PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, junio 28 de 2024

Señora
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **6254638**
Cargo del supervisor Coordinadora de Programas Especiales Grado 20
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. **6254638** del año 2024

ALIRIO TRIANA MARROQUIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.268.976 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, Complementaria regular presencial y virtual (Instructor), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($33.491.588,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se actualizo el portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación Articulación con la Media Técnica de la Fichas 2695338, 2902715, 2695383, 2902979 y 2695334	Portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación Articulación con la Media Técnica de la Fichas 2695338, 2902715, 2695383, 2902979 y 2695334
2.	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envió la programación de la Formación Articulación con la Media Técnica de las Fichas del mes correspondiente a la Coordinación Académica a través del correo electrónico institucional.	Correo electrónico a la Coordinación Académica.
3.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su	Cumplir con los tiempos establecidos para emitir juicio valorativo a cada uno	Se realizo los juicios Competencias y resultados de acuerdo a la programación.

	responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	de los aprendices del programa de formación.	Juicios evaluativos de SOFIA PLUS.
4.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la apertura con la información de inducción SENA para el conocimiento de los aprendices.	Se realiza una actividad de conocimiento de los aprendices sobre la plataforma SENA SofiaPlus, el drive y de más.
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la entrega de la información del programa de formación y su organización en el drive correspondiente.	Se realiza la entrega del programa y se informa sobre la guía y evidencias de entrega del proceso.
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás	Se solicita un portátil y video beam para las formaciones Articulación con la Media Técnica programadas por la coordinación.	Se retira el portátil y video beam para el desplazamiento entre los municipios asignados para la formación Articulación con la Media Técnica.

	elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Realizar los procesos de bitácoras mensuales con sus respectivos soportes.	Se realiza el proceso de bitácoras mensuales con los soportes solicitados por la coordinación mensual.
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Cumplir con los tiempos establecidos para emitir juicio valorativo a cada uno de los aprendices del programa de formación.	Se realizo los juicios Competencias y resultados Juicios evaluativos de SOFIA PLUS.
9.	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realiza el diseño y elaboración de los Formatos solicitados para la Formación Articulación con la Media Técnica.	Los formatos elaborados para la Formación Articulación con la Media Técnica se encuentran en el Drive.
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las	Se realiza la toma de asistencia diaria con el formato de firmas de asistencia.	Se realiza la entrega del formato con firmas en el Drive de cada ficha de la asistencia.

	novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se actualizo el portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación de la Articulación con la Media Técnica de acuerdo con los lineamientos de la Fichas 2695338, 2902715, 2695383, 2902979 y 2695334.	Portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación Articulación con la Media Técnica de la Fichas 2695338, 2902715, 2695383, 2902979 y 2695334, también se puede evidenciar en la plataforma Drive.
12.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realiza la ejecución de las actividades de acuerdo con el desarrollo curricular de la Articulación con la Media Técnica.	Se entrega las evidencias de las fichas Articulación con la Media Técnica en el drive asignado.
13.	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos	Se realiza la reunión de red de sistemas de la media como apoyo al proceso.	Se realiza la reunión con el equipo de instructores de la red de sistemas para el apoyo en sistemas de la media técnica.

	establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
15.	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realiza la recolección de documentos y envió de la documentación para la matrícula y formación de los grupos de Articulación con la Media Técnica	Se envía por el correo institucional la documentación solicitada para el registro de los grupos Articulación con la Media Técnica del mes.
16.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
17.	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se reportará por escrito y correo la inscripción de los jóvenes de grado 10 a la Agencia Pública de Empleo SENA.	Se entrega los formatos diligenciados por los aprendices a la oficina de Agencia Pública de Empleo SENA
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma	Se reporta en la contratación la información de la certificación de “Orientar Procesos Formativos con Base en los Planes de Formación Concertados	Se reporta de la Certificación de las Normas indicando que están en la APE que está vigente.

	de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se proyecta la reunión del grupo de red de sistemas para el desarrollo del proyecto y solicitud de materiales	Se realiza la reunión con el grupo de la red de sistemas para los eventos programados.
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se reporta en la contratación la información de la certificación de “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo”	Se reporta de la Certificación de las Normas indicando que están en la APE que está vigente.
21.	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
22.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se realizará comisiones para el mes en curso al municipio de Macaravita de las fichas 2695383 y 2902979.	Se realiza las comisiones para el mes en curso entregando los informes correspondientes para su legalización de las fichas 2695383 y 2902979.

23.	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se recibe la información para realizar el proceso de la cuenta correspondiente al mes en curso	Se evidencia la entrega de los documentos e informes a la supervisión del contrato en el drive y plataforma correspondiente.
24.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectiva actividad de revisión correspondiente al mes.	Cuenta de cobro correspondiente al mes en curso en SECOP II, actividad proyectada que se realizara con el informe de evidencias.
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjuntará el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente al mes solicitado.	Cuenta de cobro correspondiente al mes en curso solicitada en SECOP II.
26.	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se realiza actividades programadas por CATA.	Se evidencia en las Actas e Informes las evidencias de Eventos Programados por el CATA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	26524	Municipio de Macaravita	05 de junio	06 de junio
2.	28524	Municipio de Macaravita	12 de junio	13 de junio

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466952407 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo MAYO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (40) folios

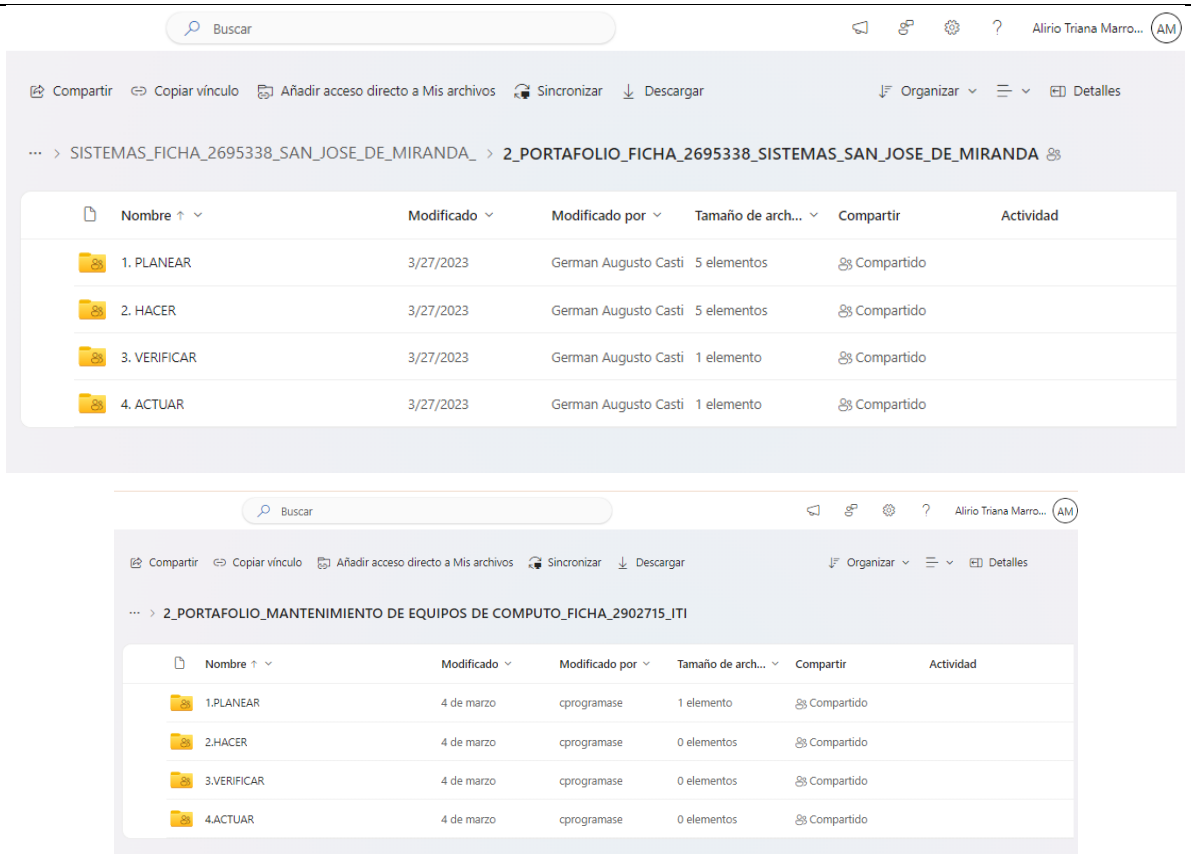
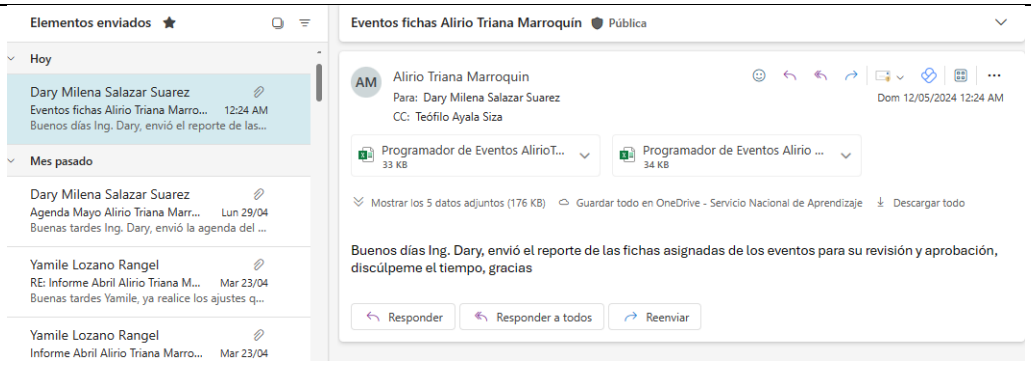
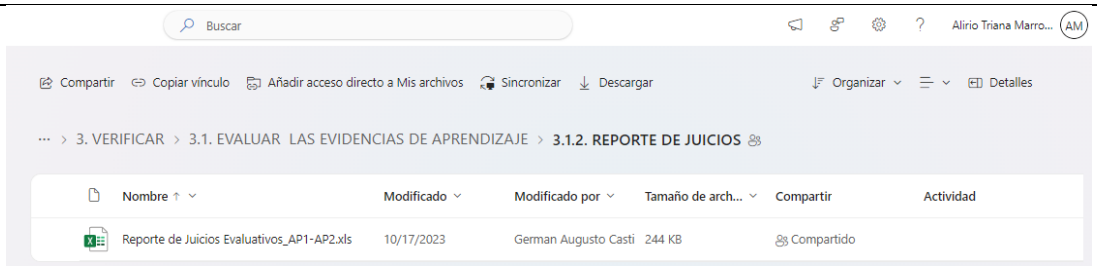
Cordialmente,



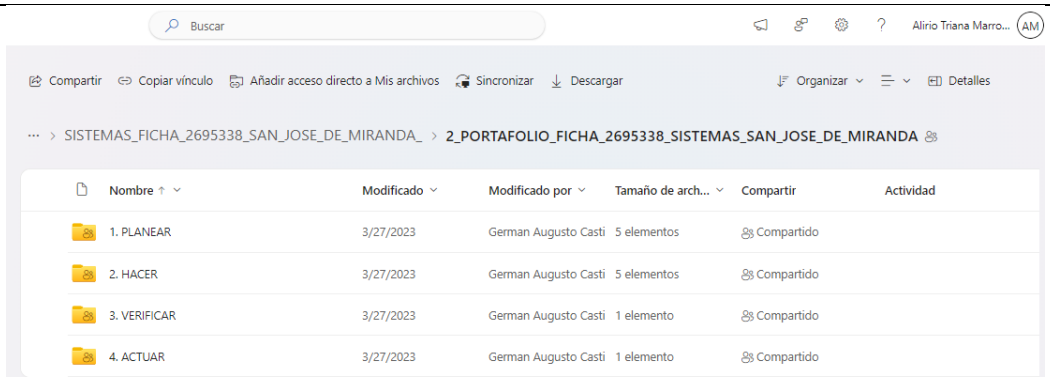
Firma
ALIRIO TRIANA MARROQUIN
Contratista
C.C. No. 91.268.976 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

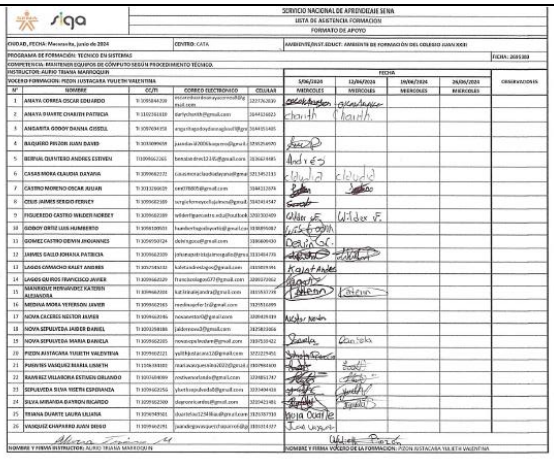
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **5902624** de 2024
Coordinadora de Programas Especiales Grado 20

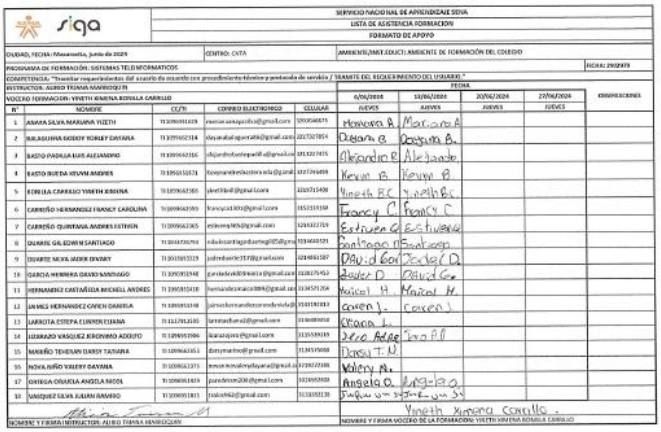
IDEM	EVIDENCIA OBLIGACIONES
1.	
2.	
3.	

4.

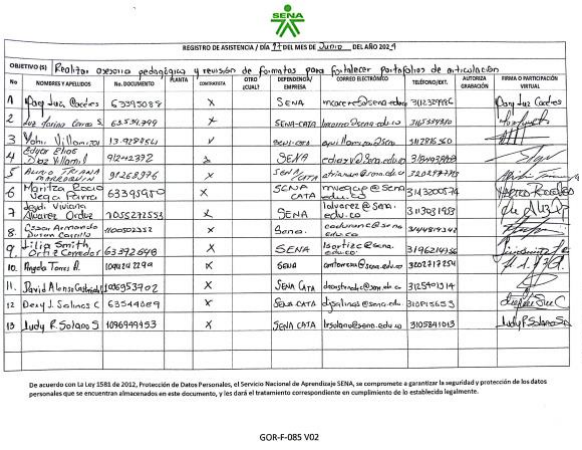


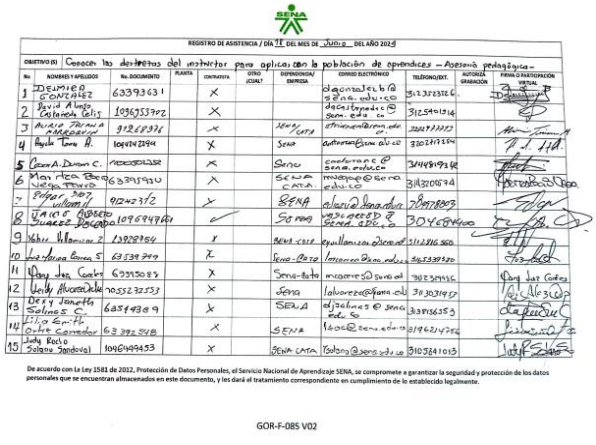
5.

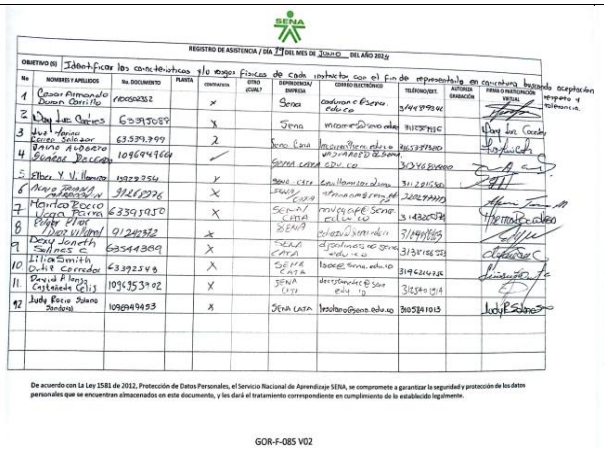




REPORTE DE ASISTENCIA PARA ALISTAMIENTO DE ARTICULACION DE JUNIO 17 AL 28







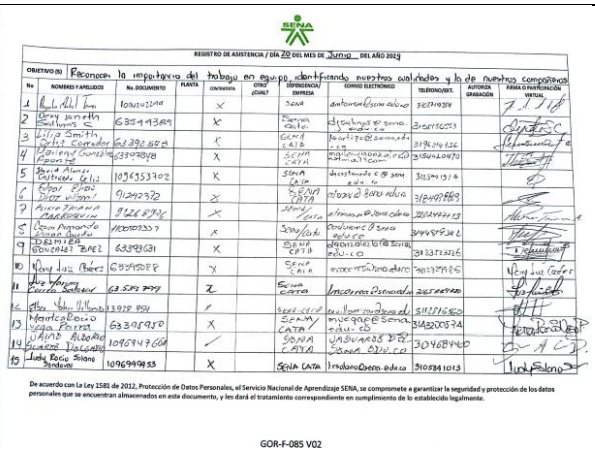
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Identificar las condiciones y/o riesgos físicos de cada instructor con el fin de representarlo en caricatura buscando aceptación empatía y relación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar Armando Duran Carrillo	1100503332		x		Sena	cesarduran@sena.edu.co	3444899347		
2	Dey Jonetth Galinos C.	6339 4389		x		Sena	dgalinos@sena.edu.co	3193156033		
3	Yuri Marina Cortes Salazar	63.539.799		x		Sena Cata	lacortes@sena.edu.co	3196214736		
4	Jaime Alberto Suarez Delgado	1096947661		✓		SENA CATA	jaimesuarez@sena.edu.co	3136081970		
5	Elkin Y. Villamizar	13928756		x		Sena - Cata	evillamizar@sena.edu.co	3112815611		
6	Nayo Johana Arenas A.	37268776		x		SENA/ CATA	arenas@sena.edu.co	3204744113		
7	Maritza Bocio Vega Parra	63395950		x		SENA CATA	maritzabocio@sena.edu.co	3142005874		
8	Edgar Flor Diaz Villamil	91242372		x		SENA	dflorez@sena.edu.co	3134978869		
9	Dery Jonath Galinos C.	63544389		x		SENA CATA	dgalinos@sena.edu.co	3193773226		
10	Julia Smith Ortiz Corredor	63392548		x		SENA CATA	leortiz@sena.edu.co	3196214736		
11	David Alonso Castañeda Ortiz	1094353902		x		SENA CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3135901914		
12	Judy Rocio Solano Sandoval	1096949453		x		SENA CATA	insolano@sena.edu.co	3105841013		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reconocer la importancia del trabajo en equipo identificando nuestras cualidades y la de nuestros compañeros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1094942146		x		SENA	[illegible]	3127190384		
2	Dery Jonetth Galinos C.	6339 4389		x		Sena - Cata	dgalinos@sena.edu.co	3193156033		
3	Julia Smith Ortiz Corredor	63392548		x		SENA CATA	leortiz@sena.edu.co	3196214736		
4	Marleny Gonzalez Aparicio	63397898		x		SENA CATA	marleny@sena.edu.co	3154020490		
5	David Alonso Castañeda Ortiz	1094353902		x		SENA CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3135901914		
6	Edgar Flor Diaz Villamil	91242372		x		SENA CATA	ediaz2@sena.edu.co	3134978869		
7	Nayo Johana Arenas A.	37268776		x		SENA/ CATA	arenas@sena.edu.co	3204744113		
8	Cesar Armando Duran Carrillo	1100503332		x		Sena	cesarduran@sena.edu.co	3444899347		
9	Delmira Gonzalez B.	63393631		x		SENA CATA	dgonzalez@sena.edu.co	3193773226		
10	Yuy Marina Cortes Salazar	63.539.799		x		SENA CATA	lacortes@sena.edu.co	3196214736		
11	Maritza Bocio Vega Parra	63395950		x		SENA CATA	maritzabocio@sena.edu.co	3142005874		
12	Jaime Alberto Suarez Delgado	1096947661		✓		SENA CATA	jaimesuarez@sena.edu.co	3136081970		
13	Elkin Y. Villamizar	13928756		✓		SENA - CATA	evillamizar@sena.edu.co	3112815611		
14	Maritza Bocio Vega Parra	63395950		x		SENA CATA	maritzabocio@sena.edu.co	3142005874		
15	Judy Rocio Solano Sandoval	1096949453		x		SENA CATA	insolano@sena.edu.co	3105841013		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



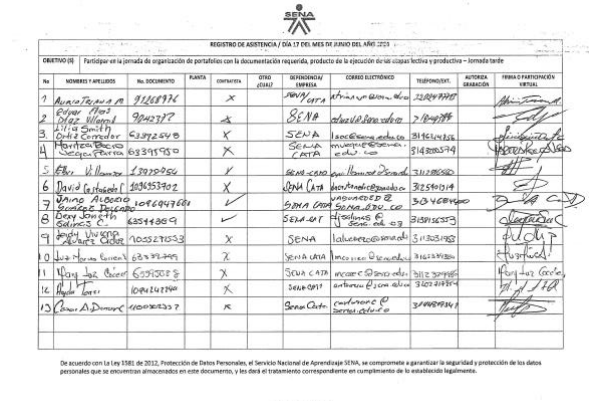
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Conocer la población con la que cuenta la red de articulación identificando algunas fortalezas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dery Jonetth Galinos C.	6339 4389		x		SENA CATA	dgalinos@sena.edu.co	3193156033		
2	Julia Smith Ortiz Corredor	63392548		x		SENA CATA	leortiz@sena.edu.co	3196214736		
3	Marleny Gonzalez Aparicio	63397898		x		SENA CATA	marleny@sena.edu.co	3154020490		
4	David Alonso Castañeda Ortiz	1094353902		x		SENA CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3135901914		
5	Edgar Flor Diaz Villamil	91242372		x		SENA CATA	ediaz2@sena.edu.co	3134978869		
6	Nayo Johana Arenas A.	37268776		x		SENA/ CATA	arenas@sena.edu.co	3204744113		
7	Angela Isabel Torres	1094947766		x		SENA CATA	antorres@sena.edu.co	3107727154		
8	Cesar Armando Duran Carrillo	1100503332		x		Sena	cesarduran@sena.edu.co	3444899347		
9	Delmira Gonzalez B.	63393631		x		SENA CATA	dgonzalez@sena.edu.co	3193773226		
10	Yuy Marina Cortes Salazar	63.539.799		x		SENA CATA	lacortes@sena.edu.co	3196214736		
11	Maritza Bocio Vega Parra	63395950		x		SENA CATA	maritzabocio@sena.edu.co	3142005874		
12	Jaime Alberto Suarez Delgado	1096947661		✓		SENA CATA	jaimesuarez@sena.edu.co	3136081970		
13	Elkin Y. Villamizar	13928756		✓		SENA - CATA	evillamizar@sena.edu.co	3112815611		
14	Maritza Bocio Vega Parra	63395950		x		SENA CATA	maritzabocio@sena.edu.co	3142005874		
15	Judy Rocio Solano Sandoval	1096949453		x		SENA CATA	insolano@sena.edu.co	3105841013		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



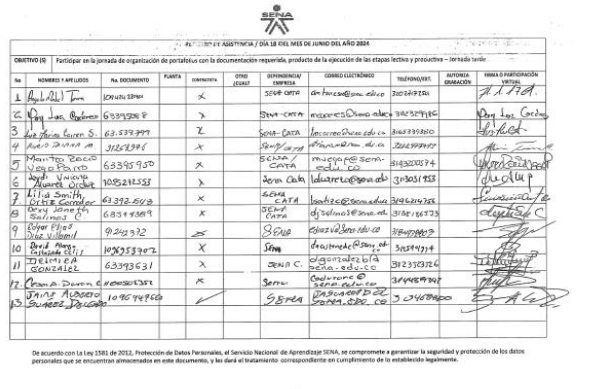
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar en la jornada de organización de portafolios con la documentación requerida, producto de la ejecución de las etapas lectiva y productiva – Jornada tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayo Johana Arenas A.	37268776		x		Sena/ Cata	arenas@sena.edu.co	3204744113		
2	Edgar Flor Diaz Villamil	91242372		x		SENA	dflorez@sena.edu.co	3134978869		
3	Julia Smith Ortiz Corredor	63392548		x		SENA	leortiz@sena.edu.co	3196214736		
4	Maritza Bocio Vega Parra	63395950		x		SENA CATA	maritzabocio@sena.edu.co	3142005874		
5	Elkin Y. Villamizar	13928756		✓		SENA - CATA	evillamizar@sena.edu.co	3112815611		
6	David Castañeda	1094353902		x		SENA CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3135901914		
7	Jaime Alberto Suarez Delgado	1096947661		✓		SENA CATA	jaimesuarez@sena.edu.co	3136081970		
8	Dery Jonetth Galinos C.	63544389		✓		SENA - CAT	dgalinos@sena.edu.co	3193156033		
9	Jenny Vanessa Alvarez Ortiz	1005271053		x		SENA	lalvarez@sena.edu.co	3112351983		
10	Yuri Marina Cortes	63.539.799		x		SENA CATA	lacortes@sena.edu.co	3196214736		
11	Yuy Jaz Cortes	63395950		x		SENA CATA	lacortes@sena.edu.co	3142005874		
12	Angela [illegible]	1094947766		x		SENA-CATA	antorres@sena.edu.co	3107727154		
13	Cesar A. Duran C.	1100503332		x		Sena Cata	cesarduran@sena.edu.co	3444899347		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



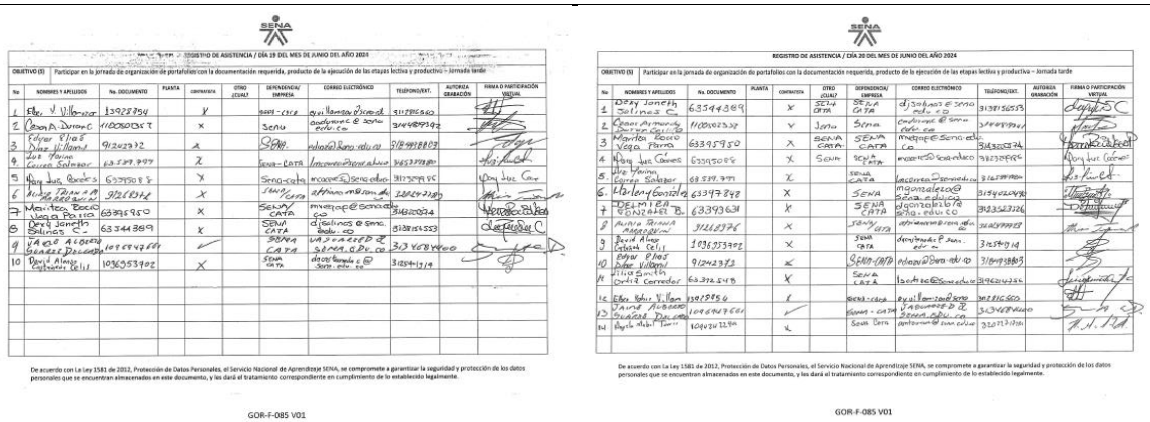
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar en la jornada de organización de portafolios con la documentación requerida, producto de la ejecución de las etapas lectiva y productiva – Jornada tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1094942146		x		SENA CATA	dantorres@sena.edu.co	3107727154		
2	Yuy Jaz Cortes	63395950		x		Sena - Cata	lacortes@sena.edu.co	3142005874		
3	Yuri Marina Cortes S.	63.539.799		x		Sena - Cata	lacortes@sena.edu.co	3196214736		
4	Nayo Johana A.	37268776		x		Sena/ Cata	arenas@sena.edu.co	3204744113		
5	Maritza Bocio Vega Parra	63395950		x		SENA / CATA	maritzabocio@sena.edu.co	3142005874		
6	Jenny Vanessa Alvarez Ortiz	1005271053		x		Sena Cata	lalvarez@sena.edu.co	3112351983		
7	Julia Smith Ortiz Corredor	63392548		x		SENA CATA	leortiz@sena.edu.co	3196214736		
8	Dery Jonetth Galinos C.	6339 4389		x		SENA CATA	dgalinos@sena.edu.co	3193156033		
9	Edgar Flor Diaz Villamil	91242372		x		SENA	dflorez@sena.edu.co	3134978869		
10	David Alonso Castañeda Ortiz	1094353902		x		Sena	dacastaneda@sena.edu.co	3135901914		
11	DELMIRA GONZALEZ	63393631		x		SENA C.	dgonzalez@sena.edu.co	3193773226		
12	Cesar A. Duran C.	1100503332		x		Sena	cesarduran@sena.edu.co	3444899347		
13	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	1096947661		✓		SENA	jaimesuarez@sena.edu.co	3136081970		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar en la jornada de organización de portafolios con la documentación requerida, producto de la ejecución de las etapas lectiva y productiva – Jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elber Yahir Villamizar Zambrano	1092787541		X		SENA CATA	ejvillamizarz@sena.edu.co	3112856560		
2	Oscar A. Duran C.	1100502057		X		SENA	oaduranc@sena.edu.co	3144689342		
3	Elver Yhoe Diaz Villamil	91243232		X		SENA	ediaz@sena.edu.co	3184918803		
4	Luis Marino Gomez Salazar	63.599.997		X		Sena - CATA	lmgomezs@sena.edu.co	3163779180		
5	Mary Luz Cacere's	63595085		X		Sena-cata	mcaceres@sena.edu.co	3173599195		
6	Harley Gonzalez Bello	91218316		X		SENA	arhmonsalve@sena.edu.co	3204271869		
7	Monica Rocio Vega Parra	63935950		X		SENA CATA	mvega@sena.edu.co	3182020274		
8	Dary Jonath Salinas C.	63.344.869		X		SENA CATA	djsalinas@sena.edu.co	3138156553		
9	David Alejo Gomez Calderon	1098647661				SENA CATA	dajuarezg@sena.edu.co	3173478460		
10	Oscar Alonso Contreras Celis	1036553902		X		SENA CATA	oscontreras@sena.edu.co	3185941314		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y las dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

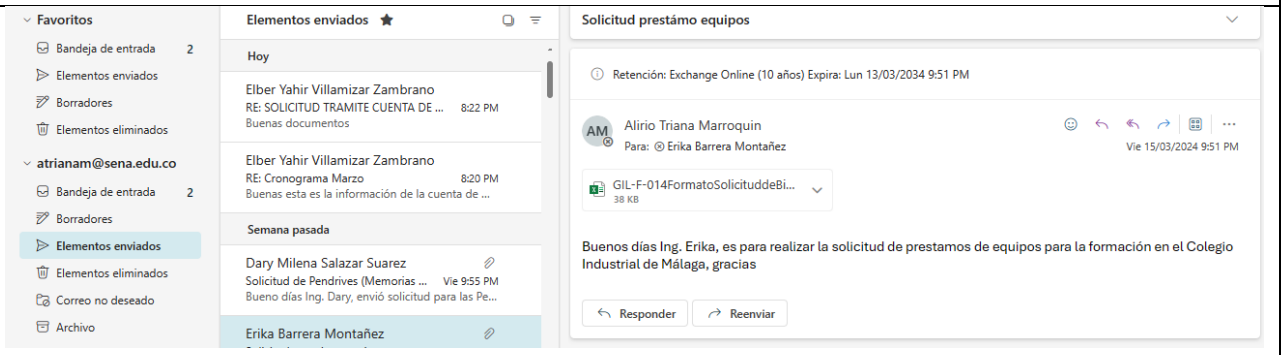
OBJETIVO (S): Participar en la jornada de organización de portafolios con la documentación requerida, producto de la ejecución de las etapas lectiva y productiva – Jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dary Jonath Salinas C.	63.344.869		X		SENA CATA	djsalinas@sena.edu.co	3138156553		
2	Oscar Alonso Contreras Celis	1100502057		X		Sena	oaduranc@sena.edu.co	3144689342		
3	Monica Rocio Vega Parra	63935950		X		SENA CATA	mvega@sena.edu.co	3182020274		
4	Mary Luz Caceres	63595085		X		SENA CATA	mcaceres@sena.edu.co	3173599195		
5	Jhon Marino Gomez Salazar	63.599.997		X		SENA CATA	lmgomezs@sena.edu.co	3163779180		
6	Harley Gonzalez Bello	91218316		X		SENA	arhmonsalve@sena.edu.co	3204271869		
7	DELMIRA GONZALEZ B.	63393631		X		SENA CATA	dgonzalezb@sena.edu.co	3183523126		
8	Alexis Arnold Amaya Ortiz	91218316		X		SENA CATA	aarnoldamaya@sena.edu.co	3163779180		
9	David Alejo Gomez Celis	1036553902		X		SENA CATA	dajuarezg@sena.edu.co	3173478460		
10	Edgar Blas Duran Villamil	91243232		X		SENA CATA	edblas@sena.edu.co	3184918803		
11	Julia Smith Cortes Corredor	63.344.869		X		SENA CATA	jscortes@sena.edu.co	3146244334		
12	Elber Yahir Villamizar Zambrano	1092787541		X		SENA CATA	ejvillamizarz@sena.edu.co	3112856560		
13	Oscar Alonso Contreras Celis	1098647661		X		Sena - CATA	oscontreras@sena.edu.co	3173478460		
14	Angie Xiomara Moreno Estupiñan	1094		X		Sena CATA	amorenoe@sena.edu.co	3207173131		

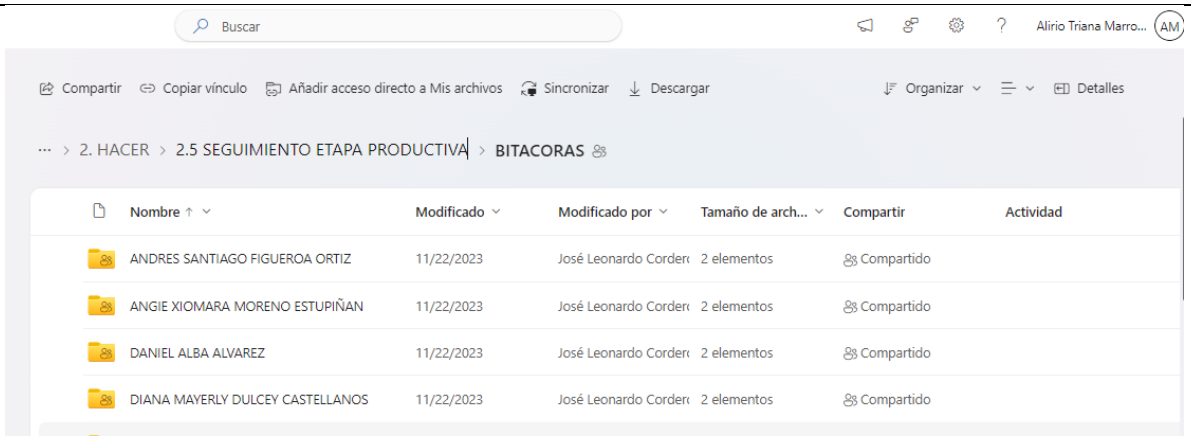
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y las dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

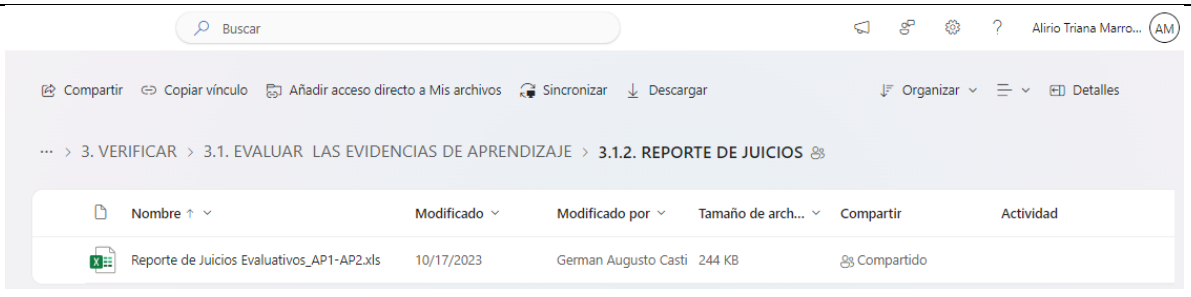
6.

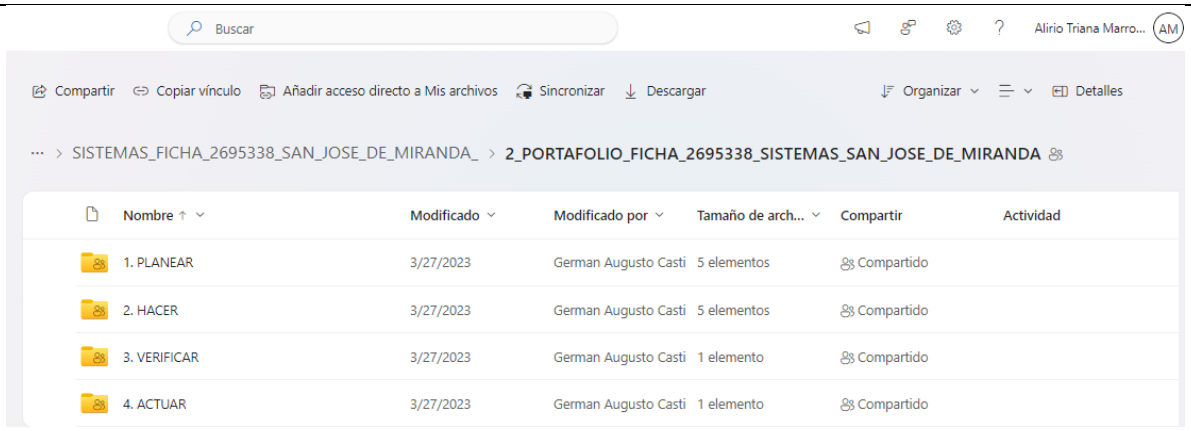
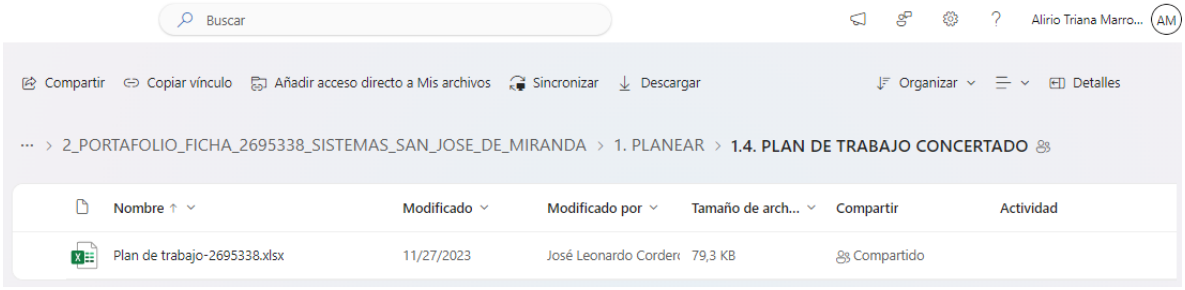
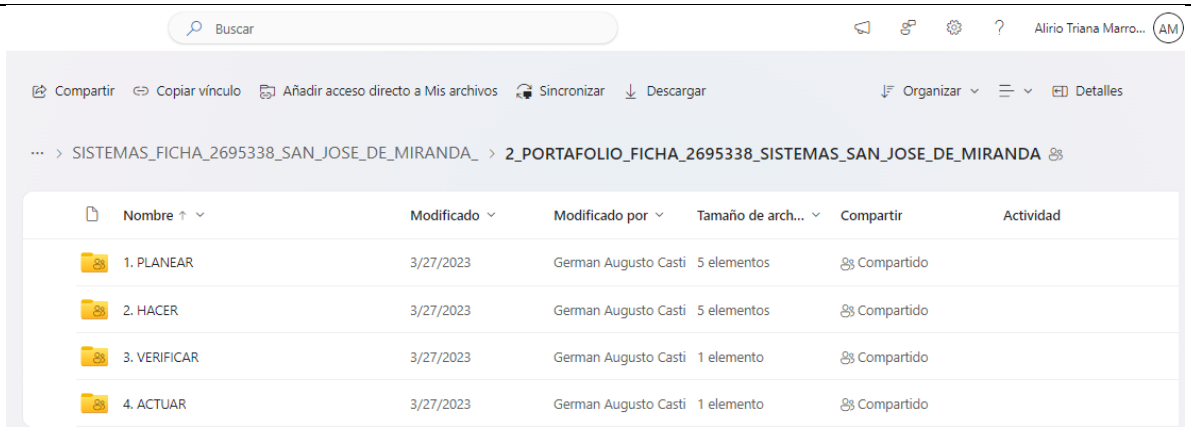


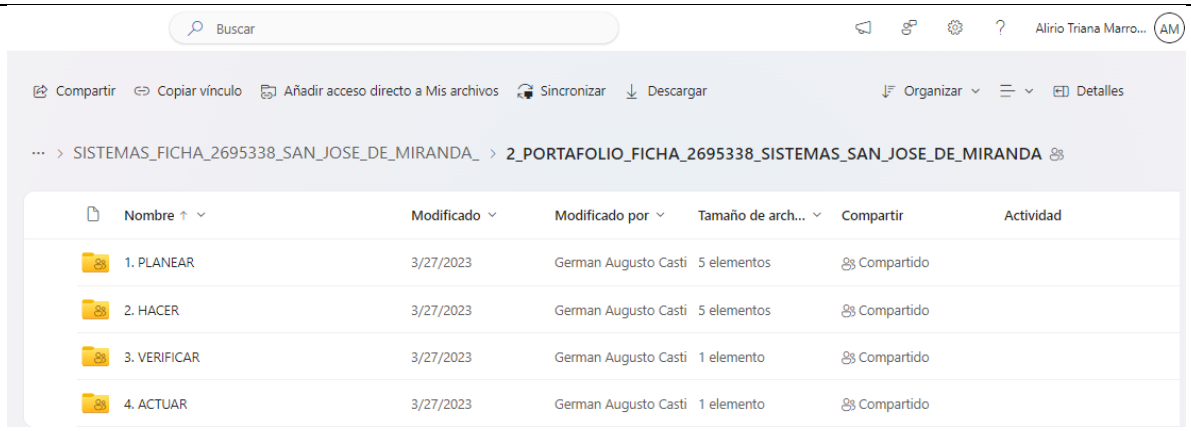
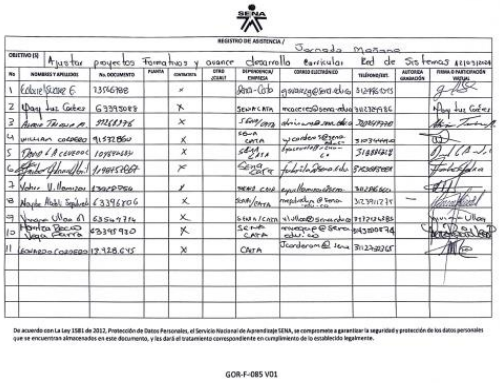
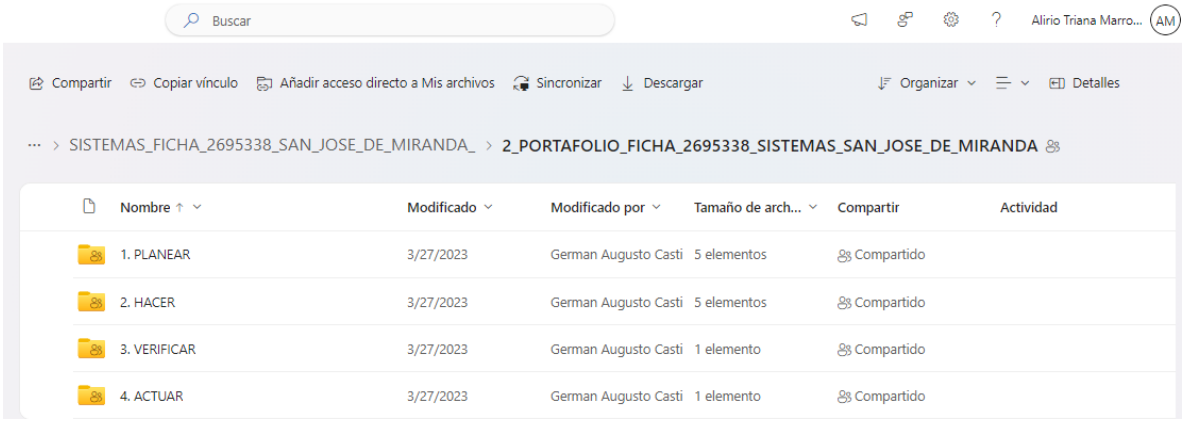
7.



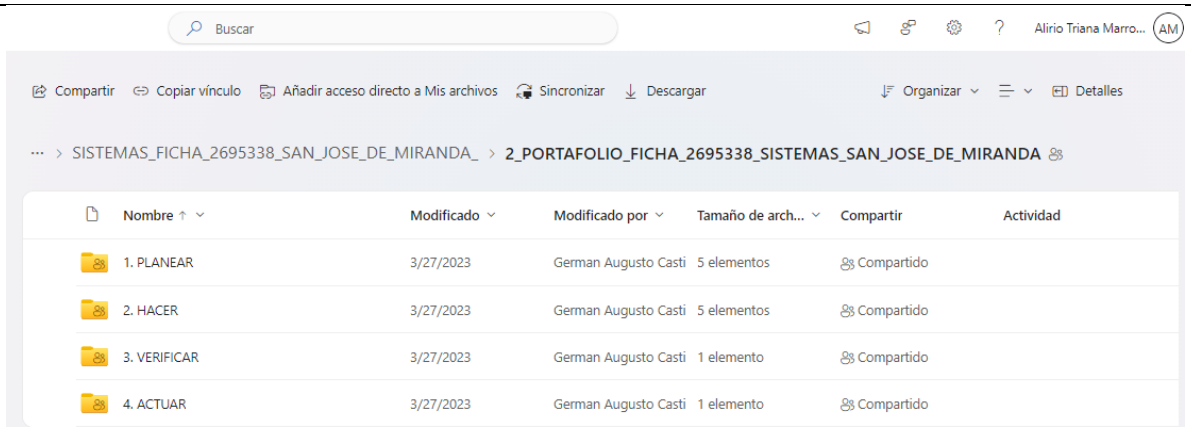
8.



9.	Buscar Alirio Triana Marro... AM Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar Organizar Detalles SISTEMAS_FICHA_2695338_SAN_JOSE_DE_MIRANDA_ 2_PORTAFOLIO_FICHA_2695338_SISTEMAS_SAN_JOSE_DE_MIRANDA Nombre Modificado Modificado por Tamaño de arch... Compartir Actividad 1. PLANEAR 3/27/2023 German Augusto Casti 5 elementos Compartido 2. HACER 3/27/2023 German Augusto Casti 5 elementos Compartido 3. VERIFICAR 3/27/2023 German Augusto Casti 1 elemento Compartido 4. ACTUAR 3/27/2023 German Augusto Casti 1 elemento Compartido
10.	Buscar Alirio Triana Marro... AM Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar Organizar Detalles 2_PORTAFOLIO_FICHA_2695338_SISTEMAS_SAN_JOSE_DE_MIRANDA 1. PLANEAR 1.4. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO Nombre Modificado Modificado por Tamaño de arch... Compartir Actividad Plan de trabajo-2695338.xlsx 11/27/2023 José Leonardo Corder 79,3 KB Compartido
11.	Buscar Alirio Triana Marro... AM Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar Organizar Detalles SISTEMAS_FICHA_2695338_SAN_JOSE_DE_MIRANDA_ 2_PORTAFOLIO_FICHA_2695338_SISTEMAS_SAN_JOSE_DE_MIRANDA Nombre Modificado Modificado por Tamaño de arch... Compartir Actividad 1. PLANEAR 3/27/2023 German Augusto Casti 5 elementos Compartido 2. HACER 3/27/2023 German Augusto Casti 5 elementos Compartido 3. VERIFICAR 3/27/2023 German Augusto Casti 1 elemento Compartido 4. ACTUAR 3/27/2023 German Augusto Casti 1 elemento Compartido

12.	
13.	
14.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
15.	
16.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

17.



18.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALIRIO TRIANA MARROQUIN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91268976

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los nueve (9) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

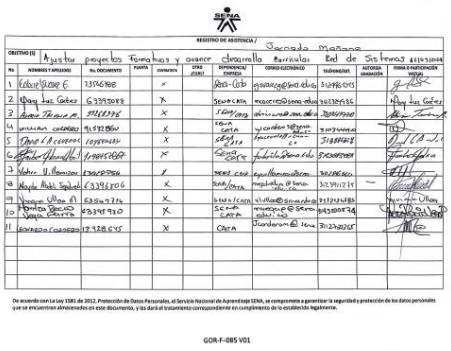
RES 236 - 09/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 9 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificadosenasena.edu.co, bajo el número 940100G0020105TCC9126897GC.

19.



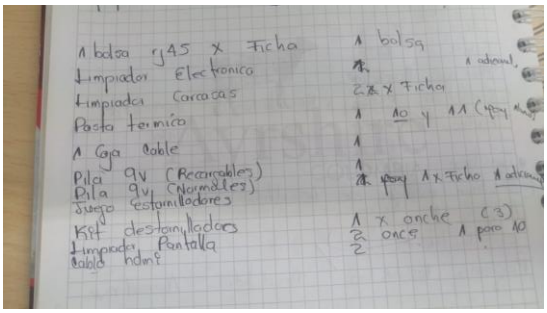
REGISTRO DE ASISTENCIA /

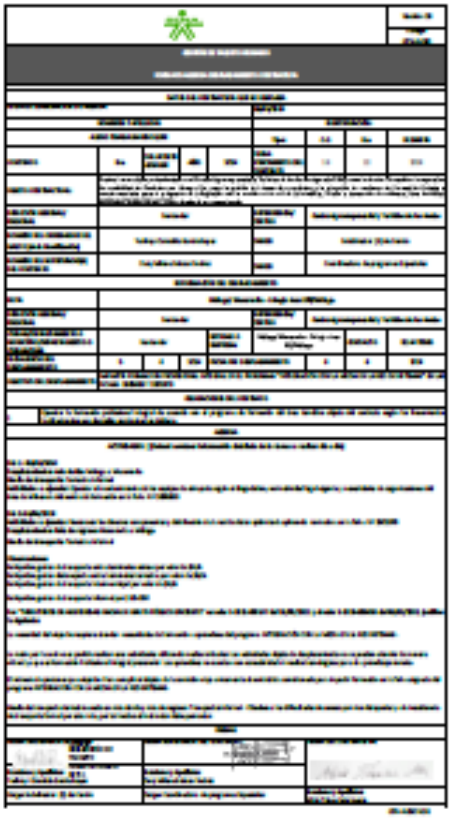
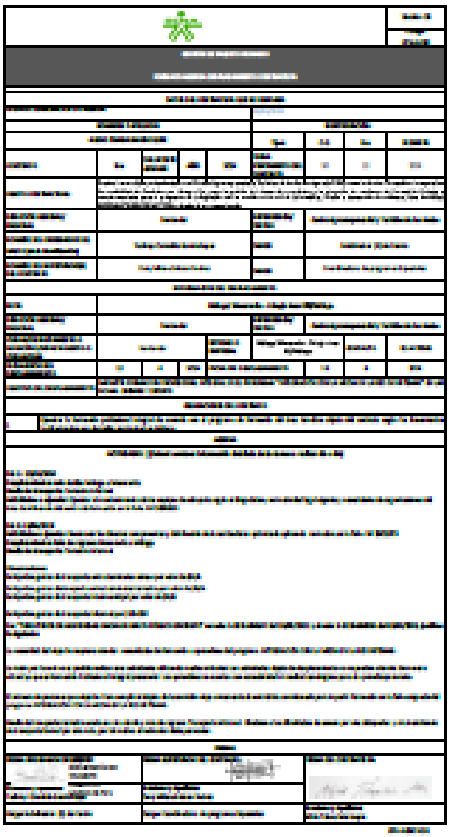
Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTO	HORARIO	FIRMA ENTRADA	FIRMA SALIDA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	HUELLA ENTRADA	HUELLA SALIDA	FIRMA Y HUELLA PARTICIPACIÓN
1		13746988									
2		63393093		X							
3				X							
4				X							
5				X							
6				X							
7				X							
8				X							
9				X							
10				X							
11				X							

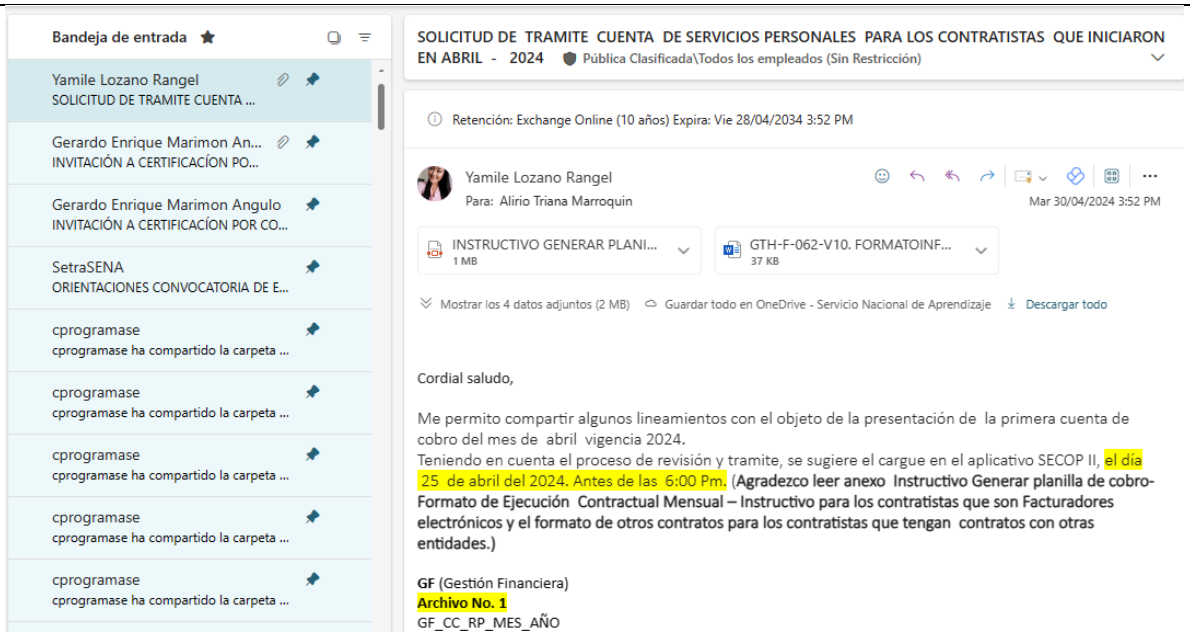
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la misionalidad legalmente.

GOR-F-085 V01

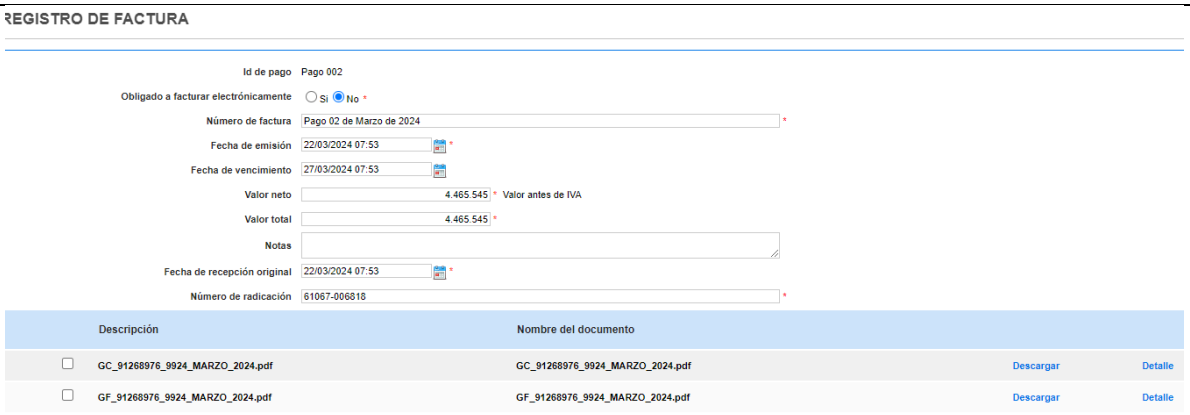


20.	Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **ALIRIO TRIANA MARROQUIN** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91268976 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los nueve (9) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)* Firmado Digitalmente por 852210 - 09/11/2020 No Y FECHA REGISTRO NORA LUZ SALAZAR MARULANDA Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD REGIONAL ANTIOQUIA Vigencia: hasta el 9 de Noviembre de 2023 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número [redacted]
21.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
22.	 

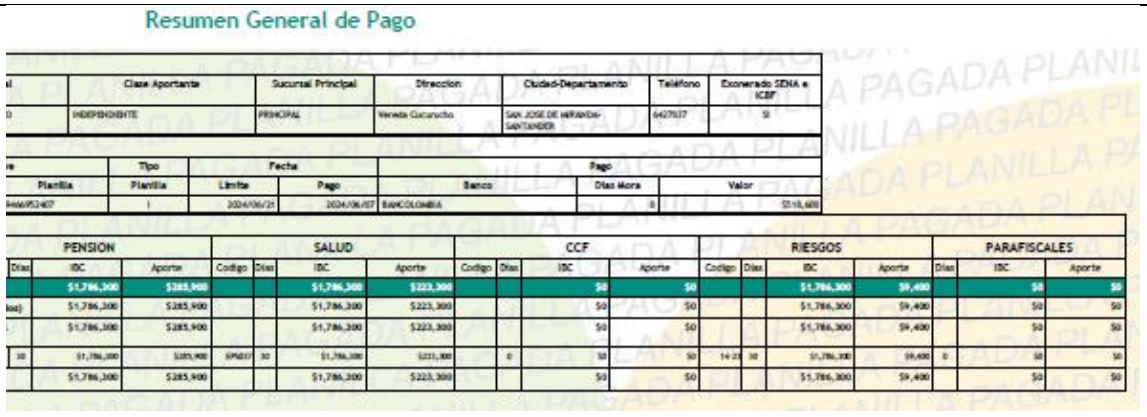
23.


Bandeja de entrada
Yamile Lozano Rangel
SOLICITUD DE TRAMITE CUENTA ...
Gerardo Enrique Marimon An...
INVITACIÓN A CERTIFICACÍON PO...
Gerardo Enrique Marimon Angulo
INVITACIÓN A CERTIFICACÍON POR CO...
SetraSENA
ORIENTACIONES CONVOCATORIA DE E...
cprogramase
cprogramase ha compartido la carpeta ...
cprogramase
cprogramase ha compartido la carpeta ...
cprogramase
cprogramase ha compartido la carpeta ...
cprogramase
cprogramase ha compartido la carpeta ...
cprogramase
cprogramase ha compartido la carpeta ...
SOLICITUD DE TRAMITE CUENTA DE SERVICIOS PERSONALES PARA LOS CONTRATISTAS QUE INICIARON EN ABRIL - 2024
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/04/2034 3:52 PM
Yamile Lozano Rangel
Para: Alirio Triana Marroquin
Mar 30/04/2024 3:52 PM
INSTRUCTIVO GENERAR PLANI...
1 MB
GTH-F-062-V10. FORMATOINF...
37 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo,
Me permito compartir algunos lineamientos con el objeto de la presentación de la primera cuenta de cobro del mes de abril vigencia 2024.
Teniendo en cuenta el proceso de revisión y tramite, se sugiere el cargue en el aplicativo SECOP II, el día 25 de abril del 2024. Antes de las 6:00 Pm. (Agradezco leer anexo Instructivo Generar planilla de cobro-Formato de Ejecución Contractual Mensual – Instructivo para los contratistas que son Facturadores electrónicos y el formato de otros contratos para los contratistas que tengan contratos con otras entidades.)
GF (Gestión Financiera)
Archivo No. 1
GF_CC_RP_MES_AÑO

24.


REGISTRO DE FACTURA
Id de pago Pago 002
Obligado a facturar electrónicamente Si No
Número de factura Pago 02 de Marzo de 2024
Fecha de emisión 22/03/2024 07:53
Fecha de vencimiento 27/03/2024 07:53
Valor neto 4.465.545 Valor antes de IVA
Valor total 4.465.545
Notas
Fecha de recepción original 22/03/2024 07:53
Número de radicación 61067-006818
Descripción
Nombre del documento
GC_91268976_9924_MARZO_2024.pdf
GC_91268976_9924_MARZO_2024.pdf
Descargar
Detalle
GF_91268976_9924_MARZO_2024.pdf
GF_91268976_9924_MARZO_2024.pdf
Descargar
Detalle

25.


Resumen General de Pago
Clase Aportante
Sucursal Principal
Direccion
Ciudad-Departamento
Teléfono
Exonerado SENA e ICBF
INDEPENDIENTE
PRINCIPAL
Vereda Cucarucho
SAN JOSE DE MIRANDA-SANTANDER
Tipo
Fecha
Pago
Planilla
Planilla
Límite
Pago
Banco
Días Mora
Valor
BANCOLOMBIA
PENSION
SALUD
CCF
RIESGOS
PARAFISCALES
Días
IBC
Aporte
Codigo
$1,786,300
$285,900
$223,300
$9,400
$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91268976		TRIANA MARROQUIN ALIRIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Cucuruchu	SAN JOSE DE MIRANDA-SANTANDER	6427917	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	69101306	94695240?	I	2024/06/21	2024/06/07	BANCOLOMBIA	0	$518,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,900	$0	$0	$285,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$285,900	$0	$0	$285,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,600	$0	$0	$518,600

26.

ACOMPAÑAMIENTO A INSTRUCTORES MES DE JUNIO 2024

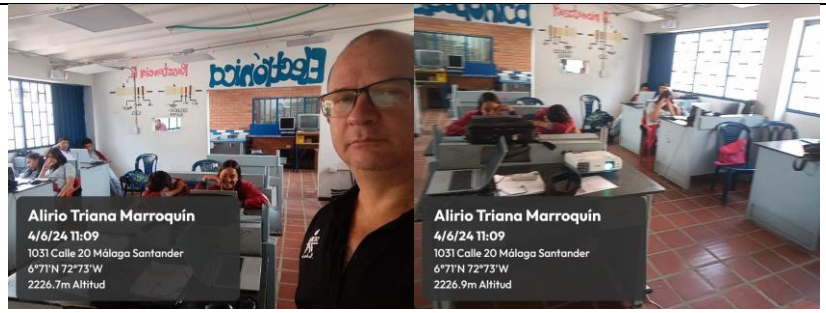
DIAS / HORARIO	LUNES 17 JUNIO	MARTES 18 JUNIO	MIERCOL 19 JUNIO	JUEVES 20 JUNIO	VIERNES 21 JUNIO
2:00 - 4:00 p.m.		Angela Mabel Torres	Mary Luz Caceres C.	Élber Yahir Villamizar	Jaime Alberto Suarez
4:00 - 6:00 p.m.		Delmira Gonzalez B.	Maritza Rocío Vega Parra	Dexy Janeth Salinas C.	
DIAS / HORARIO	**LUNES 24 JUNIO**	**MARTES 25 JUNIO**	**MIERCOL 26 JUNIO**	**JUEVES 27 JUNIO**	**VIERNES 28 JUNIO**
2:00 - 4:00 p.m.	Edgar Elías Diaz Villamil	Alirio Triana Marroquín	Leidy Viviana Álvarez Orduz	David Alonso Castañeda	
4:00 - 6:00 p.m.	Lilia Smith Ortiz	Marleny Gonzalez Aponte	Cesar Armando Duran	Luz Marina Correa S.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Red**	**SISTEMAS**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
08 y 15 de JUNIO de 2024	✓ TECNICO EN SISTEMAS. ✓ Número de ficha (s): 2695338. ✓ Programa de formación: TECNICO EN SISTEMAS. ✓ Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. ✓ Actividad de proyecto AP: AP4 Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones de la provincia de García Rovira, Norte y Gutiérrez. ✓ Actividad de aprendizaje AA.: AA1. Ensamblar, desensamblar y realizar el mantenimiento "preventivo, predictivo y correctivo"; de los componentes hardware de los equipos de cómputo asignados, de acuerdo a la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, los protocolos establecidos, los manuales técnicos, permitiendo el	ALBA ALVAREZ DANIEL ALBA DAZA LEINA SOFIA ALVAREZ ORTIZ EVER GERARDO BUENAHORA GOMEZ JUAN SEBASTIAN CASTAÑEDA PARRA EBELIN FERNANDA CHAPARRO SUAREZ RAMIRO DULCEY CASTELLANOS DIANA MAYERLY FIGUEROA ORTIZ ANDRES SANTIAGO FLOREZ ROA KAREN DAYANA GONZALEZ SUAREZ YULIBED JAIMES GUZMAN JUAN ALEJANDRO LEON MACIAS YENI ANDREA MACIAS LOPEZ MICHEL DAYANA MORENO ALVAREZ KAREN YULIANA MORENO ESTUPIÑAN ANGIE XIOMARA ORTIZ GONZALEZ SILVIA FERNANDA ORTIZ RODRIGUEZ JOHAN SEBASTIAN	 Ficha 2695338

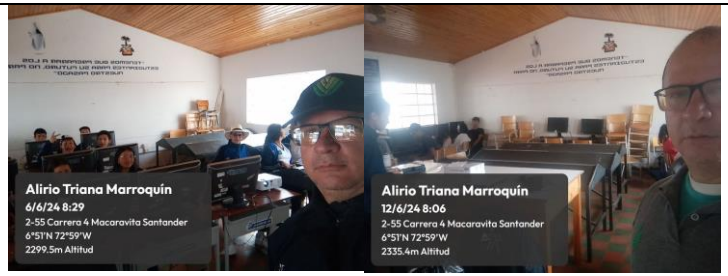
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	desarrollo de sus habilidades psicomotrices ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada: 5 Horas semanales. ✓ Relacionar las fichas a las que les registro juicios en SofiaPlus: En Proceso Juicio evaluativo la ficha 2695338.	ORTIZ SUAREZ LIZETH OYOLA BRACK SAMIRA ALEXANDRA PENAGOS MACIAS KAREN DANIELA POVEDA MELENDEZ YURLEY MARIANA RANGEL MORENO JESSICA VALENTINA SEPULVEDA CASTAÑEDA GAUDIER YARID SUAREZ ESTUPIÑAN ERIKA MILENA SILVA CARRILLO ERICK SEBASTIÁN	
04 y 11 de JUNIO de 2024	✓ MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. ✓ Número de ficha (s): 2902715. ✓ Programa de formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. ✓ Competencia: Mantenimiento de equipos de cómputo. ✓ Actividad de proyecto AP: Diagnosticar el estado de la Infraestructura de red, de los equipos de cómputo, dispositivos y/o periféricos, Solicitudes de Servicio Técnico presente en el entorno de trabajo.	BECERRA SANDOVAL YISETH DANIELA CABRERAS ROJAS ARLEY ALFONSO CAMPOS GOMEZ ANGEL STIWEN CASTELLANOS DIAZ BRAYAN STIVEN CELIS DELGADO JANNY ZARITH CRISPIN CASTELLANOS JUAN MANUEL DOMÍNGUEZ RAMÍREZ NELSON ALEJANDRO GOMEZ HEIDY TATIANA HERRERA NOVA KEVIN STIVEN	 Ficha 2902715

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	✓ Actividad de aprendizaje AA: Identificar los recursos físicos, materiales y herramientas para el mantenimiento de equipos, dispositivos y/o periféricos, de acuerdo con las Solicitudes de Servicio Técnico y normativa. ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada: 8 Horas semanales. ✓ Relacionar las fichas a las que les registro juicios en SofiaPlus: En Proceso Juicio evaluativo la ficha 2902715.	JAIMES DOMINGUEZ ANDRES FELIPE JOYA CASTELLANOS HERNAN LIZCANO RODRIGUEZ DIEGO MOISEIS MARTINEZ JEREZ JUAN PABLO MENESES PEÑARANDA DAVID ORLANDO MESA GOMEZ DANIEL FELIPE MONGUA SEPULVEDA EMILI FERNANDA NIÑO GALEANO ANGY VALERIA PARADA CASTELLANOS JENNIFER ANDREA QUINTERO ARENALES MAGDA LORENA QUINTERO CASTELLANOS LAURA DANIELA QUINTERO HERNANDEZ STEFANY ANDREA SEPULVEDA CAMACHO EVER ALEXANDER TOLOZA BETANCOURTH LIZETH FERNANDA TORRES CALDERÓN JONATHAN TORRES VEGA LEIVA KAROL YULIANA	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

05 y 12 de JUNIO de 2024	✓ TECNICO EN SISTEMAS. ✓ Número de ficha (s): 2695383. ✓ Programa de formación: TECNICO EN SISTEMAS. ✓ Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. ✓ Actividad de proyecto AP: AP4 Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones de la provincia de García Rovira, Norte y Gutiérrez. ✓ Actividad de aprendizaje AA.: AA1. Ensamblar, desensamblar y realizar el mantenimiento "preventivo, predictivo y correctivo"; de los componentes hardware de los equipos de cómputo asignados, de acuerdo a la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, los protocolos establecidos, los manuales técnicos, permitiendo el desarrollo de sus habilidades psicomotrices ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada: 8 Horas semanales.	ANAYA CORREA OSCAR EDUARDO ANAYA DUARTE CHARITH PATRICIA ANGARITA GODOY DANNA GISSELL BAQUERO PINZON JUAN DAVID BERNAL QUINTERO ANDRES ESTIVEN CASAS MORA CLAUDIA DAYANA CASTRO MORENO OSCAR JULIAN CELIS JAIMES SERGIO FERNEY FIGUEREDO CASTRO WILDER NORBEY GODOY ORTIZ LUIS HUMBERTO GOMEZ CASTRO DEIVIN JHOJANNES JAIMES GALLO JOHANA PATRICIA LAGOS CAMACHO KALET ANDRES LAGOS QUIROS FRANCISCO JAVIER MANRIQUE HERNANDEZ KATERIN ALEJANDRA MEDINA MORA YEFERSON JAVIER NOVA CACERES NESTOR JAVIER NOVA SEPULVEDA JAIDER DANIEL	 Ficha 2695383

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	✓ Relacionar las fichas a las que les registro juicios en SofiaPlus: En Proceso Juicio evaluativo la ficha 2695383.	NOVA SEPULVEDA MARIA DANIELA PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA PUENTES VASQUEZ MARIA LISSETH RAMIREZ VILLABONA ESTIVEN ORLANDO SEPULVEDA SILVA YISETH ESPERANZA SILVA MIRANDA DAYRON RICARDO TRIANA DUARTE LAURA LILIANA VASQUEZ CHAPARRO JUAN DIEGO	
06 y 13 de JUNIO de 2024	✓ TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. ✓ Número de ficha (s): 2902979. ✓ Programa de formación: TECNICO EN TELEINFORMATICOS. ✓ Competencia: MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. ✓ Actividad de proyecto AP: AP4 Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones. ✓ Actividad de aprendizaje AA.: AA1. Planificar procesos físicos y lógicos de soporte y el	ANAYA SILVA MARIANA YIZETH BALAGUERA GODOY YORLEY DAYANA BASTO PADILLA LUIS ALEJANDRO BASTO RUEDA KEVYN ANDRES BONILLA CARRILLO YINETH XIMENA CARREÑO HERNANDEZ FRANCY CAROLINA CARREÑO QUINTANA ANDRES ESTIVEN DUARTE GIL EDWIN SANTIAGO DUARTE SILVA JADER DIVARY GARCIA HERRERA DAVID SANTIAGO	 FICHA 2902979

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	mantenimiento de sistemas Teleinformáticos. ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada: 8 Horas semanales. ✓ Relacionar las fichas a las que les registro juicios en SofiaPlus: En Proceso para Juicio evaluativo la ficha 2902979.	HERNANDEZ CASTAÑEDA MICHELL ANDRES JAIMES HERNANDEZ CAREN DANIELA LARROTA ESTEPA ELINYER ELIANA LIZARAZO VASQUEZ JERONIMO ADOLFO MARIÑO TEHERAN DARSY TATIANA NOVA NIÑO VALERY DAYANA ORTEGA ORJUELA ANGELA NICOL VASQUEZ SILVA JULIAN RAMIRO	
07 y 14 de JUNIO de 2024	✓ MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. ✓ Número de ficha (s): 2695334. ✓ Programa de formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. ✓ Competencia: Mantenimiento de equipos de cómputo. ✓ Actividad de proyecto AP: Diagnosticar el estado de la Infraestructura de red, de los equipos de cómputo, dispositivos y/o periféricos, Solicitudes de Servicio Técnico presente en el entorno de trabajo.	BECERRA SANDOVAL YISETH DANIELA BOHADA RONDEROS NICOL DAYANNA CAMPOS GOMEZ ANGEL STIWEN CASTELLANOS DIAZ BRAYAN STIVEN CELIS DELGADO JANNY ZARITH CRISPIN CASTELLANOS JUAN MANUEL DOMINGUEZ RAMIREZ NELSON ALEJANDRO ESPINEL CARVAJAL LADY YULIANA GOMEZ SHARITH NATALIA	  FICHA 2695334

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	✓ Actividad de aprendizaje AA: Identificar los recursos físicos, materiales y herramientas para el mantenimiento de equipos, dispositivos y/o periféricos, de acuerdo con las Solicitudes de Servicio Técnico y normativa. ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada: 8 Horas semanales. ✓ Relacionar las fichas a las que les registro juicios en SofiaPlus: En Proceso para Juicio evaluativo la ficha 2695334.	GONZALEZ CEPEDA WILLIAM RICARDO JAIMES DOMINGUEZ ANDRES FELIPE JOYA CASTELLANOS HERNAN DARIO LIZCANO RODRIGUEZ DIEGO MOISES MARTINEZ JEREZ JUAN PABLO MENESES PEÑARANDA DAVID ORLANDO MONGUA SEPULVEDA EMILI FERNANDA NIÑO GALEANO ANGY VALERIA NOVA SILVA SERGIO MAURICIO PARADA CASTELLANOS JENNIFER ANDREA QUINTERO ARENALES MAGDA LORENA QUINTERO CASTELLANOS LAURA DANIELA QUINTERO HERNANDEZ STEFANY ANDREA SEPULVEDA CAMACHO EVER ALEXANDER TORRES CALDERON JONATHAN DAVID VERA CUEVAS JESÚS DAVID	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695338 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695334 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695383 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902979 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902715 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

RAP 2: PROCESAR SOLICITUDES DE SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	26524	**Fecha Solicitud**	2024-05-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTIULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALIRIO TRIANA MARROQUIN	CC: 91268976	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-06-05	2024-06-06	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	90.000,00	468.585,00	VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA, COLEGIO JUAN XIII, DEL 5 AL 6 JUNIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS FICHAS 2695383 Y 2902979
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**90.000,00**	**468.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA, COLEGIO JUAN XIII, DEL 5 AL 6 JUNIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS FICHAS 2695383 Y 2902979

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/28 10:15:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	28/05/2024 9:10:36

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
28/05/2024 10:16:21 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	28/05/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	84224	**Fecha Registro:**	2024-05-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	468.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	468.585,00	**Saldo x Obligar:**	468.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91268976	**Razón Social:**	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	60655784178	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**26524**	**Número:**	COM 26524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		468.585,00	0,00		
					Total:	468.585,00	0,00	468.585,00	468.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 26524 A MACARAVITA, COLEGIO JUAN XIII DEL 5 AL 6 JUNIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 Y 2902979

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-05-30	468.585,00	468.585,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 05 de junio de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91268976	**Fecha de elaboración:**	25/06/2024

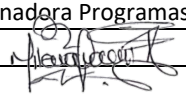
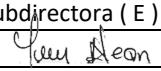
En desarrollo de la comisión No. 26524 durante los días 05 Y 06 del mes de JUNIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/06/2024	MALAGA - MACARAVITA	MOTO	$ 45.000
6/06/2024	MACARAVITA - MALAGA	MOTO	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	Yenny Patricia Alean Castillo
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6254638	**Cargo:**	Coordinadora Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**20/05/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ALIRIO TRIANA MARROQUIN					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91268976**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .6254638**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Macaravita - Colegio Juan XIII/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Málaga/ Macaravita - Colegio Juan XIII/Málaga.		**CONTACTO**	3114478535
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	6	6	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 Y 2902979							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 05/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Malaga a Macaravita
Medio de transporte: Terrestre Informal
Actividades a ejecutar: Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones del área de influencia del centro de formación en la ficha Nº 2695383

Día 2: 06/06/2024
Actividades a ejecutar: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa en la ficha Nº 2902979
Desplazamientos Ruta de regreso: Macaravita a Málaga.
Medio de transporte: Terrestre Informal

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos detransporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED SISTEMAS.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED SISTEMAS.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** Alirio Triana Marroquin

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga; junio 11 / 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
26524	05/06/2024	06/06/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Málaga / Macaravita - Colegio Juan XXIII / Málaga.	SANTANDER / CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTOO

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 y 2902979.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de Macaravita Colegio Juan XXIII, Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones del área de influencia del centro de formación en la ficha N.º 2695383.

2. Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa en la ficha N.º 2902979.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2695383 están en la capacidad de realizar el proceso de Diagnostico - Desensamble y Ensamble de Equipos de Cómputo con los equipos facilitados por el Colegio y así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS.

2. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2902979 se comienza a realizar el desarrollo de las guías del proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo que el colegio nos facilita para la formación, así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte informal

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Ensamblar, desensamblar y realizar el mantenimiento "preventivo, predictivo y correctivo"; de los componentes hardware de los equipos de cómputo asignados, de acuerdo a la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, los protocolos establecidos, los manuales técnicos, permitiendo el desarrollo de sus habilidades psicomotrices.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN SISTEMAS.	A partir de la fecha en adelante del presente año.
2. El aprendiz está reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.	A partir de la fecha en adelante del presente año.

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2695383 del municipio de Macaravita están en capacidad dar Diagnostico - Desensamble y Ensamble de Equipos de Cómputo con los equipos facilitados por el Colegio y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.
2. Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2902979 del municipio de Macaravita están en capacidad en el proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo que el colegio nos facilita para la formación y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

Observación:

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALIRIO TRIANA MARROQUIN	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 05 DE JUNIO DEL 2024

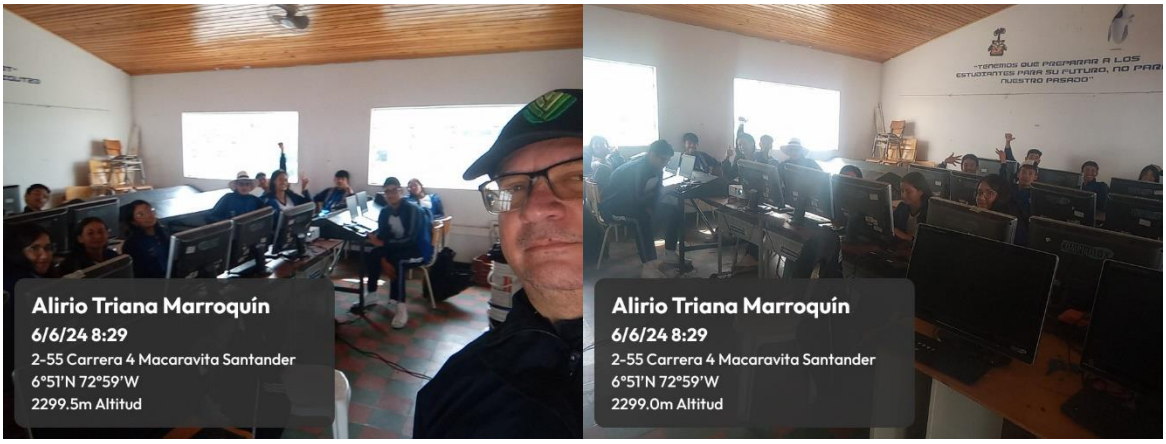
Evidencia Nº 1 FICHA N.º 2695383



Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2695383 del municipio de Macaravita están en capacidad dar Diagnostico - Desensamble y Ensamble de Equipos de Cómputo con los equipos facilitados por el Colegio y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 06 DE JUNIO DEL 2024

Evidencia N.º 1 FICHA N.º 2902979



Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2902979 del municipio de Macaravita están en capacidad en el proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo que el colegio nos facilita para la formación y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita, junio de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2695383

COMPETENCIA: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

VOCERO FORMACION: PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA 5/06/2024 MIERCOLES	12/06/2024 MIERCOLES	19/06/2024 MIERCOLES	26/06/2024 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ANAYA CORREA OSCAR EDUARDO	TI 1095844299	oscareduardoanayacorrea8@gmail.com	3227762839					
2	ANAYA DUARTE CHARITH PATRICIA	TI 1102361810	darlycharith@gmail.com	3144136823					
3	ANGARITA GODOY DANNA GISSELL	TI 1097694158	angaritagodoydannagissell@gm	3144151405					
4	BAQUERO PINZON JUAN DAVID	TI 1033099659	juandavid2006baquero@gmail.c	3235256970					
5	BERNAL QUINTERO ANDRES ESTIVEN	TI1099662265	benalandres12345@gmail.com	3136624485					
6	CASAS MORA CLAUDIA DAYANA	TI 1099662272	casasmoraclaudiadayana@gmai	3213452133					
7	CASTRO MORENO OSCAR JULIAN	TI 1013266619	om076805@gmail.com	3144112874					
8	CELIS JAIMES SERGIO FERNEY	TI 1099662169	sergioferneyceliajaimes@gmail.	3142414547					
9	FIGUEREDO CASTRO WILDER NORBEY	TI 1099662289	wilderfiguecastro.edu@outlook	3202302409					
10	GODOY ORTIZ LUIS HUMBERTO	TI 1098100503	humbertogodoyortiz@gmail.cor	3138895087					
11	GOMEZ CASTRO DEIVIN JHOJANNES	TI 1096950724	deivingoca@gmail.com	3186600430					
12	JAIMES GALLO JOHANA PATRICIA	TI 1099662309	johanapatriciajaimesgallo@gma	3133484778					
13	LAGOS CAMACHO KALET ANDRES	TI 1057545232	kaletandreslagos@gmail.com	3115029491					
14	LAGOS QUIROS FRANCISCO JAVIER	TI 1099662229	franciscolagos677@gmail.com	3209372062					
15	MANRIQUE HERNANDEZ KATERIN ALEJANDRA	TI 1099662204	kat3rinalejandra@gmail.com	3115537778					
16	MEDINA MORA YEFERSON JAVIER	TI 1099662163	medinayefer1r@gmail.com	3125516899					
17	NOVA CACERES NESTOR JAVIER	TI 1099662246	novanestor0@gmail.com	3209429419					
18	NOVA SEPULVEDA JAIDER DANIEL	TI 1093298188	jaidernova3@gmail.com	3125823066					
19	NOVA SEPULVEDA MARIA DANIELA	TI 1099662205	novasepulvedam@gmail.com	3107539422					
20	PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA	TI 1099662221	yulithjustacara12@gmail.com	3222229451					
21	PUENTES VASQUEZ MARIA LISSETH	TI 1146334102	mariavasquesnino2022@gmail.c	3107984600					
22	RAMIREZ VILLABONA ESTIVEN ORLANDO	TI 1097694099	restivenorlando@gmail.com	3224851747					
23	SEPULVEDA SILVA YISETH ESPERANZA	TI 1099662256	yisethsepulveda0@gmail.com	3223404438					
24	SILVA MIRANDA DAYRON RICARDO	TI 1099662300	dayronricardos@gmail.com	3219421481					
25	TRIANA DUARTE LAURA LILIANA	TI 1096949501	duartelau1234liliau@gmail.com	3126787910					
26	VASQUEZ CHAPARRO JUAN DIEGO	TI 1099662291	juandiegovasquezchaparro6@g	3103314327					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: AURIO TRIANA MARROQUIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita, junio de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO | FICHA: 2902979

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS TELEINFORMATICOS

COMPETENCIA: "Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio / TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO."

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

VOCERO FORMACION: YINETH XIMENA BONILLA CARRILLO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA 6/06/2024 JUEVES	FECHA 13/06/2024 JUEVES	FECHA 20/06/2024 JUEVES	FECHA 27/06/2024 JUEVES	OBSERVACIONES
1	ANAYA SILVA MARIANA YIZETH	TI 1096951629	marianaanayasilva@gmail.com	3203646675	Mariana A.				
2	BALAGUERA GODOY YORLEY DAYANA	TI 1099662314	dayanabalaguera86@gmail.com	3227327854	Dayana B				
3	BASTO PADILLA LUIS ALEJANDRO	TI 1099662316	alejandrobastopadilla@gmail.co	3213227475	Alejandro B				
4	BASTO RUEDA KEVYN ANDRES	TI 1096951871	Kevynandresbastorueda@gamil.	3227746499	Kevyn B				
5	BONILLA CARRILLO YINETH XIMENA	TI 1099662368	yinethbnll@gmail.com	3219715408	Yineth B.C				
6	CARREÑO HERNANDEZ FRANCY CAROLINA	TI 1099662359	francyca1301@gmail.com	3153139168	Francy C.				
7	CARREÑO QUINTANA ANDRES ESTIVEN	TI 1099662365	estivenq465@gmail.com	3214322719	Estiven Q				
8	DUARTE GIL EDWIN SANTIAGO	TI 1033726793	edwinsantiagoduartegil65@gma	3114640521	Santiago D.				
9	DUARTE SILVA JADER DIVARY	TI 1033693329	jaderduarte317@gmail.com	3214861507	DAVid Gar				
10	GARCIA HERRERA DAVID SANTIAGO	TI 1096951948	garciadavid03marzo@gmail.com	3138275453	Jader D				
11	HERNANDEZ CASTAÑEDA MICHELL ANDRES	TI 1096951410	hernandezmaicol889@gmail.cor	3134571264	Maicol H.				
12	JAIMES HERNANDEZ CAREN DANIELA	TI 1096951348	jaimeshernandezcarendaniela@	3143192013	caren J.				
13	LARROTA ESTEPA ELINYER ELIANA	TI 1127913595	larrotaeliana2@gmail.com	3146089850	Eliana L.				
14	LIZARAZO VASQUEZ JERONIMO ADOLFO	TI 1096951906	lizarazojero@gmail.com	3115539119	Jero Ad.A.Q				
15	MARIÑO TEHERAN DARSY TATIANA	TI 1099662353	darsymarino@gmail.com	3134575068	Darsy T. M.				
16	NOVA NIÑO VALERY DAYANA	TI 1099662375	novaninovalerydayana@gmail.c	3219272388	Valery N.				
17	ORTEGA ORJUELA ANGELA NICOL	TI 1096951429	paredessm208@gmail.com	3024582808	Angela O.				
18	VASQUEZ SILVA JULIAN RAMIRO	TI 1096951821	trolox962@gmail.com	3133282138	Julian V. S.				

Alirio Triana M.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

Yineth Ximena Carrillo.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YINETH XIMENA BONILLA CARRILLO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	28524	**Fecha Solicitud**	2024-05-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALIRIO TRIANA MARROQUIN	CC: 91268976	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-06-12	2024-06-13	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	90.000,00	468.585,00	VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA, COLEGIO JUAN XIII, DEL 12 AL 13 JUNIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS EN LAS FICHAS 2695383 Y 2902979
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**90.000,00**	**468.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA, COLEGIO JUAN XIII, DEL 12 AL 13 JUNIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS EN LAS FICHAS 2695383 Y 2902979

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/29 17:06:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	29/05/2024 16:46:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
29/05/2024 5:07:08 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	30/05/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	86224	**Fecha Registro:**	2024-05-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	468.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	468.585,00	**Saldo x Obligar:**	468.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91268976	**Razón Social:**	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	60655784178	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**28524**	**Número:**	COM 28524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		468.585,00	0,00		
					Total:	468.585,00	0,00	468.585,00	468.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 28524 A MACARAVITA, COLEGIO JUAN XIII DEL 12 AL 13 JUNIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 Y 2902979

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-04	468.585,00	468.585,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 12 de junio de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91268976	**Fecha de elaboración:**	25/06/2024

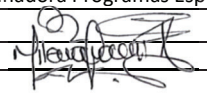
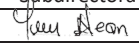
En desarrollo de la comisión No. ___28524_____durante los días_12 Y 13__del mes de _JUNIO_de_2024_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/06/2024	MALAGA - MACARAVITA	MOTO	$ 45.000
13/06/2024	MACARAVITA - MALAGA	MOTO	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	Yenny Patricia Alean Castillo
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6254638	**Cargo:**	Coordinadora Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					20/05/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ALIRIO TRIANA MARROQUIN					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91268976**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.6254638**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	20	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Macaravita - Colegio Juan XIII/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Málaga/ Macaravita - Colegio Juan XIII/Málaga.		**CONTACTO**	3114478535
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	13	6	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 Y 2902979							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 12/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Malaga a Macaravita
Medio de transporte: Terrestre Informal
Actividades a ejecutar: Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones del área de influencia del centro de formación en la ficha Nº 2695383

Día 2: 13/06/2024
Actividades a ejecutar: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa en la ficha Nº 2902979
Desplazamientos Ruta de regreso: Macaravita a Málaga.
Medio de transporte: Terrestre Informal

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos detransporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED SISTEMAS.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED SISTEMAS.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** Alirio Triana Marroquin

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga; junio 17 / 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
28524	12/06/2024	13/06/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Málaga / Macaravita - Colegio Juan XXIII / Málaga.	SANTANDER / CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTOO

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 y 2902979.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de Macaravita Colegio Juan XXIII, Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones del área de influencia del centro de formación en la ficha N.º 2695383.

2. Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa en la ficha N.º 2902979.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2695383 están en la capacidad de realizar el proceso de Diagnostico - Desensamble y Ensamble de Equipos de Cómputo con los equipos facilitados por el Colegio y así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS.

2. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2902979 se comienza a realizar el desarrollo de las guías del proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo que el colegio nos facilita para la formación, así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte informal

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Ensamblar, desensamblar y realizar el mantenimiento "preventivo, predictivo y correctivo"; de los componentes hardware de los equipos de cómputo asignados, de acuerdo a la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, los protocolos establecidos, los manuales técnicos, permitiendo el desarrollo de sus habilidades psicomotrices.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN SISTEMAS.	A partir de la fecha en adelante del presente año.
2. El aprendiz está reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.	A partir de la fecha en adelante del presente año.

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2695383 del municipio de Macaravita están en capacidad dar Diagnostico - Desensamble y Ensamble de Equipos de Cómputo con los equipos facilitados por el Colegio y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.
2. Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2902979 del municipio de Macaravita están en capacidad en el proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo que el colegio nos facilita para la formación y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

Observación:

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALIRIO TRIANA MARROQUIN	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 12 DE JUNIO DEL 2024

Evidencia Nº 1 FICHA N.º 2695383



Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2695383 del municipio de Macaravita están en capacidad dar Diagnostico - Desensamble y Ensamble de Equipos de Cómputo con los equipos facilitados por el Colegio y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 13 DE JUNIO DEL 2024

Evidencia N.º 1 FICHA N.º 2902979



Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2902979 del municipio de Macaravita están en capacidad en el proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo que el colegio nos facilita para la formación y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita, junio de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2695383

COMPETENCIA: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

VOCERO FORMACION: PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA 5/06/2024 MIERCOLES	FECHA 12/06/2024 MIERCOLES	FECHA 19/06/2024 MIERCOLES	FECHA 26/06/2024 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ANAYA CORREA OSCAR EDUARDO	TI 1095844299	oscareduardoanayacorrea8@gmail.com	3227762839					
2	ANAYA DUARTE CHARITH PATRICIA	TI 1102361810	darlycharith@gmail.com	3144136823					
3	ANGARITA GODOY DANNA GISSELL	TI 1097694158	angaritagodoydannagissell@gm	3144151405					
4	BAQUERO PINZON JUAN DAVID	TI 1033099659	juandavid2006baquero@gmail.c	3235256970					
5	BERNAL QUINTERO ANDRES ESTIVEN	TI1099662265	benalandres12345@gmail.com	3136624485					
6	CASAS MORA CLAUDIA DAYANA	TI 1099662272	casasmoraclaudiadayana@gmai	3213452133					
7	CASTRO MORENO OSCAR JULIAN	TI 1013266619	om076805@gmail.com	3144112874					
8	CELIS JAIMES SERGIO FERNEY	TI 1099662169	sergioferneyceliajaimes@gmail.	3142414547					
9	FIGUEREDO CASTRO WILDER NORBEY	TI 1099662289	wilderfiguecastro.edu@outlook	3202302409					
10	GODOY ORTIZ LUIS HUMBERTO	TI 1098100503	humbertogodoyortiz@gmail.cor	3138895087					
11	GOMEZ CASTRO DEIVIN JHOJANNES	TI 1096950724	deivingoca@gmail.com	3186600430					
12	JAIMES GALLO JOHANA PATRICIA	TI 1099662309	johanapatriciajaimesgallo@gma	3133484778					
13	LAGOS CAMACHO KALET ANDRES	TI 1057545232	kaletandreslagos@gmail.com	3115029491					
14	LAGOS QUIROS FRANCISCO JAVIER	TI 1099662229	franciscolagos677@gmail.com	3209372062					
15	MANRIQUE HERNANDEZ KATERIN ALEJANDRA	TI 1099662204	kat3rinalejandra@gmail.com	3115537778					
16	MEDINA MORA YEFERSON JAVIER	TI 1099662163	medinayefer1r@gmail.com	3125516899					
17	NOVA CACERES NESTOR JAVIER	TI 1099662246	novanestor0@gmail.com	3209429419					
18	NOVA SEPULVEDA JAIDER DANIEL	TI 1093298188	jaidernova3@gmail.com	3125823066					
19	NOVA SEPULVEDA MARIA DANIELA	TI 1099662205	novasepulvedam@gmail.com	3107539422					
20	PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA	TI 1099662221	yulithjustacara12@gmail.com	3222229451					
21	PUENTES VASQUEZ MARIA LISSETH	TI 1146334102	mariavasquesnino2022@gmail.c	3107984600					
22	RAMIREZ VILLABONA ESTIVEN ORLANDO	TI 1097694099	restivenorlando@gmail.com	3224851747					
23	SEPULVEDA SILVA YISETH ESPERANZA	TI 1099662256	yisethsepulveda0@gmail.com	3223404438					
24	SILVA MIRANDA DAYRON RICARDO	TI 1099662300	dayronricardos@gmail.com	3219421481					
25	TRIANA DUARTE LAURA LILIANA	TI 1096949501	duartelau1234liliau@gmail.com	3126787910					
26	VASQUEZ CHAPARRO JUAN DIEGO	TI 1099662291	juandiegovasquezchaparro6@gr	3103314327					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita, junio de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS TELEINFORMATICOS | FICHA: 2902979

COMPETENCIA: "Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio / TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO."

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

VOCERO FORMACION: YINETH XIMENA BONILLA CARRILLO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA 6/06/2024 JUEVES	FECHA 13/06/2024 JUEVES	FECHA 20/06/2024 JUEVES	FECHA 27/06/2024 JUEVES	OBSERVACIONES
1	ANAYA SILVA MARIANA YIZETH	TI 1096951629	marianaanayasilva@gmail.com	3203646675	Mariana A.	Mariana A			
2	BALAGUERA GODOY YORLEY DAYANA	TI 1099662314	dayanabalaguera86@gmail.com	3227327854	Dayana B	Dayana B.			
3	BASTO PADILLA LUIS ALEJANDRO	TI 1099662316	alejandrobastopadilla@gmail.co	3213227475	Alejandro B	Alejando			
4	BASTO RUEDA KEVYN ANDRES	TI 1096951871	Kevynandresbastorueda@gamil.	3227746499	Kevyn B	Kevyn B.			
5	BONILLA CARRILLO YINETH XIMENA	TI 1099662368	yinethbnll@gmail.com	3219715408	Yineth B.C	Yineth B.C.			
6	CARREÑO HERNANDEZ FRANCY CAROLINA	TI 1099662359	francyca1301@gmail.com	3153139168	Francy C.	Francy C			
7	CARREÑO QUINTANA ANDRES ESTIVEN	TI 1099662365	estivenq465@gmail.com	3214322719	Estiven Q	Estiven Q			
8	DUARTE GIL EDWIN SANTIAGO	TI 1033726793	edwinsantiagoduartegil65@gma	3114640521	Santiago D	Santiago			
9	DUARTE SILVA JADER DIVARY	TI 1033693329	jaderduarte317@gmail.com	3214861507	DAvid Gar	Jader D.			
10	GARCIA HERRERA DAVID SANTIAGO	TI 1096951948	garciadavid03marzo@gmail.com	3138275453	Jader D	DAvid G.			
11	HERNANDEZ CASTAÑEDA MICHELL ANDRES	TI 1096951410	hernandezmaicol889@gmail.cor	3134571264	Maicol H.	Maicol H.			
12	JAIMES HERNANDEZ CAREN DANIELA	TI 1096951348	jaimeshernandezcarendaniela@	3143192013	caren J.	caren J.			
13	LARROTA ESTEPA ELINYER ELIANA	TI 1127913595	larrotaeliana2@gmail.com	3146089850	Eliana L.				
14	LIZARAZO VASQUEZ JERONIMO ADOLFO	TI 1096951906	lizarazojero@gmail.com	3115539119	Jero Ad.A.L	Jero A.L			
15	MARIÑO TEHERAN DARSY TATIANA	TI 1099662353	darsymarino@gmail.com	3134575068	Darsy T. M.				
16	NOVA NIÑO VALERY DAYANA	TI 1099662375	novaninovalerydayana@gmail.c	3219272388	Valery N.				
17	ORTEGA ORJUELA ANGELA NICOL	TI 1096951429	paredessm208@gmail.com	3024582808	Angela O.	Angela O.			
18	VASQUEZ SILVA JULIAN RAMIRO	TI 1096951821	trolox962@gmail.com	3133282138	Julian V. S.	Julian V. S.			

Alirio Triana M

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

Yineth Ximena Carrillo.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YINETH XIMENA BONILLA CARRILLO