PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Abril de 2020

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 43158/2020
Coordinador(a) académico
Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2020

Referencia: No. 43158 del 2020

OSCAR ALIRIO CARDENAS HERRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14396713** de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de treinta y nueve millones novecientos noventa y dos mil novecientos trece pesos ($ 39.992.913), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos ($ 3.790.150) o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista 4)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se hizo la planeación de los resultados de aprendizaje a ejecutar en las diferentes fichas Reunion equipo Ejecutor SIG 1 de Abril y reunión de equipo SIG 18 ABRIL	Acta de reunión grabación videollamada meet

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se hizo la planeación de los resultados de aprendizaje a ejecutar en las diferentes fichas Reunion equipo Ejecutor SIG 1 de Abril y reunión de equipo SIG 18 ABRIL	Acta de la reunión y listado de asistencia
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Actividades de desarrollo curricular para realizar y ejecutar el Programa **Tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.** **Ficha 1754374** Auditoria y mejor continua de los componentes del sistema de gestión integral **Ficha 1903602** Elaborar el diagnóstico de la organización utilizando las herramientas requeridas para conocer el estado del sistema de gestión **Ficha 205717** Elaborar el diagnóstico de la organización utilizando las herramientas requeridas para conocer el estado del sistema de gestión **Ficha 1932191 TNG Diseño de productos industriales** Fomentar	Sofia plus ,plataforma territorio

		prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. **TNG Analisis y desarrollo de sistemas de informacion 1804826**Transversal en ambiental y SST **TN Porgramacion de software 2076762** Transversal en ambiental y SST **TNG Gestión del talento humano** 1903608Transversal en SST **CONTABILIDAD Y FINANZAS 1896495 Transversal** Ambiental –SST TNG EN GESTION LOGISTICA 1833944 **Transversal** Ambiental Curso complementario Implementacion de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo **FICHA : 2079079**	
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Sustentacion proyecto final **Ficha 1754374 SIG** Creacion de carpetas de cada de cadad ficha en el DRIVE como seguimiento a la formación titulada	Plataforma territorio ,actividades evidencias y recursos de las fichas programadas grabación videollamada meet Google Drive
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las	Calificar en sofia juicios evaluativos de resultados de	Sofia plus

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aprendizaje ejecutados . Ficha 1754374 Calificar en sofia juicios evaluativos Curso complementario Implementacion de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo **FICHA : 2079079** **FICHA :** 1788476 ADSI	
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se dia opoyo a la coordinación academica con la nueva formación SIG socializándose información de inducción	Fima de entrega de carnet en formato de asistencia
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Del la Ficha 2057717 la cual soy gestor se hizo la verificación de Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. Se reportaron las inasistencias y deserciones de los aprendices.	Carpeta de la ficha 205717

10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En todas las fichas se ejecuta la formación cumpliendo el reglamento del aprendiz y basados en parámetros institucionales	Ejecución de la formación
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la formación se cumple los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ejecución de la formación
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se propociona el portafolio de servicios utilizando las tics y medios personales	Paginas institucionales
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pago de la seguridad social mes vencido y entrega de informe de gestión mensual	Planilla de pago ,informe digital

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9404175791 expedido por Aportes en Linea en el periodo de Marzo del 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



OSCAR ALIRIO CARDENAS HERRAN
Contratista
C.C. No. 14396713

Recibí a satisfacción:

LUZ MARIA ARANGO JARABA
Supervisor(a) Contrato 43158 de 2020
Coordinador (a) Academico