucional.	Esta actividad es permanente en los procesos de capacitación a usuarios y de acuerdo a los cambios liberados por SYAC en las nuevas actualizaciones. Actualmente se acaba de liberar versión del 19 de abril y estamos en parametrización de la 2275 RIPS - FEV, por lo cual se deben diseñar los instructivos para implementación de las nuevas funcionalidades de la aplicación y los nuevos procesos de RIPS y FEV que arrancan a partir del 1 de octubre de 2024,	Mesa de Servicios y correo electrónico.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de informacion y TICS de la Institucion.	Todos los inconvenientes o falencias encontradas en el sistema de información son reportados al proveedor SYAC, en la fecha se ha reportado el caso que se presentó con facturación electrónica, un caso en que al grabar la evolución de un paciente el sistema no permitía por el código del país, y un tercer caso que tiene que ver con la generación de las facturas con valor cero, en que el sistema genera factura de venta y debe generar registro de servicios. Finalmente se apoya en todos los procesos de cierres mensuales en los módulos de Nómina, Activos Fijos, Cuentas por pagar, Tesorería, Inventarios, Facturación, Cartera y Contabilidad, como también se apoya en forma permanente en la migración de documentos de forma masiva, como por ejemplo: Comprobantes de Entrada OPS, CXP OPS, comprobantes de Egreso OPS, documentos presupuestales, notas débito y crédito.	Mesa de Servicios

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5872700
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	77030625	-		
2024	**ABRIL**	**2024**	**05**	**10**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	SI	PORVENIR	$ 2349080	$ 375853	**$ 0**
Salud		COMPENSAR		$ 293635	**$ 293700**
ARL	3	SURA		$ 57224	**$ 57300**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 681750**	**$ 351000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488402527854

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	2024-05-28 06:12:49
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	2024-05-30 21:52:13
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-06-01 09:44:10
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 15:00:26

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2024