INFORME VISUAL CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CPS 185 - 2024.

NOMBRE CONTRATISTA: CAROLINA JIMENEZ SUESCUN

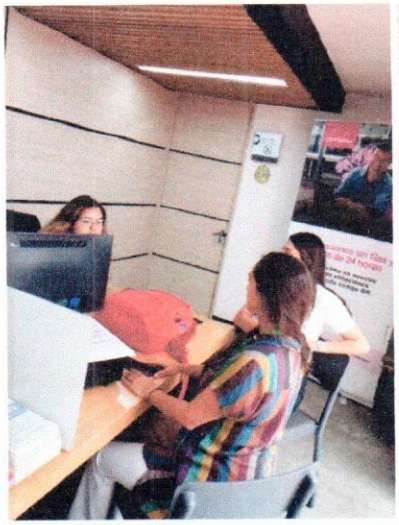
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL COMO APOYO A LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A POBLACIÓN CON CAPACIDADES ESPECIALES DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ".

COBRO DEL PERIODO: 1 de Junio al 30 de Junio de 2024

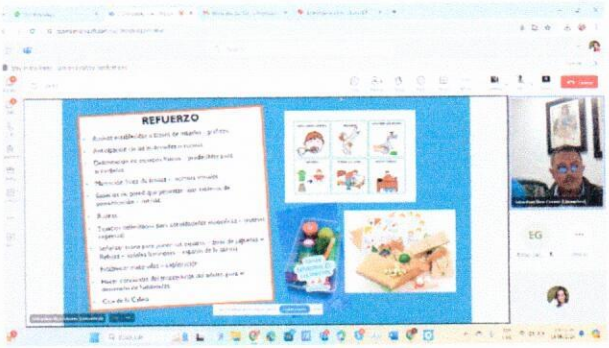
ÍTEM	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1.	**Atender, orientar y coordinar las diferentes actividades de la población con discapacidad y el Comité de Discapacidad del Municipio de Guatapé.**	Realicé atención personalizada en la oficina a todas las personas de la comunidad que se acercaron para consultar acerca de temas relacionados con discapacidad. Me reuní en varias ocasiones con el grupo de discapacidad para realizar actividades de esparcimiento y emprendimiento. He apoyado el proyecto en convenio con la FRA. Me reuní con la profesional de emprendimiento para realizar articulación. Gestioné y asistí a capacitación y alistamiento de la estrategia RBC realizada por la gobernación de Antioquia. Me reuní con profesionales de COMFAMA para establecer estrategias de focalización de la población con discapacidad para ser parte del proceso de inclusión laboral.
2.	**Realizar campañas de sensibilización y educación ciudadana sobre la atención diferencial para personas con discapacidad, así como la inclusión laboral de estas.**	Me reuní con el equipo de comunicaciones para continuar con la planeación de la compaña MIRA MI DISCAPACIDAD
3.	**Realizar las acciones necesarias para el reporte en el Registro de Localización y**	Realicé acompañamiento en 10 valoraciones con el equipo interdisciplinario y se

	Caracterización de Personas con Discapacidad.	entregaron los respectivos certificados de discapacidad.
4.	**Asistir y acompañar los diferentes comités relacionados con el área social y en los que sea requerida su presencia.**	Durante este mes no se realizó esta actividad.
5.	**Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.**	He compartido en redes sociales y estados de whatsapp, algunas de las publicaciones realizadas por el equipo de comunicaciones de la administración municipal.
6.	**Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de bienestar y desarrollo social y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.**	Acompañé a algunos integrantes del grupo de discapacidad en la regata por la represa. La contratista colaboró en la logística de las actividades realizadas en las vacaciones recreativas junior y juvenil. Participé en la jornada de limpieza y organización de la bodega de artes, donde se encuentran guardados los implementos del grupo de discapacidad. Participo cada viernes en reunión de planeación del equipo social.

Registro fotográfica Actividad No.1









Registro fotográfica Actividad No.2



Registro fotográfica Actividad No.3



Registro fotográfica Actividad No.6



Registro fotográfica Actividad No.6





Anexos: Relacionar los anexos físicos y/o digitales del informe.
Cordialmente,

CAROLINA JIMENEZ SUESCUN
C.C. No. _____