

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Enero de 2020

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 43158/2020
Coordinador(a) académico
Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
 Enero de 2020

Referencia: No. 43158 del 2020

OSCAR ALIRIO CARDENAS HERRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14396713** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de treinta y nueve millones novecientos noventa y dos mil novecientos trece pesos (\$ 39.992.913), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos (\$ 3.790.150) o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista 4)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se hizo la planeación de los resultados de aprendizaje a jejecutar en las diferentes fichas	Sofia plus

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	<p>Actividades de desarrollo curricular para realizar y ejecutar el Programa Tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.</p> <p>Ficha 1754374</p> <p>Auditoria y mejor continua de los componentes del sistema de gestión integral</p> <p>Ficha 1903602</p> <p>Elaborar el diagnóstico de la organización utilizando las herramientas requeridas para conocer el estado del sistema de gestión</p> <p>Ficha 205717</p> <p>Elaborar el diagnóstico de la organización utilizando las herramientas requeridas para conocer el estado del sistema de gestión</p> <p>Ficha 1932191 TNG Diseño de productos industriales Transversal en ambiental y SST</p> <p>TNG Analisis y desarrollo de sistemas de informacion 1788476 Transversal en ambiental y SST</p>	Sofia plus

		TNG Analisis y desarrollo de sistemas de informacion 1804826 Transversal en ambiental y SST TNG Gestión del talento humano 1827424 Transversal en ambiental CONTABILIDAD Y FINANZAS 1896495 Transversal Ambiental -SST	
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Reportar en SOFIA Plus las actividades académicas	Sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Calificar en sofia juicios evaluativos de resultados de aprendizaje ejecutados	Sofia plus
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Del la Ficha 205717 la cual soy gestor se entrego documentación faltante de algunos aprendices dejando la documentación de la ficha completa en el área encargada	Carpeta de la ficha 205717
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Del la Ficha 205717 la cual soy gestor se hizo la verificación de Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Carpeta de la ficha 205717

	queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En todas las fichas se ejecuta la formación cumpliendo el reglamento del aprendiz y basados en parámetros institucionales	Ejecución de la formación
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la formación se cumple los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ejecución de la formación
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se propociona el portafolio de servicios utilizando las tics y medios personales	Paginas institucionales
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se conserva los vienes institucionales	
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	No se ha comenzado el procedo de certificación en estas competencias Laborales	

	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no se realizaron actividades con el equipo de bienestar	
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Este mes no aplica	
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a la reunión institucional de inicio de labores 2020 el día 21 de febrero de 2020. Pago de la seguridad social mes vencido y entrega de informe de gestión mensual	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9401862803, expedido por Aportes en Línea en el periodo de DICIEMBRE del 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



OSCAR ALIRIO CARDENAS HERRAN

Contratista

C.C. No. 14396713

Recibí a satisfacción:

LUZ MARIA ARANGO JARABA

Supervisor(a) Contrato 43158 de 2020

Coordinador (a) Academico