INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor:
CESAR CONSUEGRA MARTINEZ
SUPERVISOR ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Yo, YULY YANETH ARDILA OCHOA, identificado con la cedula de ciudadanía **N° 55314201** de *BARRANQUILLA*, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato **N°**CD-012024-*1384* declaro que en el periodo del *mes mayo* de 2024:

ACTIVIDAD	*FECHA INICIO Y HORA*	*FECHA FIN Y HORA*
Realizar asesoría mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de la oficina y aplicativos de la entidad (autenticación de usuarios, integración del backend módulo de autenticación (inicio de sesión, restaurar/recuperar contraseña, cambiar contraseña, diseño de la vista para mostrar el perfil y hacer cambio de contraseña) con frontend del proyecto gema inicial para Logística)	*2-05-2024*	*16-05-2024*
Realizar asesoría mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de la oficina y aplicativos de la entidad y soporte técnico a los usuarios de los mismos (Conoce TIC: área administrativa)	*10-05-2024*	*10-05-2024*
Realizar asesoría mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de la oficina y aplicativos de la entidad y soporte técnico a los usuarios de los mismos (Actividad de capacitación área de software: Github por Ruben Cortés)	*14-05-2024*	*14-05-2024*

Realizar asesoría mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de la oficina y aplicativos de la entidad (construcción de menú de interfaces para los diferentes roles, mostarlas en las vistas de menú principal y en el menú vertical de las vistas del aplicativo)	*17-05-2024 7:00 AM*	*21-05-2024*
Realizar asesoría mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de la oficina y aplicativos de la entidad y soporte técnico a los usuarios de los mismos (Conoce TIC: Catin)	*17-05-2024*	*17-05-2024*
Realizar asesoría mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de la oficina y aplicativos de la entidad (administración de usuarios frontend gema, actualizaciones e integración de la vista para gestionar usuarios, diseño, construcción, implementación e integración de las vistas de crear y actualizar usuarios)	*22-05-2024*	*28-05-2024*
Realizar asesoría mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de la oficina y aplicativos de la entidad (administración de roles frontend gema, actualizaciones e integración de la vista para administración de roles, diseño, construcción, implementación e integración de las vistas de crear y actualizar roles)	*29-05-2024*	*En ejecución*
Realizar asesoría mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de la oficina y aplicativos de la entidad (Conoce TIC: área de soporte)	*31-05-2024*	*31-05-2024*

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de interventoría de mi contrato.

se firma en barranquilla, el 27 de junio de 2024



C.C. 55.314.201 de Barranquilla