PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio de 2024

Señor (a)
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5916946 de 2024**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta
Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5916946 de 2024

Oscar David Pérez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.923.552 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoAcademia Itinerante del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 50.684.487). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.896.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 4.827.094) cada uno, c) un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.344.385).

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se realiza participación en mesas de trabajo de diseño curricular, convocadas por la Tecnoacademia a nivel nacional.	Captura de pantalla mesa de trabajo diseño curricular 6 junio de 2024. **Ver anexo 1.1**

	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realiza formación a las diferentes Instituciones Educativas designadas. I.E. Campestre San José de Acacías con número de ficha 2935893 con 30 aprendices. I.E. Ovidio Decroly de El Castillo con número de ficha 2935823 con 32 aprendices. I.E. José Eustasio Rivera de Cubarral con número de ficha 2935856 con 30 aprendices. I.E. El Integrado de San Martín con número de ficha 2935857 con 35 aprendices.	Registro de asistencia con instituciones Educativas. **Ver anexo 2.1** Registro fotográfico sesiones a estudiantes de las diferentes instituciones educativas. **Ver anexo 2.2**
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	Se realiza actividades de bienestar al aprendiz, orientadas por la Psicopedagoga de la Tecnoacademia: - Reconocer la cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad. - Día mundial de las abejas. Se realiza cargue de información pertinente, para la realización de las encuestas de satisfacción a los acudientes de los aprendices matriculados; Actividad encargada por la	Registro fotográfico actividad bienestar al aprendiz. **Ver anexo 3.1** Captura de pantalla cargue de información pertinente, para realización de encuestas de satisfacción a acudientes de los aprendices matriculados. **Ver anexo 3.3**

		Psicopedagoga de la Tecnoacademia.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	Se realiza reunión con los aprendices semilleristas, con el fin de dar orientaciones para los eventos a participar. Proyectos de investigación: - Prototipo automatizado de máquina recicladora de papel. - Diseño de un prototipo de máquina empacadora de maracuyá en la vereda de aguas zarcas del municipio del dorado	Registro fotográfico, reunión con aprendices semilleristas. **Ver anexo 4.1**
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se realiza cargue de evidencias de formación en OneDrive designado por el dinamizador, de las fichas del primer semestre: I.E. Campestre San José de Acacías con número de ficha 2935893, I.E. Ovidio Decroly de El Castillo con número de ficha 2935823, I.E. José Eustasio Rivera de Cubarral con número de ficha 2935856, I.E. El Integrado de San Martín con número de ficha 2935857.	Captura de pantalla cargue de evidencias de formación OneDrive. **Ver anexo 5.1**

6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	Se realiza prácticas formativas con los bienes de la Tecnoacademia, en las diferentes instituciones educativas, siempre cuidando y velando por un uso adecuado de los mismos.	Registro fotográfico uso de los bienes de la Tecnoacademia, correcta utilización. **Ver anexo 6.1**
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se actualizó la carpeta del facilitador la cual reposa en la carpeta del programa de la Tecnoacademia L70_SGPS_12069. Se realiza proyección y cargue de Horario de formación y actividades para el mes de junio de 2024.	Captura de pantalla actualización de carpeta del facilitador. **Ver anexo 7.1** Captura de pantalla, actualización carpeta del semillero de investigación. **Ver anexo 7.2**
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Se realiza reunión por parte del Dinamizador para determinar la oferta de servicios que requiere la Tecnoacademia para el operador que prestara el servicio tanto de elementos logísticos como de alimentación y publicidad para el EDT. Se definen puntos como: Realizar evento en conjunto con la feria institucional del Sena, Tipos de refrigerio, alimentación e	Registro fotográfico participación evento RedColsi en la universidad Autónoma de Nariño. **Ver anexo 8.1**

		hidratación, Logística y publicidad, Elementos de suvenir, y Se verifica el rubro necesario.	
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó participación en las siguientes actividades: -Participación en reunión con el equipo de la Tecnoacademia el día 13 de junio, para organizar la logística y participación en el evento de la cámara de comercio "III feria tecnológica de los llanos". -Participación en reunión con el equipo de la Tecnoacademia el día 14 de junio de 2024, donde se dieron orientaciones administrativas, por parte de la coordinación del programa de la Tecnoacademia.	Registro fotográfico reunión equipo TAI, el día 13 de junio de 2024, logística evento de la cámara de comercio. **Ver anexo 9.1** Captura de pantalla reunión equipo TAI, el día 14 de junio de 2024, donde se dan orientaciones administrativas. **Ver anexo 9.2**
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Se realiza documentos técnicos, (Ficha técnica y Excel de estudio de mercado) con respecto a los equipos de robótica que se desea implementar para el proceso de modernización del aula móvil y la formación en la línea de ingeniería y diseño.	Captura de pantalla cargue de información para la adquisición de equipo en el proceso de modernización del aula móvil. **Ver anexo 10.1** Registro fotográfico recibimiento materiales robótica. **Ver anexo 10.2**

		Se reciben los materiales de robótica que quedaron pendientes del contrato en el año 2023.	
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Con el dinamizador SENNOVA Hernán Lozano se organizó y se divulgó el evento de transferencia de conocimiento "Exploración de tecnologías innovadoras para la fabricación de prototipos para un desarrollo eficiente". Se participa de la Capacitación en manejo y cuidado de fauna silvestre.	Captura de pantalla transferencia de conocimiento Red Café con Ciencia. **Ver anexo 11.1** Registro fotográfico de la capacitación en manejo y cuidado de fauna silvestre. **Ver anexo 11.2**
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presento a la supervisión la cuenta de cobro correspondiente al mes de junio 2024, con sus respectivos soportes.	Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de junio a la supervisión, con sus respectivos soportes.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se desarrollaron las actividades orientadas por el dinamizador a fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	Se desarrollaron las actividades orientadas por el dinamizador a fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
2.	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467731821 de la planilla, operador aportes en línea correspondiente al mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



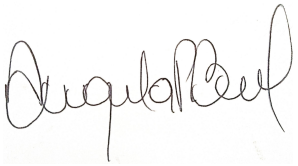
Firma

Oscar David Pérez Vargas

Contratista

C.C. No. 1.121.923.552

Recibí a satisfacción:

Firma 

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

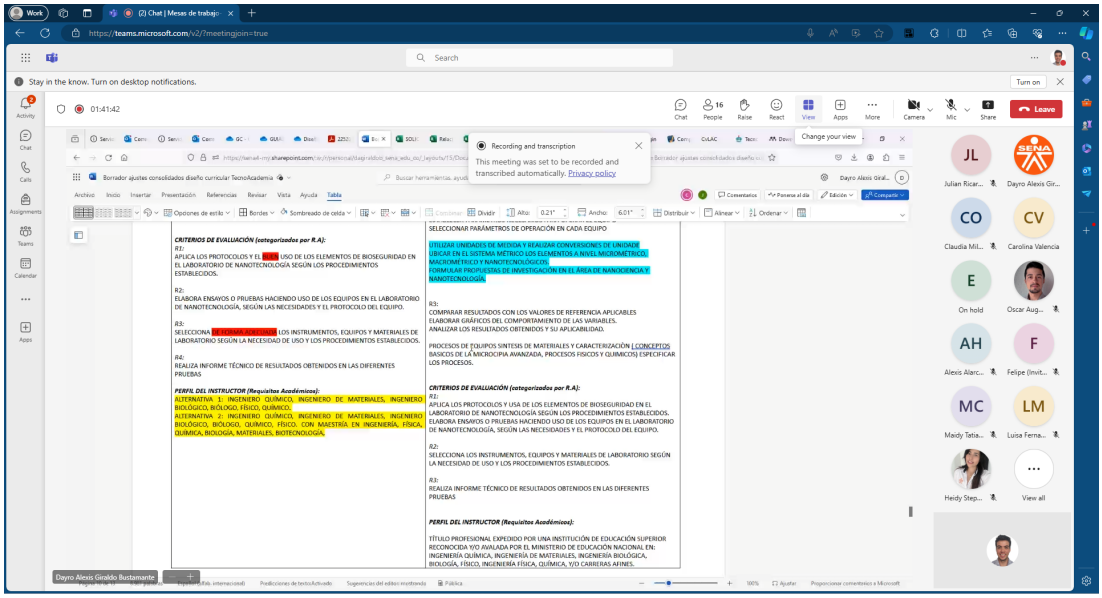
Angela Patricia Bernal Parrado

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5916946 de 2024

Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS

Anexo 1.1 Captura de pantalla mesa de trabajo diseño curricular.



Anexo 2.1 Registro de asistencia con instituciones Educativas.

I.E Campestre San José – Acacías

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia clase

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUNA ALEXANDRA AVELLA ORTIZ	1122128549			Aprendiz	I.E. Campestre San José	riveradianaortiz@gmail.com	3170237963		
2	MARIA LUCIA BELTRAN ESPEJO	1018448418			Aprendiz	I.E. Campestre San José	pattyespejo82@gmail.com	3209961537		
3	XIOMARA ALEXANDRA BUITRAGO GIL	1129244508			Aprendiz	I.E. Campestre San José	xiomialexabuitrago1234@gmail.com	3214797982		
4	ERICK DAVID CADENA MONTAÑEZ	1098716837			Aprendiz	I.E. Campestre San José	erick3806@hotmail.com	3115668466		
5	SARA NICOLLE CARDENAS JIMENEZ	1025543641			Aprendiz	I.E. Campestre San José	tatis.jimecardenas@gmail.com	3209529098		
6	MARTIN ESTEBAN CASTRO QUINTERO	1122130408			Aprendiz	I.E. Campestre San José	martinestebanc23@gmail.com	3123564957		
7	LAURA SOFIA CORDOBA CAGUA	1178963010			Aprendiz	I.E. Campestre San José	ligicicagua26@gmail.com	3133356723		
8	FLOR VALENTINA CORREA ESCARRAGA	1029991517			Aprendiz	I.E. Campestre San José	valentinacorre3@gmail.com			
9	JUAN DAVID DIAZ MENDEZ	1123085769			Aprendiz	I.E. Campestre San José	bettymdz681@gmail.com	3132507401		
10	TANIA ALEJANDRA FORERO AVILA	1122129475			Aprendiz	I.E. Campestre San José	taniaforeroavila@gmail.com	3202178655		
11	MANUEL SLEIDER FORERO CADENA	1122125004			Aprendiz	I.E. Campestre San José	juanmanuelfor@gmail.com			
12	LUISA MARIA JARAMILLO TOBON	1123439202			Aprendiz	I.E. Campestre San José	by.alejandratabon@gmail.com	3022942211		
13	LAURENT NICOLE JIMENEZ PINTO	1121879138			Aprendiz	I.E. Campestre San José	nicolejimenezpinto27@gmail.com	3227008149		
14	JUAN MANUEL MARTINEZ MOLANO	1123807933			Aprendiz	I.E. Campestre San José	dermolanoc242022@gmail.com			
15	SEBASTIAN ANDRES LOZANO PEREZ	1232588999			Aprendiz	I.E. Campestre San José	jennymarielap@gmail.com	3002122428		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

I.E Ovidio Decroly – El Castillo

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia clase

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	IVAN ANDRES ALVAREZ RUEDA	1121885275			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	ruedaforerodianapatricia@gmail.com			Iván Alvarez
2	JOSE MANUEL ANDRADE GONZALEZ	1123086246			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	andradegonzalez876@gmail.com			Manuel Andrade
3	JUAN JOSE BELTRAN SANCHEZ	1029962014			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	ospinafanny50@gmail.com			Juan Jose Beltran Sanchez
4	BRIDMAN STIVEN BETANCOURT MEDINA	1016722924			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	jyj11092029@gmail.com			Bridman Betancourt
5	DANNA MISCHEL CASTILLO CABANZO	1122132507			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	juancastillogarba@gmail.com			Danna Castillo
6	ANGELA NATALIA CASTILLO CASTRO	1120366704			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	marthactellez42@gmail.com			Natalia Castillo
7	NICOL DAYANA DIAZ ORTIZ	1123807084			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	migordobello46@gmailcom			Nicol Diaz
8	ISABELLA DIAZ VARGAS	1029992851			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	heidyisabella1989@hotmail.com			Isabella Diaz Vargas
9	JHOJAN STIVEN DUARTE MEDINA	1123059187			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	anasoflamedina049@gmail.com			Jhojan Duarte
10	JHONIER SANTIAGO ESCOBAR CASANOVA	1120574662			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	avicasi888@hotmail.com			Santiago Escobar
11	YESICA DANIELA FANDIÑO PICO	1029960843			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	lucero08pico@gmail.com			Yesica Daniela Fandiño Pico
12	LAURA SOFIA GALLEGO CARABALLO	1123059073			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	elsacaraballo244@gmail.com			Sofia Gallego
13	CHAIRA SOFIA GAVANZO GUTIERREZ	1123059099			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	gutierrezcastro81@gmail.com			Chaira Sofia Gavanzo
14	YUEFERZON GOMEZ MENDOZA	1078827511			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	yenigomez@gmail.com			Yueferzon Gomez Mendoza
15	MARIA ALEXANDRA GONZALEZ CAÑON	1120365583			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	albanury119@gmail.com			Maria Gonzalez
16	JOSE YAMEL GONZALEZ MARIN	1120367161			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	yamelgonzales1123@gmail.com			Jose Yamel Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

I.E José Eustasio Rivera – Cubarral

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asistencia clase

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SALOME ARGUMEDO FLOREZ	1015191178			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	limarfi8@gmail.com			
2	SARA ALEJANDRA CASTILLO OJEDA	1012388877			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	caro.colmex.25@gmail.com			Sara Castillo
3	SANTIAGO CASTILLO TRIANA	1121887053			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	luzdartin@gmail.com			Santiago C.T
4	YOJHAN SEBASTIAN CASTRO GUTIERREZ	1034665548			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	issag520@gmail.com			Y Castro
5	HEBER YECID CASTRO MOJICA	1032682110			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	heberyesidcastromijica@gmail.com			
6	DANIELA ALEJANDRA CRUZ AGUDELO	1121888260			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	maruagudelo6451@gmail.com			
7	DEIBY ALEJANDRO CRUZ BLANCO	1121881862			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	deibycruz905@gmail.com			
8	SHAYLA VALERIA ESPEJO DE LA VILLA	1124190884			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	shayladelavilla@gmail.com			
9	NICOL GINETH FAJARDO CARDENAS	1124190829			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	fajardoniviaestela@gmail.com			
10	CESAR ANDREY FAJARDO RAMIREZ	1055128298			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	soniaramirezgaravito.srg@gmail.com			
11	JUANA MARIA JIMENEZ TOVAR	1076245818			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	gilmaq8k@gmail.com			
12	YUSED SEBASTIAN MARTINEZ PEÑA	1122132527			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	yusedsebastianmartinezpena@gmail.com			
13	LAURA MICHELLE MATEUS GARCIA	1144724676			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	pardojuliana2010@gmail.com			Laura Michelle
14	MEILYN ESTEFFANY MORA MANCIPE	1122930043			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	edimora28@hotmail.com			
15	MISHELL YULITZA MORENO CELIS	1122523052			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	carlosfermorey@gmail.com			Mishell Moreno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

I.E El Integrado de San Martín – San Martín

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asistencia clase

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ZHARRICK ALEJANDRA BETANCUR RIVERA	1030587050			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	zharick833@gmail.com	320585 8639		Zharick Betancur
2	KAREN JULIANA BUITRAGO RONDÓN	1120472845			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	rondonerika940@gmail.com	313351 5179		Karen
3	DUVERLEY STIVEN CABRERA RODRÍGUEZ	1014481520			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	estivenrodriguezc@gmail.com	3004660421		
4	JUAN SEBASTIÁN CASTRO MENDOZA	1120501228			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	juansebastiancastromendoza27@gmail.com	3108735 57		Juan Sebastian
5	JUAN PABLO CASTRO SANTAMARIA	1120502226			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	pedrocastrorosero@gmail.com	3143403424		Juan Pablo Castro Santamaria
6	BRAYAN FELIPE CITA GIRALDO	1029990538			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	brayanfelipecita@gmail.com	3164997333		Brayan
7	GEYBER DUVAN DAGUA DELGADO	1120500449			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	daguaduvan09@gmail.com	321 38608 79		Duvan
8	JHON EDDY FLORES SANTAMARIA	1120500577			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	claudiayaneth7429@hotmail.com	3147203342		
9	EDISON ENRIQUE FORERO CRUZ	1120499762			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	edisonforero821@hotmail.com			Edison Forero
10	LUIS FELIPE GARAVITO DUARTE	1120501310			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	wgaravitoaaragon@gmail.com			
11	FERLLY ZASHOA GIRALDO JIMÉNEZ	1120501490			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	ferllygiraldo72@icloud.com	3203648-96		Ferlly
12	CARLOS ARLEY GÓMEZ FORERO	1124216421			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	jhordangomez1111@gmail.com	3214807067		Carlos
13	YOINER JOSE GONZALEZ ORTUÑO	6683042			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	yusberlyortu149@gmail.com			Yoiner
14	DARWÍN YOHANI GUTIÉRREZ GALVIS	1120500866			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	Yentgalvis@gmail.com			
15	YENIFER TATIANA HERNANDEZ ORTIZ	1120868264			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	janierhernandez315@gmail.com	3233238 5491		
16	DARLÍN HURTADO ROJAS	1066842286			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	darlyh664@gmail.com	3233003857		
17	DERIENT STIVEN JAIME REYES	1120500495			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	denens89@gmail.com	3223378413		
18	VALENTINA JIMÉNEZ MORALES	1120502474			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	valentinajimenez040610@gmail.com	3204055402		Valentina Jim

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Anexo 2.2 Registro fotográfico sesiones a estudiantes de las diferentes instituciones educativas.

I.E Campestre San José – Acacías



I.E I.E Ovidio Decroly – El Castillo



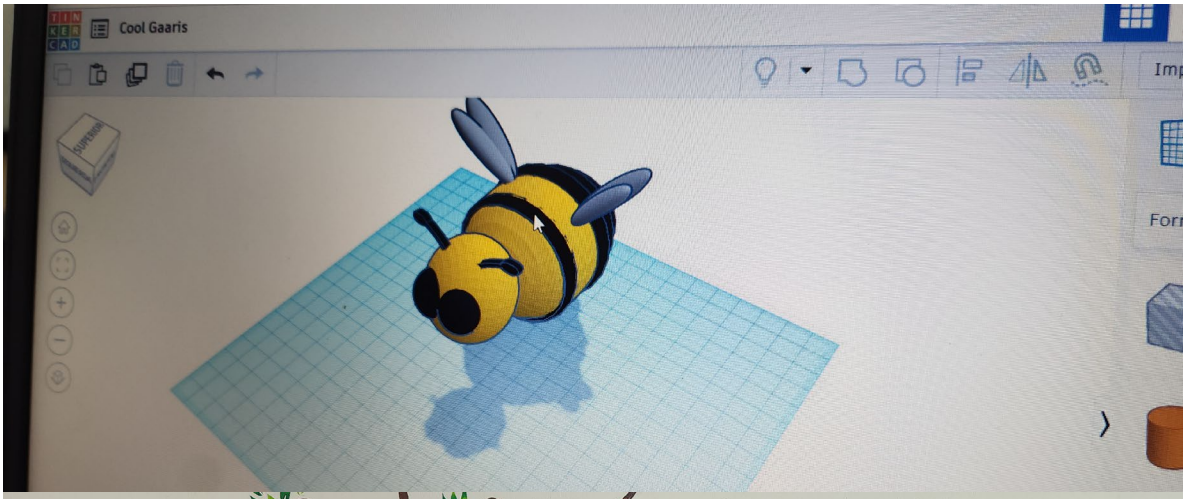
I.E I.E José Eustasio Rivera – Cubarral



I.E El Integrado de San Martín – San Martín



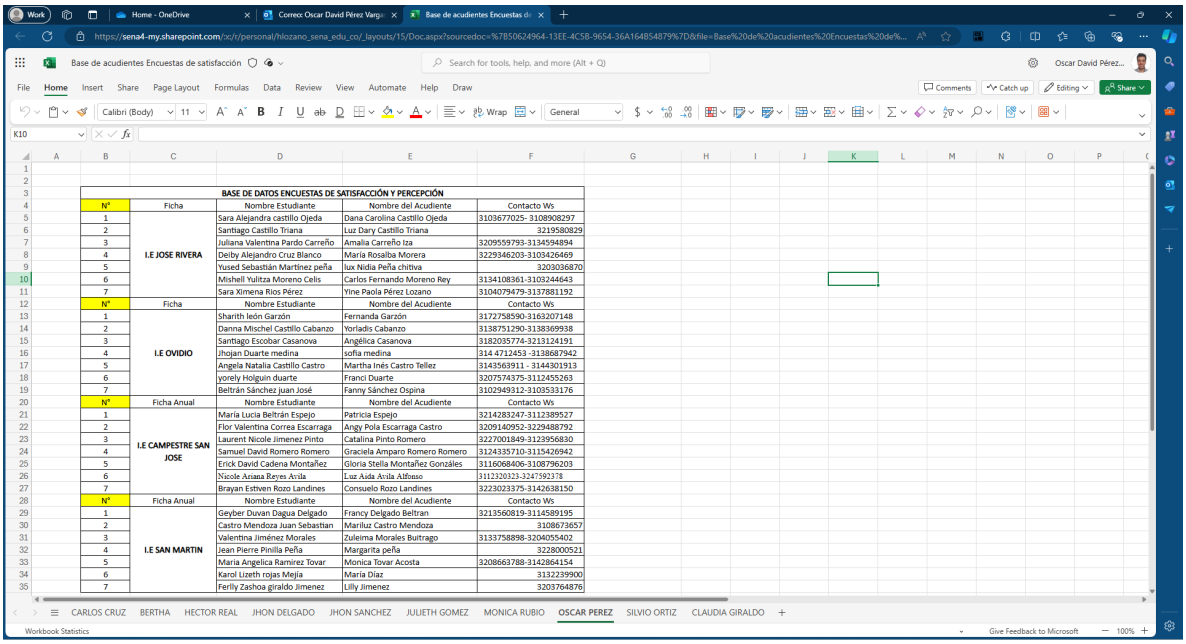
ANEXO 3.1 Registro fotográfico actividad bienestar al aprendiz.







ANEXO 3.2 Captura de pantalla cargue de información pertinente, para realización de encuestas de satisfacción a acudientes de los aprendices matriculados.

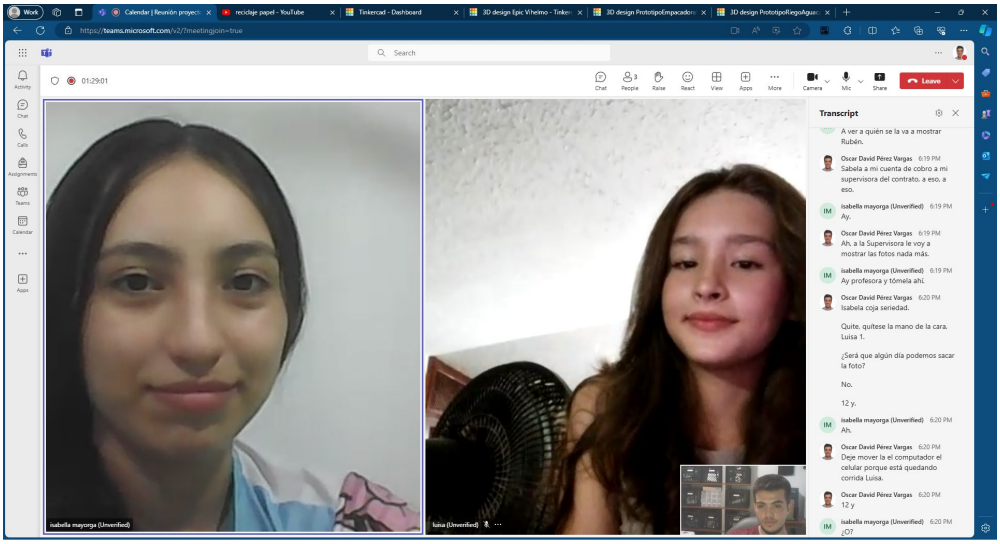


BASE DE DATOS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y PERCEPCIÓN

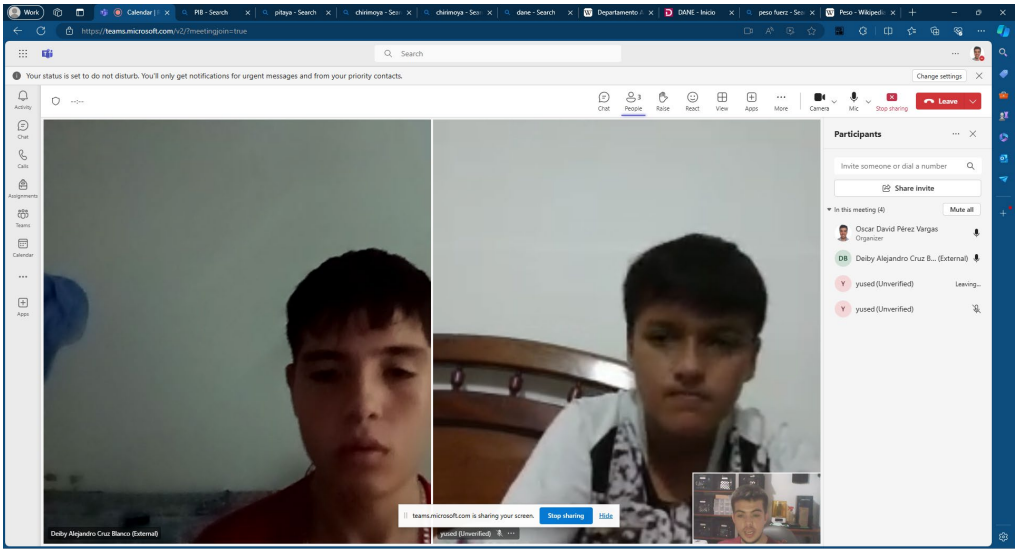
N°	Ficha	Nombre Estudiante	Nombre del Acudiente	Contacto Ws
1	I.E JOSE RIVERA	Sara Alejandra castillo Ojeda	Dana Carolina Castillo Ojeda	3103677025- 3108908297
2		Santiago Castillo Triana	Luz Dary Castillo Triana	3219580829
3		Juliana Valentina Pardo Carreño	Amalia Carreño Iza	3209559793-3134594894
4		Deiby Alejandro Cruz Blanco	María Rosalba Morera	3229346203-3103426469
5		Yused Sebastián Martínez peña	lux Nidia Peña chitiva	3203036870
6		Mishell Yulitza Moreno Celis	Carlos Fernando Moreno Rey	3134108361-3103244643
7		Sara Ximena Rios Pérez	Yine Paola Pérez Lozano	3104079479-3137881192
N°	Ficha	Nombre Estudiante	Nombre del Acudiente	Contacto Ws
1	I.E OVIDIO	Sharith León Garzón	Fernanda Garzón	3172758590-3163207148
2		Danna Mischel Castillo Cabanzo	Yorladis Cabanzo	3138751290-3138369938
3		Santiago Escobar Casanova	Angélica Casanova	3182035774-3213124191
4		Jhojan Duarte medina	sofia medina	314 4712453 -3138687942
5		Angela Natalia Castillo Castro	Martha Inés Castro Tellez	3143563911 - 3144301913
6		yorely Holguin duarte	Franci Duarte	3207574375-3112455263
7		Beltrán Sánchez juan José	Fanny Sánchez Ospina	3102949312-3103533176
N°	Ficha Anual	Nombre Estudiante	Nombre del Acudiente	Contacto Ws
1	I.E CAMPESTRE SAN JOSE	María Lucia Beltrán Espejo	Patricia Espejo	3214283247-3112389527
2		Flor Valentina Correa Escarraga	Angy Pola Escarraga Castro	3209140952-3229488792
3		Laurent Nicole Jimenez Pinto	Catalina Pinto Romero	3227001849-3123956830
4		Samuel David Romero Romero	Graciela Amparo Romero Romero	3124335710-3115426942
5		Erick David Cadena Montañez	Gloria Stella Montañez Gonzáles	3116068406-3108796203
6		Nicole Ariana Reyes Avila	Luz Aida Avila Alfonso	3112320323-3247592378
7		Brayan Estiven Rozo Landines	Consuelo Rozo Landines	3223023375-3142638150
N°	Ficha Anual	Nombre Estudiante	Nombre del Acudiente	Contacto Ws
1	I.E SAN MARTIN	Geyber Duvan Dagua Delgado	Francy Delgado Beltran	3213560819-3114589195
2		Castro Mendoza Juan Sebastian	Mariluz Castro Mendoza	3108673657
3		Valentina Jiménez Morales	Zuleima Morales Buitrago	3133758898-3204055402
4		Jean Pierre Pinilla Peña	Margarita peña	3228000521
5		Maria Angelica Ramirez Tovar	Monica Tovar Acosta	3208663788-3142864154
6		Karol Lizeth rojas Mejia	Maria Diaz	3132239900
7		Ferlly Zashoa giraldo Jimenez	Lilly Jimenez	3203764876

ANEXO 4.1 Registro fotográfico, reunión con aprendices semilleristas.

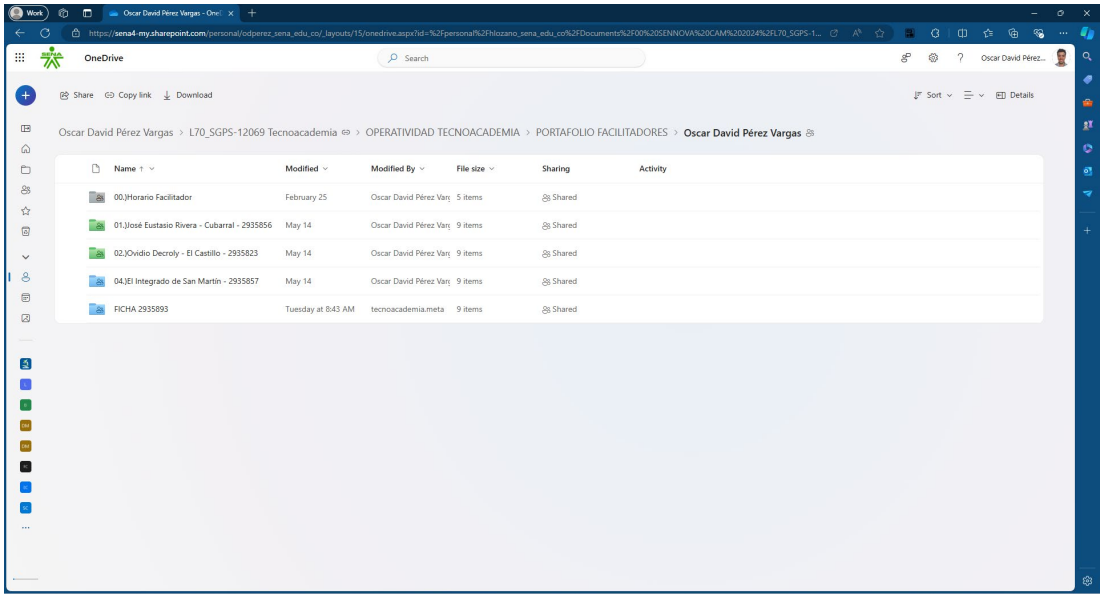
- Prototipo automatizado de máquina recicladora de papel.



- Diseño de un prototipo de máquina empacadora de maracuyá en la vereda de aguas zarcas del municipio del dorado



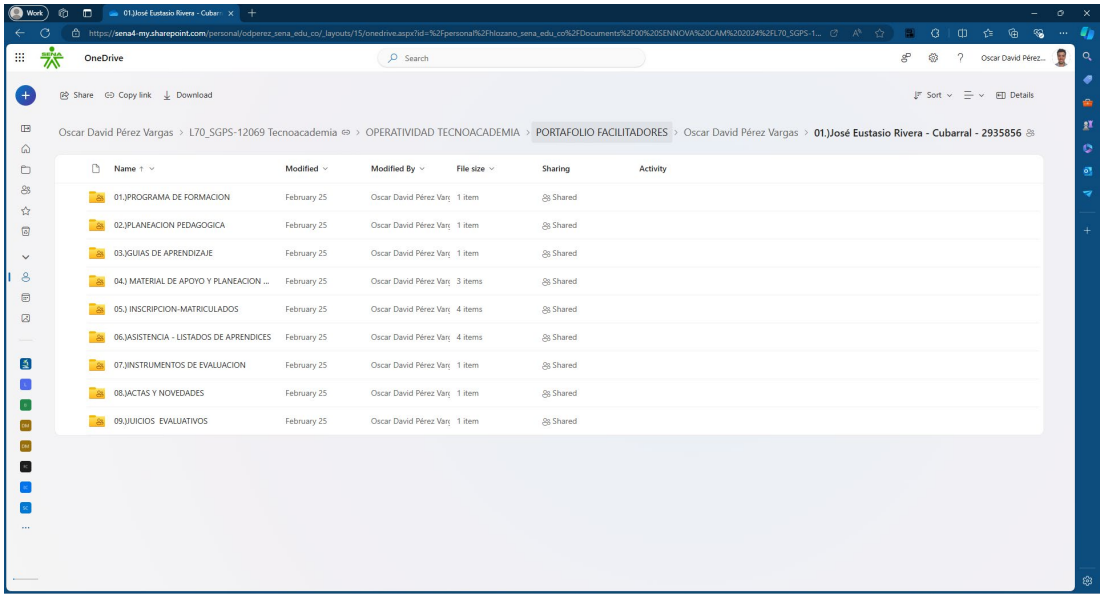
ANEXO 5.1 Captura de pantalla cargue de evidencias de formación OneDrive.



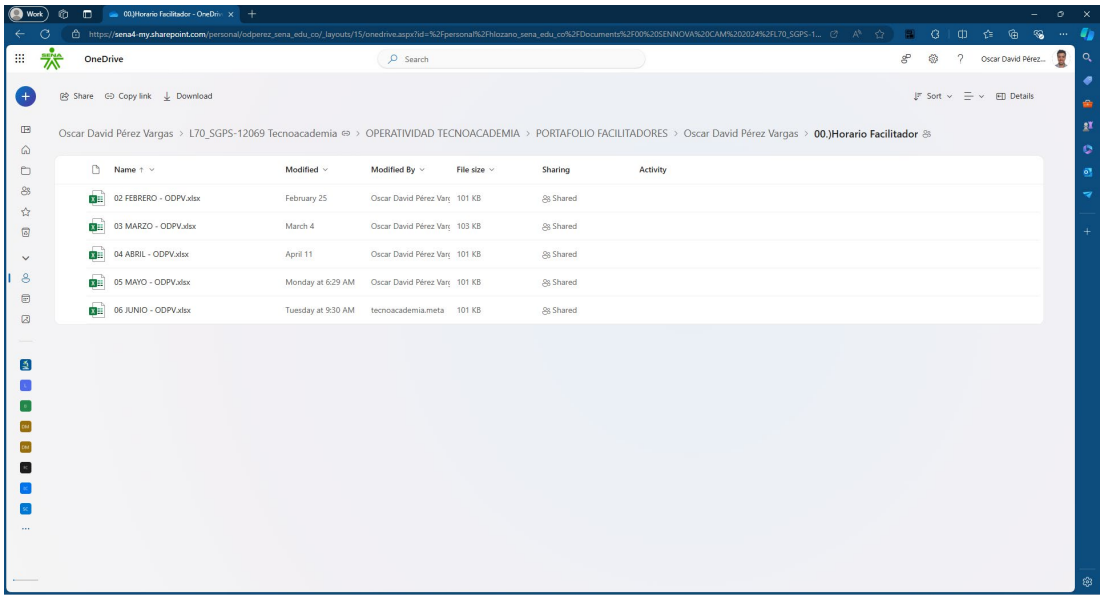
Anexo 6.1 Registro fotográfico uso de los bienes de la Tecnoacademia, correcta utilización.



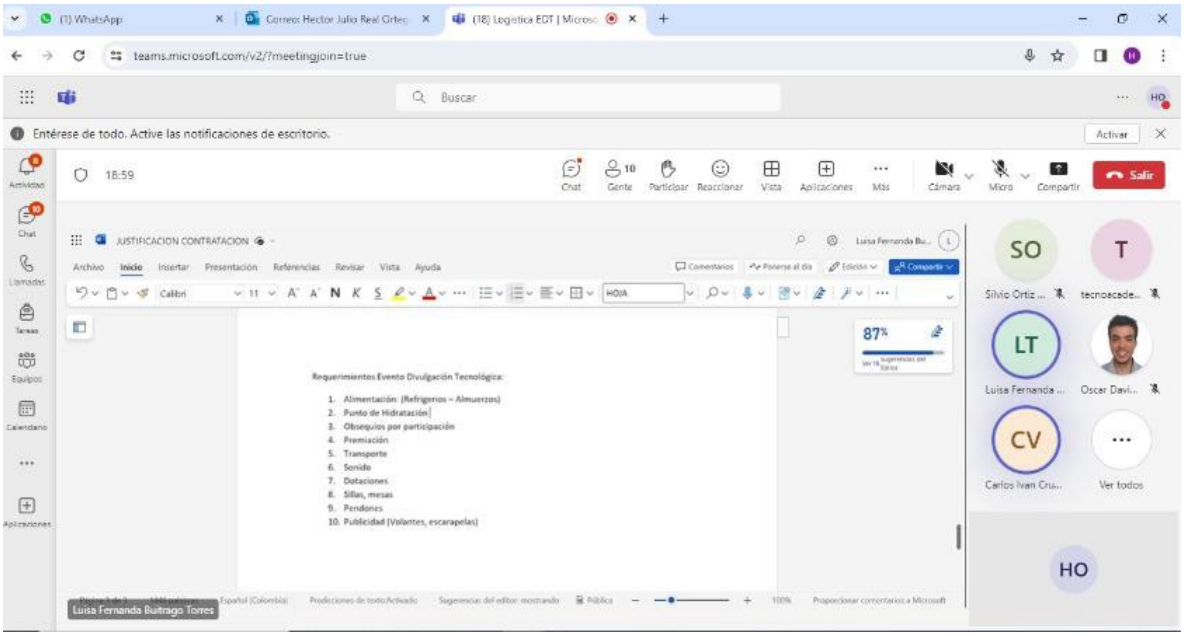
Anexo 7.1 Captura de pantalla actualización de carpeta del facilitador.



Anexo 7.2 Captura de pantalla, proyección y cargue de horario de formación y actividades para el mes de junio.



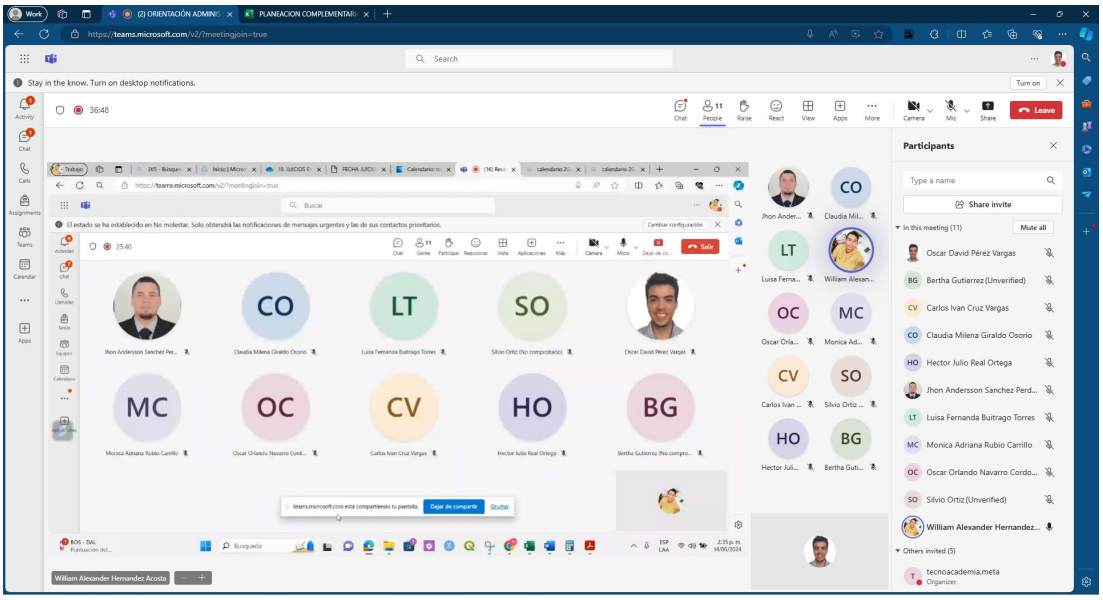
Anexo 8.1 Captura de pantalla reunión equipo TAI, logística EDT interno a llevar a cabo.



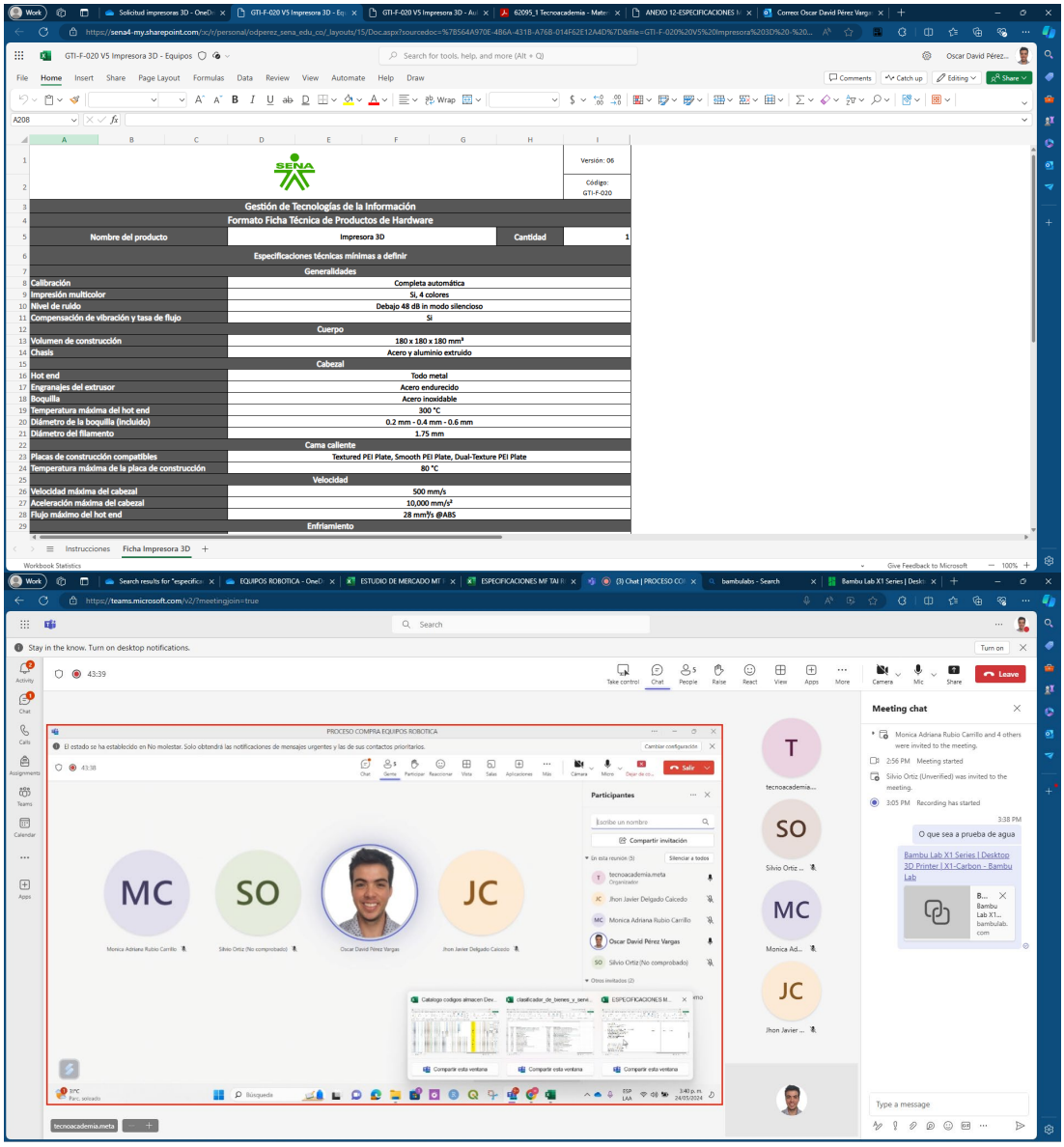
Anexo 9.1 Registro fotográfico reunión equipo TAI, el día 13 de junio de 2024, logística evento de la cámara de comercio.



Anexo 9.2 Captura de pantalla reunión equipo TAI, el día 14 de junio de 2024, donde se dan orientaciones administrativas.



Anexo 10.1 Captura de pantalla cargue de información para la adquisición de equipos en el proceso de modernización del aula móvil y la formación en la línea de ingeniería y diseño.

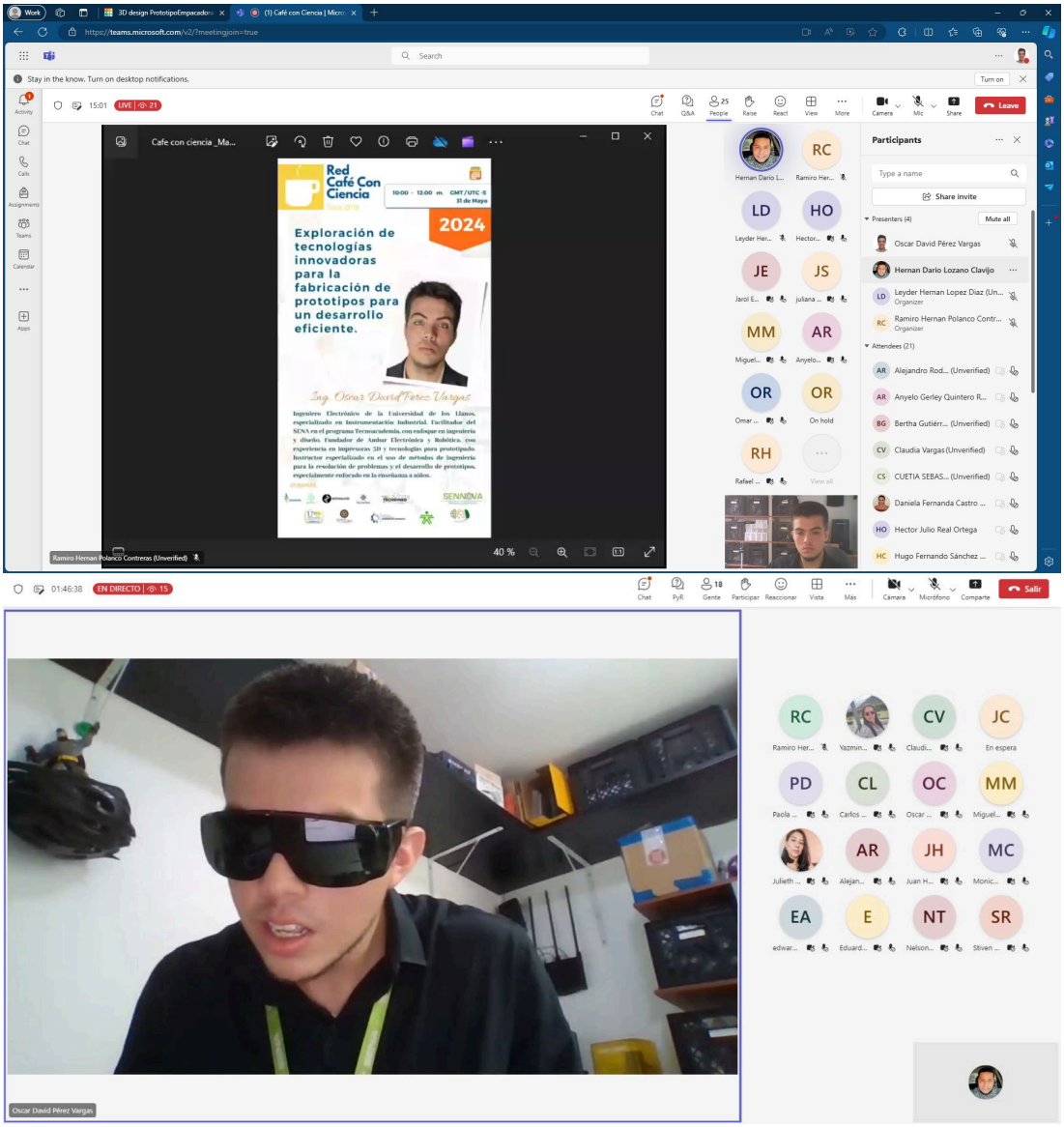


Gestión de Tecnologías de la Información			
Formato Ficha Técnica de Productos de Hardware			
Nombre del producto	Impresora 3D	Cantidad	1
Especificaciones técnicas mínimas a definir			
Generalidades			
Calibración	Completa automática		
Impresión multicolor	Si, 4 colores		
Nivel de ruido	Debajo 48 dB in modo silencioso		
Compensación de vibración y tasa de flujo	Si		
Cuerpo			
Volumen de construcción	180 x 180 x 180 mm³		
Chasis	Acero y aluminio extruido		
Cabezal			
Hot end	Todo metal		
Engranajes del extrusor	Acero endurecido		
Boquilla	Acero inoxidable		
Temperatura máxima del hot end	300 °C		
Diámetro de la boquilla (incluido)	0.2 mm - 0.4 mm - 0.6 mm		
Diámetro del filamento	1.75 mm		
Cama caliente			
Placas de construcción compatibles	Textured PEI Plate, Smooth PEI Plate, Dual-Texture PEI Plate		
Temperatura máxima de la placa de construcción	80 °C		
Velocidad			
Velocidad máxima del cabezal	500 mm/s		
Aceleración máxima del cabezal	10,000 mm/s²		
Flujo máximo del hot end	28 mm³/s @ABS		
Enfriamiento			

Anexo 10.2 Registro fotográfico recibimiento materiales robótica.



Anexo 11.1 Captura de pantalla transferencia de conocimiento Red Café con Ciencia.



Anexo 11.2 Registro fotográfico de la capacitación en manejo y cuidado de fauna silvestre.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR DAVID PEREZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935823 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935893 - ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PROTOTIPO DE SOLUCIÓN A DESARROLLAR SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DOCUMENTAR LA SOLUCIÓN GENERADA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL DISEÑO DEL PROTOTIPO A ESCALA ACORDE A LA SOLUCIÓN DEFINIDA.

VALIDAR EL PROTOTIPO ELABORADO SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935857 - ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PROTOTIPO DE SOLUCIÓN A DESARROLLAR SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DOCUMENTAR LA SOLUCIÓN GENERADA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL DISEÑO DEL PROTOTIPO A ESCALA ACORDE A LA SOLUCIÓN DEFINIDA.

VALIDAR EL PROTOTIPO ELABORADO SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935856 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR DAVID PEREZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META