Empresa de Desarrollo Urbano
Municipio de Medellín

"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED HOSPITALARIA DE LA E.S.E METROSALUD"

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
Nº 4600096223 DE 2022
MAYO DE 2024
01/05/2024- 30/05/2024

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN....3
2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO....3
2.1 ANTECEDENTE....3
2.2 OBJETIVO....3
2.3 ALCANCE....3
3 AVANCE GENERAL DEL CONVENIO POR COMPONENTES....5
3.1 AVANCE GENERAL DEL PROYECTO....6
3.2 COMPONENTE TÉCNICO....12
3.2.1 TECNICO Y PRESUPUESTO....12
3.3 COMPONENTE DE ARQUITECTURA....13
3.4. COMPONENTE SOCIAL....25
3.5 COMPOMENTE DE COMUNICACIONES....43
3.6. COMPONENTE DE EJECUCIONES....51
3.7. COMPONENTE SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO....71
4 COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.... ¡Error! Marcador no definido.
4.1 CONTRATOS ADSCRITOS AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Y RECURSOS COMPROMETIDOS.... **¡Error! Marcador no definido.**
4.2 PRESUPUESTO ACTUALIZADO POR COMPONENTES.... **¡Error! Marcador no definido.**
4.3 PROCENTAJE COMPROMETIDO POR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO .... **¡Error! Marcador no definido.**
4.4 PORCENTAJE EJECUTADO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEGÚN LO COMPROMETIDO .... **¡Error! Marcador no definido.**
4.5. RELACIÓN DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS .... **¡Error! Marcador no definido.**
4.6. DESEMBOLSO DE RECURSOS SEGÚN PAC .... **¡Error! Marcador no definido.**
4.7. HONORARIOS .... **¡Error! Marcador no definido.**
5. ANEXOS:.... ¡Error! Marcador no definido.

1 INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Salud de Medellín, mediante el contrato 4600096223 de 2022, busca realizar la mejora a la prestación de servicio de salud en toda la red de la ESE Metrosalud, mediante la intervención de las 55 sedes (10 Unidades Hospitalarias, 43 Centros de Salud y 2 sedes administrativas).

Teniendo en cuenta la necesidad de la E.S.E METROSALUD, es de fundamental realizar una intervención general de toda la infraestructura física de la red hospitalaria con el fin de prestar servicios de salud con calidad, seguridad y cumpliendo los estándares de habilitación y de esta manera lograr la satisfacción del cliente interno y externo, es fundamental para la operación de la red hospitalaria con criterios de calidad y seguridad.

La no intervención de la infraestructura puede generar el cierre de los servicios de la red hospitalaria, lo que traería como consecuencias dificultades en la accesibilidad de los usuarios y por ende su insatisfacción.

Adicionalmente, el no realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, genera un mayor deterioro de todas las instalaciones aumentando su punto crítico; cuya intervención genera más costos con el paso del tiempo, con el fin de Fortalecer la infraestructura física de toda la red hospitalaria de la E.S.E. Metrosalud teniendo en cuenta las necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo y los requerimientos de habilitación de servicios de salud.

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

2.1 ANTECEDENTE

la infraestructura física de los puntos de atención de la red hospitalaria se encuentra con muchos años de funcionamiento, lo que la hace desactualizada para el cumplimiento de los requisitos de la nueva legislación de habilitación de servicios de salud, que puede generar el cierre de los servicios de salud.

Adicionalmente, en los últimos años se ha evidenciado un gran deterioro de la infraestructura, situación que ha venido incrementando; lo que ha generado el descontento e inconformidad por parte de los usuarios y de los mismos servidores de la ESE Metrosalud; dado que va en contravía a programas como el de Seguridad del paciente y el de humanización.

Al ser una red tan extensa, requiere de un amplio recurso económico el cual no es suficiente para cubrir las necesidades de la red hospitalaria para mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física, y peor aún el cumplimiento de las condiciones mínimas de habilitación.

2.2 OBJETIVO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED HOSPITALARIA DE LA E.S.E METROSALUD.

2.3 ALCANCE

Con el fin de atender las necesidades de la E.S.E METROSALUD, y tener una programación asertiva en la formulación del contrato interadministrativo, se atenderán 4 frentes simultáneos, los cuales serán:

- **Mantenimientos preventivos y correctivos rutinarios menores**

Desde este componente se proyectan mantenimientos preventivos y correctivos menores, para asegurar la operación en los puntos de atención de la red hospitalaria. Entre estas se encuentran las siguientes:

Mantenimiento a la infraestructura física en general (resanes y pinturas, corrección de fugas, humedades y filtraciones, sistemas de drenaje, cubiertas, impermeabilizaciones, carpintería Para la ejecución de este componente, la E.S.E. Metrosalud.

Cabe anotar, que las actividades periódicas de mantenimiento, debe ser ejecutadas por el operador, teniendo en cuenta que deben ser periódicas y no solo por el tiempo en el que dura el contrato interadministrativo.

- **Mantenimiento preventivo de mayor costo**

Las actividades de mantenimiento preventivo que se incluyen en este componente son aquellas de gran magnitud, y es necesario contratar las respectivas interventorías y desde la EDU realizar la supervisión a los contratos que se celebren.

la ejecución de estas actividades es necesaria, ya que la infraestructura de la Red presenta un deterioro acumulado; situación que se agrava cuando la administración municipal hace entrega a la E.S.E. Metrosalud de sedes repotenciadas, renovadas y nuevas.

- **Mantenimiento correctivo de mayor costo**

Este componente trata de las necesidades que tiene la Red Hospitalaria relacionadas con mantenimientos correctivos de gran magnitud y alto costo.

Teniendo en cuenta la dimensión de estas actividades, es necesario contratar las respectivas interventorías y desde la EDU realizar la supervisión a los contratos que se celebren. Se debe igualmente, contratar la ejecución de estudios y diseños en caso de que se requieran.

- **SERG**

Para este componente se cuenta con un diagnóstico sobre los incumplimientos de la infraestructura física de la red hospitalaria con relación a la legislación vigente en materia de habilitación de servicios de salud. Dicho diagnóstico fue el producto de una autoevaluación de las condiciones de habilitación, en el estándar de infraestructura, para lo cual se contrató entre el mes de octubre y diciembre de 2019 un arquitecto que realizó

la autoevaluación del estándar de infraestructura en las 52 sedes de la institución con base en la resolución 4445 de 1996 y la resolución 2003.

Así mismo con el liderazgo de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional de la ESE METROSALUD, se llevó a cabo la autoevaluación de habilitación con base en la Resolución 3100 de 2019, actividad ejecutada por los líderes de proceso y directivos de cada sede, realizados durante el periodo octubre 2020 a enero 2021, empleando listas de chequeo por servicios y grupo de estándares a través del aplicativo SGI Almera. Teniendo en cuenta los incumplimientos encontrados en la infraestructura física, se pretende detallar para cada sede las intervenciones requeridas y los costos de las mismas.

Los incumplimientos de los requerimientos de la legislación de habilitación son principalmente por consecuencia de su actualización. Es importante mencionar que, para la ejecución de las actividades para el cumplimiento de las normas, es necesario contar con personal calificado en el tema de habilitación en salud, igualmente adelantar contratos de estudios, diseños, interventorías y ejecución de las mismas.

Esta la priorización realizada a la red respecto a los hallazgos de infraestructura identificados en 2020.

INFORMACION CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN
SECRETARÍA DE SALUD
NIT: 890.905.211-1
ALCALDE: DANIEL QUINTERO CALLE

CONTRATISTA: EMPRESA DE DESARROLLO URBANO –EDU-
SUBGERENCIA PLANEACIÓN ESTRATEGICA
NIT: 800.223.337-6
REPRES. LEGAL: MARIA ANTONIA SANCHEZ RAVE

CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:	**4600096223 DE 2022**
OBJETO	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para el fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria de la e.s.e metrosalud.
MODALIDAD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:	ADMINISTRACIÓN DELEGADA
GERENCIA RESPONSABLE EDU:	SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
CLIENTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SALUD
SUPERVISOR:	**FERNEY YOHAN OBANDO CARMONA**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	06 DE DICIEMBRE DE 2022
ACTA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	19 DE ENERO DE 2026
PLAZO:	36 MESES
VALOR RECUROS A ADMINISTRAR	$ 70.080.958.063
POLIZA:	$39.611.541
COSTO FINANCIERO:	$ 296.494.376
HONORARIOS INCLUIDO IVA:	$ 5.003.780.406
VALOR TOTAL CONTRATO :	**$ 75.420.844.386**

Tabla Nº 1- Información Contrato Interadministrativo 4600096223 de 2022

3 AVANCE GENERAL DEL CONVENIO POR COMPONENTES

3.1 AVANCE GENERAL DEL PROYECTO

- **GRUPO 1**

Acta de inicio para este grupo quedo el 19/04/2023
5 MESES
TERMINADO



Este grupo se culminaron las actividades contractuales y las adicionales.

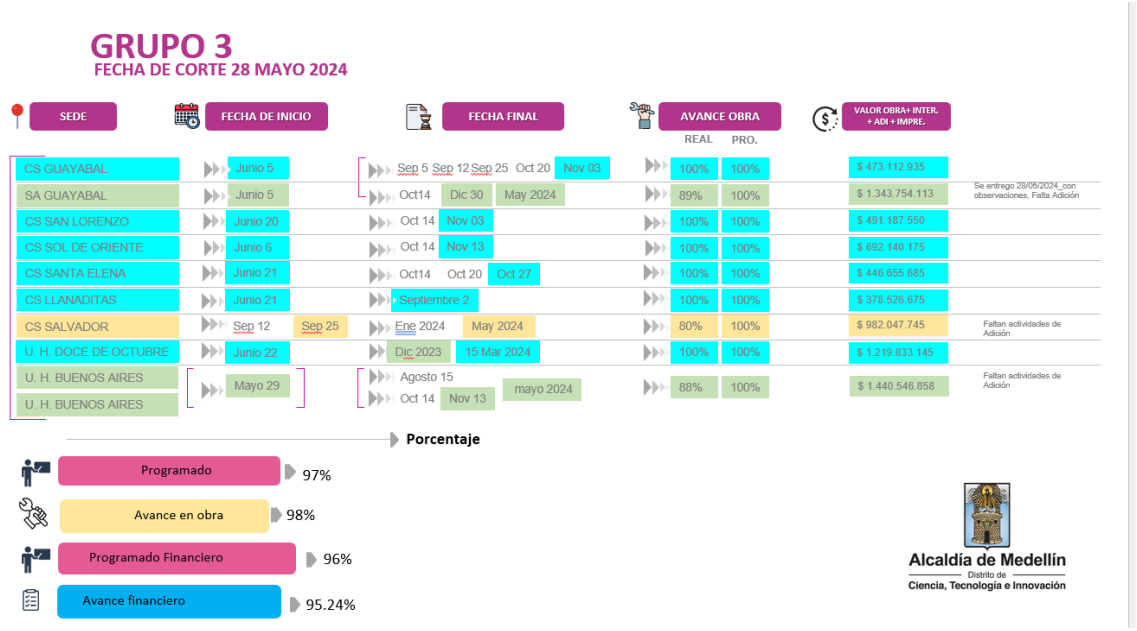
- **GRUPO 2**

Acta de inicio para este grupo quedo el 18/05/2023
5 MESES
TERMINADO



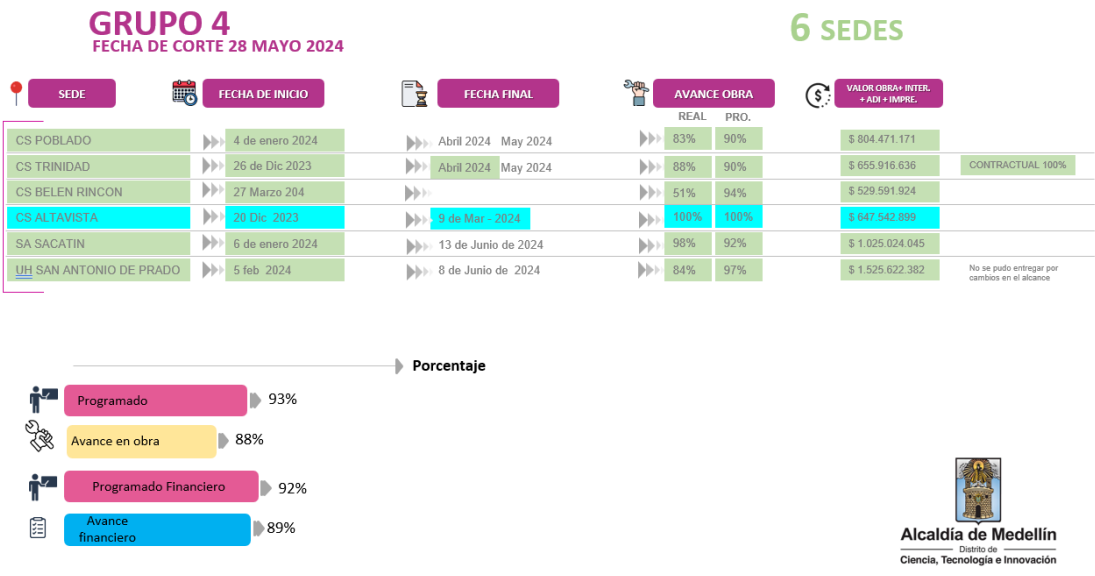
Este grupo se culminaron las actividades contractuales y las adicionales.
GRUPO 3
Acta de inicio para este grupo quedo el 18/05/2023
5 MESES

8 SEDES EN EJECUCION



- **GRUPO 4**

Acta de inicio para este grupo quedo el 22/12/2023
5 MESES
6 SEDES EN EJECUCION



- **GRUPO 5**

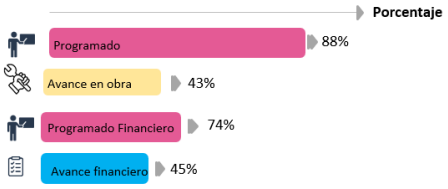
Acta de inicio 01/02/2024
5 MESES

6 SEDES EN EJECUCION

GRUPO 5
FECHA DE CORTE 28 MAYO 2024

6 SEDES

SEDE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE OBRA REAL	AVANCE OBRA PRO.	VALOR OBRA+ INTER. + ADI + IMPRE.	
CS MORAVIA	No se ha entregado	31 de Mayo 2024	1%	41%	$ 585.899.393	No se ha entregado oficialmente por parte de Metrosalud se inician trabajos externos con autorización.
CS ALFONZO LOPEZ	Feb 20 de 2024	Mayo 2024	87%	96%	$ 490.039.975	
CS SANTANDER	Feb 20 de 2024	30 de Abril 2024	91%	85%	$ 392.569.780	
CS ROBLEDO	No se ha entregado	31 de Mayo 2024	5%	69%	$ 660.433.710	No se ha entregado oficialmente por parte de Metrosalud se inician trabajos externos con autorización.
CS PICACHITO	No se ha entregado	31 de Mayo 2024	18%	94%	$ 455.951.493	
CS SAN CAMILO	Feb 29 de 2024	31 de Mayo 2024	54%	89%	$ 592.445.862	



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

- **GRUPO 6**

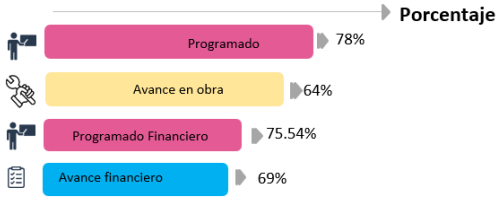
Acta de inicio para este grupo quedo el 13/10/2023
5 MESES

8 SEDES EN EJECUCION

GRUPO 6
FECHA DE CORTE 28 MAYO 2024

8 SEDES

SEDE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE OBRA REAL	AVANCE OBRA PRO.	VALOR OBRA+ INTER. + ADI + IMPRE.	
CS SAN BLAS	Dic 2023	10 de abril 2024 – 17 mayo 2024	100%	100%	$ 1.197.895.976	Esta semana se entrega a EDU
CS LA CRUZ	Dic 2023	11 de marzo 2024 fachada 23 de marzo	100%	100%	$ 925.695.277	
CISAMF	Dic 2023	6 de abril 2024 Exterior 30 abril - 24	93%	100%	$ 1.060.990.007	
CS SANTO DOMINGO	Dic 2023	Junio 2024	83%	93%	$ 1.377.449.876	Se entrego 2 piso, con pendientes
CS PABLO VI	Dic 2023	15 de abril 2024	100%	100%	$ 1.085.592.098	
CS EL RAIZAL	17 May 2024	Julio 2024	9%	52%	$ 647.569.301	Se realizo los anclajes de cubierta
CS CAMPO VALDES	No entregado	31 de julio 2024	0%	0%	$ 2.245.515.389	
CS VILLA DEL SOCORRO	Dic 2023	Junio 2024	51%	72%	$ 918.158.780	Metrosalud aun no entrega el area interna para iniciar.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

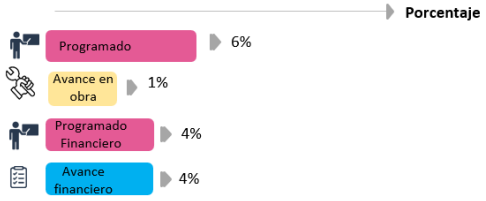
- **GRUPO 7**

Acta de inicio para este grupo quedo el 09/08/2024
5 MESES

3 SEDES EN EJECUCION

GRUPO 7

SEDE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE OBRA REAL	AVANCE OBRA PRO.	VALOR OBRA+ INTER. + ADI + IMPRE.	OBSERVACIONES
UH SANTA CRUZ			0%	0%	$ 1.798.520.074	
UH MANRIQUE	9 May 2024	Agosto de 2024	1%	6%	$ 3.582.913.129	
CS CARPINELO			0%	0%	$ 917.094.437	



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

PORCENTAJES DE MANTENIMIENTOS

PROGRAMADO	**78%**
EJECUTADO	**75%**

Grupo 7
CENTROS DE SALUD A REPONER

NOMBRE SEDE	VISITAS	DIAGNOSTICOS	IDEA BASICA	M. PLUS	ANTEPROYECTO	PROYECTO	OBSERVACIONES
CS Popular 1	100%	100%	100%	NA	55%		A la espera del PMA Oficial
CS Aranjuez	100%	100%	100%	NA	55%		A la espera del PMA Oficial
CS El Triunfo	100%	100%	100%	NA	55%		A la espera del PMA Oficial
CS Civitón	100%	100%	100%	NA	55%		A la espera del PMA Oficial
CS Enciso	100%	100%	No viable para reponer como nuevo	90%	NA	NA	Se propuso mantenimiento PLUS
CS Villatina	100%	100%	100%	90%	55%		A la espera del PMA Oficial

CS Loreto	100%	100%	No viable para reponer como nuevo	90%	NA	NA	Se propuso mantenimiento PLUS
CS El Limonar	100%	100%	100%	NA	100%	100%	Totalmente aprobado por curaduría, a la espera de la aprobación del PMA
Unidad Hospitalaria San Antonio de prado	100%	100%	100%	NA	55%		A la espera del PMA Oficial

PORCENTAJES DE REPOSICIÓN

PROGRAMADO	**45%**
EJECUTADO	**47%**

RESUMEN CONVENIO

FISICO

PROGRAMADO	**55%**
EJECUTADO	**58%**

***Se realizo reprogramación del convenio, teniendo en cuenta los PMA, y a la espera de la definición de grupo 8.**

***Se reprogramo el cronograma según las priorizaciones de los grupos, según oficios enviados por la supervisión del convenio y metrosalud, teniendo en cuenta que:**

Para el año 2023 CONTRATADOS
Grupo 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7

Para el año 2024 CONTRATADOS
Grupos 8

Para el año 2024 INICIOS DE OBRA
Grupo 5

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CI 96223 DE 2022								
COMPONENTE	VALOR CONVENIO	OTRO SI	VALOR DESPUES DE MODIFICACIONES	COMPROMETIDO	EN PROCESO DE CONTRATACIÓN EN DISPONIBILIDAD	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	SALDO DISPONIBLE
PERSONAL	$ 6.749.056.454		$ 6.749.056.454	$ 4.574.914.179	$ 23.296.745	$ 3.230.231.814	$ 1.367.979.110	$ 2.150.845.530
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ 8.948.424.907		$ 8.948.424.907	$ 380.909.220		$ 121.280.235	$ 259.628.985	$ 8.567.515.687
EJECUCIÓN	$ 51.513.762.260	$ -14.889.434	$ 51.498.872.826	$ 46.893.674.831		$ 26.854.511.877	$ 20.039.162.954	$ 4.605.197.995
SOCIAL Y COMUNICACIONES	$ 300.000.000		$ 300.000.000	$ 122.600.000	$ 2.400.000	$ 80.671.519	$ 44.328.481	$ 175.000.000
APOYO LOGISTICO	$ 2.584.603.877		$ 2.584.603.877	$ 1.728.749.941	$ 9.283.394	$ 837.393.943	$ 900.639.392	$ 846.570.542
GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	$ 280.541.836	$ 15.952.540	$ 296.494.376	$ 296.494.375		$ 116.290.685	$ 180.203.690	$ 1
SUBTOTAL	**$ 70.376.389.333**		**$ 70.377.452.439**	**$ 53.997.342.546**	**$ 34.980.139**	**$ 31.240.380.073**	**$ 22.791.942.612**	**$ 16.345.129.754**
HONORARIOS	$ 5.004.843.512	$ -1.063.106	$ 5.003.780.407					
POLIZAS	$ 39.611.541		$ 39.611.541	$ 20.313.311		$ 20.313.311	$ -	$ 19.298.230
TOTAL	**$ 75.420.844.386**	**$ -**	**$ 75.420.844.386**	**$ 54.017.655.857**	**$ 34.980.139**	**$ 31.260.693.384**	**$ 22.791.942.612**	**$ 16.364.427.984**

Se da visto bueno para la viabilización de recursos para las necesidades de grupo 3, 4, 5 y 6 por un valor de $ 3.832.038.574, según correo del 8 de mayo de 2024, dichos recursos saldrían del saldo disponible del componente de ejecución del CI.

De: Ferney Yohan Obando Carmona
Enviado el: miércoles, 8 de mayo de 2024 4:36 p. m.
Para: Diego Alberto Serna Zuluaga <diego.serna@edu.gov.co>; Martha Cecilia Castrillon <gerencia@metrosalud.gov.co>; Natalia Lopez Delgado <natalia.lopezd@medellin.gov.co>
CC: Jefe planeación <jefeplaneacion@metrosalud.gov.co>; Cesar Augusto Rodriguez Diaz <cesar.rodriguez@edu.gov.co>; Victor Restrepo <victor@varaestudio.co>; luz Munera <luz.munera@edu.gov.co>; Jorge Iván Romero Alvarez <ingenierodiradmiva@metrosalud.gov.co>; Laura Torres Correa <laura.torres@medellin.gov.co>; jefejuridica@metrosalud.gov.co; Alejandro Posada Jiménez <alejandro.posadaj@medellin.gov.co>; 'directoradministrativo' <directoradministrativo@metrosalud.gov.co>; direccionbuenosaires@metrosalud.gov.co; 'admonbuenosaires' <admonbuenosaires@metrosalud.gov.co>
Asunto: Acta de aprobación de necesidades Grupos 3 4 5 y 6 CT4600096223

Cordial saludo.

Remito acta donde se analizaron y viabilizaron las necesidades de los Grupos 3 4 5 y 6 CT4600096223.

Quedo atento si hay alguna observación.

Gracias.

Ferney Obando Carmona
Profesional universitario
Secretaría de Salud
(604) 385 8877, Ext. 4148
Centro cívico y cultural Plaza la Libertad
Carrera 53 A # 42 - 161
ferney.obando@medellin.gov.co

www.medellin.gov.co

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

GRUPO 3: $1.632.428.487
GRUPO 4: $591.165.259
GRUPO 5: $980.121.697
GRUPO 6: $907.996.666

Para este mes se lograron tener las justificaciones y documentación necesaria para el comité de contratación de la EDU, el cual aprobó las adiciones entre EDU – CONTRATISTAS de los diferentes grupos, según aval por la supervisión. Se logro tener las minutas de grupo 4 y 5, quedan pendientes las adiciones y ampliaciones de grupo 3, 6 e interventoría.

CONTRATO N° 3302 - 391 DE 2023
ADICIÓN N° 1 y AMPLIACIÓN N° 1

CONTRATO Nº:	3302-391 DE 2023
CONTRATANTE:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO – EDU.
CONTRATISTA:	ENETEL
NIT/ C.C	901.106.665-2
OBJETO:	"MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE CENTROS Y UNIDADES HOSPITALARIAS DE SALUD DEL DISTRITO DE MEDELLÍN – GRUPO 5"
PLAZO INICIAL:	CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO.
AMPLIACION N° 1	SESENTA (60) DIAS CALENDARIO – AMPLIACIÓN ACTUAL.
PLAZO FINAL	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO.
VALOR INICIAL:	DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($2.553.514.624) INCLUIDO AU
ADICIÓN ACTUAL	NOVECIENTOS OCHENTA MILLONES CIENTO VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($980.121.697) INCLUIDO AU.
VALOR FINAL:	TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/L. ($3.533.636.321) INCLUIDO AU.
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2024.

CONTRATO N° 3302 - 361 DE 2023
ADICIÓN N° 1 y AMPLIACIÓN N° 1

CONTRATO Nº:	3302 - 361 DE 2023
CONTRATANTE:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO – EDU.
CONTRATISTA:	CONSORCIO MANTENIMIENTO G4
NIT/ C.C	NIT N° 901.766.291-2
OBJETO:	"MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE CENTROS Y UNIDADES HOSPITALARIAS DE SALUD DEL DISTRITO DE MEDELLÍN – GRUPO 4"
PLAZO INICIAL:	CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO.
AMPLIACION N° 1	CINCUENTA (50) DIAS CALENDARIO – AMPLIACIÓN ACTUAL.
PLAZO FINAL	DOSCIENTOS TREINTA (230) DIAS CALENDARIO.
VALOR INICIAL:	CUATRO MIL SESENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($ 4.067.510.954) INCLUIDO AU
ADICIÓN ACTUAL	QUINIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($591.165.259) INCLUIDO AU.
VALOR FINAL:	CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS M/L. ($4.658.676.213) INCLUIDO AU.
FECHA DE INICIO:	20 DE DICIEMBRE DE 2023.

3.2 COMPONENTE TÉCNICO

3.2.1 TECNICO Y PRESUPUESTO

1- Apoyo en supervisión de los contratos de consultoría de estudios y diseños técnicos para infraestructura hospitalaria, de los Centros de Salud Civitón, Aranjuez, Popular, El Triunfo:

- ✓ **CONTRATO:** 3302-256 DE 2023 - **CONTRATISTA:** LEONARDO FAVIO CORREA ROLDÁN - **OBJETO:** ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS PARA INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

- ✓ **CONTRATO:** 3302-249 DE 2023 - **CONTRATISTA:** CONSTRUCCIONES Y CONCRETO CONSTRUCRETO LTDA. - **OBJETO:** INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS PARA INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA EN EL DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

Estado de los contratos: Suspendidos desde el 21 de diciembre de 2023 justificado en las aprobaciones de entidad Externa – Geodesia, para los centros de salud Aranjuez y Civitón, radicados el 3 de diciembre del 2023, de los cuales a la fecha persisten observaciones para aprobación de Geodesia del Centro de Salud Aranjuez, observaciones que están siendo atendidas por el consultor.

Así mismo, y según radicados N°202430203073 y N°202430203207 del 15 de mayo de 2024, se dio respuesta por parte de Geodesia con observaciones al amarre horizontal y vertical de los Centros de Salud El triunfo y Popular, por lo que se ha solicitado a la coordinación del proyecto reunión para aclarar observaciones con la Entidad Geodesia.

Por parte de la supervisión se ha reiterado a los consultores de diseños e interventoría dar cumplimiento al alcance contractual de los contratos, mediante comunicados con radicado 103.20243000661 del 24 de enero de 2024, radicado 103.20243001648 del 23 de febrero de 2024, y radicado 103.20243002701 del 19 de marzo de 2024, lo anterior en vista que a la fecha siguen pendientes los productos de topografía, sin aprobación de la interventoría ni sellos de Geodesia.

Ya se cuenta con los productos de Geotecnia aprobados por la interventoría de los Centros de Salud Civitón, Aranjuez, Popular, El Triunfo, recibidos por la supervisión.

2- Apoyo en supervisión de los contratos de consultoría de estudios y diseños técnicos para infraestructura hospitalaria, del Centro de Salud Villatina y la Unidad Hospitalaria San Antonio de Prado:

- ✓ **CONTRATO:** 107 DE 2024 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS PARA EL CENTRO DE SALUD VILLATINA Y UNIDAD HOSPITALARIA SAN ANTONIO DE PRADO EN EL DISTRITO DE MEDELLIN

- ✓ **CONTRATO:** 129 DE 2024 - INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS PARA EL CENTRO DE SALUD VILLATINA Y UNIDAD HOSPITALARIA SAN ANTONIO DE PRADO EN EL DISTRITO DE MEDELLIN

Estado de los contratos: Por parte de la supervisión se solicitó apoyo a la coordinación del proyecto para programación de reunión con directivos del Centro de salud Villatina y la Unidad Hospitalaria San Antonio de Prado, para dar inicio a los contratos de consultorías, los cuales ya cuenta con legalización de contratos desde el 27 de mayo de 202. con el fin de coordinar la fecha de ingreso y horarios para el desarrollo de actividades de estudios topográficos y exploraciones de subsuelo para estudios de suelos en las sedes.

A la fecha se han Realizado las siguientes actividades como apoyo a la supervisión:

- ✓ Actualizar las carpetas de expedientes para los contratos, recopilando documentos tales como; documentos precontractuales y contractuales, avances de productos técnicos, actas de reunión, informes periódicos, hojas de vida de profesionales aprobados al contrato de consultoría e interventoría, cronograma de inicio y ejecución, correspondencia de los contratos, insumos arquitectónicos, entre otros.
- ✓ Coordinación y asistencia a comités de seguimiento periódicos de forma semana de los contratos, para el seguimiento de estos.
- ✓ Revisión y aprobación de hojas de vida de profesionales en el desarrollo de los contratos.

Para este contrato derivado 107 de 2024 y 129 de 2024, se elimina del alcance todo lo relacionado con la UH san Antonio de prado, según oficio enviado por la supervisión del contrato, el cual especifica la total suspensión de los diseños previos. Para el caso del centro de salud villatina.

- **Se realizó revisión y aprobación de Obra Extras:**
  - ✓ Grupo #4: Obra Extra-32
  - ✓ Grupo #5: Obra Extra - 39 a 43 – 48 – 46
  - ✓ Grupo #7: Obra Extra-01 a 23; 25 – 28 – 31 – 37 – 39 – 42 – 50 - - 51 – 61 – 65

3.3 COMPONENTE DE ARQUITECTURA

Se avanza en el desarrollo de los diseños arquitectónicos, presentando cada proyecto en la mesa de seguimiento semanal con el equipo técnico de la ESE METROSALUD, y en los comités de seguimiento de la Secretaria de Salud de acuerdo con el cronograma actualizado de actividades del convenio, cada vez que así lo requieren.

En el proceso de diseños tanto de habilitación para los mantenimientos como para las sedes de reposición, se están realizando talleres con el equipo técnico asesor de la EDU y el seguimiento arquitectónico de Metrosalud y la SS, para ajustar internamente los espacios de acuerdo con los requerimientos de habilitación y las necesidades de Metrosalud.

DISEÑOS DE CENTROS DE BIENESTAR

Alternativas para diseños de sedes de reposición grupo 8
Se desarrollo un ejercicio conceptual para replantear el programa de las 9 sedes objeto de reposición: CS Popular 1, CS Aranjuez, CS El Triunfo, CS Civitón, CS Enciso, CS Villatina, CS Loreto, CS El Limonar, UH San Antonio de Prado.

En estas sedes objeto de reposición, se evaluaron 3 aspectos fundamentales para desarrollar el nuevo concepto:

1. Evaluación de posible recuperación de infraestructura existente para algunas sedes.
2. Hacer funcional cada uno de los espacios y con los requerimientos de habilitación fundamentales, sin cambiar la capacidad instalada para facilitar la aprobación de PMA.
3. Llevar programas compatibles con la salud a los proyectos de reposición articulando algunas dependencias del municipio para consolidar centralidades biosaludables enfocadas en el bienestar.



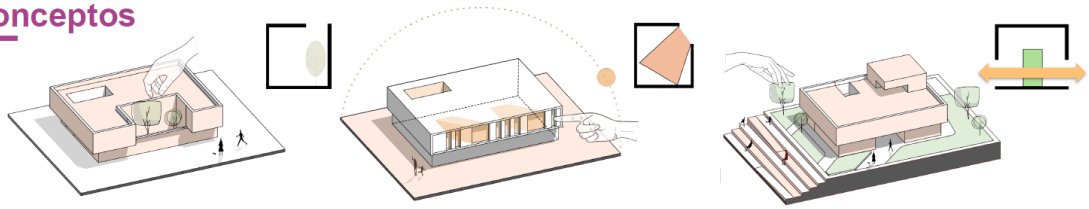
Esquema Proyectual Centralidad Biosaludable

Son espacios que albergan en su infraestructura un programa que integra la salud, actividad física y cultural, desde la creación de áreas públicas, espacios verdes y la arquitectura desde varias escalas y desde la aplicación de conceptos de la “ARQUITECTURA CURATIVA / PREVENTIVA”.

Características:

1.Servicios de atención y prevención
2.Programas de ejercicio y actividad física
3.Servicios de bienestar mental y emocional
4.Nutrición
5.Terapias alternativas y complementarias
6.Actividades recreativas y sociales.
7.Enfoque holístico

Conceptos



01 Patios

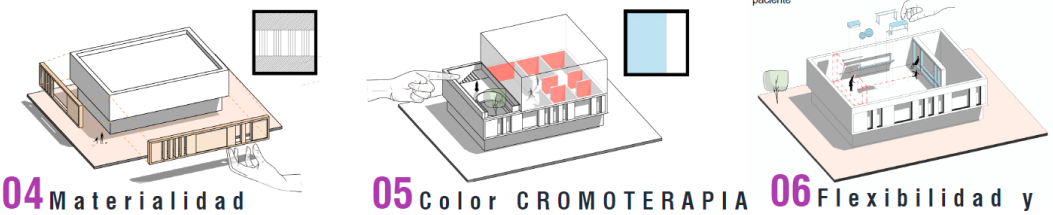
- Patios como estructurador del espacio, y generador de relaciones entre las áreas del programa.
- El patio como "jardín terapéutico" para calmar ansiedad y estrés de los pacientes
- Confort térmico asegurando ventilación adecuada

02 Luz Natural

- Estratégico control de la incidencia de luz natural en los espacios
- La dinámica de la luz natural produce estímulos beneficiosos en el cuerpo humano y sus ritmos naturales
- Luz como factor eficaz en los aspectos visuales, mentales y biológicos

03 Conexión con el Entorno

- Vincular el proyecto con el espacio circundante.
- Rehabilitar, estimular y desarrollar aspectos físicos y psicológicos del paciente



04 Materialidad

- Función: Propiedades técnicas que condicionan el presente (acabados) y el futuro (durabilidad y envejecimiento) de los espacios.
- Diseño: Características estéticas, color, brillo y textura que se vinculen a la generación de identidad, a la practicidad y su valor en el tiempo.

05 Color CROMOTERAPIA

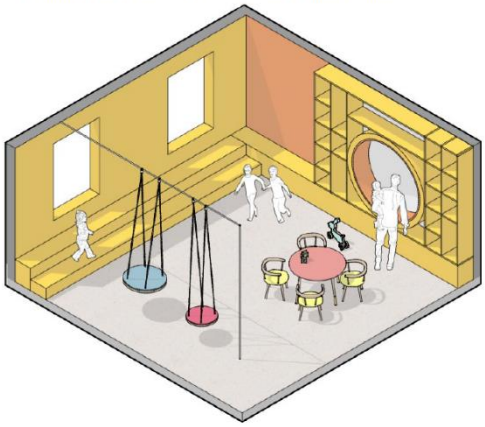
- Los colores como factores influyentes en las emociones, el estado mental, estado de ánimo y nivel de energía.
- Su percepción, dependerá de la forma, ubicación, cantidad y tonalidad. Verde, azules, neutros, pasteles para reducción del estrés, reducción de fatiga y relajantes generales

06 Flexibilidad y adaptabilidad Espacios

Concepto para ambientes de bienestar

1 Crecimiento y desarrollo de primera infancia

Pediatría, aulas didácticas, desarrollo neurológico y motriz

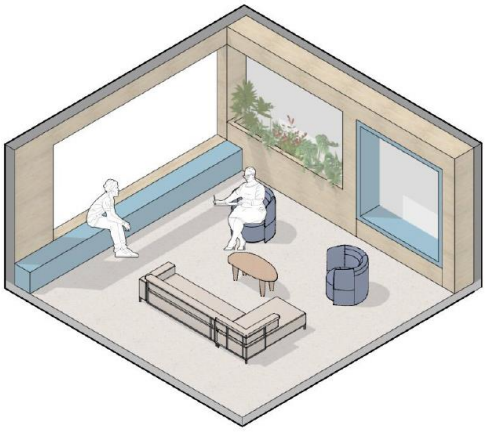




Referente "Um cenário de cor na nova Ala Pediátrica do Hospital de São João do Porto" / ARG Studio

2 Acompañamiento físico emocional / Escuchaderos

Psicología, psiquiatría, terapia holística, medicina alternativa / bioenergética





Referente "Um cenário de cor na nova Ala Pediátrica do Hospital de São João do Porto" / ARG Studio



Referente "Skycamore at Northgate Park Hospital / Medical Architecture – UK"

3 Recuperación y Fortalecimiento físico y mental

Meditación / Yoga
Terapias pre-natales y post-natales
Fisioterapia
Adulto Mayor





Referente "Aretech - Advanced Rehabilitation Technologies"

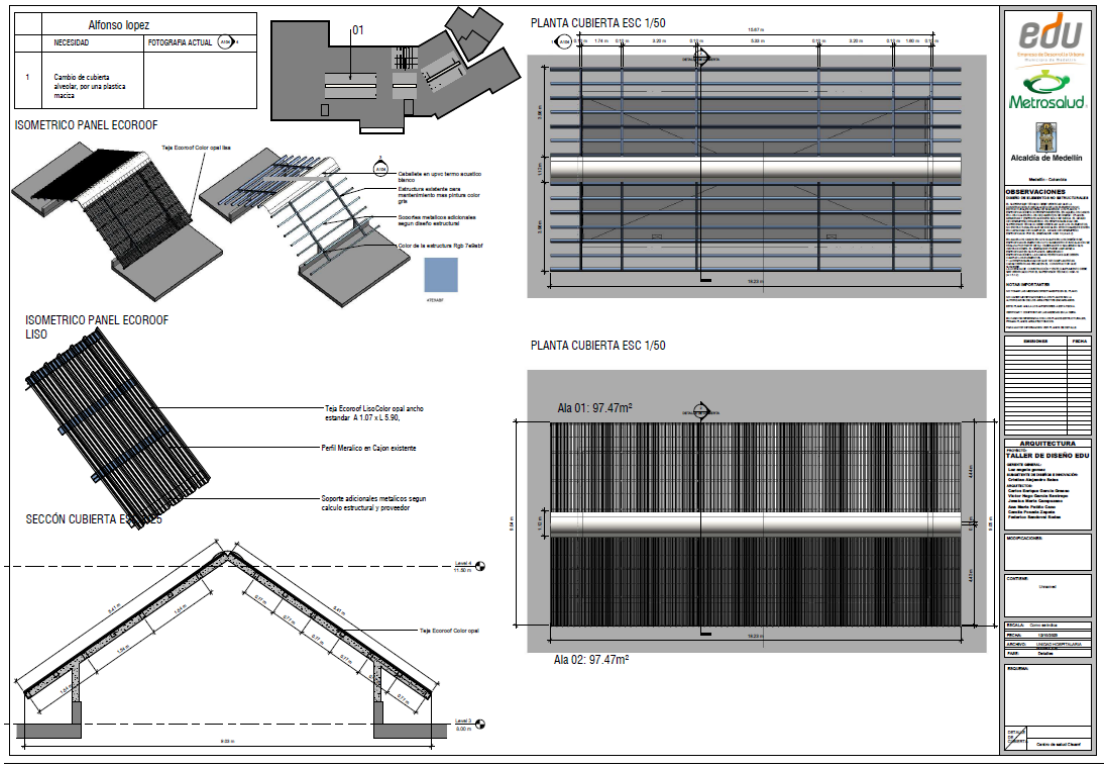
UH MANRIQUE

Después de presentar esta alternativa para los diseños para centros de bienestar y salud, fue bien recibida por el equipo técnico de metrosalud y nos solicitaron aplicarla a la **UH Manrique** debido a las dificultades de funcionamiento, accesibilidad e incumplimientos de habilitación que tiene la sede.



Se trabajo como piloto con 3 objetivos fundamentales:

1. Cumplir en primer lugar con la atención a las necesidades urgentes de habilitación de mantenimiento que contiene los alcances de la obra que actualmente ejecuta la EDU, para esto se entregaron unas fichas con detalles constructivos arquitectónicos.



2. Se desarrollo la adecuación interna del funcionamiento para cumplir norma de habilitación, esperando la aprobación de la seccional y la ejecución posterior.
3. Por último, se identificaron espacios dentro de la edificación existente para optimizar áreas

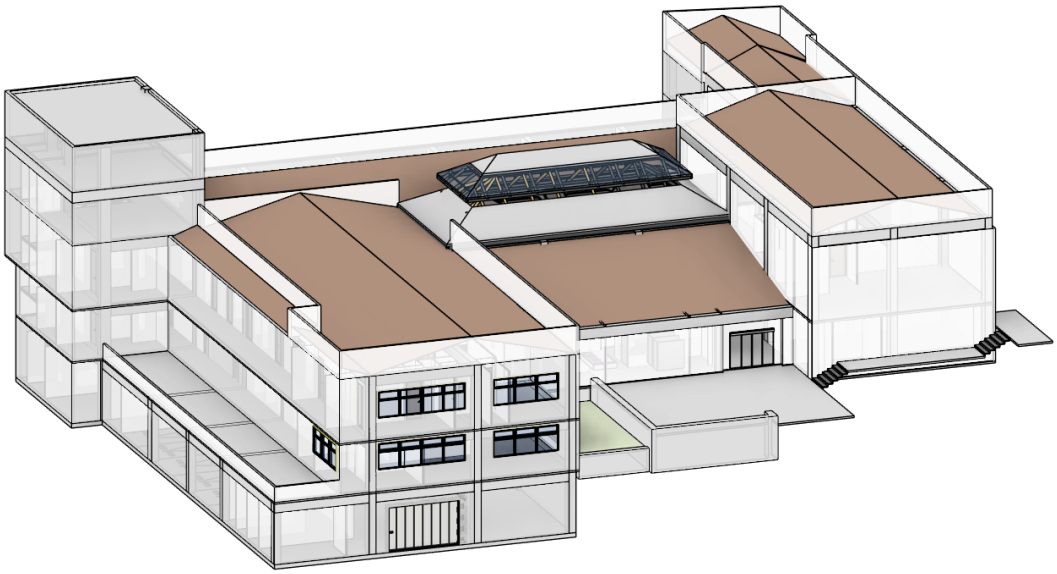


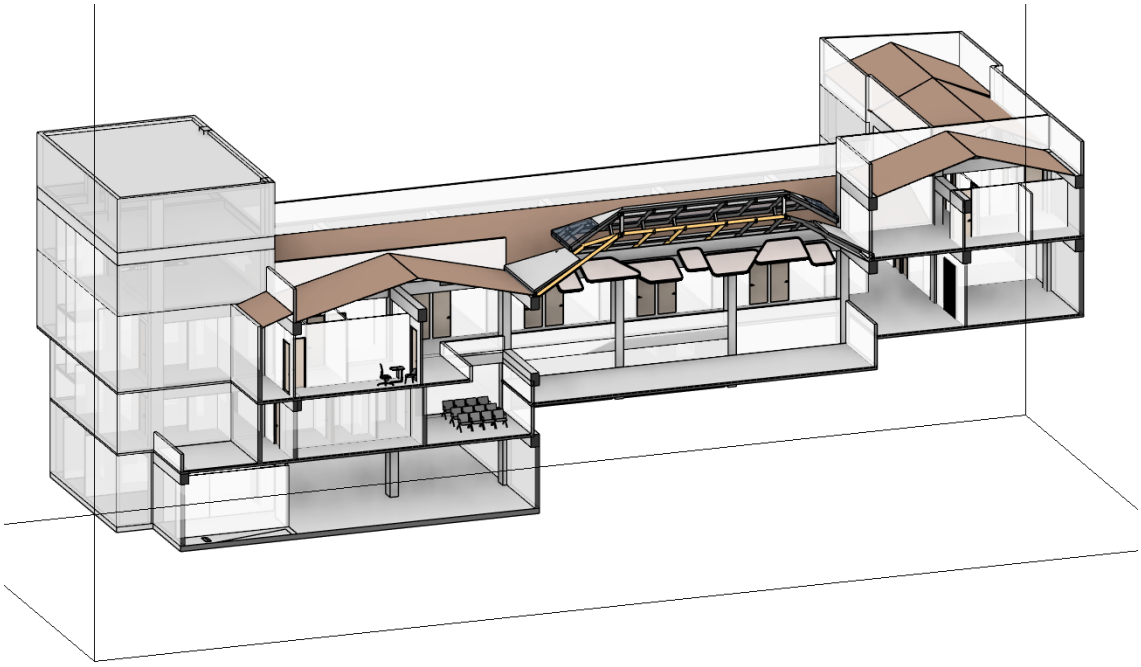
mejorando las condiciones de las áreas comunes y sociales del edificio, implementando los espacios propuestos para el bienestar holístico y mejorando la accesibilidad interna y también del entorno urbano inmediato.

CS CAMPO VALDEZ



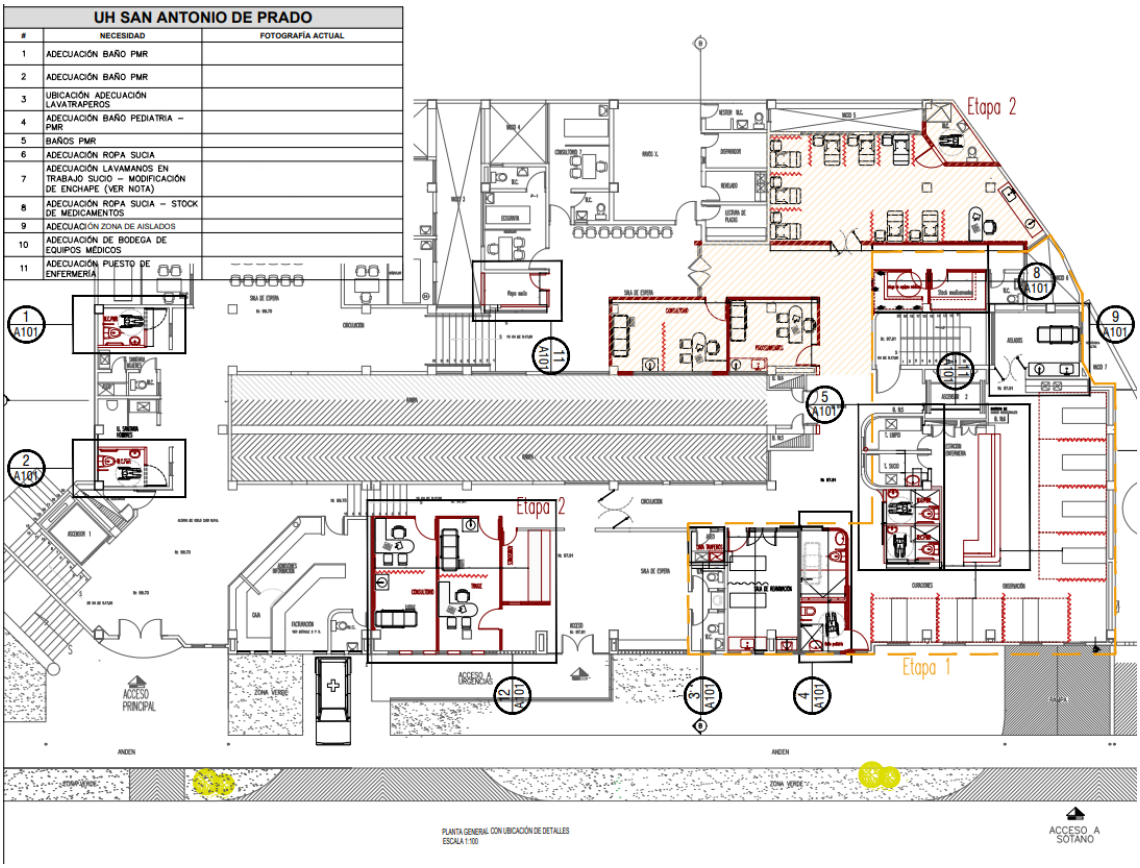
Se retoman algunos de los detalles y fichas arquitectónicas atendiendo las necesidades de habilitación urgentes para suministrar a las obras de mantenimiento y paralelamente se adelanta la modelación BIM de la sede y los detalles requeridos de funcionamiento bajo el concepto de Centros de Bienestar.





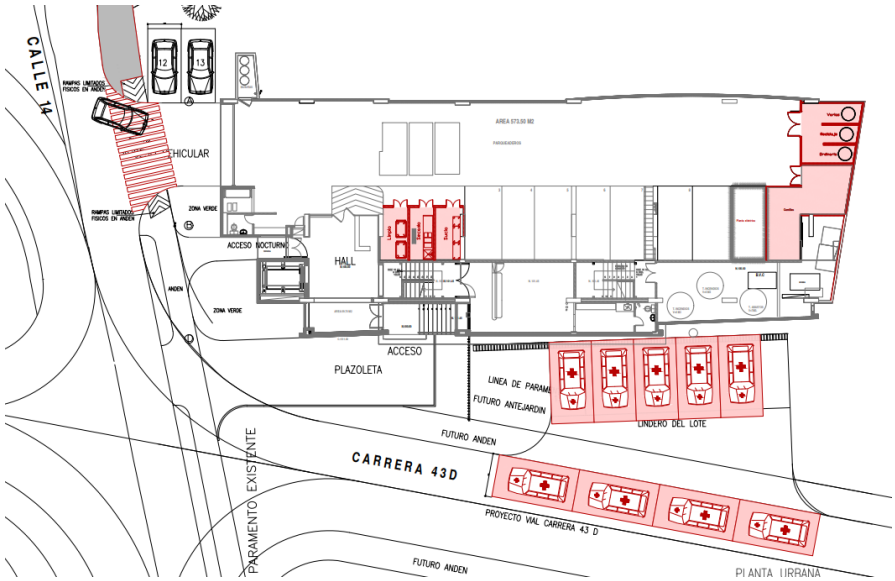
UH SAN ANTONIO DE PRADO

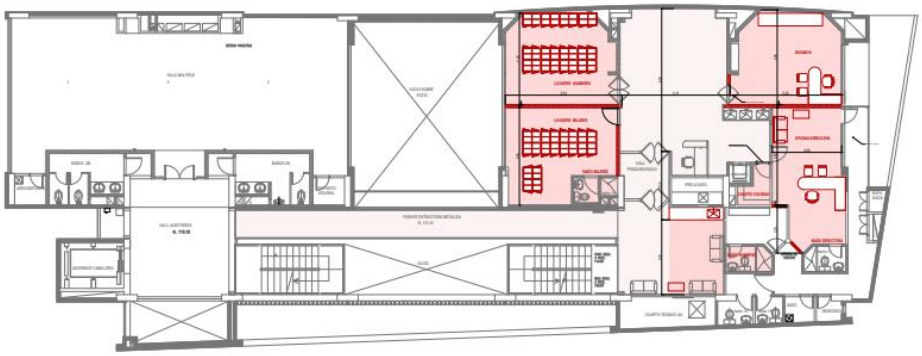
Retomamos los ajustes en San Antonio de Prado porque, aunque se cumplía con normativa de habilitación la supervisión de Metrosalud requirió algunos ajustes frente a lo requerido inicialmente en el área de Urgencias.



CS POBLADO

En poblado también se retomaron los ajustes con una nueva solicitud de acondicionar los espacios para APH.





PLANTA CUARTO PISO PROPUESTA
1 : 100

También de manera paralela se avanza en los anteproyectos de las sedes de grupo 8 con los PMA entregados inicialmente sin aprobación de la Seccional de Antioquia, de estos diseños se terminan de ajustar pre-dimensionamiento tanto de la estructura como de las áreas técnicas como cuartos de bombas, cuartos técnicos, tanques de almacenamiento, buitrones según la necesidad y los requerimientos normativos. Se avanza en el urbanismo con las topografías preliminares suministradas de CS Aranjuez y CS Civiton y el Triunfo, con este insumo iniciamos la elaboración de algunos detalles que si bien se deben realizar en la etapa final de diseños, encontramos estrategias de estandarización para acoplarlos a los proyectos sin tener lugar a reprocesos, como por ejemplo modulaciones típicas de fachadas, las cuales se pretenden estandarizar para promover el fácil mantenimiento y la sostenibilidad de las sedes de salud para Metrosalud.

En este proceso se encontraron algunos aspectos particulares de cada proyecto para tener en cuenta, los cuales se presentan en el siguiente reporte de cada Centro de salud.

1. **CS Civitón**

   Después de realizar la respectiva gestión con DAP y de explorar diferentes alternativas para mitigar las limitaciones de retiros viales por vías obligadas, se logró obtener un concepto del DAP desplazando el punto fijo al eje de via actual, lo que nos permite ampliar el área ocupada del edificio hacia el costado sur, Crr 90D y a su vez no afectar el área de la cancha actual ni árboles existentes. Mediante el Oficio DAP 202330344823 del 22 de 08 de 2023.

   Esta modificación no causo afectación mayor en el funcionamiento del proyecto aprobado ni en la modelación BIM.

   Mientras llega el PMA aprobado, se logro ajustar los niveles de acceso a todos los niveles del proyecto sin necesidad de la construcción de rampas, solamente aprovechando los desniveles del terreno existente.

   También se está trabajando en la exploración y elaborando de detalles típicos generales que no tengan afectación, si por alguna razón el PMA modifica el proyecto.

- Aun no se tiene oficialmente el PMA aprobado por la seccional, este insumo debe ser suministrado por la Secretaría de Salud y METROSALUD, por esta razón se vienen desarrollando ajustes en la distribución espacial del anteproyecto coordinadas con el equipo de planeación de Metrosalud.

- El 26 de abril de 2023 mediante oficio con Radicado N°202330150811, el DAP emitió la aprobación de mayores aprovechamientos.

- El 22 de agosto de 2023 mediante oficio con Radicado N°202330344823, el DAP aprueba la modificación de la vía obligada.

2. CS Aranjuez

Se desarrolla el anteproyecto siguiendo la indicación de la supervisión de Salud y Metrosalud mediante oficio con Consecutivo N° D-890 el 25 de abril de 2023, de no contemplar en el nuevo proyecto las áreas ocupadas por la secretaria de inclusión Social del "Centro integral de la Familia". Debido a que con estas áreas el programa supera los aprovechamientos máximos permitidos por la norma, establecidos en el acuerdo 48 de 2014 (POT de Medellín).
El programa se distribuye en la ocupación de la huella indicada en la idea básica en tres niveles permitiendo liberar el área donde estaba proyectado el CIF como un patio jardín terapéutico al interior del centro de salud, que en un futuro podría también servir para la expansión del Centro de Salud.
También se planteo para este CS, una rampa peatonal al interior del proyecto, aprovechando la longitud del lote, se ubico en la parte posterior para aislar también los espacios interiores de los predios colindantes.

Se continua con la modelación BIM ajustando el pre-dimensionamiento técnico y la modulación de prototipos modulares de fachada.

Mientras llega el PMA aprobado, se va a avanzar en ajustar el diseño con algunas recomendaciones de la supervisión y elaborando detalles típicos generales que no tengan afectación, si por alguna razón el PMA modifica el proyecto.
También se realizara el urbanismo y los detalles necesarios con los avances de topografía recibidos.

- Aun no se tiene oficialmente el PMA aprobado por la seccional, este insumo debe ser suministrado por la Secretaría de Salud y METROSALUD, por esta razón se vienen desarrollando ajustes en la distribución espacial del anteproyecto coordinadas on el equipo de planeación de Metrosalud.

3. CS Popular

Se continúa con el desarrollo del anteproyecto en 4 niveles más un sótano para tanques y cuartos técnicos, por la limitación de área efectiva.
Se adicionó un consultorio adicional de odontología sin afectar el área total, solamente se redujo un poco el área de espera y se reorganizaron los baños.

Se continua con la modelación BIM ajustando el pre-dimensionamiento técnico y la modulación de prototipos modulares de fachada.

Mientras llega el PMA aprobado, se va a avanzar en ajustar el diseño con algunas recomendaciones de la supervisión y elaborando detalles típicos generales que no tengan afectación, si por alguna razón el PMA modifica el proyecto.

- Aun no se tiene oficialmente el PMA aprobado por la seccional, este insumo debe ser suministrado por la Secretaría de Salud y METROSALUD, por esta razón se vienen desarrollando ajustes en la distribución espacial del anteproyecto coordinadas con el equipo de planeación de Metrosalud.

4. CS El Triunfo

Se avanza en el desarrollo de anteproyecto con la propuesta planteada en tres niveles más un sótano, donde se ubicarán los tanques y cuartos técnicos contra el talud y por la inclinación del terreno posiblemente se podrá ubicar el estar medico con el auditorio aprovechando la conexión con la parte baja del lote donde se podría aprovechar para un jardín terapéutico al aire libre.

Se continua con la modelación BIM ajustando el pre-dimensionamiento técnico y la modulación de prototipos modulares de fachada.

- Aun no se tiene oficialmente el PMA aprobado por la seccional, este insumo debe ser suministrado por la Secretaría de Salud y METROSALUD, por esta razón se vienen desarrollando ajustes en la distribución espacial del anteproyecto coordinadas con el equipo de planeación de Metrosalud.

Mientras llega el PMA aprobado, se adelantan detalles típicos generales que no tengan afectación, si por alguna razón el PMA modifica el proyecto.

El 24 de noviembre llego la topografía, para revisión y ajustar los niveles del proyecto.

5. UH San Antonio de Prado

Se avanza en el desarrollo de anteproyecto, siguiendo los parámetros y criterios acordados en la idea básica, con el desarrollo en 5 niveles más terraza con un patio intermedio y un paramento comercial de frente al parque.

- Aun no se tiene oficialmente el PMA aprobado por la seccional, este insumo debe ser suministrado por la Secretaría de Salud y METROSALUD, por esta razón se vienen desarrollando ajustes en la distribución espacial del anteproyecto por esta razón se vienen desarrollando ajustes en la distribución espacial del anteproyecto coordinadas con el equipo de planeación de Metrosalud. Sin embargo se pretende plantear diseños modulares y flexibles con estructuras regulares que puedan facilitar las modificaciones y cambios en los espacios.
Se continua con la modelación BIM ajustando el pre-dimensionamiento técnico y la modulación de prototipos modulares de fachada.

6. CS Villatina

De las dos propuestas presentadas, se decidió avanzar en la alternativa de adecuación locativa con un presupuesto preliminar para que la Secretaria de Salud y Metrosalud puedan tener herramientas para tomar una decisión acertada de la continuidad del proyecto. Esperando también los resultados del estudio de movimiento de masas.
Se recomendó también mediante oficio, del 25 de mayo de 2023 la gestión para ceder el lote contiguo al centro de salud, donde actualmente existe una casa abandonada que le esta generando humedades a los predios colindantes, y que podría servir como área libre y espacio público asociado al equipamiento.

- El 21 de abril de 2023 mediante oficio con Radicado N° 202330144589, el DAP emitió la aprobación de mayores aprovechamientos, condicionando el desarrollo del proyecto a la

elaboración de un estudio de movimiento de masas que recomiende las obras de mitigación y las fundaciones del proyecto.

- Se viene apoyando paralelamente con la revisión y cantidades de presupuesto preliminar para determinar la viabilidad de realizar la intervención.

7. CS Enciso

Después de determinarse inviable técnicamente para la reposición total del Centro de Salud, se propuso la alternativa de realizar una remodelación locativa y mantenimiento para mejorar las condiciones actuales, sin aumentar la capacidad instalada, estas mejoras no cumplirían con requisitos para licencia de construcción. Se presentará propuesta con presupuesto preliminar para socializar en mesa de seguimiento al convenio para evaluar viabilidad.

- Se viene apoyando paralelamente con la revisión y cantidades de presupuesto preliminar para determinar la viabilidad de realizar la intervención.

8. CS Loreto

Después de determinarse inviable técnicamente para la reposición total del Centro de Salud, se propuso la alternativa de realizar una remodelación locativa y mantenimiento para mejorar las condiciones actuales, sin aumentar la capacidad instalada, estas mejoras no cumplirían con requisitos para licencia de construcción. Se presentará propuesta con presupuesto preliminar para socializar en mesa de seguimiento al convenio para evaluar viabilidad.

- Se viene apoyando paralelamente con la revisión y cantidades de presupuesto preliminar para determinar la viabilidad de realizar la intervención.

9. CS Limonar

Este Centro de Salud cuenta ya con los diseños para la ejecución, se recomienda revisar vigencia de licencia de construcción y chequeo de coordinación técnica y arquitectónica.

Para continuar el normal desarrollo de los diseños arquitectónicos, se necesita el PMA definido y aprobado para todas las sedes de salud que requieren reposición (grupo 8) y la topografía con el estudio de suelos. También es necesario que se inicie los procesos de contratación de los diseños estructurales y redes para iniciar coordinación técnica una vez culmine la fase de anteproyecto.
También son necesarios como complemento y requisitos para licencia de construcción; el estudio de seguridad humana y la asesoría bioclimática, los cuales deberán iniciar actividades lo más pronto posible para iniciar de forma temprana la coordinación técnica.

MANTENIMIENTOS

Se continua con la asistencia, visitas y seguimiento a las 55 sede de salud que actualmente se encuentran en mantenimiento. Proporcionando los detalles necesarios de lo que requiera diseño especifico.

Durante el mes de Marzo se continua con el apoyo a los diseños de 3 sedes priorizadas de Grupo 5 y 7 CS Alfonso Lopez, CS Santander, Robleso CS y UH Manrique.
y algunas solicitudes adicionales de 6 y 4:

En los Cuales se vienen desarrollando detalles de acuerdo con los requerimientos de metrosalud, desde modificaciones mínimas de funcionalidad como divisiones y ubicación de mesones de odontología y adecuación de cuartos de esterilización hasta propuestas estructurantes de pérgolas.

3.4. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES SOCIALES

La participación ciudadana facilita la intervención de la ciudadanía y partes interesadas en la gestión pública, permitiendo el control social (seguimiento y evaluación de los proyectos), el diálogo, el acceso a la información y la mejora continua en la ejecución de los mismos. Por lo anterior y dando cumplimiento a la GMSA (Guía de Manejo socio ambiental) se llevaron las siguientes actividades.

ACTIVIDADES SOCIALES
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y APROPIACIÓN DE LAS OBRAS REALIZADAS EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE VIGENCIAS FUTURAS EN SALUD, PARA LAS COMUNIDADES DONDE ESTAMOS TRANSFORMADO ESPACIOS Y VIDAS.

Desde la estrategia de intervención social buscamos retomar la articulación de los proyectos con diferentes eventos de promoción, prevención y socialización comunitaria que nos permitan como entidad mayor interacción social de los diferentes proyectos con el entorno en el cual hacemos presencia.

GRUPO 2:
el grupo 2 interviene 7 sedes, todas ellas ubicadas en la zona urbana del Municipio de Medellín del Departamento de Antioquia, específicamente en las comunas 7,13,50 y 60.
La primera de las Unidades Hospitalarias se encuentra ubicada en el corregimiento de San Cristóbal, el cual hace parte de la comuna 60 del Distrito de Medellín, se localiza en la Calle 62 D # 133 – 15, de igual forma, el Centro de Salud Mental se localiza en la calle 63 # 130 – 44.
En el barrio Pajarito, Comuna 7, zona noroccidental del Distrito de Medellín, está ubicada la segunda Unidad Hospitalaria, localizada en la Carrera 102C # 163 B – 65.
En la misma comuna se encuentra el Centro de Salud Las Margaritas el cual se localiza en Carrera 108 C # 62 -2, también intervenido por medio de la adición del grupo 2.
Por su parte, el Centro de Salud Manantial de Vida se encuentra en la comuna 13 del Distrito de Medellín, su dirección es: Calle 57 F # 92 CC 107.

En el corregimiento de San Sebastián de Palmitas, perteneciente a la comuna 50, se encuentra el Centro de Salud Palmitas el cual se localiza en la Carrera 36 # 40 A – 30.

REUNIONES DE SOCIALIZACION VIGENCIAS FUTURAS GRUPO – 2:

El 2 de mayo se llevó a cabo la reunión de finalización de los proyectos de adecuación y mantenimiento de la Unidad Hospitalaria de San Cristóbal y la Unidad de Salud Mental de este corregimiento.
Dentro de los avances significativos de esta actividad fundamental del proceso social estuvo la presencia de representantes de Metrosalud, quienes fueron apoyo importante en esta actividad, brindando información requerida por parte de los asistentes y que eran del corte de Metrosalud.
Así mismo la participación positiva de los lideres, quienes desde el primer momento del inicio del proceso participaron en cada uno de los espacios de reunión generados desde cada una de las intervenciones,

valorando el haber sido tenido en cuenta, resaltando además la disposición en todo momento para responder a los requerimientos, solicitud de recorridos y reuniones.
Esta reunión final a la cual asistieron 20 personas. Comunidad, ediles de la JAL, lideres barriales, funcionarios de Metrosalud y comunidad.

	
CCO U.H San Cristóbal y C.S Salud Mental /05/02/2024	CCO U.H San Cristóbal y C.S Salud Mental /05/02/2024

Grupo 3:

CENTRO DE SALUD	BARRIO/COMUNA	DIRECCION
Sol de oriente	Villa hermosa / C8	Cra 17B # 56 EE-89
Llamaditas	Villa hermosa/ C8	Calle 58 # 21- 68
El salvador	Buenos aires/ C9	Cra 36 # 40A-30
Cs Guayabal- sede administrativa	Guayabal/ C15	Calle 9 sur # 52 - 42
Doce de octubre	Doce de octubre/ C6	Calle 101BB#78-10
San Lorenzo	Candelaria/ C10	Calle 41#42A-68
Santa Elena	Santa Elena/ C90	Antiguo reten, Km 16
Sol de oriente	Villa hermosa / C8	Cra 17B # 56 EE-89

CCO C.S SALVADOR:
El 22 de mayo se realizó reunión del comité ciudadano de obra del Centro de Salud del barrio Salvador en la comuna 9, En este espacio se informa a la comunidad los avances de obra física como los demás componentes Social, ambiental y SST y se les incentiva a continuar siendo protagonistas de esta transformación y embellecimiento de espacios de salud. En total participaron 27 personas del sector.
Ubicar nuevamente punto de información mes de junio en el espacio público del centro de salud Salvador.

	
CCO CS El Salvador	CCO CS El Salvador
	
CCO CS El Salvador	CCO CS El Salvador

GRUPO 4:

SEDE	DIRECCIÓN
SEDE ADMINISTRATIVA SACATÍN	CARRERA 50 # 44 - 27
CENTRO DE SALUD POBLADO	CALLE 14 # 43B - 09
CENTRO DE SALUD TRINIDAD	CALLE 27 # 65 D - 49
CENTRO DE SALUD ALTAVISTA	CALLE 18 # 1005 -15
UNIDAD HOSPITALARIA SAN ANTONIO PRADO	CARRERA 79 # 40 SUR - 75
CENTRO DE SALUD BELEN RINCON	CALLE 2B #79 - 100

REUNIONES DE SOCIALIZACION VIGENCIAS FUTURAS GRUPO – 4

Con comunidad y lideres del Corregimiento de Altavista se desarrolló reunión informativa del proyecto de adecuación y mantenimiento del centro de salud de Altavista, a sabiendas que en días pasados se realizó

reunión de finalización, se explicó a los asistentes que se estaban realizando las adecuaciones finales en el auditorio y la farmacia, con la posibilidad de terminar estas acciones finalizando el mes de abril.

Como conclusiones de la reunión estuvo la positiva asimilación de la comunidad frente a lo informado, en donde estarán pendientes a cualquier otro llamado de reunión o de información relacionada frente al proyecto.

	
Reunión informativa C.S Altavista 7/05/2024	Reunión informativa C.S Altavista 7/05/2024

Reunión CCO C.S Trinidad:

El 27 de mayo se realizó Comité Ciudadano de obra del proyecto de adecuación y mantenimiento del Centro de Salud Trinidad, actividad que contó con la participación de los lideres del sector, comunidad vecina e impactada por el proyecto, así mismo con el coordinador del centro de Salud Trinidad, se tuvo una asistencia de 23 personas.

En términos generales esta reunión se desarrolló mostrando a los asistentes por parte del contratista, avances significativos desde los componentes técnicos, social, ambiental y SST.

En conclusión fue una actividad en la cual la comunidad participo, dando a conocer sus aportes y preguntas frente al proceso, así mismo el coordinador del centro de salud tuvo una participación activa y propositivas en la reunión, específicamente desde la prestación de servicios del centro de Salud, resolvió inquietudes de la comunidad frente a temas de Metrosalud como tal, en términos generales su presencia y aporte fueron muy importantes para el desarrollo de la reunión.

	
CCO C.S Trinidad 27/05/2024	CCO C.S Trinidad 27/05/2024

El 28 de mayo se desarrollo la reunión de avance del comité ciudadano de obra que acompaña el proceso de adecuación y mantenimiento de la Unidad Hospitalaria de San Antonio de Prado, participaron 14 personas, la dinámica de la presente reunión y acorde al objetivo de la misma y por ser una reunión de avance y mostrar los logros del proyecto, desde los diferentes componentes se realizó a través de los logros obtenido un antes y el después, informando con datos e imágenes el progreso del proyecto.
Tanto desde lo técnico, social, ambiental y SST se expusieron de manera clara lo que se ha hecho hasta la fecha en el proyecto con este 50% de avance de los trabajos.
Por parte de la comunidad, lideres, veeduría y ediles, mostrados su beneplácito por lo que se viene haciendo con el proyecto de adecuación y mantenimiento de la UH San Antonio de Prado, invitándolos para que sigan participando en los espacios que desde este proyecto se generan.
Finalmente se concreto un recorrido con los integrantes del CCO para el jueves 6 de junio, en donde se les mostraría el avance del proyecto, visitando lo puntos intervenidos y el avance de estos.

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Reunión de avance UH San Antonio de Prado 27/05/2024</td>
<td>Reunión avance UH San Antonio de Prado 27/05/2024</td>
</tr>
</table>

Reunión CCO C.S Belén Rincón:
El 29 de mayo se realizó reunión del comité ciudadano de obra del proyecto de adecuación y mantenimiento del centro de salud de Belén Rincón, con una asistencia de 16 personas.
Como avances de esta reunión estuvo, brindar información desde cada uno de los componentes, técnico, social, ambiental y SST, específicamente desde los social estuvo informar detalles relacionados con la empleabilidad del proyecto, atención a la comunidad, entre otros aspectos.
En conclusión, comunidad y lideres satisfechos con el avance del proyecto, así mismo esperan que con este mantenimiento que se le esta haciendo a su centro de salud este pueda seguir prestando un servicio óptimo, además que pronto tenga apertura, para que las personas que están consultando en tros centros de salud y en la misma Unidad Hospitalaria de Belén no se sigan viendo perjudicados, yendo tan lejos de sus casa para la reclamación de sus medicamente y consultas, sin embargo aseguran que tendrán paciencia y que lo mas importante es tener su centro de salud agradable y de buen aspecto.

	
Reunión CCO C.S Belén Rincón 29/05/2024	Reunión CCO C.S Belén Rincón 29/05/2024

Reunión CCO C.S Poblado:

El 30 de mayo se realizó reunión del comité ciudadano de obra del proyecto de Adecuación y mantenimiento del Centro de Salud Poblado, actividad a la cual asistieron 27 personas de la comunidad, entre líderes y comunidad vecina del proyecto.

Desde cada uno de los componentes técnico, social, ambiental y SST se rindió informe a la comunidad de los avances más significativos del proyecto, así mismo de las alertas, inconvenientes y cronogramas de obra. Desde el componente social específicamente se toco el tema de la empleabilidad, del punto de información, entre otros temas social y de relación comunitaria.

En términos generales el proceso social que se lleva de manera transversal a los trabajos en el centro de salud del Poblado viene cumpliendo los objetivos propuestos, además el acompañamiento por parte de la comunidad y de los lideres en especial la junta de acción comunal de Manila viene apoyando el proceso.

	
Reunión CC C.S Poblado 30/05/2024	Reunión CC C.S Poblado 30/05/2024

GRUPO 5:

CENTRO DE SALUD	DIRECCIÓN
Robledo	Cr 65 # 98 - 115
Moravia	Cr 55 # 79B - 36
Santander	Cr 78C # 111 - 71
Alfonso López	Cr 70A # 91 - 17
Picachito	Cr 83B # 97AA - 82
San Camilo	Cr 88 # 80 - 150

REUNIONES DE SOCIALIZACION VIGENCIAS FUTURAS GRUPO - 5

Reunión Informativa C.S San Camilo:

El 6 de mayo con el equipo de profesionales de las áreas social, técnica, ambiental y SST de las firmas contratista e interventoría del proyecto de adecuación y mantenimiento del centro de salud San Camilo y el acompañamiento de la supervisión social de la a EDU se realizó reunión informativa con vecino del proyecto que en la actualidad es el propietario de un negocio informal de comestibles y bebidas ubicado al frente del Centro de Salud, quien ha venido manifestando preocupación por el avance del proyecto.

Esta reunión fue útil para explicarle que en la actualidad el cronograma de los trabajos marcha de acuerdo con los estipulado, además existe la posibilidad que este proyecto se le dé un tiempo más de adición, se le pidió paciencia, se manifestó además desde el componente social del proyecto, que lo menos que se busca es generar malestar en las personas, lo importante es realizar de manera adecuado los trabajos que desde Metrosalud se encomendaron a la EDU.



Reunión informativa C.S San Camilo 06/05/2024



Reunión informativa C.S San Camilo 06/05/2024

Convocatoria comunidad feria de servicios C.S Alfonso López:

Desde los componentes de comunicaciones y social de la EDU en el sector aledaño al centro de salud Alfonso López se llevo a cabo puerta a puerta, invitando a la comunidad, lideres. Estudiantes, para participar en la feria de servicios o toma institucional del 10 de mayo, la intención de esta actividad fue entregar un volante informativo, en el cual estaba descrito la programación de la actividad, entidades que participarían en dicha feria.

Con base a lo anterior esta actividad fue bien asimilada por la comunidad, con deseos de vincularse a la misma y de participar en la oferta de servicios que prestaran cada una de las dependencias a participar. Actividad realizada el 8 de mayo.

	
Convocatoria comunidad feria de servicios Alfonso López 06/08/2024	Convocatoria Feria de servicios Alfonso López 06/08/2024

Reunión Inicio de obra C.S Moravia:

El 9 de mayo se llevó a cabo la reunión de inicio de obra del proyecto de adecuación y mantenimiento del Centro de Salud de Moravia, en la comuna 4 de la ciudad de Medellín, actividad que contó con el apoyo de funcionarios del C.S, fue útil además para realizar la presentación del proyecto, detallando las acciones técnicas que se realizarán al interior del centro de salud, detallando además las diferentes acciones sociales, ambientales y SST, que se manejaran paralelo al proceso de adecuación y mantenimiento.

Otras de las actividades importantes que se realizaron en dicha reunión fue la presentación oficial del contratista e interventoría que estarán encargados de desarrollar los trabajos y acciones en el Centro de Salud Moravia.

En términos generales fue una actividad positiva, que contó con el acompañamiento de los lideres del sector, comunidad, con una participación de 27 asistentes.

	
Reunión de inicio de obra C.S Moravia 09/05/2024	Reunión centro de salud Moravia 09/05/2024

Toma Barrial y feria de servicios C.S Alfonso López:

El 10 de mayo en el barrio Alfonso López se llevó a cabo feria de servicios con la participación de diferentes dependencias municipales, como Secretaría de Salud, Secretaría de la Juventud, La Perla, Secretaría de Inclusión Social, m La Policía Nacional, entre otras con el fin de generar una oferta de servicios, con el objetivo que diferentes sectores del barrio se pudieran beneficiar.

La dinámica de esta actividad inicio desde la 9 de la mañana, en donde las diferentes entidades de la Administración municipal brindaron información a la comunidad, tomando como punto de partida la misión y servicios que cada dependencia prestan al interior de los barrios.
Se contó con una participación aproximada de 200 personas, quienes participaron muy activamente, visitando cada uno de los stands de las dependencias, hubo jornada de vacunación, recreación para los niños del sector, los escuchaderos, servicios facilitados desde la Secretaría de Salud, entre muchas otras actividades.
En términos generales la jornada barrial o feria de servicios estuvo muy activa y concurrida por parte de la comunidad vecina de la placa polideportiva contigua al Centro de Salud, se cumplió el objetivo que desde la EDU se había trazado para con esta feria de servicios, así mismo la buena disposición y participación de las diferentes dependencias municipales que aceptaron participar.

	
Toma barrial y feria de servicios C.S Alfonso López 10/05/2024	Toma barrial y feria de servicios C.S Alfonso López 10/05/2024

Reunión CCO C.S Alfonso López:
El 15 de mayo se llevó a cabo reunión del comité ciudadano de obra del proyecto de adecuación y mantenimiento del Centro de Salud Alfonso López en la comuna 5 – Castilla, se contó con una participación de 13 personas.
La dinámica de esta reunión fue la exposición desde cada uno de los componentes técnico, social, ambiental y SST, en donde las profesionales encargadas de estas áreas dieron a conocer los avances más significativos.
En términos generales la comunidad y los líderes del sector se mostraron satisfechos por el avance del proyecto y esperan que pronto se tenga en servicio este centro de salud.
Finalmente, por parte de los lideres se gradeció por parte de la toma barrial que se desarrolló en el sector y que fue gracias al proyecto de mantenimiento del Centro de Salud Alfonso López, en donde la comunidad se pudo beneficiar de cada uno de los servicios por las diferentes dependencias municipales que prestaron desde sus lugares de atención.

	
CCO C.S Alfonso López 15/05/2024	CCO C.S Alfonso López 15/05/2024

Reunión de avance C.S Santander:

El 16 de mayo se realizó reunión del Comité Ciudadano de obra del proyecto de adecuación y mantenimiento del Centro de Salud de Santander en la comuna 6, actividad que contó con la participación de 25 personas de la comunidad, lideres del sector.

La dinámica de la presente actividad fue socializar a la comunidad el avance superior del 50%, realizando un antes y el después y describiendo de manera clara el avance real del proyecto desde cada uno de sus componentes.

En conclusión, la actividad se desarrolló de manera positiva, las reacciones y aportes de la comunidad fueron aportantes al proceso, se espera además poder realizar un recorrido final al interior de las instalaciones del Centro de Salud, siempre y cuando las condiciones técnicas así lo permitan.

	
Reunión de avance C.S Santander 16/05/2024	Reunión de avance C.S Santander 16/05/2024

Reunión de avance C.S San Camilo – Robledo:

El 28 de mayo se realizó la reunión de avance del proyecto de adecuación y mantenimiento del Centro de Salud San Camilo en Robledo comuna 7; esta actividad correspondiente a la reunión del 50%, contó con la participación de 16 personas.

Desde cada uno de los componentes técnico, social, ambiental y SST, se brindó un informe detallado de los principales avances del proyecto, recalcando que esta reunión llamada avance junto con la de inicio de obra y finalización tienen una característica especial y en la cual se debe mostrar a la comunidad un avance del antes y después del proyecto.
Como conclusiones de la actividad está la participación de la comunidad, lideres, así mismo se espera contar con mayor participación y vinculación de esta comunidad, sin embargo, se continuará con los procesos de convocatoria para que en los próximos espacios se pueda contar con más personas.
Dentro de las principales informaciones que se le dieron a conocer a esta comunidad en la reunión de avance se tienen:
Se informa que las actividades que se han ejecutado hasta el momento representan un 52% de avance, de igual manera, se presenta registro fotográfico a los asistentes. Estos avances de obra son los siguientes:
61 m2 de instalación de drywall en rampa que une el bloque 1 y 2.
596 m2 de lavado e hidrofugado de fachada.
76 ml de aplicación de silicona para sello de ventanería en parte interna.
188 m2 de pintura coraza en fachada revocada.

	
Reunión de avance C.S San Camilo 28/05/2024	Reunión de avance C.S San Camilo 28/05/2024

Reunión de CCO C.S Picachito:
El 30 de mayo se llevo a cabo la reunión del comité ciudadano de obra del proyecto de adecuación y mantenimiento del Centro de salud Picachito en la comuna 6, a esta actividad que contó con la participación de 15 personas, de manera especial participaron tres ediles de la Junta Administradora Local de la comuna 6 y el líder del sector.
Se realizó un agradecimiento por la participación, desde el contratista se expuso un informe detallado de los avances del proyecto durante el mes, desde cada componente social, técnico, SST y ambienta se dieron a conocer los principales detalles de los avances de obra.
En términos generales esta reunión se desarrolló de manera positiva, con aportes y participación de la comunidad y de los líderes presentes, además se dejó como propuesta realizar un recorrido con la participación de la JAL en fecha por confirmar.

	
CCO C.S Picachito 30/05/2024	CCO C.S Picachito 30/05/2024

GRUPO 6:

CENTRO DE SALUD	BARRIO/COMUNA	DIRECCION
CS Santo Domingo	Santo Domingo Savio / C1	Carrera 33 #107B-15
CS Pablo VI	Pablo VI/ C2	Calle 120 # 50 - 11
CS CISAMF	Sevilla/ C4	Carrera 51D No. 71 - 02
CS Villa del Socorro	Villa del Socorro/ C2	Calle 105 # 48 - 73
CS San Blas	Las Granjas/ C3	Calle 89 # 38 - 61
CS La Cruz	Versalles II/ C3	Carrera 25 # 75C-06
CS El Raizal	Versalles/ C3	Carrera 32 # 71A – 51
CS Campo Valdés	Campo Valdés/ C4	Calle 72A # 48A -70

Reunión de finalización de obra C.S Pablo VI:

Culminación del plan de acompañamiento de Gestión social de manera satisfactoria para los miembros del CCO, quedando plasmado en la encuesta de percepción EDU aplicada en este espacio.

Como compromisos de la presente reunión estuvo; Realizar taller de sostenibilidad el día 31/05/2024 buscando mayor apropiación y cuidado de estas sedes de la E.S.E Metrosalud.

Esta reunión se llevó a cabo el 17 de mayo de 2024, con una asistencia de 13 personas.

	
Reunión final C.S Pablo VI 17/052024	Reunión final C.S Pablo VI 17/052024

Reunión inicio de obra C.S El Raizal:

El 23 de mayo se realizó reunión de inicio de obra del Centro de Salud El Raizal, espacio en el cual se realizó presentación a la comunidad de las firmas contratista e interventora, así misma presentación de manera detalla del proyecto y de las intervenciones que se realizarían en el presente centro de salud.

Se contó con la participación de los líderes y comunidad impactada por este proyecto, dentro de los logros y conclusiones de la presente reunión estuvo, Realizar CCO # 1 en sede de JAC del Raizal y no de Versalles y así favorecer una mayor participación.

	
Reunión inicio de obra C.S El Raizal 23//05/2024	Reunión inicio de obra C.S El Raizal 23//05/2024

Reunión de finalización C.S San Blas:

El 28 de mayo se llevo a cabo la reunión de finalización del proyecto de adecuación y mantenimiento del Centro de salud San Blas en la comuna 3 Manrique, con una asistencia de 20 personas, entre lideres, comunidad vecina del proyecto.

Culminación del plan de acompañamiento de Gestión social de manera satisfactoria para los miembros del CCO como quedo plasmado en la encuesta de percepción aplicada en este espacio.

	
Reunión de finalización C.S San Blas 28/05/2024	Reunión de finalización C.S San Blas 28/05/2024

Taller de Sostenibilidad Centro de Salud Pablo VI:
Dentro de los logros alcanzados en la presente actividad y cuya participación de la comunidad y líderes fue de 35 personas Reforzar la importancia de las buenas prácticas una vez embellecido los espacios de las diferentes sedes de Metrosalud reduciendo los impactos negativos a tan corto plazo una vez entregadas las sedes por falta de uso adecuado de lo renovado.

Como está estipulado en la guía de manejo socioambiental, las actividades de sostenibilidad y educación ambiental buscan generar la apropiación del proyecto y la formación de la comunidad del área de influencia de las obras ejecutadas; dichas actividades están dirigidas a los diferentes grupos poblacionales o relacionadas con las necesidades del proyecto. Dichas actividades procuran promover el uso adecuado de las obras, y establecer las estrategias que fomenten el fortalecimiento, desde la ciudadanía, para la sostenibilidad de las mismas.

Es preciso aclarar que, si bien las actividades de sostenibilidad son una estrategia que aparece en el "después", estas son transversales al desarrollo de las obras.

	
Taller de sostenibilidad San Blas 28/05/2024	Taller de sostenibilidad San Blas 28/05/2024

	
Taller de sostenibilidad San Blas 28/05/2024	Taller de sostenibilidad San Blas 28/05/2024

Grupo - 7

El Comité Ciudadano de Obra – CCO, tiene como objetivo generar otros canales de participación ciudadana activa y fortalecer el acercamiento con la comunidad.

El día 29 de mayo se realiza el primer CCO, donde se expone todas las actividades realizadas por cada una de las áreas, el porcentaje de avance de obra, el personal contratado, y la organización del plan de trabajo con el CCO, se le solicita al contratista después de la realización del CCO, realizar una mejor convocatoria, invitando a las JAC y JAL y se solicita nuevamente la creación del grupo de WhatsApp.

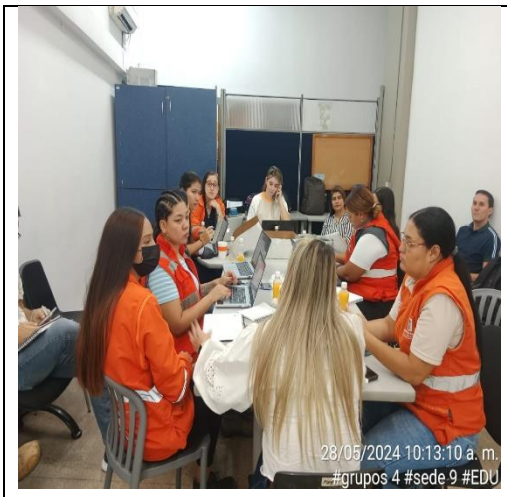
REUNIONES SEGUIMIENTO COMITES TECNICOS POR GRUPOS – 2- 4 y 5.

Los comités de obra de los grupos 2,4 y 5 se realizaron en el mes de mayo los días 7,14,21 y 28.

La dinámica de estas reuniones de los comités técnicos de obra, variaron de acuerdo a los cronogramas establecidos para cada componente, específicamente para el social, se consideraron temas claves como la realización de las reuniones de avance de aquellos proyectos que por su porcentaje mayor del 50% ya les competía realizarlos, especialmente para proyectos como San Antonio de Prado del grupo 4, Poblado de

Grupo 4 y como un tema especial la realización de la reunión de cierre o de finalización de los proyectos de la Unidad Hospitalaria de San Cristóbal y de la Unidad de salud Mental.
Otro de los temas considerados fue básicamente las actividades de apropiación y de sostenibilidad que se deben realizar en cada proyecto, esto con el fin de generar en las comunidades apropiación por los proyectos y por las acciones que se están ejecutando y lo cual permita que estos proyectos y su inversión perduren en el tiempo.

Finalmente, el seguimiento social que se hace de manera transversal al proceso de empleabilidad de la mano de obra no calificada que cada proyecto debe cumplir de acuerdo a un porcentaje establecido y que las mismas comunidades y bases de lideres barriales están muy expectantes por su cumplimiento.

	
Comités de obra 28/05/2024	Comités de obra 28/05/2024

REUNIONES SEGUIMIENTO COMITES TECNICOS POR GRUPOS – 3- 6 y 7.
Los comités técnicos del mes de mayo para los Grupos – 3 -6-7 se todos se realizan los días jueves de cada semana; los cuales tuvieron lugar los días; 2,9,16,23 y 26 del presente mes, estos permitieron conocer avances técnicos programados versus ejecutados como también conocer los avances de los componentes técnico, ambiental y SST y social, dando las claridades importantes frente a las reuniones mensuales del comités ciudadanos de obra de los grupos 3 y 6, además de reuniones de inicio de y de finalización de los grupos asignados.

Así mismo estos comités son importantes para recibir los balances del tema de empleabilidad y la contratación de la mano de obra local manejada durante el mes de mayo, así mismo de todo el seguimiento que desde el componente social se hace a la implementación adecuada la guía de manejo socio ambiental.

	
Comités de obra 30/05/2024	Comités de obra 30/05/2024

EMPLEABILIDAD DE MANO DE OBRA LOCAL VIGENCIAS FUTURAS EN SALUD

Dentro de la Guía de manejo socio ambiental se cuenta con el programa de Empleabilidad, el cual es de obligatorio cumplimiento dentro de las obras de infraestructura.

es importante anotar que el grupo 2, con sus proyectos adecuación y mantenimiento de la Unidad Hospitalaria de San Cristóbal y Unidad de Salud Mental terminaron actividades y por ende no se reporta el tema de empleabilidad.

Grupo 3.

Programa de manejo de la contratación mano de obra local							
SEDE	Personal administrativo	Mano de obra calificada	Mano de obra no calificada		Mano de obra de la comunidad		Total, empleos
	18	18	Oficiales Foráneos	Ayudantes Foráneos	Oficiales	Ayudantes	
UH Doce de Octubre	-	-	0	0	0	0	0
CS Guayabal	-	-	1	0	0	1	2
UH Buenos Aires	-	-	1	1	0	0	2
El Salvador	-	-	4	2	0	1	7

Grupo 4:

Programa de manejo de la contratación mano de obra local:					
Centro de Salud	Personal administrativo	Mano de obra calificada	Mano de obra no calificada	Mano de obra de la comunidad	Total empleos
CS TRINIDAD	4	4	2	0	10
CS POBLADO	4	0	0	0	4
SA SACATIN	4	3	1	1	8

CS ALTAVISTA	4	1	0	2	5
UH SAN ANTONIO DE PRADO	4	9	1	2	14
CS BELEN RINCON	4	2	2	1	8
Total	49				

Grupo 5:

Programa de manejo de la contratación mano de obra local							
SEDE	Personal administrativo	Mano de obra calificada		Mano de obra no calificada		Mano de obra de la comunidad	Total empleos
Oficiales Foráneos		Ayudantes Foráneos		Oficiales		Ayudantes	
San Camilo	13	13	2	3	0	4	22
Santander	13	13	4	2	0	1	20
Alfonso López	13	13	2	8	0	1	24
Picachito	13	13	2	0	0	2	17
Robledo	13	13	4	4	0	1	22
Moravia	13	13	5	0	0	1	19

GRUPO – 6:

Programa de manejo de la contratación mano de obra local					
CS/UH	Personal administrativo	Mano de obra calificada	Mano de obra no calificada	Mano de obra de la comunidad	Total empleos
Santo Domingo	24		6	4	30
Pablo VI			0	0	0
CISAMF		0	0	0	0
Villa del Socorro		0	2	0	2
San Blas		0	2	0	2
La Cruz		0	0	0	0
El Raizal		0	3	0	0
Campo Valdés		0	0	0	0

CONCLUSIONES

En el presente mes se desarrollaron acciones sociales que sin duda impactaron de manera positiva a las comunidades en aquellas zonas donde se vienen desarrollando las adecuaciones de los centros de salud y las Unidades Hospitalarias, se contó además con el apoyo y acompañamiento de las bases organizacionales de los sectores impactados, JAL, JAC, Copacos, comunidad en general, lo cual da una importancia al proceso social que se lleva, en donde sin duda se debe resaltar la articulación que de manera transversal se está llevando y en donde las acciones conjuntas con los componentes técnicos, ambiental y SST son fundamentales para llegar fortalecidos a las comunidades, así mismo el invaluable apoyo y aporte de Metrosalud en los espacios comunitarios.

Sigue siendo muy importante el tema de empleabilidad, por tal razón en cada uno de los grupos activos del proyecto, m se viene cumpliendo con este indicador, la contratación de la mano de obra no calificada en cada

uno de los frentes es importante, otro valor agregado es la contratación del personal femenino, el cual viene sobresaliendo en algunos proyectos.

Las jornadas de apropiación y sostenibilidad realizadas en el presente mes, puntos de información por parte del componente social EDU y con el apoyo del componente social de los proyectos en zona, generan al interior de las comunidades apropiación y sentido de pertenencia, además de impactar positivamente en las comunidades.

Específicamente con el grupo 2, que termino acciones técnicas, social, ambiental y SST, tuvo un buen desempeño del componente social, el reconocimiento de los mismo lideres y de la misma comunicad en valorar el proceso, quiere decir que hay confianza en este tipo de actividades realizadas, más aún en un sector que no es fácil para la implementación de procesos sociales.

Se establecieron buenas relaciones con las directivas de las sedes a intervenir.
Se logró realizar acercamientos a la comunidad y estos se mostraron muy receptivos en cuanto al proceso de adición.
Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos por medio del PASAO.
En las reuniones de finalización con la comunidad, expresan su satisfacción y gratitud por los mejoramientos entregados.

Se continúa estableciendo comunicación directa con líderes sociales de las zonas de influencia del proyecto, así como con la población en general, desde el componente social con la entidad contratante, así como, interventoría y contratista se continúa teniendo una comunicación activa con la comunidad desde el apoyo de las líneas de atención presenciales y virtuales.

Ciertamente la comunidad es receptiva y se evidencia que acoge estas estrategias de manera positiva.

Actividades	Cantidad realizadas	Número de participantes
Recorridos con comunidad	1	8
Recorridos institucionales		
Reuniones con comunidad	22	327
Reuniones institucionales	4	45
Eventos	2	55
Talleres	1	37
Otras actividades	19	122
Totales	49	594

3.5 COMPOMENTE DE COMUNICACIONES

REVISIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS

Se elaboraron los contenidos de estas piezas gráficas según el objetivo: reuniones de inicio, avance, Comité Ciudadano de Obra y finalización.

E-CARD: 14

9/05/2024 Reunión de inicio C. S. El Raizal
9/05/2024 Reunión de inicio C. S. Moravia
15/05/2024 CCO C. S. Alfonso López
16/05/2024 CCO C. S. Santander
17/05/2024 Finalización C. S. Pablo VI
22/05/2024 CCO C. S. El Salvador

27/05/2024 CCO C. S. Trinidad
28/05/2024 Avance U. H. San Antonio de Prado
28/05/2024 Avance C. S. San Camilo
28/05/2024 Finalización San Blas
29/05/2024 CCO C. S. Belén
29/05/2024 CCO U. H. Manrique
30/05/2024 CCO C. S. Picachito
30/05/2024 CCO C. S. Poblado

Anexo algunas de las piezas



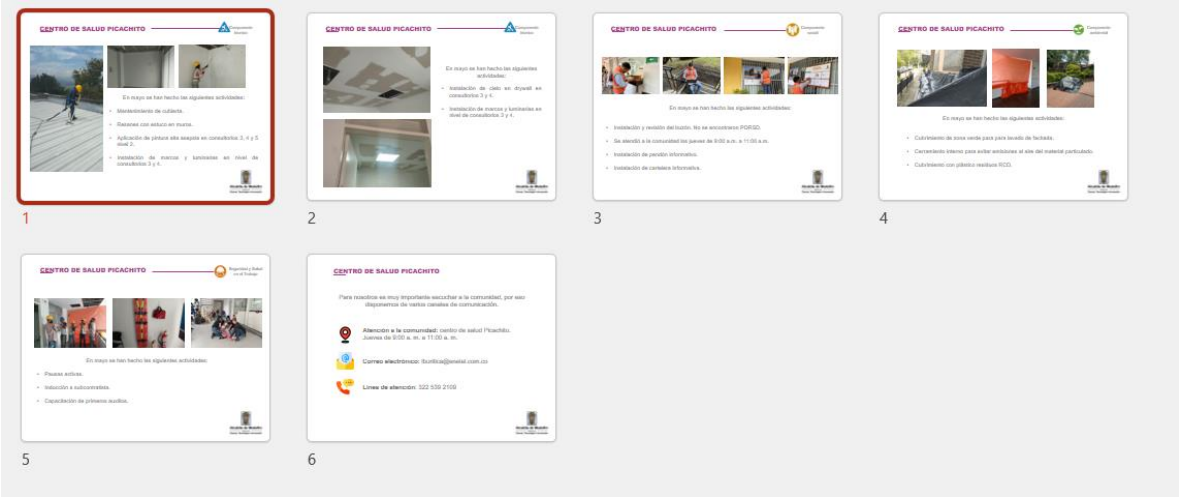




- **CARTELERA INFORMATIVA:** 13

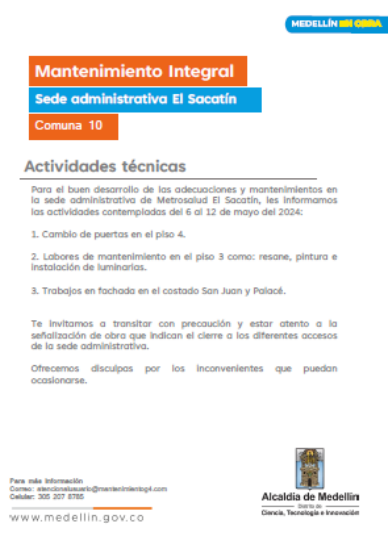
Para dar a conocer a la comunidad los avances de obra, los cuidados y actividades echas desde los diferentes componentes como ambiental, SST y Social, se revisan en las carteleras informativas.
C. S. Poblado
S. A. Sacatín
C. S. Trinidad
U. H. San Antonio de Prado
C. S. Belén Rincón
C. S. Alfonso López
U. H. Manrique
C. S. Moravia
C. S. Picachito
C. S. Robledo
C. S. San Camilo
C. S. Santander
C. S. Altavista

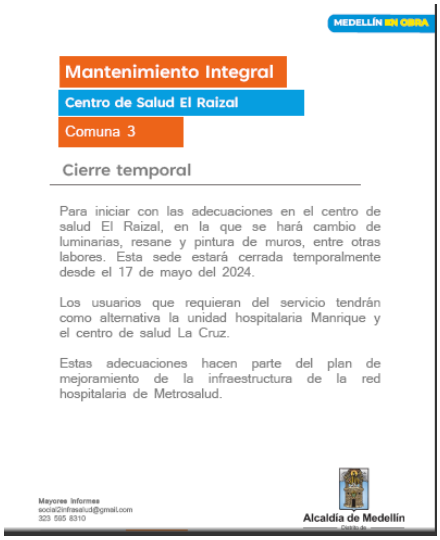
Anexo algunas de las piezas



- **CIRCULARES:** 4

07/05/2024 Actividades Sacatín
14/05/2024 Actividades Sacatín
17/05/2024 Cierre del C. S. El Raizal
21/05/2024 Actividades Sacatín
Anexo algunas piezas





- **PENDÓN DE CIERRE:**
  Pendón de cierre del centro de salud El Raizal en el que se le informa a la comunidad la fecha del cierre y las sedes alternas para consultas médicas.



- **PIEZAS GRÁFICAS PARA TOMA BARRIAL ALFONSO LÓPEZ:**

-Afiche de invitación a la feria, volantes, letreros de identificación de Secretarías invitadas, fichos para entrega de refrigerio y taller de manualidades.





REVISIÓN DE PRESENTACIONES PARA REUNIONES CON COMUNIDAD

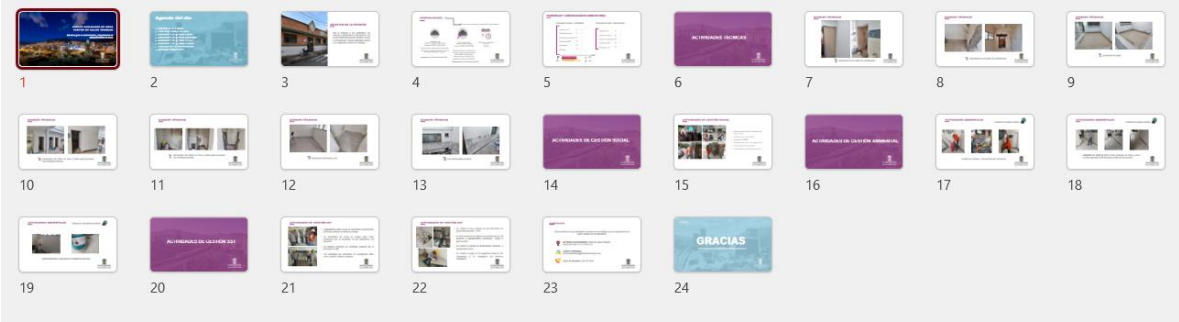
Para este mes fueron revisadas las siguientes presentaciones con varios objetivos: inicio, avance, CCO y finalización de obra.

- Presentaciones de acercamiento con comunidad, inicio y CCO: 14

Se hizo revisión en forma y textos de las presentaciones para las diferentes reuniones con la comunidad en el que se muestran los avances de obra, las actividades sociales, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo:

8/05/2024 CCO C. S. El Salvador

9/05/2024 Reunión de inicio C. S. El Raizal
9/05/2024 Reunión de inicio C. S. Moravia
11/05/2024 CCO C. S. Guayabal
15/05/2024 CCO C. S. Alfonso López
16/05/2024 CCO C. S. Santander
17/05/2024 Finalización C. S. Pablo VI
22/05/2024 CCO C. S. El Salvador
27/05/2024 CCO C. S. Trinidad
28/05/2024 Avance U. H. San Antonio de Prado
28/05/2024 Avance C. S. San Camilo
28/05/2024 Finalización San Blas
29/05/2024 CCO C. S. Belén
29/05/2024 CCO U. H. Manrique
30/05/2024 CCO C. S. Picachito
30/05/2024 CCO C. S. PobladoAnexo recorte de presentaciones



RECORRIDO PARA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

10/05/2024 Toma barrial Alfonso López – Feria de servicios

Como parte de la estrategia de apropiación y sostenibilidad del centro de salud Alfonso López, se llevo a este sector una feria interinstitucional con varios servicios gratuitos para el beneficio de la comunidad. En esta feria estuvieron presentes:

Secretaría de Salud, de la Juventud, Inclusión Social, Buen Comienzo, Metrosalud, Secretaría de la Mujer, Inder, Bienestar Animal con La Perla y EDU con Vigencias Futuras. A esta feria asistieron alrededor de 300 personas.



2/05/2024 Identificación de espacio para toma barrial Alfonso López:

Durante el recorrido se tuvieron en cuenta varios espacios para el montaje de la feria interinstitucional en la comuna 5 con énfasis en los usuarios del C. S. Alfonso López. Para este recorrido fue necesario ir con el operador logístico para tener en cuenta las distancias y lo que se requiere para el montaje.
Finalmente la decisión fue solicitar la placa polideportiva del INDER, justo al lado del centro de salud.



2/05/2024 Recorrido por la U. H. Manrique:

Con el fin de tomar las fotos del antes de las intervenciones en la U. H. Manrique, se hizo la producción audiovisual en compañía de Óscar Echeverri. Material que sirvió para el kit de prensa de inicio de obra.
Adicional se grabó a Adriana, usuaria de la sede quien hace parte de la comunidad como validadora para el kit de prensa.







8/05/2024 Volanteo puerta a puerta para toma barrial:

Con el fin de tener una amplia convocatoria para la participación de la comunidad en la toma barrial Alfonso López (viernes 10 de mayo), se hizo por el sector la entrega de volantes y afiches en compañía del profesional social Álvaro Velásquez.



22/05/2024 Producción audiovisual para kit de prensa Manrique:

Como soporte del kit de prensa para el inicio de obra en la U. H. Manrique, se tomaron fotografías a los obreros de esta sede y se grabaron los trabajos que se están ejecutando en la zona de hospitalización, bodega de farmacia y la cubierta.



23/05/2024 Producción audiovisual para kit de prensa Moravia

Como parte del paquete de prensa para la Alcaldía de Medellín, se hicieron las tomas en el C. S. Moravia para la publicación del inicio de obras en este centro de salud. Se tomaron fotos, se hizo grabación de trabajos, entrevista a 2 validadores y adicional se hizo un corto video de labores de “doña Olga” una auxiliar de aseo en la obra y hace parte de la comunidad.







24/05/2024 Identificación de espacio para toma barrial Moravia:

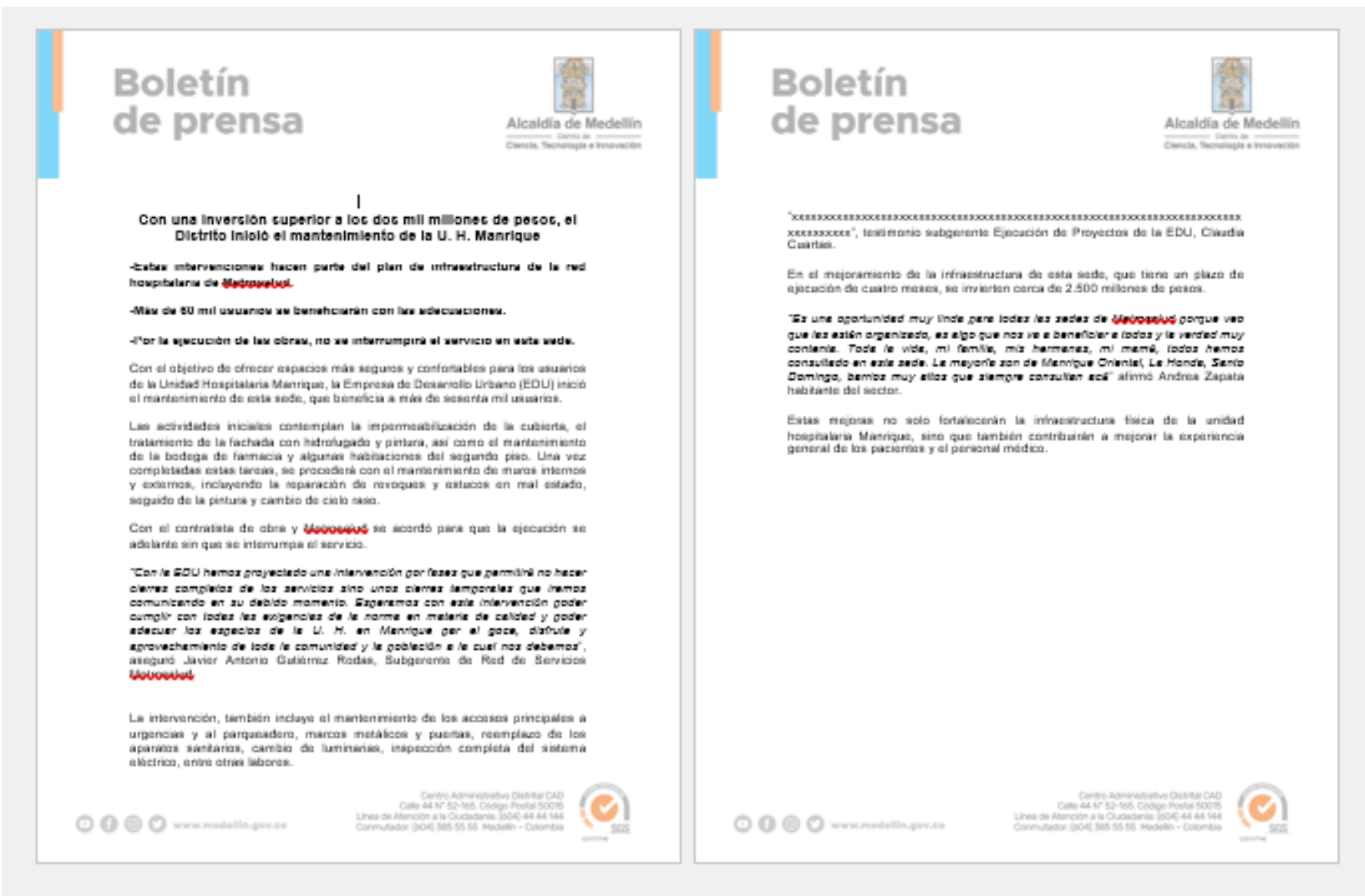
Durante el recorrido se tuvieron en cuenta varios espacios para el montaje de la feria interinstitucional en la comuna 4 con énfasis en los usuarios del C. S. Moravia. Para este recorrido fue necesario ir con Gloria, líder comunitaria para el uso del espacio en este sector.



BOLETINES DE PRENSA

Para este mes se elaboraron los siguientes boletines de prensa:

- Inicio de obras en la U. H. Manrique
- Inicio de obras en el C. S. Moravia

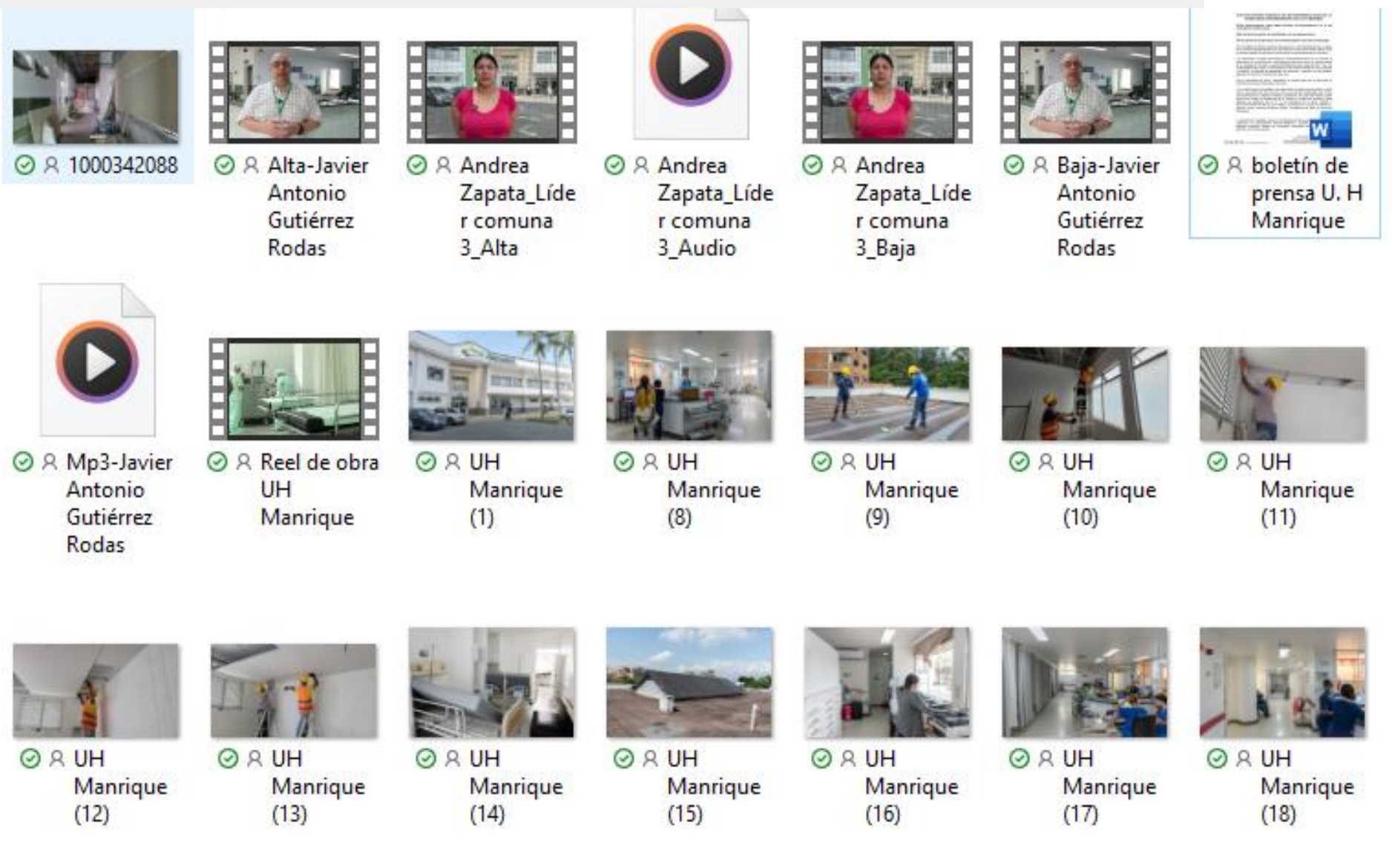

Boletín de prensa

Alcaldía de Medellín

Con una inversión superior a los dos mil millones de pesos, el Distrito inició el mantenimiento de la U. H. Manrique

Boletín de prensa

Alcaldía de Medellín



REDES SOCIALES Y MEDIOS

-Durante el mes se publicó:
20240514 Toma barrial Alfonso López.
Twitter: https://x.com/EDUMedellin/status/1790475998313525278?t=eC5nhx2RZoOo4AR4Y4XGZg&s=08





20240514 Toma barrial Alfonso López.
Instagram: https://www.instagram.com/p/C69jhegRSfh/?igsh=MWxleTN0a2FxY3ltOQ==





3.6. COMPONENTE DE EJECUCIONES

GRUPO 1_ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y ADICIONALESCTERMINADAS AL 100%

GRUPO 2_ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y ADICIONALESCTERMINADAS AL 100%

GRUPO 3_ ACTIVIDADES CONTRACTUALES TERMINADAS AL 100%

Para el periodo del informe comprendido entre 01 al 31 de mayo del 2024 se realizaron las siguientes actividades contractuales y obras extras por cada punto:

Centro De Salud El Salvador:

- Colocación de revoque
- Demolición de piso existente, excavación de suelo, colocación de base, compactación instalación de plástico y malla en nivel 1 y vaciado de losa de piso de área de archivo y rack
- Instalación de estructura y placas para cielos en piso 1 y muros
- Evacuación de escombro y roca
- Instalación de tubería de aguas lluvias
- Aplicación de estuco en nivel 1
- Instalación de piso en granito en nivel 1
- Tratamiento de juntas de cielo raso y muros
- Instalación de mediacaña en cielos
- Instalación de salidas y tuberías eléctricas en áreas de piso 1 y piso 2
- Instalación de aparatos eléctricos y de cableado eléctrico
- Resanes y subsanación de detalles en muros y cielos en nivel 2, y atención de observaciones pendientes
- Instalación de luminarias de 30 x 1.20 en nivel 1
- Aplicación de estuco en nivel 1
- Filatería de muros.
- Instalación de mediacaña en piso y boca puertas
- Instalación de enchape de muros en baños
- Destroncada de piso, pulida y brillada de piso
- Destroncado y pulida de mediacaña
- Instalación de buitrones para protección de tubería de aguas lluvias
- Orden y aseo

Unidad Hospitalaria Doce De Octubre:

- Subsanación de detalles y garantías en sede en cubierta de tanques, cubierta de teja de barro, estadística, consultorio 6 y farmacia.

Centro de salud y sede administrativa de Guayabal:

Centro de salud

- El cuarto de residuos nuevo ya se encuentra entregado y recibido a satisfacción por parte de la EDU y Metrosalud

Sede Administrativa

- Durante la primera semana del mes de mayo de 2024 hubo presencia de personal en sede subsanando detalles de pintura, sellos y aseo reportados en recorrido de entrega a EDU de bodega de insumos hospitalarios, CAVA, bodega de recepción y ala derecha piso 2 - oficinas administrativas
- Durante la segunda semana del mes de mayo de 2024 no hubo personal de obra en la sede. La interventoría solicitó al contratista reiniciar con prioridad las actividades de obra ya que aún se tenía pendiente realizar la conexión tubería desagüe de cubierta de bodega de insumos hospitalarios y reforma de puertas de bodega de insumos hospitalarios.

- El 7/05/2024 se realizó recorrido de obra entre EDU, Metrosalud e Interventoría para entregar a la entidad de salud los espacios terminados: bodega de insumos hospitalarios, bodega de recepción de medicamentos, cava y oficinas administrativas de piso 2, sin embargo, Metrosalud no recibe los espacios y solicitó subsanar detalles para recibir a satisfacción
- Durante la tercera semana del mes de mayo de 2024 no hubo personal de obra en la sede. La interventoría solicitó al contratista reiniciar con prioridad las actividades de obra ya que aún se tenía pendiente terminar conexión tubería desagüe de cubierta de bodega de insumos hospitalarios, reforma de puertas de bodega de insumos hospitalarios y subsanación de pendientes reportados por Metrosalud en último recorrido
- Durante la cuarta semana del mes de mayo de 2024 hubo personal de obra realizando las siguientes labores en sede:
- Adecuación de superficie, revoque y estuco del muro frontal y de muros y cielo interno de baño de bodega de insumos hospitalarios (autorizado por Víctor Restrepo de Metrosalud)
- Conexión de tubería en patio interno de centro de salud y en parqueadero para desaguar cubierta de bodega de insumos hospitalarios
- Reforma y acabado de puertas de bodega de insumos hospitalarios y cava
- Durante la quinta y última semana del mes de mayo de 2024 hubo presencia de personal de obra durante la mayoría de los días. El contratista se concentró en subsanar los pendientes reportados por Metrosalud en áreas intervenidas con trabajos de mantenimiento (cava, bodega de recepción de medicamentos y oficinas piso 2- ala derecha) y que se debían corregir para su recibo a satisfacción.
- El 28/05/2024 se realizó recorrido con Víctor Restrepo de Metrosalud para entregar subsanados los pendientes que se habían reportado en recorrido anterior. Metrosalud recibe los trabajos realizados, sin embargo, se reporta la aparición de 2 humedades nuevas en bodega de insumos hospitalarios y en bodega de recepción de medicamentos, por tanto, se requiere subsanar para que así Metrosalud pueda iniciar a desocupar la bodega de insumos generales. Después del recorrido con Víctor Restrepo de Metrosalud el contratista se concentró en subsanar las humedades nuevas provenientes de cubiertas de bodega de insumos hospitalarios y en bodega de recepción de medicamentos. Se realizaron sellos de canoas, ruanas y elementos de Superboard y se está realizando seguimiento a las actividades realizadas para ver si surtieron efecto.

Unidad Hospitalaria Buenos Aires:

- Instalación de estructura para insonorización en cuartos UMAS
- Instalación de muros e instalación de fibra de vidrio para insonorización
- Tratamiento e juntas de muros
- Aplicación de pintura
- Instalación de acusther
- Retiro de marcos de puertas de cuartos técnicos
- Instalación de marcos y alas de puertas de cuartos técnicos

CS Llanaditas

- Metrosalud solicitó cotizar un bordillo en la terraza para que evitar el ingrese del agua por escaleras de taco de escalas de piso 3 hacia piso 2. El 22/05/2024 se realizó visita de inspección técnica entre las partes, donde, aparte de la solicitud de construcción de bordillo en zona de terraza, se evidenciaron nuevas solicitudes del personal del centro de salud correspondientes a filtración de agua por cielo falso de baño de toma de muestras y filtración de agua por ventilación de pérgola de

taco de escalas de piso 2 a piso. El contratista informa que suministrará propuesta y cotización antes de finalizar el mes de mayo de 2024.

GRUPO 4

Para el periodo del informe comprendido entre 01 de mayo al 31 de mayo de 2024 se realizaron las siguientes actividades contractuales y obras extras por cada punto:

Sede Administrativa Sacatin:

- Se terminaron actividades de mantenimiento (cambio de cielos falsos modulados en cocineta y baños, pintura en muros y cielos, cambio de iluminación, mantenimiento de aparatos sanitarios, cambio y mantenimiento de alas de puertas de madera) en todos los espacios internos del piso 4.
- Se iniciaron y presentan un avance del 80% finalizando el mes de mayo, los trabajos de mantenimiento presupuestados para los espacios internos de piso 3 (cambio de cielos falsos modulados en cocineta y baños, pintura en muros y cielos, cambio de iluminación, mantenimiento de aparatos sanitarios, cambio y mantenimiento de alas de puertas de madera)
- La actividad de mantenimiento de estructura metálica de fachada se ejecutó durante el mes de mayo de 2024 y se basó en la instalación de andamios colgantes en fachada, cambio de elementos metálicos afectados por corrosión, resane de elementos metálicos existentes, aplicación de pintura en elementos metálicos nuevos y existentes tanto en avenida San Juan como en carrera 50 – Palacé. El clima lluvioso afectó durante el mes el avance idóneo de la actividad, sin embargo, antes de terminar mayo se concluyó con el desarrollo del total de la actividad.
- Se terminó la actividad de aplicación de pintura verde koraza y recubrimiento antigrafiti en zócalo de fachada (incluye prueba antigrafiti cumpliendo a satisfacción).
- Se realizaron actividades de instalación de alas de puertas de madera nuevas en piso 3 y piso 4.
- Iniciaron actividades de mantenimiento de cubierta en teja de barro de piso 3.
- Se realizó actividad de aplicación de mortero de reparación en perímetro de tragaluces de fachada que dan sobre taco de escalas costado sur, donde, Metrosalud reportó ingreso de agua lluvia.

Centro De Salud Trinidad:

- Se realizó construcción de revoque estructural para muro de baños PMR.
- Se realizó demolición de muro divisorio en área de cuarto de aseo sujeto de reforma. También se retira enchape ya que el acabado final será una superficie lisa.
- Se realizó construcción de muros en mampostería y revoque en área de baños PMR y cuarto de aseo.
- Se realizaron actividades de reubicación de puntos eléctricos e hidrosanitarios, revoque de fajas de vanos de puertas en áreas sujetas de reforma (esterilización, cuarto de aseo y baños PMR).
- Se realizó la instalación de enchape gres en patio de odontología.
- Se realiza instalación de media caña prefabricada en pisos del área de rayos x (odontología) y en enfermería.
- Se realizó demolición de muro en área de esterilización para apertura de vano para ventana guillotina y se construyó dintel requerido por estructural EDU.
- Se realiza la construcción de muro falso para cierre de vano en área de esterilización.
- Se realizan actividades de aplicación de estuco en muros construidos y revocados en áreas sujetas de reforma.

- Se realizó el traslado de mobiliario para dar de baja desde el centro de salud hasta la sede administrativa Guayabal.
- Se realizó actividad de abujardado de muros perimetrales de patio trasero y se construyó zócalo en granito pulido.
- Se realiza instalación de marcos metálicos de puertas nuevas.

Centro De Salud Altavista:

- Finalización de pulida y brillada de piso de auditorio.
- Rectificación de detalles de acabado de muros de auditorio.
- Aplicación de pintura de acabado en muros de auditorio.
- Mantenimiento de aparatos eléctricos (tomas e interruptores) de auditorio.
- Aseo general de auditorio.
- Abujardado de muros de farmacia.
- Instalación de enchape para parte baja de muros de farmacia.
- Aplicación de estuco sobre enchape de muros de farmacia.
- Desmonte de cielo falso y luminaria deteriorado por humedades en farmacia.
- Instalación de cielo falso en farmacia.
- Aplicación de masilla, pulida y acabado de cielo falso de farmacia.
- Instalación de luminaria de farmacia.
- Reparación y desobstrucción de bajante de aguas lluvias de farmacia.
- Resane de muros de farmacia.
- Aplicación de pintura de acabado en muros de farmacia.
- Desmonte de mesones de vacunación.
- Instalación de tapones en salida sanitaria y de abasto en muros de vacunación.
- Resane de muro y aplicación de pintura en vacunación.
- Instalación y reforzamiento de vidrios divisorios de vacunación, enfermería y consultorio 1 y 2.
- Entrega final de espacio de auditorio y farmacia a entidad EDU.

Centro De Salud Poblado:

- Desmonte de cielo falso y luminarias existentes en piso 2, costado norte.
- Instalación de estructura para nuevo cielo falso en piso 2, costado norte.
- Instalación de placa de drywall para nuevo cielo en piso 2, costado norte.
- Encintado, masillado y pulida de cielo falso en piso 2, costado norte.
- Raspado y resane de muros piso 2, costado norte.
- Aplicación de pintura de acabado en muros y cielos de piso 2, costado norte.
- Instalación de luminarias en piso 2, costado norte.
- Instalación de puertas de madera nuevas en piso 2, costado norte.
- Instalación de media caña en piso de cuarto de aseo y vacunación de piso 2, costado norte.
- Mantenimiento de sanitarios de piso 2, costado norte.
- Mantenimiento de puertas de madera y marcos de piso 2, costado norte.
- Instalación de películas adhesivas en ventanas de piso 2 y piso 3, costado norte.
- Aplicación de pintura koraza en fachada de costado norte.
- Aplicación de pintura de acabado en puesto de vigilancia.
- Entrega final para espacio de piso 2, costado norte a EDU.

Centro De Salud Belén rincón:

- Se realiza la construcción de muros falsos en áreas sujetas a reforma. Incluye redistribución de salidas eléctricas.

- Se realiza demolición de enchape en patio interno afectado por desprendimientos, grietas y humedad y se evacuan escombros acopiados en patio interno.
- En piso 2 se da acabado final de pintura en todos los espacios.
- Termina pulida y brillada de piso en piso 2.
- Se realizaron actividades de canchas para reubicación de puntos eléctricos e hidrosanitarios, revoque de fajas de vanos de puertas y revoques de muros de áreas sujetas de reforma (Citología, toma de muestras, enfermería y baños PMR).
- Se reinician y terminan actividades de pulida y brillada de piso en piso 1- áreas sujetas de reforma.
- Se realizó instalación de medias cañas en cielos de áreas sujetas de reforma (Citología, toma de muestras, enfermería y baños PMR).
- Se realizó el vaciado de mortero en patio interno del área de archivo y se instaló enchape tipo gres.
- Se realizaron actividades de ajustes de enchape de muros en áreas intervenidas con demoliciones
- Llegan a sede los marcos metálicos para puertas nuevas de áreas objeto de reforma.
- Inicia actividad de mantenimiento de alas de puertas de madera que no requieren cambio.
- Está en proceso la actividad de mantenimiento de marcos metálicos de puertas en todo el centro de salud.
- Está en proceso el acabado a muros falsos construidos en áreas sujetas de reforma (Citología, toma de muestras, enfermería y baños PMR).

Unidad Hospitalaria San Antonio de Prado:

- Mantenimiento general de fachadas internas y externas.
- Mantenimiento general de cubierta central.
- Rectificación de detalles de acabados de hospitalización.
- Pulida y brillada de pisos de hospitalización.
- Adecuación de baño infantil de habitación 311 de hospitalización.
- Mantenimiento de ventanas y pasamanos metálicos de hospitalización.
- Construcción de muros de antepecho de terraza.
- Inicio de construcción de lagrimal de muro de antepecho.
- Demolición de muros de baños de piso para adecuaciones a PMR.
- Mantenimiento de canoas y ruanas de cubiertas.

GRUPO 5

Durante el periodo correspondiente a este documento, se ejecutaron diferentes actividades de acuerdo con los ítems contractuales y de Obras Extra definidos para el proyecto, a continuación, se presenta el listado de estas para cada sede y se muestra el registro fotográfico correspondiente.

Dentro de los anexos entregados con este documento se puede evidenciar el registro fotográfico detallado de las actividades desarrolladas durante el periodo para cada centro de salud. *Anexo 1. TECNICO – Registro fotográfico*

Centro de Salud Alfonso López

- Aplicación de estuco en cielos y muros
- Aplicación de pintura en cielos y muros
- Destroncada y pulida de piso.
- Desmonte e instalación sanitarios fluxómetro.

- Lijada y pulida de estuco en cielos y muros
- Mantenimiento ruanas y canoas
- Desmonte e instalación drywall afectado por la lluvia.
- Lavada e hidrofugada de fachada
- Resanes en muros y cielos
- Instalación estructura para teja traslucida
- Aplicación pintura en estructura para teja traslucida
- Instalación cubierta traslucida.
- Actividades de aseo y orden en general

Centro de Salud Santander

- Aplicación de pintura y acabados en nivel 1 y 2
- Lijada y pintada de pasamanos
- Instalación de sello de ventanas y mesones
- Instalación de aparatos sanitarios y lavamanos en baños PMR nivel 1
- Instalación cerámica en muros baños PMR nivel Z
- Instalación perfiles metálicos en escaleras.
- Resanes en escalas por instalación de perfiles, con lechada, granito y silicona.
- Instalación de cinta antideslizante en escalas.
- Aplicación pintura epoxi poliamida en cuarto exterior de riesgo biológico
- Instalación malla plástica en pasamanos nivel 2
- Instalación media caña muro.
- Desmonte de cubierta exterior
- Instalación estructura metálica para cubierta en patio e ingreso.
- Instalación cubierta en patio y zona de ingreso.
- Detalles en cubierta zona escalas.
- Actividades de aseo y orden general de la obra

Centro de Salud San Camilo

- Desmonte e instalación de placa de drywall
- Aplicación de pintura muro y cielos
- Aplicación de estuco en muros
- Lijada y pulida de estuco.
- Sellos en ventanas.
- Instalación manto Foil en aluminio en cubierta
- Actividades de aseo y orden general de la obra

Centro de Salud Picachito

- Aplicación de estuco y pintura en consultorios piso N°2
- Instalación de zócalo en granito
- Aplicación de estuco chaflan para consultorios 3,4 y 5
- Mantenimiento de cubierta existente
- Instalación de teja me tecno y translucida
- Retiro de cielo falso de pasillo piso N°2
- Instalación de cielo falso de pasillo piso N°2
- Retiro de luminarias en pasillo de piso N°2
- Instalación de luminarias en consultorios 3,4,5 y en pasillo
- Adecuación de puntos de conexión

- Lavado de fachada
- Aplicación de pintura Koraza en fachada
- Aplicación de sello par ventanas, Luminarias, y tomas
- Impermeabilización de muros áticos
- Impermeabilización de tanque
- Mantenimiento de estructura metálica existente para teja traslucida de la terraza piso#2
- Mantenimiento de ruanas y canoas.
- Actividades de aseo y orden en general

Centro de Salud Robledo

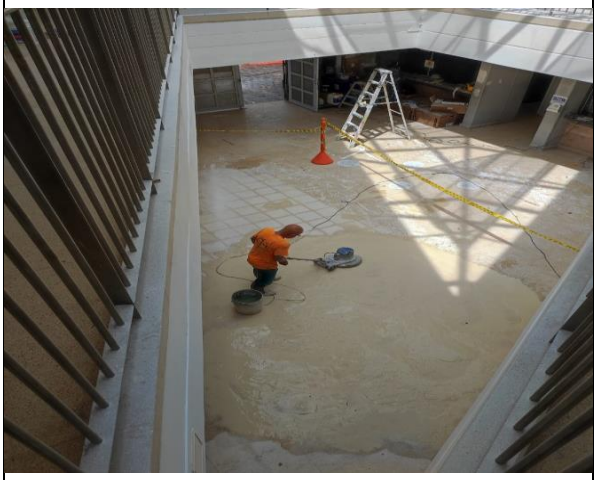
- Mantenimiento en cubierta
- Resane y lijada
- Retiro de cielo falso en esterilización (odontología)
- Instalación de cielo falso odontología
- Retiro de luminarias en pasillo de piso N°2
- Adecuación de puntos de conexión
- Instalación de tubería metálica
- Instalación de cableado eléctrico
- Retiro de puertas
- Retiro de baños públicos
- Demolición de anden y revoque en la fachada
- Retiro de muro en drywall farmacia
- Fumigación de cielo en tablilla
- Instalación de enchape sobre muros en odontología
- Retiro de canoa
- Aplicación de pintura e instalación de la canoa perimetral

Centro de Salud Moravia

- Lavado de fachada
- Resane y lijado consultorio 1 ,2 y almacén
- Instalación de enchape al revés en consultorio 1 ,2 y almacén
- Retiro de cielo falso en esterilización, almacén y consultorios 1 ,2
- Retiro de luminarias
- Instalación de cielo falso en consultorios 1 y 2
- Aplicación de estuco y pintura en consultorios 1 y 2
- Adecuación de puntos de conexión
- Empalme de bajante de 4”

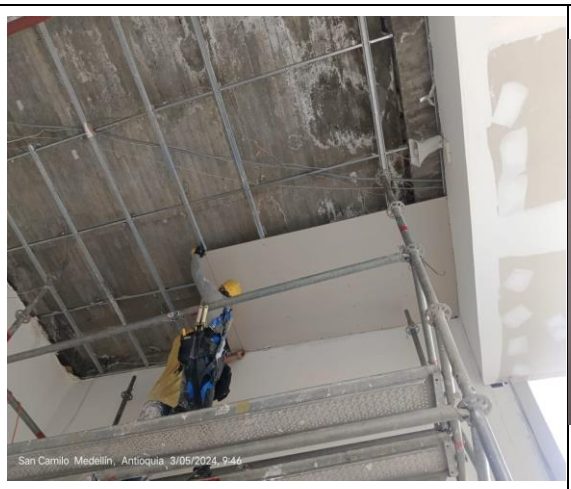
Tabla 1 registro fotográfico de actividades ejecutadas en los centros de salud durante el periodo

CENTRO DE SALUD ALFONSO LOPEZ

	
Pulida de piso	Instalación ruanas
	
Resane en cielos y muros	Retiro sanitarios
	
Resane en cielos	Instalación sanitarios

	
Lijada y pulida muros	Lavada e hidrofugada de fachada
CENTRO DE SALUD SANTANDER	
	
Instalación malla en corredor nivel 2	Instalación barras de apoyo baños PMR

	
Instalación de estructura metálica para cubierta en patio	Instalación perfiles y cinta antideslizante
	
Instalación de cubierta zona ingreso	Instalación de tubería PVC sanitaria para baños nivel 1
CENTRO DE SALUD SAN CAMILO	

	
Instalación drywall	Aplicación pintura en cielos
	
Retiro drywall muro citología	Sellos en ventanas

	
Instalación manto Foil	Aplicación pintura en cielos
CENTRO DE SALUD PICACHITO	
	
Retiro de luminarias de cielo falso	Lavado de fachada
	
Mantenimiento de cubierta	Aplicación de pintura fachada

	
Mantenimiento de estructura metálica	Instalación de tejas translucidas
CENTRO DE SALUD ROBLEDO	
	
Mantenimiento de cubierta	Resanes es muros
	
Instalación de cielo en drywall	Adecuación de puntos de conexión

	
Aplicación de pintura para canoa	Demolición de anden y revoque perimetral
CENTRO DE SALUD MORAVIA	
	
Desinstalación de separaciones en consultorios	Verificación de empozamientos en cubierta
	

Retiro de cielo falso	Preparación de superficie para instalación de enchape
	
Instalación de enchape en muros	Instalación de cielo en Drywall
	
Revoque en muros consultorios	Lavado de fachada

GRUPO 6

Para el periodo del informe comprendido entre 01 al 31 de mayo del 2024 se realizaron las siguientes actividades contractuales:

CS LA CRUZ

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 25 DE NOVIEMBRE DE 2023

- Fachada; Se ejecutó en un 100% la fachada
- Se realizaron correcciones en zonas con presencia de humedades
- Se entrega fachada por parte de la interventoría a la EDU

CS SAN BLAS

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 14 DE NOVIEMBRE DE 2023

- Piso N°2, Esterilización; Correcciones en la superficie de los muros livianos, resane en dilataciones, lijada, aplicación de pintura Epoxipoliamida.
- Piso N°1; Aplicación de pintura Epoxipoliamida en consultorio de procedimientos y enfermería
- Piso N°1; Correcciones en media caña en piso, en cielo falso de los espacios seleccionados
- Piso N°1; Cuarto de residuos; Mejoramiento del espacio, aplicación de pintura, incorporación de mediacaña en muros, cielo y pintura Epoxipoliamida
- Piso N°1; Adecuación de baños PMR, acondicionamiento, instalación de barra de seguridad y lavamanos requerido.
- Piso N°1; Limpieza de peldaños en escaleras acceso al piso N °2
- Exteriores; Reparación de piso averiado e instalación de tabletas en contra huella de escalera
- Exteriores; Finalización de pérgola en fachada inferior, instalación del sistema colector de agua lluvia
- Subsane de humedades representadas en espacios identificados
- Entrega de la sede a Metrosalud por parte de la EDU

CISAMF

- Instalación de película para vidrios que se instalaran en exteriores para la posterior instalación.

CS SANTO DOMINGO

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 10 DE NOVIEMBRE de 2023.

- Piso N°3, Esterilización; Mejoramiento de la superficie de los muros, resanes y aplicación de pintura
- Piso N°3, Esterilización; Reconstrucción de mediacaña en piso y resanes en esquineros de los muros, lado inferior y superior.
- Piso N°2; Subsane de observaciones y detalles en los espacios.
- Piso N°2, Entrega de espacios a metro salud con condiciones y observaciones
- Fachada; Limpieza de partes salpicadas con pintura
- Fachada; Mejoramiento de cielo falso perimetral en voladizo

CS PABLO VI

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 10 DE NOVIEMBRE DE 2023

- Cambio de piezas de baldosas donde se encuentra la rejilla de piso (desagüe)
- Habilitación de desagüe en baño PMR 2
- Conexión tubería de abasto para estar personal por la parte externa costado occidental y protección de la tubería con mortero.
- Entrega con pendientes a la entidad
- Cargue y disposición final de material sobrante.
- Conexión de tanques losa superior costado occidental
- Instalación de Superboard en esquina de mesón de acero inoxidable en zona de vacunación

CS VILLA DEL SOCORRO

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 10 DE ENERO DE 2023

- Actividades en cerramiento de malla eslabonada, amarres entre malla y ángulo inferior, cortes de puntas expuestas en amarres, corrección de pintos donde se presentó oxidación.
- Aplicación de pintura en fachada costado oriental
- Retiro e instalación de sello en ventanas costado oriental
- Recibo por parte de la EDU, del cerramiento en malla eslabonada e impermeabilización de terraza piso 2.
- Cargue y disposición final de material sobrante
- Instalación de sello en platinas de cerramiento en malla eslabonada de terraza piso 2
- Retiro de mobiliario de ben comienzo y consultorios para iniciar intervención
- Retiro de división en consultorio de crecimiento y desarrollo
- Chequeo de puntos de voz y datos en piso 2, se identifica 4 puntos habilitadas

CS EL RAIZAL

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 21 DE MAYO DE 2024

- Cuantificación de los espacios a intervenir para la elaboración de balance de obra
- Elaboración de balance de obra
- Inicio Pulida y brillada de piso
- Inicio de desmonte de cielo falso en zonas comunes
- Inicio reposición de tomacorrientes

GRUPO 7

Durante el periodo correspondiente a este documento, se ejecutaron diferentes actividades de acuerdo con los ítems contractuales definidos para el proyecto, a continuación, se presenta el listado de estas y se muestra el registro fotográfico correspondiente.
Dentro de los anexos entregados con este documento se puede evidenciar el registro fotográfico detallado de las actividades desarrolladas durante el periodo para cada centro de salud. *Anexo 1. TECNICO – Registro fotográfico*

Unidad Hospitalaria Manrique

- Impermeabilización de cubierta.
- Retiro impermeabilización existente.
- Desmonte de cielos rasos en habitaciones 205 a la 208, cuarto de ropa sucia, pasillos de bloque I.
- Instalación de cielos rasos en habitaciones 205 a la 208, cuarto de ropa sucia, pasillos de bloque I.
- Instalación de cerramiento perimetral en superboard en pasillo de bloque I.
- Adecuación de farmacia (Instalación de cielos rasos, colocación de estuco, aplicación de pintura, demolición de zócalos, instalación de luminarias).
- Adecuación de urgencias maternas (Desmonte de cielos rasos en zona de baño, instalación de cielos rasos en baño, demolición de zócalos, instalación de luminarias, resanes y aplicación de pintura en muros y cielos).
- Hidro-lavado de fachada y cubierta.
- Instalación de puntos de anclajes en cubiertas.

- Aplicación de pintura tipo Koraza en fachada.

Tabla 2 registro fotográfico de actividades ejecutadas en las sedes

UNIDAD HOSPITALARIA MANRIQUE	
	
Instalación de cerramiento provisional en zona cafetería.	Impermeabilización de cubierta
	
Instalación de estructura metálica para cielos rasos ambiente farmacia.	Instalación de cerramiento en bloque I

	
Hidro lavado en fachada	Impermeabilización de cubierta
	
Toma de medidas y cantidades en obra	Resanes en fachada
	
Toma de medidas y cantidades en obra	Colocación de estuco en ambiente de farmacia

	
Resanes en fachada	Aplicación de pintura en habiente de urgencias maternas

3.7. COMPONENTE SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Participar en la planeación, coordinación, ejecución y mejoramiento del Sistema de Gestión de SST¸ apoyando en la implementación de programas y estrategias del SG SST.

Gestionar la aplicación de técnicas de diagnóstico de riesgo, reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedad laboral.

Asistir a los comités de obra del convenio Metro salud, para realizar el seguimiento a las actividades propuestas y que estas cumplan con la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo.

Para que se pueda dar a probación de la compilación de evidencias que nos envía interventoría se toma en cuenta lo siguiente:

- El pago de la seguridad social tanto de la interventoría, el contratista y los subcontratistas deben estar al día; en caso de que esto no sea así, se deben suspender las actividades.
- El seguimiento al ausentismo sea por enfermedad general o accidente de trabajo quede registrado y se envíen los respectivos soportes, al igual que el cierre de los casos.
- Para tema de sanciones, llamados de atención u oficio se debe enviar el soporte de la notificación.
- Es requerimiento que el cuerpo del informe enviado tenga ciertos lineamientos que se socializaron en su tiempo para cumplimiento de estándares.
- Se está solicitando que actividades sean brindadas en la totalidad de las sedes, lleven registro de asistencia y las capacitaciones cuente con algún tipo evaluación para identificar el conocimiento adquirido por parte del colaborador.
- Verificación de la ejecución de las fechas propuestas en plan de trabajo del PASAO

- En las inspecciones o seguimientos que por norma deben estar en el SG, se está solicitando que los formatos estén codificados, sean legibles, se cuente con certificaciones que lo soporten, brinden información real, tengan un cronograma establecido y se cumplan para cada sede.

- Se debe de contar con una base de datos de todo el personal, en la cual hagan seguimiento de ingresos, egresos o reingresos, esto para identificar que los colaboradores retirados cuenten con su respectivo paz y salvo.

GRUPO 1
Se entregan las siguientes sedes:

- CS la Loma
- CS Palmitas
- CS Las margaritas
- CS Manantial de vida
- CS Nuevo occidente

Sedes con adición de grupo 2:

- Salud Mental
- San Cristóbal

Para el grupo 1 el cual tenía adición del grupo 2 que comprendía las sedes antes mencionadas, en este momento se está a la espera de la entrega de su informe final.

Durante los acompañamientos a los comités de obra se evidenciaron los siguientes temas:

SEDES ACTIVAS DE GRUPO 7

Se da inicio para actividades administrativas en el centro de salud Manrique el 19 de abril; la persona encargada por parte de Metro salud convoca una reunión para aclarar los términos del contrato con sus requerimientos

- Manrique

Se realiza reunión en las fechas: 02/05/2024, 14/05/2024, 21/05/2024, 28/05/2024

Temas tratados:

- El PASAO que estaba pendiente por aprobación, se revisó en 3 ocasiones, antes de ser aprobado el 28 de mayo 2024.
- La interventoría solicita que el tiempo estipulado para la revisión de las afiliaciones o documentación del personal de ingreso, sea respetado para no generar percances.





- Se solicita al contratista enviar el certificado de los puntos de anclaje a la interventoría antes de comenzar las actividades.
- Se solicita a la interventoría que corrobore las hojas de vida de los equipos para trabajo en alturas, al igual que su estado físico
- Se revisa el tema de cerramientos, debido a que en un principio se acordó que sería con plástico, pero luego la directora del centro médico solicito que fuese protegido con drywall, para así evitar la contaminación y el ruido en la parte baja donde se encuentran los usuarios.
- En la inspección realizada el día 20/05/2024 se dejaron varias sugerencias a la SST encargada para que se subsanaran lo más pronto posible
- Queda registrado en acta que la interventoría no se hará responsable por trabajos generados en horas extras ya que este grupo no cuenta con los permisos del ministerio
- La interventoría trasmite información solicitada por Metro salud, en la cual piden que los trabajos en alturas al interior del centro de salud sean ejecutados solo los fines de semana, para evitar accidentes con usuarios.
- Se está a la espera de una apertura a otra sede del convenio.

SEDES ACTIVAS DE GRUPO 4.

- Trinidad
- AltaVista
- Belén
- San Antonio de prado
- Poblado
- Zacatín

Se realiza reunión en las fechas: 07/05/2024, 14/05/2024, 21/05/2024, 28/05/2024

Temas tratados:

- Según reporta la SST de interventoría, el subcontratista del centro de salud en san Antonio de prado está incumpliendo la normatividad en alturas, esta afirma que cada semana se está realizando un llamado de atención y la suspensión de actividades.

- Se solicita a la SST de interventoría estar al pendiente del personal cuando estén interviniendo fachada de zacatín, debido a que no cuentan con el permiso para cerrar la vía, y es necesario realizar los trabajos por esos frentes de obra, por los cuales están pasando las personas constantemente.





- La SST de interventoría habla sobre la capacitación recibida el 9/05/2024 por parte de la EDU, en la cual se explicó a detalle los lineamientos establecidos para el desarrollo del cuerpo del informe mensual, pasao e informe final.
- El contratista está gestionando con la ARL la capacitación de la brigada de emergencia para este mes.
- Se están realizando las cotizaciones para dotar al grupo de la brigada de emergencias con distintivos
- Se está gestionando los trámites para una adición de este grupo.
- Se ha observado al personal incumpliendo con la utilización de los EPP en la sede de san Antonio, EDU hace la solicitud a la SST de contratista para que realice una charla para todo su personal sobre el auto cuidado y la importancia de los EPP.
- La SST de interventoría por petición de sst EDU, realizara una reunión con las SST del contratista, para retroalimentar en documentación legal de trabajos críticos o de alto riesgo, debido a los incumplimientos en la norma en alguna de sus sedes





SEDES ACTIVAS DE GRUPO 5

- Santander
- Alfonso López
- San camilo
- Picacho
- Moravia
- Vitones..... pendiente por apertura

Se realiza reunión en las fechas: 07/05/2024, 14/05/2024, 21/05/2024, 28/05/2024

- Se solicita a la interventoría la entrega de los informes de marzo y abril subsanados, ya que tuvieron una primera revisión días atrás pero aún no responden al correo enviado
- La interventoría solicita un poco más de plazo para la entrega de información debido a que hubo cambio de SST de esta comuna.
- Sst EDU solicita a la SST de interventoría realizar acciones de mejora que pueda identificar en los recorridos que realiza cada semana en las sedes a cargo, debido a que se identifican falencias en la gestión de seguridad y salud en el trabajo por parte del contratista
- Se realiza inspección en campo en la sede de picachito, robledo y Moravia, se dejan varias observaciones que se deben mejorar





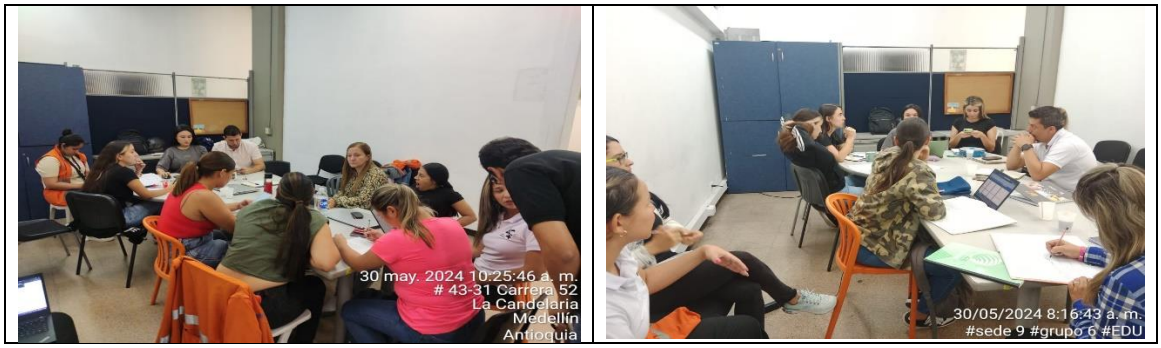
- La sst interventora se compromete para revisar a fondo para no tener más incumplimientos y lo reenviara posteriormente.

SEDES ACTIVAS DE GRUPO 3

- Guayabal
- 12 de octubre
- Salvador
- Buenos aires (no tiene personal en este momento)

Se realiza reunión en las fechas: 09/05/2024, 16/05/2024, 23/05/2024, 30/05/024

- Se está a la espera de una adición para este grupo, en este momento se está gestionando la documentación
- EDU solicita a la SST de interventoría por favor tener más comunicación con la sst de contratista para controlar la asistencia del personal en las diferentes obras por las cuales son trasladados entre semana
- Se recibe informe mensual y se observa la falta de documentación para su cumplimiento, por esta razón debe ser devuelto
- Se solicita a la SST de interventoría una aclaración de porque la sst de contratista no realiza las acciones de mejora en campo, sino que envía la inspección realizada días atrás por la EDU.
- Se queda a la espera de la capacitación de la brigada de emergencias por parte del contratista para todos sus trabajadores
- EDU solicita a la SST de interventoría tener claridad sobre los paz y salvos que debe entregar en el informe final, según el personal que laboro en el proyecto

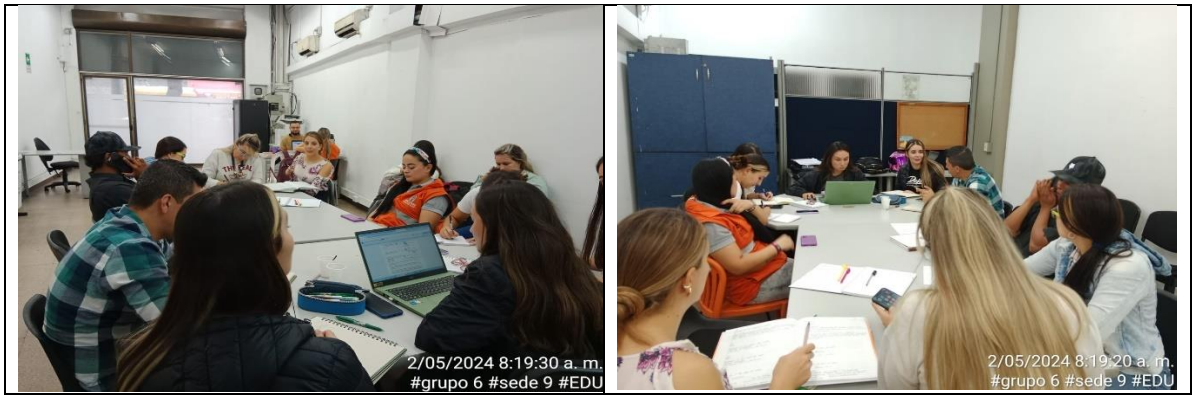


SEDES ACTIVAS DE GRUPO 6

- La cruz……termino
- San Blas….termino
- Cisamf…….termino
- Pablo VI…..termino
- Villa del socorro
- Campo valdes
- Santo domingo
- Raizal

Se realiza reunión en las fechas: 02/05/2024, 09/05/2024, 16/05/2024, 23/05/2024, 30/05/2024

- El contratista anuncia que cambia nuevamente la SST para este grupo
- La sst de interventoría solicita al contratista informar para que sede van a mover el personal durante la semana
- EDU solicita a la interventoría tener una revisión más eficiente del informe antes de ser enviado a la entidad para no tener reprocesos
- Se solicita al contratista anexar un documento al PASAO para la nueva responsable SST es su sistema de gestión.
- EDU convoca al personal SST de interventoría y contratista para socializar los lineamientos en el desarrollo de los informes mensuales, finales y pasao.
- Para realizar una supervisión más eficaz de la gestión sst de interventoría EDU solicita realizar una matriz de ACPM donde se vea reflejado los recorridos que realizan en obra durante todo el mes



- Se solicita al contratista gestionar capacitación para la brigada de emergencia debido a que no está cumpliendo con este componente, este afirma que está en proceso de cambio de ARL y por lo tanto el trámite tomara unos días más.
- Se solicita a la SST de interventoría tener más acompañamiento con la persona encargada del contratista para no tener reprocesos en la entrega de informes mensuales
- Se cierran los centros médicos de san Blas y Pablo IV
- Las sedes activas por el momento son Villa del socorro, Campo valdes, Santo domingo, Raizal.
- Indica la SST de interventoría que el 30/05/2024 se realizara la capacitación para la brigada de emergencias a las 20:00pm

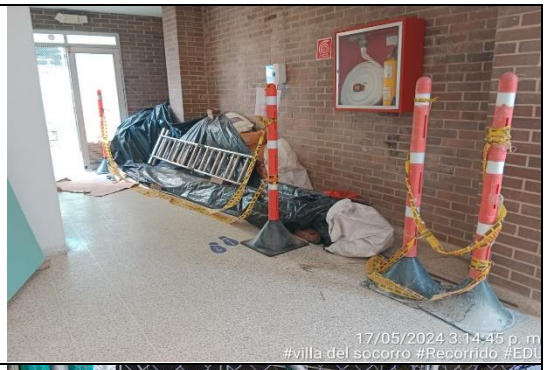


GESTION ADMINISTRATIVA Y EN CAMPO

- Se realiza a acompañamiento a los comités de avance de obra para los diferentes grupos de Metro Salud
- Se realiza una breve capacitación a la nueva responsable de seguridad y salud en el trabajo para grupo 6, donde se explica la metodología de la entrega de informe y todos sus componentes
- Se verifica que el informe que presenta el personal SST de interventoría esta completa para su aprobación y posteriormente sea subida al SharePoint
- Se hace visita de campo a la sede de Manrique donde se realiza una revisión del PASAO de grupo 7 para dejar observaciones que ayuden en la agilidad de su entrega
- Se realiza capacitación para el personal SST de interventoría y de contratista, donde se explican los lineamientos con los cuales se deben enviar los informes mensuales, finales y el PASAO
- Se realizan visitas de inspección a los centros de salud que estén activos
- Se tiene acompañamiento al personal SST de interventoría para la conformación del informe final de grupo 1 con adición de grupo 2
- Se solicita en comité que el contratista realice por lo menos una capacitación brindada por la ARL para la brigada de emergencia de cada centro de salud

Registro de inspección de seguridad de los centros de convenio de Metro Salud:













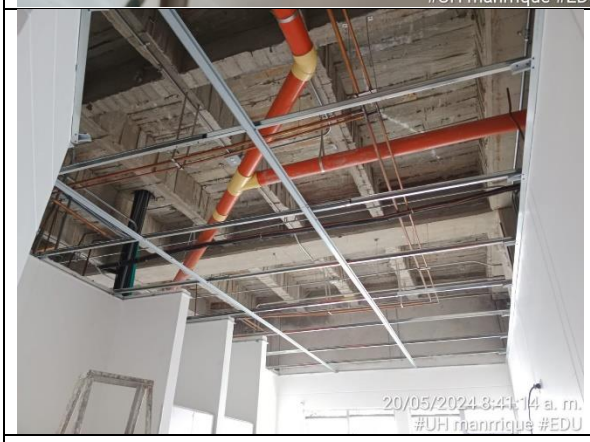
Inspeccion centro de salud Villa del Socorro













Inspeccion centro de salud Manrique







Inspeccion centro de salud Picacho, moravia, robledo

Entrega de acciones de mejora solicitadas a las SST de interventoría.

Responsable: Johanna Montoya				Cargo SST: Interventora SST				MES: Mago 2024				FIRMA:		
No	Fecha del Hallazgo	Origen del hallazgo	Descripción del hallazgo	Quien detecto el Hallazgo	Tipo de Acción	Acción a seguir	Responsable	Fecha Propuesta	Fecha de Seguimiento	Abierta	Cerrada	Evidencia de cumplimiento	Antes	Registro fotografico
1	14/5/2024	INSPECCIONES	Se evidencia área sin señalización ni demarcación, y a su vez personal realizando trabajo en alturas con riesgo de caida de objetos.	INTERVENTORIA	Accion de mejora	Se le hace llamado de atención verbal al personal	Residente SST	14/5/2024	14/5/2024		CERRADA	Con el contratista correspondiente, se da cumplimiento con la observacion explicandole al personal la importancia de delimitar el área de trabajo.		
2	16/5/2024	INSPECCIONES	No se evidencia delimitación de espacios deonde pueden llegar a pasar usuarios sin autorización	INTERVENTORIA	Accion de mejora	Se realiza delimitación para que personal usuario no transite por esta área	Residente SST	16/5/2024	16/5/2024		CERRADA	Se da cumplimiento con la observacion en la brevedad.		
3	17/5/2024	INSPECCIONES	Se evidencia mal procedimiento de señalización y demrcación de área de trabajo	INTERVENTORIA	Accion de mejora	Se le explica al personal la manera adecuada de realizar una delimitación de área, y los riesgos a los que se expone el personal o cualquier usuario al estar dentro de ella.	Residente SST	17/5/2024	17/5/2024		CERRADA	Se da cumplimiento con la observacion en la brevedad.		

GRUPO 6

Sin evidencia personal sin elementos de protección personal como guantes y tapabocas		Sede poblado	Se recomiendo charla de la importancia del uso adecuado de los elementos de protección personal y del autocuidado	Contratista Y Personal	2/05/2024		Se da observación a la SST del contratista estar más pendiente .
se evidencia desorden en el area que desarrollan actividades		Sede poblado	Se recomienda mantener el area de trabajo limpia y ordenada	Contratista Y Personal	2/05/2024		Se da observacion al personalque diariamente deben organizar el puesto de trabajo.
Se evidencia extensión en mal estado		Sede poblado	se recomienda dar de baja la extensión	Contratista Y Personal	2/05/2024		se cambio la extensión por una nueva
Se evidencia mucho desorden en el cuarto de materiales		Sede San antonio de prado	se recomienda protegar siempre los lineas de vida para evitar corte	Contratistas Y Personal	3/05/2024		Se da la observación de mangtener siempre el capacio limpio y ordenado

Página 1

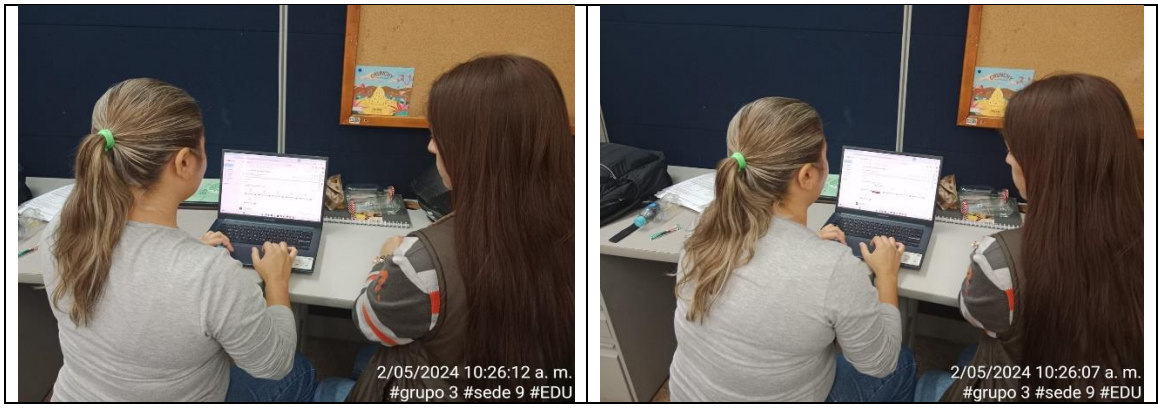
GRUPO 4

Area/Proyecto :	U.H MANRIQUE						
DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	LOCALIZACIÓN	MEDIDA DE INTERVENCIÓN RECOMENDADA	IMPLEMENTACIÓN DE LA MEDIDA DE INTERVENCIÓN RECOMENDADA			
				RESPONSABLE	FECHA	VIDENCIA FOTOGRÁFIC	OBSERVACIONES
Productos quimicos sin rotulación		u.h manrique	Rotulación de seguridad y hojas de vida de productos quimicos	Contratista			
Orden y Aseo		u.h manrique	Se sugiere realizar orden y aseo en los espacios a utilizar	Contratista			Se resalta que a estado realizando esta actividad
Cerramientos Plan de contingencia Metrosalud		u.h manrique	por sugerencia de la supervisión se hace la recomendación de colocar superboard en los cerramientos para cumplir el plan de contingencia de metrosalud	Contratista			se instalo el cerramiento sugerido y fue aprobado por personal de metrosalud
insumos de emergencia policia		u.h manrique	Se realizo inspección de boquitin y se	Contratista			Se tomo la sugerencia de la interventoria, se aclara que se instalo en

Página 1

GRUPO 7

- Se tiene acompañamiento a la SST de interventoría el 02/05/2024 para verificar los componentes del informe final de grupo 1 con adición de grupo 2



- Se realiza capacitación el 16/05/2024 para la SST de contratista del grupo 6 la cual se acaba de incorporar al grupo, brindándole asesoría sobre cómo debe entregar los informes mensuales, los formatos requeridos y los tiempos de entrega.





- Se realiza capacitación el 09/05/2024 a todo el personal SST de contratistas e interventoría sobre los lineamientos de la EDU para el desarrollo de los informes mensuales, finales y el PASAO.





4 COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

4.1 CONTRATOS ADSCRITOS AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Y RECURSOS COMPROMETIDOS

A continuación, se relacionan los contratos que se han adscrito al contrato y su estado actual:

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
COMPONENTE PERSONAL						
VINCULADO	DIEGO ALBERTO SERNA ZULUAGA	$ 210.881.554	24/01/2023	15/01/2025	24 MESES 15 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
42 DE 2023	GUSTAVO ANDRES RAMIREZ MEJIA	$ 9.984.078	24/01/2023	01/03/2023	1 MESES 8 DIAS CALENDARIO	**LIQUIDADO**
60 DE 2023	FARDY ALEXIS ECHEVERRI RIOS	$ 9.832.326	24/01/2023	07/03/2023	1 MES Y 14 DIAS	**LIQUIDADO**
45 DE 2023	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	$ 88.543.004	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 45 DE 2023	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	**$ 96.525.161**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
47 DE 2023	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	$ 9.984.078	24/01/2023	01/03/2023	1 MESES 8 DIAS CALENDARIO	**LIQUIDADO**
49 DE 2023	CAMILA POSADA ZAPATA	$ 75.306.674	24/01/2023	30/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 49 DE 2023	CAMILA POSADA ZAPATA	**$ 82.010.531**	31/12/2023	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
64 DE 2023	FEDERICO SANDOVAL RODAS	$ 75.083.210	25/01/2023	31/12/2023	11 MESES 6 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 64 DE 2023	FEDERICO SANDOVAL RODAS	**$ 81.787.069**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
52 DE 2023	JESSICA MARIA CAMPUZANO RAMIREZ	$ 75.306.674	24/01/2023	30/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 52 DE 2023	JESSICA MARIA CAMPUZANO RAMIREZ	**$ 82.010.531**	31/12/2023	31/12/2024	367 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
40 DE 2023	ANA MARIA PATIÑO CANO	$ 75.306.674	24/01/2023	30/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 40 DE 2023	ANA MARIA PATIÑO CANO	**$ 82.010.531**	31/12/2023	30/06/2024	366 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
VINCULADA	ANGELA MARIA MONTOYA RUA	$ 45.809.698	24/01/2023	18/08/2023	6 MESES 25 DIAS CALENDARIO	**SE RETIRÓ DE LA ENTIDAD**
VINCULADA	LUZ ELENA MUNERA PALACIO	$ 132.860.556	05/09/2023	31/12/2023	3 MESES 26 DIAS	EN EJECUCIÓN

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
VINCULADA	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	$ 43.955.854	01/01/2024	30/06/2024	6 MESES	EN EJECUCIÓN
53 DE 2023	ELIANA MARCELA BORREGO GARCIA	$ 33.519.291	24/01/2023	24/06/2023	5 MESES	EJECUTADO
ADC 53 DE 2023	ELIANA MARCELA BORREGO GARCIA	**$ 123.574.452**	25/06/2023	31/12/2024	6 MESES 372 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
54 DE 2023	ERICA ZARATE BENITEZ	$ 40.223.149	24/01/2023	24/07/2023	6 MESES	EJECUTADO
ADC 54 DE 2023	ERICA ZARATE BENITEZ	**$ 116.870.594**	25/07/2023	16/01/2025	5 MESES 372 DIAS	EN EJECUCIÓN
55 DE 2023	SUELLEN YULIET CALDERON MONTOYA	$ 67.038.582	24/01/2023	24/11/2023	10 MESES	EJECUTADO
ADC 55 DE 2023	SUELLEN YULIET CALDERON MONTOYA	**$ 90.055.162**	25/11/2023	31/12/2024	1 MES Y 372 DIAS	EN EJECUCIÓN
VINCULADA	VANESA BALVIN GRANADA	$ 163.218.382	24/01/2023	31/12/2024	24 MESES	EN EJECUCIÓN
56 DE 2023	JUAN CARLOS PUERTA CASTAÑO	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 56 DE 2023	JUAN CARLOS PUERTA CASTAÑO	$ 40.223.148	01/01/2024	27/06/2024	180 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
57 DE 2023	PAOLA NATALIA HINCAPIE LOZADA	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 57 DE 2023	PAOLA NATALIA HINCAPIE LOZADA	**$ 20.111.574**	01/01/2024	10/04/2024	90 DIAS CALENDARIO	TERMINADO - PASÓ A OTRO CI
58 DE 2023	NATALIA ALVAREZ CORREA	$ 18.120.422	24/01/2023	26/06/2023	5 MESES 2 DIAS	**LIQUIDADO**
61 DE 2023	SARA GUTIERREZ LOPEZ	$ 39.912.308	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 61 DE 2023	SARA GUTIERREZ LOPEZ	**$ 43.346.895**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
59 DE 2023	MARIANA VELASQUEZ GOMEZ	$ 39.201.703	30/01/2023	26/03/2023	11 MESES 1 DIAS CALENDARIO	**TERMINADO**
51 DE 2023	OVIDIO SILVA MURCIA	$ 70.939.499	24/01/2023	24/10/2023	9 MESES	**LIQUIDADO**
50 DE 2023	ROBINSON ARLEY ARCILA GARCIA	$ 70.939.499	25/01/2023	25/10/2023	9 MESES	**LIQUIDADO**
48 DE 2023	JESUS MAURICIO MUÑOZ OROZCO	$ 70.939.499	24/01/2023	24/10/2023	9 MESES	**LIQUIDADO**
46 DE 2023	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	$ 75.306.674	24/01/2023	30/06/2023	11 MESES Y 190 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 46 DE 2023	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	**$ 82.010.532**	31/12/2023	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
44 DE 2023	JOHN JAIRO OSORIO LOPERA	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 44 DE 2023	JOHN JAIRO OSORIO LOPERA	**$ 82.010.532**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
43 DE 2023	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2024	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
43 DE 2023	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	**$ 82.010.532**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
41 DE 2023	ISABEL CRISTINA RENDON OSORIO	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	**LIQUIDADO**
ARL RIESGO 5	SEGUROS DE RIESGOS PROFESIONES SURAMERICANA S.A	$ 25.737.504	24/01/2023	31/12/2024	11 MESES 403 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
91 DE 2023	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	$ 73.518.979	02/03/2023	31/12/2023	16 MESES 29 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 91 DE 2023	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	**$ 81.340.145**	01/01/2024	31/12/2024	6 MESES 184 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
92 DE 2023	XIOMARA RIOS RESTREPO	$ 38.964.835	02/03/2023	31/12/2023	10 MESES 29 DIAS CALENDARIO	**LIQUIDADO**
93 DE 2023	SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	$ 73.518.976	02/03/2023	31/12/2024	16 MESES 29 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 93 DE 2023	SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	**$ 81.340.145**	01/01/2024	10/01/2025	6 MESES 184 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
102 DE 2023	CARLOS ANDRES RAMIREZ SALAZAR	$ 85.390.137	06/02/2023	31/12/2023	10 MESES 25 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 102 DE 2023	CARLOS ANDRES RAMIREZ SALAZAR	$ 7.882.167	01/01/2024	30/01/2024	30 DIAS CALENDARIO	**LIQUIDADO**
103 DE 2023	DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	$ 40.222.848	06/02/2023	09/08/2023	6 MESES	**LIQUIDADO**
298 DE 2023	DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	$ 34.636.600	09/10/2023	11/03/2024	155 DIAS CALENDARIO	**LIQUIDADO**
112 DE 2023	LUZ ELENA MUNERA PALACIO	$ 84.864.665	08/02/2023	04/09/2023	6 MESES 26 DIAS CALENDARIO	**TERMINADO ANTICIPADAMENTE - LIQUIDADO**
124 DE 2023	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	$ 60.345.080	17/02/2023	20/12/2023	10 MESES 14 DIAS CALENDARIO	**TERMINADO ANTICIPADAMENTE - LIQUIDADO**
ADC 124 DE 2023	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	$ 34.977.085	01/01/2024	20/12/2023	182 DIAS CALENDARIO	
140 DE 2023	SANDRA MARCELA ARANGO MUÑOZ	$ 19.442.678	02/03/2023	15/05/2023	2 MESES 13 DIAS CALENDARIO	**LIQUIDADO**
141 DE 2023	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	$ 78.296.192	02/03/2023	31/12/2023	15 MESES 29 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
141 DE 2023	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	**$ 95.636.954**	01/01/2024	31/12/2024	6 MESES 184 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
158 DE 2023	VICTOR HUGO GARCIA RESTREPO	$ 75.406.060	14/03/2023	31/12/2023	9 MESES 17 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
158 DE 2023	VICTOR HUGO GARCIA RESTREPO	$ 48.181.216	01/01/2024	30/06/2024	183 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
159 DE 2023	SERGIO ALBERTO PEREZ MENESES	$ 63.686.651	16/03/2023	31/12/2023	9MESES 15 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 159 DE 2023	SERGIO ALBERTO PEREZ MENESES	$ 40.670.073	01/01/2024	30/06/2024	182 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
CI 88 DE 2023	DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	$ 30.837.748	14/03/2023	01/08/2023	4 MESES 18 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 88 DE 2023	DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	**$ 73.965.901**	02/0/2023	30/06/2024	4 MESES 211 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
CI 35 DE 2023	NEYLL ANDEIWER MUÑOZ DIAZ	$ 7.882.167	16/05/2023	15/06/2023	1 MES	**LIQUIDADO**
263 DE 2023	NATALIA ALVAREZ CORREA	$ 42.010.845	27/06/2023	31/12/2023	188 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 263 DE 2023	NATALIA ALVAREZ CORREA	**$ 81.787.069**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
371 DE 2023	SANDRA MARIA CIRO GARCIA	$ 28.661.060	01/11/2023	30/06/2024	243 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
ADC 371 DE 2023	SANDRA MARIA CIRO GARCIA	**$ 21.791.883**	01/07/2024	31/12/2024	184 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
ADC 99 DE 2023	ALVARO EUGENIO VELASQUEZ PEREZ	**$ 81.787.069**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
31 DE 2024	SULY ELEANY VELEZ ARANGO	$ 38.827.446	26/02/2024	21/12/2024	300 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE PERSONAL		**$ 4.574.914.179**				
COMPONENTE SOCIAL Y COMUNICACIONES						
OC 9 DE 2023	SIGNAL MARKETING (SOUVENIRS)	$ 8.000.000	09/05/2023	30/12/2023	236 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
CI 9 DE 2023	SIGNAL MARKETING (SOUVENIRS)	$ 6.000.000	22/08/2023	30/12/2023	4 MESES 9 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
OC 10 DE 2024	FEELING COMPANY S.A.S. (SERVICIO DE OPERADOR LOGÍSTICO)	$ 104.600.000	23/03/2023	30/06/2024	8 MESES 191 DIAS	EN EJECUCIÓN
OC -38-2022	IMPRESOS BEGON LTDA	$ 4.000.000	24/08/2023	31/12/2023	4 MESES 7 DIAS CALENDARIO	TERMINADO

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE SOCIAL Y COMUNICACIONES		**$ 122.600.000**				
COMPONENTE APOYO LOGISTICO						
PUESTOS DE TRABAJO	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	$ 193.445.842	24/01/2023	30/11/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
PUESTOS DE TRABAJO	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	$ 220.000.000	01/12/2023	30/11/2024	12 MESES	EN EJECUCIÓN
264 DE 2021	NEXT SECURITY S.A.S.	$ 141.099.181	02/02/2023	30/06/2023	1 MES 29 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
ADC 264 DE 2021	NEXT SECURITY S.A.S.	$ 50.000.000	01/07/2023	30/09/2023	3 MESES	TERMINADO
ADC 2 264 DE 2021	NEXT SECURITY S.A.S.	$ 70.000.000	01/10/2023	31/12/2023	3 MESES	TERMINADO
678 DE 2019	UNION TEMPORAL SYC	$ 60.524.068	09/02/2023	15/05/2023	2 MES 22 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
238 DE 2022	CPT EXPRESS (IMPRESIONES)	$ 8.560.553	15/02/2023	31/05/2024	620 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
238 DE 2022	CPT EXPRESS (PAPELERIA)	$ 8.560.553	15/02/2023	31/05/2024	620 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
686 DE 2019	ANDRES FELIPE VALENCIA GIRALDO	$ 5.809.100	23/02/2023	29/02/2024	12 MESES 100 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
212 DE 2023	TRANSSUPERIOR S.A.	$ 785.909.543	23/05/2023	31/12/2024	7 MESES 8 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
OC-24-2023	UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES S.A.	$ 173.323.485	01/12/2024	29/11/2024	365 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
49 DE 2024	SERTECOPY S.A.S	$ 11.517.616	04/04/2024	31/12/2024	272 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE APOYO LOGISTICO		**$ 1.728.749.941**				
COMPONENTE ESTUDIOS Y DISEÑOS						
249 DE 2023	CONSTRUCCIONES Y CONCRETOS LIMITADA - **INTERVENTORIA**	$ 19.008.051	02/08/2023	30/09/2023	60 DIAS CALENDARIO	SUSPENDIDOS DESDE EL 21 DE DICIEMBRE DE 2023, Hasta tener aprobación de entidad externa (geodesia) a radicación de topografías de los centros de salud.
ADC 249 DE 2023	ADICIÓN N° 1 - CONSTRUCCIONES Y CONCRETOS LIMITADA - **INTERVENTORIA**	$ 24.234.649	01/10/2023	29/12/2023	90 DIAS CALENDARIO	
256 DE 2023	LEONARDO FABIO CORREA ROLDAN - **ESTUDIOS Y DISEÑOS**	$ 70.818.566	02/08/2023	30/09/2023	60 DIAS CALENDARIO	
ADC 256 DE 2023	ADICIÓN N°1 - LEONARDO FABIO CORREA ROLDAN - **ESTUDIOS Y DISEÑOS**	$ 88.328.107	01/10/2023	14/12/2023	75 DIAS CALENDARIO	

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
107 DE 2024	ENTRETANGENCIA S.A.S.	$ 138.806.410	20/05/2024	17/08/2024	90 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
129 DE 2024	UT CENTROS SALUD	$ 39.713.437	20/05/2024	01/09/2024	105 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE ESTUDIOS Y DISEÑOS		**$ 380.909.220**				
COMPONENTE EJECUCIÓN						
(INTERVENTORIA) C-174-2023	CONSORCIO INTER HOSPITAL	$ 2.079.185.040	18/04/2023	14/09/2023	150 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
(INTERVENTORIA) ADC-174-2023	CONSORCIO INTER HOSPITAL	$ 5.691.500.120	15/09/2023	25/01/2025	499 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
GRUPO 1 169 DE 2023	CONSORCIO INFRASALUD G1 - **OBRA**	$ 3.465.598.564	18/04/2023	14/09/2023	150 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
GRUPO 1 169 DE 2023	CONSORCIO INFRASALUD G1 - **IMPREVISTOS**	$ 71.423.045	18/04/2023	14/09/2023	150 DIAS CALENDARIO (Tuvo una ampliación sin adición de recursos de 30 días)	TERMINADO
GRUPO 1 169 DE 2023 **ADC**	CONSORCIO INFRASALUD G1	$ 1.407.779.622	15/09/2023	01/05/2024	225 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
GRUPO 2 197 DE 2023	CONSORCIO LC 2023	$ 3.136.768.877	18/05/2023	13/11/2023	180 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
GRUPO 3 205 DE 2023	CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 4.460.020.145	18/05/2023	31/07/2024	150 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
GRUPO 3 205 DE 2023	**IMPREVISTOS** - CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 96.906.528				
GRUPO 3 ADC 1 205 DE 2023	**ADICIÓN N° 1** - CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023 - **BUENOS AIRES**	$ 1.052.425.969			150 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
GRUPO 6 ADC 2 205 DE 2023	**ADICIÓN 2** CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 8.176.561.862	15/10/2023	31/07/2024	137 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
GRUPO 6 ADC 2 205 DE 2023	**ADICIÓN 2** CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023 **IMPREVISTOS**	$ 170.185.826				
GRUPO 3 ADC 3 205 DE 2023	**ADICIÓN 3** CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 415.755.832	NA	NA	NA	EN EJECUCIÓN
GRUPO 3 ADC 4 205 DE 2023	**ADICIÓN 4** CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 555.177.483	NA	NA	NA	EN EJECUCIÓN
ADC 5 205 DE 2024	**ADICIÓN 5** CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023 **GRUPO 6**	$ 907.996.666	01/08/2024	28/12/2024	150 DIAS CALENDARIO	POR EJECUTAR
	ADICIÓN 5 CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023 **GRUPO 3**	$ 1.352.754.952				
GRUPO 4 361 DE 2023	CONSORCIO MANTENIMIENTO G4	$ 4.067.510.954	28/12/2023	16/06/2024	172 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
GRUPO 4 361 DE 2023	CONSORCIO MANTENIMIENTO G4 **GRUPO 4 IMPREVISTOS**	$ 94.527.565	28/12/2023	16/06/2024		
GRUPO 4 **ADC 1** 361 DE 2023	**ADICIÓN N° 1** - CONSORCIO MANTENIMIENTO G4	$ 591.165.259	17/06/2024	05/12/2024	50 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
GRUPO 5 **ADC 1** 391 DE 2023	**ADICIÓN N° 1** - ENETEL S.A.S	$ 980.121.697	01/06/2024	30/07/2024	60 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
GRUPO 5 391 DE 2023	ENETEL S.A.S **IMPREVISTOS**	$ 49.165.452	01/02/2024	30/05/2024	120 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
GRUPO 5 391 DE 2023	ENETEL S.A.S	$ 2.553.514.624	01/02/2024	30/05/2024	120 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
GRUPO 7 411 DE 2023	CONSORCIO UH-G7	$ 5.398.659.322	NA	NA	120 DIAS CALENDARIO	POR INICIAR
GRUPO 7 411 DE 2023	CONSORCIO UH G7 **IMPREVISTOS**	$ 118.969.427	NA	NA	120 DIAS CALENDARIO	POR INICIAR

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE EJECUCIÓN		**$ 46.893.674.831**				
POLIZA						
CUENTA DE COBRO	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	$ 20.313.311	NA	NA	NA	EJECUTADO
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO		**$ 20.313.311**				
COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO						
GMF	BANCO OCCIDENTE	$ 296.494.375	19/01/2023	19/01/2026	36 MESES	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO		**$ 296.494.375**				
VALOR TOTAL COMPROMETIDO		**$ 54.017.655.857**				

4.2 PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS 2024
Coordinador	**1**	DIEGO ALBERTO SERNA ZULUAGA	**RECUPERACIÓN VINCULADO**	24/01/23	15/01/25	**ACTIVO**	9.503.970
Apoyo a la coordinación	**1**	GUSTAVO ANDRES RAMIREZ MEJIA	42 DE 2023	24/01/23	01/03/23	**LIQUIDADO**	7.882.167
		CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	141 DE 2023	**02/03/23**	31/12/24	Reemplazó a Gustavo	7.882.167
Administrativo	**2**	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	91 DE 2023	02/02/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
		SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	93 DE 2023	02/02/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
Abogado	**2**	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	124 DE 2023	17/02/23	20/12/23	**LIQUIDADO**	6.703.858
		FARDY ALEXIS ECHEVERRI RIOS	60 DE 2023	24/01/23	07/03/23	LIQUIDADO	6.703.858

Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS 2024
		SERGIO ALBERTO PÉREZ MENESES	159 Dde 2023	16/03/23	31/12/23	Reemplazó a Fardy	6.703.858
		PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	**RECUPERACIÓN VINCULADO**	01/01/24	30/06/24	**ACTIVO**	7.325.976
Arquitecto Líder diseño	**1**	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	45 DE 2023	24/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	7.882.167
Arquitecto Líder tecnico	**1**	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	47 DE 2023	24/01/23	01/03/23	**LIQUIDADO**	7.882.167
		VICTOR HUGO GARCIARESTREPO	158 DE 2023	**14/03/23**	30/06/24	Reemplazó a Cesar	7.882.167
Arquitecto	**4**	CAMILA POSADA ZAPATA	49 DE 2023	24/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
		FEDERICO SANDOVAL RODAS	64 DE 2023	25/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
		JESSICA MARIA CAMPUZANO RAMIREZ	52 DE 2023	24/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
		ANA MARIA PATIÑO CANO	40 DE 2023	24/01/23	30/06/24	**ACTIVO**	6.703.858
Ingeniero Estructural	**1**	CARLOS ANDRES RAMIREZ SALAZAR	102 DE 2023	06/02/23	30/01/24	**LIQUIDADO**	7.882.167
Presupuestador	**1**	ANGELA MARIA MONTOYA RUA	**RECUPERACIÓN VINCULADO**	24/01/23	18/08/23	TERMINÓ	7.325.976
		DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	298 DE 2023	09/10/23	12/03/24	**LIQUIDADO**	6.703.858
Normativo	**1**	ELIANA MARCELA BORREGO GARCIA	53 DE 2023	24/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
Estructurador	**2**	ERICA ZARATE BENITEZ	54 DE 2023	24/01/23	16/01/25	**ACTIVO**	6.703.858
		SUELLEN YULIET CALDERON MONTOYA	55 DE 2023	24/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
Profesional Ambiental /Forestal	**1**	VANESA BALVIN GRANADA	**RECUPERACIÓN VINCULADO**	24/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	7.325.976
Presupuestador	**4**	JUAN CARLOS PUERTA CASTAÑO	56 DE 2023	24/01/23	27/06/24	**ACTIVO**	6.703.858
		PAOLA NATALIA HINCAPIE LOZADA	57 DE 2023	24/01/23	10/04/24	**TERMINADO - PASÓ A OTRO CI**	6.703.858
		DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	103 DE 2023	06/02/23	09/08/23	**LIQUIDADO**	6.703.858
		PARA DAR CONTINUIDAD A UN PREUSPUESTADOR HASTA EL FINAL DEL CONTRATO					
Tecnologo Técnicos	**3**	SANDRA MARIA CIRO GARCIA	371 DE 2023	01/11/23	31/12/24	**ACTIVO**	3.553.023
		SARA GUTIERREZ LOPEZ	61 DE 2023	24/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	3.553.024
		MARIANA VELASQUEZ GOMEZ	59 DE 2023	30/01/23	26/03/23	**TERMINADO - POR LIQUIDAR**	3.553.024

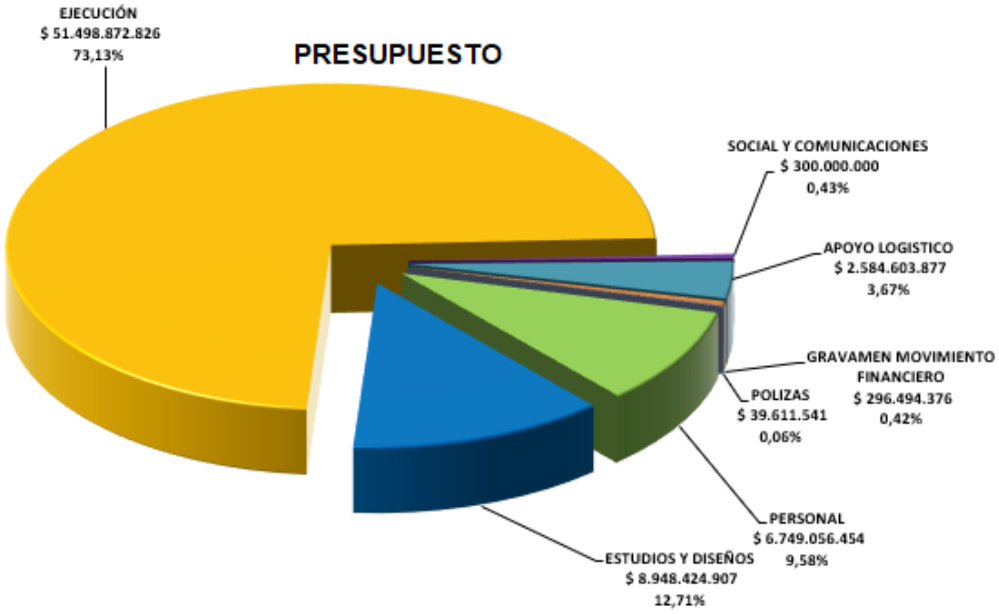
Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS 2024
Tecnologo SST	1	XIOMARA RIOS RESTREPO	92 DE 2023	02/02/23	31/12/23	**LIQUIDADO**	3.553.024
		SULY ELEANY VELEZ ARANGO	31 DE 2024	26/02/24	21/12/24	**ACTIVO**	3.882.745
Ingeniero Eléctrico	1	OVIDIO SILVA MURCIA	51 DE 2023	24/01/23	31/12/23	**LIQUIDADO**	7.882.167
Ingeniero mecanico	1	ROBINSON ARLEY ARCILA GARCIA	50 DE 2023	25/01/23	25/10/23	**LIQUIDADO**	7.882.167
Ingeniero Hidrosanitario	1	JESUS MAURICIO MUÑOZ OROZCO	48DE 2023	24/01/23	31/12/23	**LIQUIDADO**	7.882.167
Arquitecto	1	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	46 DE 2023	24/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
Ingeniero / Arquitecto seguimiento	2	LUZ ELENA MUNERA PALACIO	112 DE 2023	08/02/23	04/09/23	**LIQUIDADO**	7.882.167
		LUZ ELENA MUNERA PALACIO	**RECUPERACIÓN VINCULADO**	05/09/23	31/12/23	**ACTIVO**	8.613.632
		SANDRA ARANGO ARANGO	140 DE 2023	02/03/23	15/05/23	PASO A OTRO CI	7.882.167
		NEYLL ANDEIWER MUÑOZ DIAZ	35 DE 2023	16/05/23	15/06/23	PASO A OTRO CI	7.882.167
		NATALIA ALVAREZ CORREA	263 DE 2023	27/06/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
Presupuestador	1	JOHN JAIRO OSORIO LOPERA	44 DE 2023	24/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
Comunicador	1	SERGIO ZULUAGA	**RECUPERACIÓN VINCULADO**	01/02/23	13/03/23	TERMINÓ	6.703.858
		DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	88 DE 2023	**14/03/23**	30/06/24	Reemplazó a Sergio	6.703.858
Profesional Social	2	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	43 DE 2023	24/01/23	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
		ISABEL CRISTINA RENDON OSORIO	41 DE 2023	24/01/23	31/12/24	**LIQUIDADO**	6.703.858
		ALVARO EUGENIO VELASQUEZ PEREZ	99 DE 2023	20101/2024	31/12/24	**ACTIVO**	6.703.858
TOTAL PROFESIONALES FICHA	**36**						

4.3 PRESUPUESTO ACTUALIZADO POR COMPONENTES

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CI 96223 DE 2022											
COMPONENTE	VALOR CONVENIO	OTRO SI	VALOR DESPUES DE MODIFICACIONES	COMPROMETIDO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR FICHA	EN PROCESO EN DISPONIBILIDAD	SALDO COMPÓNENTE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	PPTO COMPROM (%)	PPTO EJECUTADO (según lo comprometido) (%)	PPTO EJECUTADO (TOTAL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO) (%)
PERSONAL	$ 6.749.056.454		$ 6.749.056.454	$ 4.574.914.179	$ 3.230.231.814	$ 1.344.682.365	$ 23.296.745	$ 2.150.845.530	67,73%	70,61%	47,86%
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ 8.948.424.907		$ 8.948.424.907	$ 380.909.220	$ 121.280.235	$ 259.628.985		$ 8.567.515.687	4,26%	0,00%	1,36%
EJECUCIÓN	$ 51.513.762.260	$ -14.889.434	$ 51.498.872.826	$ 46.893.674.831	$ 26.854.511.877	$ 20.039.162.954		$ 4.605.197.995	91,06%	0,00%	52,15%
SOCIAL Y COMUNICACIONES	$ 300.000.000		$ 300.000.000	$ 122.600.000	$ 80.671.519	$ 41.928.481	$ 2.400.000	$ 175.000.000	40,87%	0,00%	26,89%
APOYO LOGISTICO	$ 2.584.603.877		$ 2.584.603.877	$ 1.728.749.941	$ 837.393.943	$ 891.355.998	$ 9.283.394	$ 846.570.542	66,89%	0,00%	32,40%
GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	$ 280.541.836	$ 15.952.540	$ 296.494.376	$ 296.494.375	$ 116.290.685	$ 180.203.690		$ 1	100,00%	0,00%	39,22%
SUBTOTAL	$ 70.376.389.333		$ 70.377.452.439	$ 53.997.342.546	$ 31.240.380.073	$ 22.756.962.473	$ 34.980.139	$ 16.345.129.754			
HONORARIOS	$ 5.004.843.512	$ -1.063.106	$ 5.003.780.407								
POLIZAS	$ 39.611.541		$ 39.611.541	$ 20.313.311	$ 20.313.311	$ -		$ 19.298.230	51,28%	0,00%	51,28%
TOTAL	$ 75.420.844.386	$ -	$ 75.420.844.386	$ 54.017.655.857	$ 31.260.693.384	$ 22.756.962.473	$ 34.980.139	$ 16.364.427.984	76,71%	57,87%	44,39%

Presupuesto por componentes del contrato

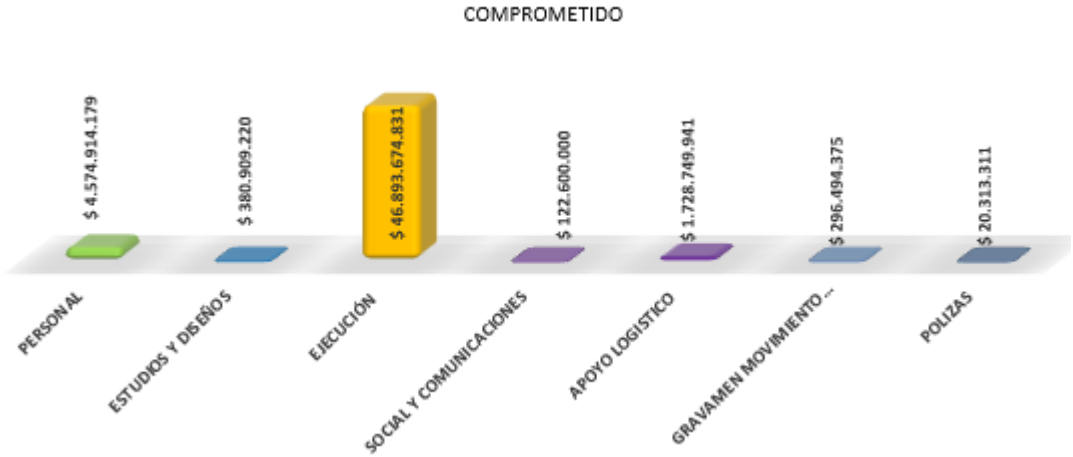
En la Figura 1 se puede observar el porcentaje de cada uno de los componentes respecto al presupuesto total del contrato, el cual no presenta variación dado que no se han realizado modificaciones a la apropiación inicial del contrato.



4.3 PORCENTAJE COMPROMETIDO POR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

En la ejecución del contrato se ha comprometido un total de $54.017.655.857 incluido gravamen y pólizas (76,71% del presupuesto total).

COMPONENTE	COMPROMETIDO	%
PERSONAL	$ 4.574.914.179	67,79%
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ 380.909.220	4,26%
EJECUCIÓN	$ 46.893.674.831	91,06%
SOCIAL Y COMUNICACIONES	$ 122.600.000	40,87%
APOYO LOGISTICO	$ 1.728.749.941	66,89%
GRAVAMEN MOVIMIENTO	$ 296.494.375	100,00%
POLIZAS	$ 20.313.311	51,28%
TOTAL	**$ 54.017.655.857**	**76,71%**

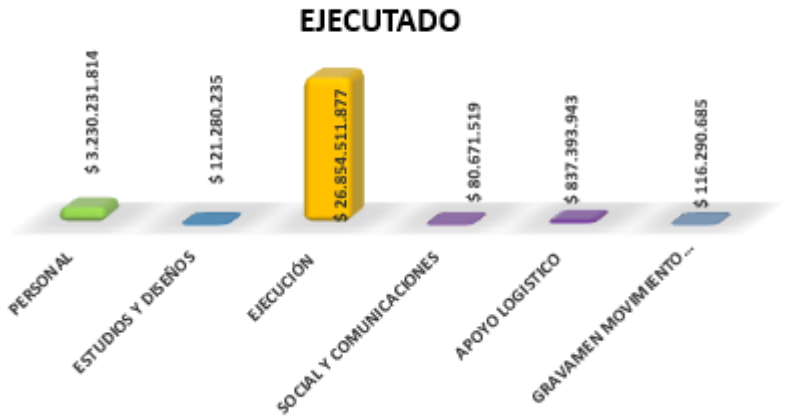


En la Figura 2, se puede observar los valores comprometidos en cada uno de los componentes del contrato.

4.4 PORCENTAJE EJECUTADO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEGÚN LO COMPROMETIDO

En la ejecución de contrato interadministrativo se han pagado un total de $31.260.693.384 (57,87% del presupuesto comprometido incluido gravamen y pólizas)

COMPONENTE	EJECUTADO	%
PERSONAL	$ 3.230.231.814	47,86%
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ 121.280.235	1,36%
EJECUCIÓN	$ 26.854.511.877	52,15%
SOCIAL Y COMUNICACIONES	$ 80.671.519	26,89%
APOYO LOGISTICO	$ 837.393.943	32,40%
GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	$ 116.290.685	39,22%
POLIZAS	$ 20.313.311	51,28%
TOTAL	**$ 31.260.693.384**	**57,87%**



4.5. RELACIÓN DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS

Durante el mes de mayo de 2024 se hicieron pagos por valor de $3.039.663.456 los cuales se relacionan a continuación:

No. cto	NIT	Nombre	Fecha de pago	Componente	No. egreso	Valor Ejecutado
1	1042707984	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	05/06/2024	PERSONAL	230.401	6.703.858,00
2	71774532	JOHN JAIRO OSORIO LOPERA	05/06/2024	PERSONAL	230.402	6.703.858,00
3	1152457801	NATALIA ALVAREZ CORREA	05/06/2024	PERSONAL	230.406	6.703.858,00
4	1152215222	SARA GUTIERREZ LOPEZ	05/06/2024	PERSONAL	230.412	3.553.024,00
5	43270171	SANDRA MARIA CIRO GARCIA	05/06/2024	PERSONAL	230.413	3.553.024,00
6	1035415742	CAMILA POSADA ZAPATA	05/06/2024	PERSONAL	230.414	6.703.858,00
7	43997637	SUELLEN YULIET CALDERON MONTOYA	05/06/2024	PERSONAL	230.415	6.703.858,00
8	52150998	ELIANA MARCELA BORREGO GARCIA	05/06/2024	PERSONAL	230.416	6.703.858,00
9	71850648	ALVARO EUGENIO VELASQUEZ PEREZ	05/06/2024	PERSONAL	230.417	6.703.858,00
10	44003491	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	05/06/2024	PERSONAL	230.427	5.831.858,00
11	44003491	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	05/06/2024	PERSONAL	230.428	872.000,00
12	43905602	SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	05/06/2024	PERSONAL	230.433	6.703.858,00
13	1152188191	JESSICA MARIA CAMPUZANO RAMIREZ	05/06/2024	PERSONAL	230.434	6.703.858,00
14	43113551	SULY ELEANY VELEZ ARANGO	05/07/2024	PERSONAL	230.440	3.882.745,00
15	1128265462	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	05/07/2024	PERSONAL	230.441	7.882.167,00
16	70084409	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	05/08/2024	PERSONAL	230.549	7.882.167,00
17	1037577985	DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	05/08/2024	PERSONAL	230.556	6.703.858,00

No. cto	NIT	Nombre	Fecha de pago	Componente	No. egreso	Valor Ejecutado
18	43102457	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	05/08/2024	PERSONAL	230.561	6.703.858,00
19	1214724501	ANA MARIA PATIÑO CANO	05/08/2024	PERSONAL	230.585	6.703.858,00
20	15373108	VICTOR HUGO GARCIA RESTREPO	05/08/2024	PERSONAL	230.595	7.882.167,00
21	8431743	JUAN CARLOS PUERTA CASTAÑO	05/08/2024	PERSONAL	230.604	6.703.858,00
22	1152692776	FEDERICO SANDOVAL RODAS	05/08/2024	PERSONAL	230.608	6.703.858,00
23	71768871	SERGIO ALBERTO PEREZ MENESES	05/09/2024	PERSONAL	230.614	6.703.858,00
24	43108120	PAOLA NATALIA HINCAPIE LOZADA	05/10/2024	PERSONAL	230.646	1.787.695,00
25	800234281	TRANSSUPERIOR S.A.	05/14/2024	APOYO LOGISTICO	230.661	19.000.000,00
26	1017165937	ERICA ZARATE BENITEZ	05/16/2024	PERSONAL	230.770	6.256.934,00
27	71556821	FARDY ALEXIS ECHEVERRI RIOS	05/20/2024	PERSONAL	230.803	1.564.235,00
28	1042707984	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	05/22/2024	PERSONAL	230.896	6.703.858,00
29	811025635	FEELING COMPANY S.A.S.	05/22/2024	SOCIAL Y COMUNICACIONES	230.897	226.417,00
30	811025635	FEELING COMPANY S.A.S.	05/22/2024	SOCIAL Y COMUNICACIONES	230.897	81.793,00
31	811025635	FEELING COMPANY S.A.S.	05/22/2024	SOCIAL Y COMUNICACIONES	230.898	233.940,00
32	901709548	CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	05/24/2024	EJECUCION	230.958	294.060.477,00
33	901709548	CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	05/24/2024	EJECUCION	230.958	17.197.847,00
34	800223337	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	05/24/2024	APOYO LOGISTICO	230.960	17.391.408,00
35	800223337	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	05/24/2024	PERSONAL	230.961	32.769.554,00
36	830118348	UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES S.A.	05/24/2024	APOYO LOGISTICO	230.962	8.683.881,00
37	901766291	CONSORCIO MANTENIMIENTO G4	05/27/2024	EJECUCION	230.976	858.693.772,00
38	901060665	ENETEL S.A.S	05/27/2024	EJECUCION	230.982	313.671.299,00
39	901709548	CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	05/28/2024	EJECUCION	231.152	797.019.315,00
40	900345458	CPT EXPRESS	05/28/2024	APOYO LOGISTICO	231.190	642.742,00
41	900345458	CPT EXPRESS	05/28/2024	APOYO LOGISTICO	231.190	105.709,00
42	830513039	SERTECOPY S.A.S.	05/29/2024	APOYO LOGISTICO	231.209	386.155,00
43	901701536	CONSORCIO INTER HOSPITAL	05/29/2024	EJECUCION	231.233	521.289.403,00
					BASE HONORARIOS	**3.039.663.456**

4.6. DESEMBOLSO DE RECURSOS SEGÚN PAC

Con corte a 30 de mayo de 2024, el Distrito ya realizó la totalidad del desembolso de los recursos del contrato interadministrativo como se muestra a continuación:

MES	DETALLE DE DESEMBOLSO	HONORARIOS	FECHA DESEMBOLSO	Fact/ CC	COMPROBANTE DE INGRESO	RECUROS A ADMINISTRAR	FECHA DESEMBOLSO	CUENTA DE COBRO	COMPROBANTE DE INGRESO	TOTAL A DESEMBOLSAR PAC
ENERO	Desembolso 1 - Incluye Pago Anticipado 20% y recursos a administrar	$ 1.000.756.081	27 de febrero de 2023	FA1092	23554	$ 1.193.347.342	23 de febrero de 2023	PT-03-8222	23551	$ 2.194.103.423
ABRIL	Desembolso 2 - Recursos a administar - Incluye 80% de Honorarios	$ 4.003.024.325	24 de abril de 2023	PT-03-8264	23635	$ 14.223.716.638	21 de abril de 2023	PT-03-8263	23634	$ 18.226.740.963
JUNIO	Desembolso 3 - Recursos a administrar					$ 22.000.000.000	28 de junio de 2023	PT-03-8342	23794	$ 22.000.000.000
JULIO	Desembolso 4 - Recursos a administrar					$ 14.000.000.000	31 de julio de 2023	PT-03-8377	23870	$ 14.000.000.000
AGOSTO	Desembolso 5- Recursos a administrar					$ 14.000.000.000	28 de agosto de 2023	PT-03-8441	23920	$ 14.000.000.000
SEPTIEMBRE	Desembolso 6 - Recursos a administrar					$ 5.000.000.000	25 de septiembre de 2023	PT-03-8487	24019	$ 5.000.000.000
TOTALES		$ 5.003.780.406				$ 70.417.063.980				$ 75.420.844.386

4.7. HONORARIOS

Con corte a 30 de mayo de 2024 se han pagado $2.778.924.799 de honorarios y se tiene pendiente por pagar honorarios por valor de $223.343.441, que es una parte del valor ejecutado , toda vez que éste mes se cobra hasta el alcanzar el 60% de los honorarios y para el cobra hasta que la ejecución alcance también el 60%.

CONTROL HONORARIOS CONVENIO 96223 DE 2022						30% Hon Recurso Inicia	$ 3.002.268.244
MES	% AVANCE EJECUCIÓN RECURSOS A ADMINISTRAR	VALOR EJECUCION MES	HONORARIOS (6%)	IVA HONORARIOS 19%	% AVANCE EJECUCIÓN HONORARIOS	HONORARIOS GENERADOS	ACUMULADO A COBRAR
RECURSOS A ADMINIS	$ 70.377.452.439				20,00%	$ 1.000.756.081	
feb-23	0,05%	$ 32.778.848	$ 1.966.731	$ 373.679	20,05%	$ 2.340.410	PAGADA FA1135
mar-23	0,46%	$ 293.938.184	$ 17.636.291	$ 3.350.895	20,47%	$ 20.987.186	
abr-23	0,87%	$ 283.985.284	$ 17.039.117	$ 3.237.432	20,87%	$ 20.276.549	PAGADA FA1149
may-23	1,28%	$ 292.565.265	$ 17.553.916	$ 3.335.244	21,29%	$ 20.889.160	PAGADA FA1169
jun-23	2,13%	$ 594.608.363	$ 35.676.502	$ 6.778.535	22,14%	$ 42.455.037	PAGADA FA1194
jul-23	6,12%	$ 2.810.587.084	$ 168.635.225	$ 32.040.693	26,15%	$ 200.675.918	PAGADA FA1219
ago-23	10,84%	$ 3.319.826.214	$ 199.189.573	$ 37.846.019	30,88%	$ 237.035.592	PAGADA FA1234
sep-23	15,01%	$ 2.938.097.147	$ 176.285.829	$ 33.494.307	35,08%	$ 209.780.136	PAGADA FA1263
oct-23	18,17%	$ 2.218.606.191	$ 133.116.371	$ 25.292.111	38,24%	$ 158.408.482	PAGADA FA1278
nov-23	20,78%	$ 1.838.153.141	$ 110.289.188	$ 20.954.946	40,87%	$ 131.244.134	PAGADA FA1297
dic-23	23,80%	$ 2.124.598.676	$ 127.475.921	$ 24.220.425	43,90%	$ 151.696.345	PAGADA FA1317
ene-24	24,10%	$ 214.416.625	$ 12.864.998	$ 2.444.350	44,20%	$ 15.309.347	PAGADA FA1331
feb-24	30,61%	$ 4.579.953.726	$ 274.797.224	$ 52.211.472	50,74%	$ 327.008.696	PAGADA FA1340
mar-24	35,39%	$ 3.362.209.089	$ 201.732.545	$ 38.329.184	55,54%	$ 240.061.729	PAGADA FA1361
abr-24	39,83%	$ 3.128.059.398	$ 187.683.564	$ 35.659.877	60,00%	$ 223.343.441	POR PAGAR
						$ 3.002.268.244	
SE ALCANZA EL 60% DE LOS HONORARIOS , SE PARA EL COBRO HASTA QUE LA EJECUCIÓN IGUALE EL 60% PARA COMPENSAR EL 20% DE HONORARIOS INICIALES							SALDO POR COMPENSAR EL 20% INICIAL
abr-24	39,93%	$ 72.356.008	$ 4.341.361	$ 824.858	60,10%	$ 5.166.219	$ 995.583.862
may-24	44,25%	$ 3.039.663.456	$ 182.379.807	$ 34.652.163	64,44%	$ 217.031.971	$ 778.551.891

TOTAL HONORARIOS GENERADOS CONTRA EJECUCIÓN CORTE FICHA MAYO DE 2024	$ 2.223.710.353
COBRADOS 20% INICIAL	$ 1.000.756.081
PAGADOS CONTRA EJECUCIÓN	$ 1.778.168.722
TOTAL HONORARIOS COBRADOS	$ 2.778.924.799
POR PAGAR CONTRA EJECUCIÓN (MAYO 2024)	$ 223.343.441
SALDO PARA COMPENSAR EL 20%	$ 778.551.891

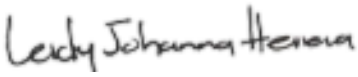
5. ANEXOS:

ANEXO 1. PARAFISCALES EDU MES DE MAYO DE 2024
ANEXO 2. MOVIMIENTOS FINANCIEROS
ANEXO 3. FICHA FINANCIERA
ANEXO 4. INFORMES DE INTERVENTORIA
ANEXO 5. SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES ALCANCES Y PRODUCTOS
ANEXO 6. CONTRATOS O MODIFICACIONES
ANEXO 7. ACTAS EN EXCEL
ANEXO 8. HONORARIOS
ANEXO 10 . ACTA DE REUNIÓN INTERVENCIÓN GRUPOS 3 4 5 6

Elaboraron:



DIEGO ALBERTO SERNA ZULUAGA
Coordinador de Contrato Interadministrativo



LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA
Profesional Administrativa y Financiera