PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, 24 de junio de 2024

Señor (a)

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5927918

Cargo del supervisor del contrato

Dependencia de Formación Profesional

Quibdó - Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2024

Referencia: No 5927918 del año 2024

ASHLEY VANESSA CORDOBA BLANDON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.430.050 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 28,700.000). Por cada uno de los contratos, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.050.000) M/CTE; b) un segundo pago correspondiente a los meses de Marzo hasta Agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESO ($ 4.100.000) M/CTE; cada uno; y, c) un último pago correspondiente al mes de Septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.050.000) M/CTE

Plazo: Será hasta el 16 de septiembre del 2024

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (50) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Como estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación a implementar, según programa de formación profesional y el enfoque metodológico, adopte el modelo de formación a través las clases presenciales en ambientes físicos.	Formatos de programación de la formación
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Realicé ejercicio de conocimientos previo con el fin de orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Fotografías y listas de asistencia del proceso de formación
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje, -evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la	Realicé programación de las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación (estructura curricular),	Formato de programación de la formación.

	ejecución de acciones de formación profesional	calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional en el mes de junio del 2024	Plan de trabajo y planeación pedagógica
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido.	Creé una carpeta con evidencias del proceso de enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido y cargue las evidencias en el drive	Creación de una carpeta digital en mi computador, drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reporté información académica y administrativa, evidenciando así, el proceso de enseñanza – aprendizaje y cumplimiento de trámites administrativos, según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío de programación y documentos requerido para procesos administrativos
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como los procesos de inducción de aprendices	No realice apoyo en este sentido	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente-	Realicé evaluaciones, del proceso de formación, basados en el desarrollo de la guía de aprendizaje	Reporte de los juicios de evaluación en Sofia plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor de contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, presenté la programación y el informe mensual de	Envío de programación y documentos requerido para procesos administrativos.

		ejecución del contrato, en los tiempos requeridos.	Cargue informe mensual en el SECOP II.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No realice apoyo en este sentido	No aplica
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/ o complementaria	Reporte en Sofía plus 160 horas de conformidad con el cronograma institucional para la formación complementaria	Reportes de gestión de tiempo en Sofía plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia Orientar la formación Presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y Normativa según las normas que aplican a la función instructor.	Apliqué al proceso de certificación de norma de competencia Orientar la formación Presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y Normativa según las normas que aplican a la función instructor	Reporte del certificado en Sofia plus
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a todas las directrices dadas por supervisora de contrato	No aplica
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4550936074, operador SOI y periodo mayo de 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos **ASHLEY VANESSA CORDOBA BLANDON**

Contratista

C.C. No.**1077430050**

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos **CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO**

Supervisor(a) Contrato N°5927918 del año 2024

Cargo. **Coordinador académico**

Imagen del proceso de formación, en temas básicos relacionados con el concepto, elementos, clasificación y funciones principales de las empresas








Imagen del proceso de formación, en temas básicos relacionados con el concepto, clasificación y función principal de la contabilidad



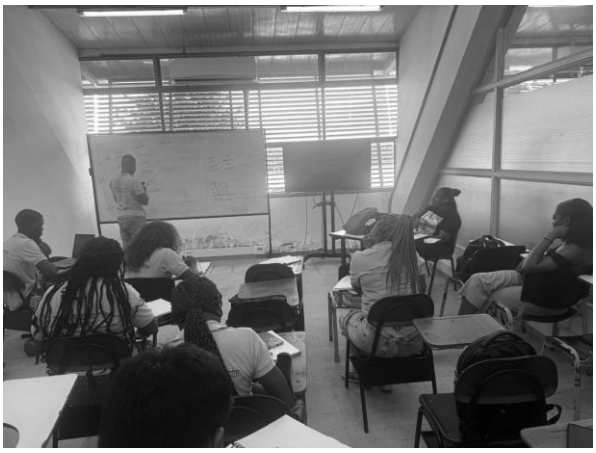





Imagen del proceso de formación, en temas básicos relacionados con los elementos de la contabilidad

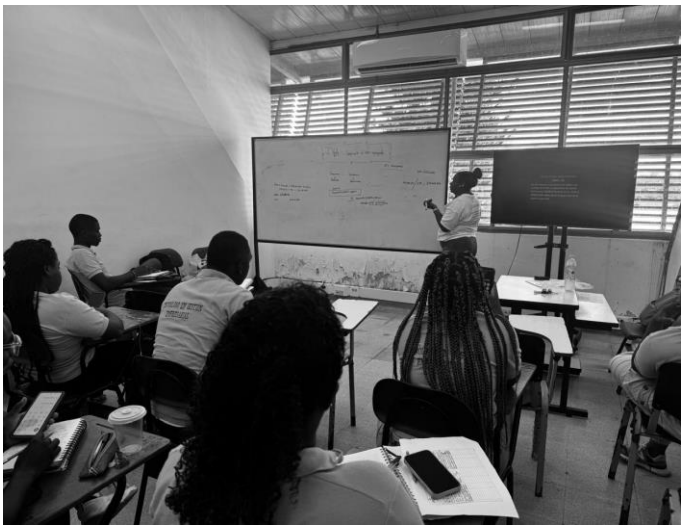







Imagen del proceso de formación, en temas básicos relacionados con los estados financieros básicos



