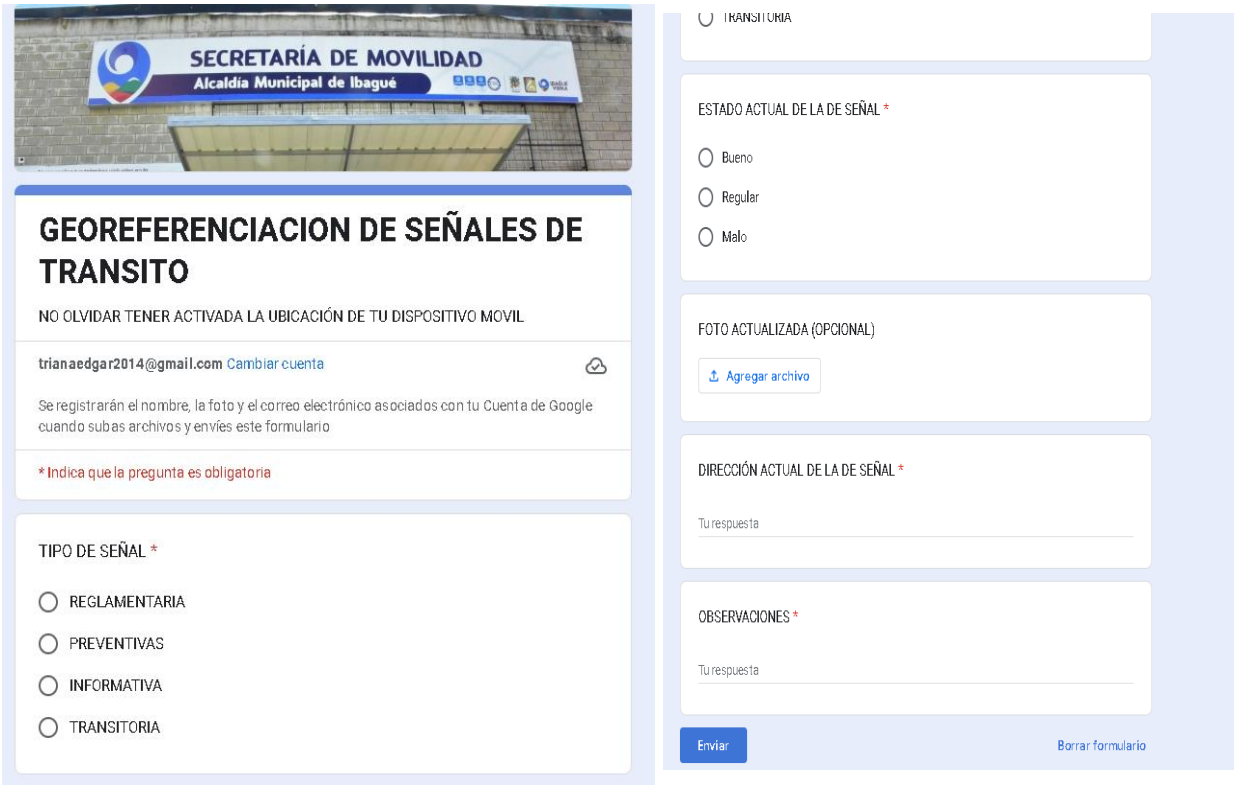
INFORME DE ACTIVIDADES N° 1	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 28 DE MAYO DE 2024 HASTA 27 DE JUNIO DE 2024	
CONTRATO NO. 1673 DEL 09 DE MAYO DE 2024	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDGAR TRIANA REINA
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC 93.354.956 DE IBAGUE
DIRECCIÓN	CARRERA 3 No. 41-31 B/SANTA HELENA
TELÉFONO/CELULAR	3166981935
EPS	SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR
CUENTA BANCARIA	*No.* 0570166170201825
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	MOV- CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y METAS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE IBAGUE, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL PARA LA REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ OP 40
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	SEIS (6) MESES, APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIACION DEL CONTRATO SUSCRITA ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCION Y LEGALIZACIÓN DEL MISMO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($16.800.000) M/CTE
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE MAYO DEL 2024
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	27 DE NOVIEMBRE DE 2024
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

OBLIGACIÓN No. 1: Brindar apoyo profesional en temas relacionados con programas y campañas de educación vial y cultura ciudadana, en cumplimiento de proyecto “Fortalecimiento de la seguridad vial para la regulación y control del Tránsito en el municipio de Ibagué” a ejecutar por parte de la secretaria de Movilidad.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Realicé un formulario de google para la georreferenciación de señales de tránsito, el cual captura las coordenadas del sitio donde se encuentra dicha señal al momento de ser enviada por el usuario la cual puede ser ubicada en Google Maps



- Apoyé la actividad de envolver regalos para la inauguración del parque temático en el parque deportivo el 6 de junio





- Participé activamente en la inauguración del parque temático del Parque deportivo el día 6 de junio






OBLIGACIÓN No. 2: Brindar soporte profesional en la atención y resolución de solicitudes de corrección de propietario, prenda, modificación de color, línea, marca y otras características ante RUNT.

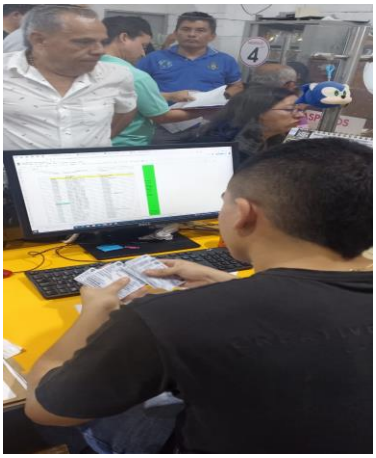
Descripción de las actividades adelantadas:

En este periodo no se me requirió esta actividad

OBLIGACIÓN No. 3: Velar por el correcto funcionamiento de los procesos que se realizan en el área de sistemas de la Secretaría de Movilidad de Ibagué.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Apoyé el formateo e instalación del huellero en el computador de CARLOS AROCA logrando que volviera a funcionar correctamente y poder continuar atendiendo el proceso de traspasos.

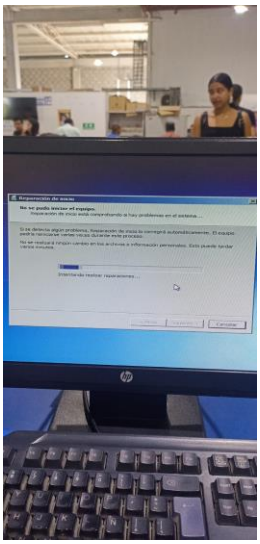


OBLIGACIÓN No. 4: Brindar soporte profesional a los requerimientos en hardware y software que se presenten en el normal desarrollo de las actividades de la Secretaría de Movilidad.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Se formateó el pc de JAIME POSADA logrando mayor rapidez con el objeto de corregir su lentitud y para lograr instalar un software requerido por él.

- Se brindó apoyo nuevamente a Jaime Posada en su pc que presentaba un error de recuperación por un mal apagado del mismo.

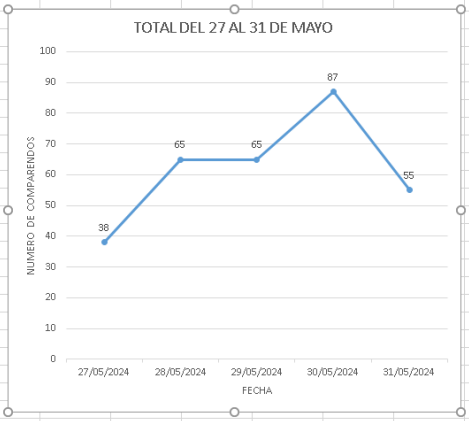


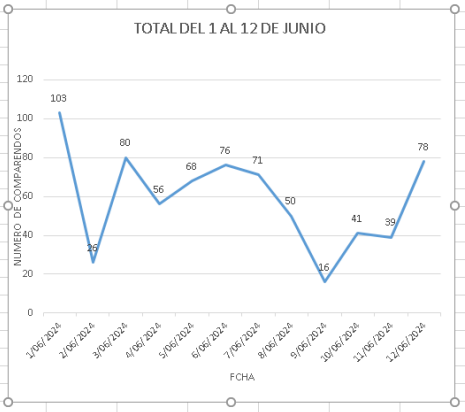
OBLIGACIÓN NO. 5: Elaborar informes desde su perfil profesional que sean solicitados por los entes de control, y demás informes de bases de datos que se requieran, recopilando o consolidando información de los procesos transversales de la secretaria de movilidad.

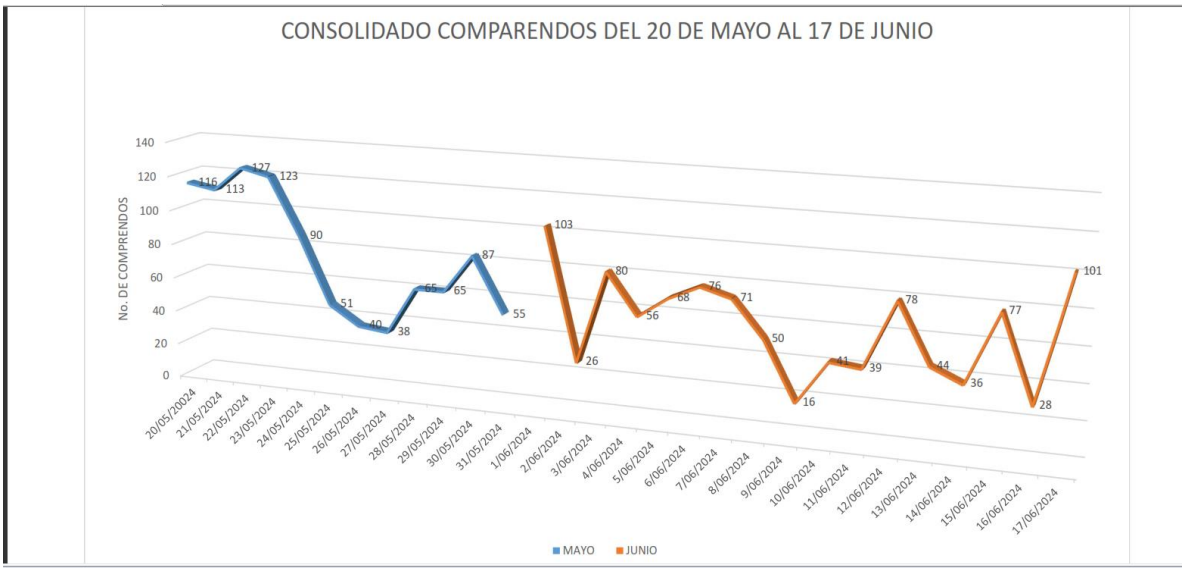
Descripción de las actividades adelantadas:

Con el apoyo de OSCAR URIBE se consolidó el total comparendos reportados desde el de mayo al junio

CONSOLIDADO COMPARENDOS DEL 27 DE MAYO AL 12 DE JUNIO	
FECHA	**NUMERO**
27/05/2024	38
28/05/2024	65
29/05/2024	65
30/05/2024	87
31/05/2024	55
SUBTOTAL MAYO:	**310**
1/06/2024	103
2/06/2024	26
3/06/2024	80
4/06/2024	56
5/06/2024	68
6/06/2024	76
7/06/2024	71
8/06/2024	50
9/06/2024	16
10/06/2024	41
11/06/2024	39
12/06/2024	78
SUBTOTAL JUNIO:	**704**
ACUMULADO	**1014**







Participé en la revisión técnica de las propuestas presentadas dentro del proceso AI-MC-020-2024

OBLIGACIÓN No. 6: Proyectar respuestas dentro de los términos legales de forma y de fondo a los derechos de petición y tutelas que le sean asignados por reparto, que tengan un componente técnico que de manera directa o transversal correspondan a la Secretaría, y que tengan relación con el objeto del contrato.

Descripción de las actividades adelantadas:

En este periodo no se me requirió esta actividad.

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN No. 1: Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución y terminación del contrato.

Se realizó el cargue de todos los documentos requeridos para la suscripción y ejecución del contrato 1673 del 09 de mayo del 2024.

Documentos del contrato

#	Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS COPNIA.pdf	Detalle		No
	ANTECEDENTES FISCALES	ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA.pdf	Detalle		No
	ANTECEDENTES JUDICIALES	ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle		No
	ANTECEDENTES PROFESIONALES Y VIGENCIA	ANTECEDENTES PROFESIONALES Y VIGENCIA.pdf	Detalle		No
	CEDULA DE CIUDADANIA	CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle		No
	CERTIFICACIÓN BANCARIA	CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle		No
	CERTIFICACION DE AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL QUE SON CERTIFICADO DE SALUD Y CERTIFICADO DE PENSION EN FORMATO PDF	CERTIFICADO DE SALUD Y PENSION.pdf	Detalle		No
	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	RNMC.pdf	Detalle		No
	DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES LEY 2013	DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES LEY 2013.pdf	Detalle		No
	EXAMEN PREOCUPACIONAL	CERTIFICADO APTITUD LABORAL.pdf	Detalle		No
	HOJA DE VIDA SIGEP, Y PANTALLAZO DE INSCRIPCIÓN AL SECOP	HOJA DE VIDA SIGEP Y PANTALLAZO SECOP II.pdf	Detalle		No
	REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	RUT.pdf	Detalle		No
	SOPORTES ACADÉMICOS	SOPORTES ACADEMICOS.pdf	Detalle		No
	SOPORTES LABORALES	SOPORTE CONTRATO ALCALDIA.pdf	Detalle		No
	TARJETA PROFESIONAL	ANTECEDENTES PROFESIONALES Y VIGENCIA.pdf	Detalle		No

OBLIGACIÓN No. 2. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.

Descripción de las actividades adelantadas:

Realice el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, Presenté formato de entrega de estampillas, documento equivalente e informe de ejecución del período en ejecución con sus respectivos soportes y evidencias.

OBLIGACIÓN No. 3: Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.

Descripción de las actividades adelantadas:

Asistí a una reunión citada por el supervisor el día 28 de mayo a las 7:30 am en la oficina del grupo operativo, donde se tocaron los siguientes temas:

- Censo estado señalización formato de google forms
- Inauguración parque temático 6 de junio 7:00 a.m.
- Fiestas Festival folclórico, apoyo y acompañamiento
- PQR pendientes al 30 de mayo

OBLIGACIÓN No. 4: Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves, si dentro de sus funciones a desarrollar manipulaba plataformas estatales donde le fueron asignadas las mismas.

Descripción de las actividades adelantadas:

Se cumplió a cabalidad.

OBLIGACIÓN No. 5: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.

Descripción de las actividades adelantadas:

Se guardó la debida confidencialidad de los asuntos que conocí con ocasión al desarrollo contractual.

OBLIGACIÓN No. 6: Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral Conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen

Descripción de las actividades adelantadas:
Realicé oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral del respectivo mes

OBLIGACIÓN No. 7: Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los Documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.

Descripción de las actividades adelantadas:
Se cumplió a cabalidad.

OBLIGACIÓN No. 8: Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.

Descripción de las actividades adelantadas:
Se cumplió a cabalidad

OBLIGACIÓN No. 9: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y Como se identifica cada una de ellas.

Descripción de las actividades adelantadas:
Se cumplió a cabalidad

OBLIGACIÓN No. 10: Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.

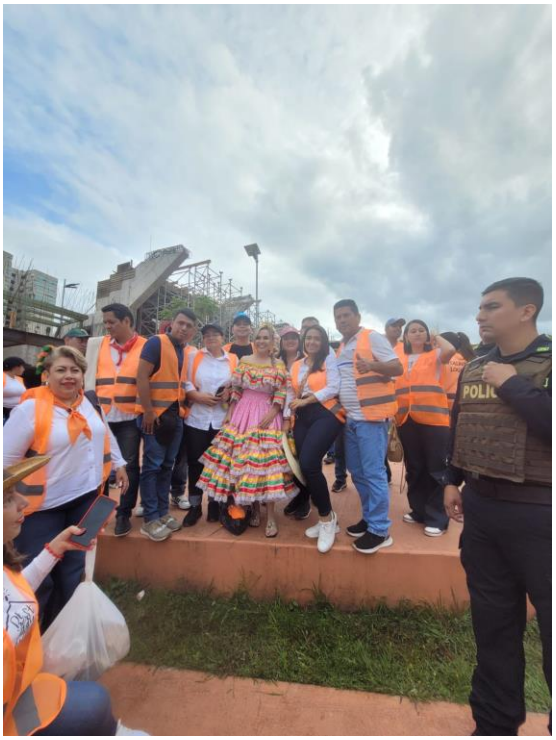
Descripción de las actividades adelantadas:
Se cumplió a cabalidad

OBLIGACIÓN No. 11: Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de Conformidad con el objeto contractual

Descripción de las actividades adelantadas:

- Apoyé la inauguración del parque temático del Parque deportivo el día 6 de junio
- Di mi concepto técnico acerca del proceso de mínima cuantía para alquilar una licencia
- Participé como voluntario en el desfile de san juan el domingo 23 de junio
- Apoyé como voluntario el desfile de carrozas del 23 de junio





_____

EDGAR TRIANA REINA
CC 93.354.956
Contratista
Secretaría de Movilidad