INFORME (MENSUAL / DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 26 de Abril de 2024 AL 25 de Mayo de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	373 de 2024 - 26 de abril de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROJECTCOL S.A.S
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	Nit. Nro. 901.768.954-6
PLAZO DE EJECUCIÓN	Plazo de Ejecución Inicial: 1 mes
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 36.396.448
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 36.396.448
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1096 del 26 de abril de 2024
FECHA ACTA DE INICIO	26 de abril del 2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	Mayo 25 de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA ADELANTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA DE LA VIGENCIA 2023, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1907

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Entregar los elementos y prestar los servicios donde lo indique el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda.	SE DA CUMPLIMIENTO RESPECTO A LAS OBLIGACIONES ASÍ: • SUMINISTRO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE: Periódicos Streaming Medio comunitarios (CUÑAS) Sombrillas Catering Luz led fija Interpretes de señas Transporte Pantalla Micrófonos Inalámbricos tipo diadema Juego de micrófonos inalámbricos Pendón vertical Ambulancia MEC Hidratación Backing Según anexo técnico.	1. Informe de actividades 2. Factura	1. Informe de actividades Projectcol (PDF) 2. Factura electrónica (PDF)
2. Cumplir con todas las especificaciones técnicas solicitadas para los bienes y servicios en el desarrollo de las actividades. Garantizando la cantidad y la calidad de los	SE DA CUMPLIMIENTO RESPECTO A LAS OBLIGACIONES ASÍ: • SUMINISTRO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE: Periódicos Streaming Medio comunitarios (CUÑAS) Sombrillas Catering	1. Informe de actividades 2. Factura	1. Informe de actividades Projectcol (PDF) 2. Factura electrónica (PDF)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
elementos y servicios necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades y del contrato en general	Luz led fija Interpretes de señas Transporte Pantalla Micrófonos Inalámbricos tipo diadema Juego de micrófonos inalámbricos Pendón vertical Ambulancia MEC Hidratación Backing Según anexo técnico.		
3. Coordinar con el supervisor del contrato del lugar, hora y fecha para hacer la entrega de los elementos, e informar al Apoyo a la supervisión del contrato inmediatamente las novedades que puedan ocasionar las parálisis de la ejecución del contrato	Se coordino y estipulo junto a la supervisión del contrato la siguiente fecha y lugar en la que se suministró los elementos solicitados según anexo técnico: • El sábado 27 de abril de 2024 • Lugar: Centro comercial Carrera (Av. de las Américas #50-15)	1. Informe de actividades 2. Factura 3. Acta de entrega	1. Informe de actividades PROJECTCOL (PDF) 2. Factura electrónica (PDF)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar el respectivo ingreso al almacén del material solicitado para el desarrollo de las actividades.	Se realizo el respectivo ingreso a almacén con el respectivo seguimiento del apoyo a la supervisión del contrato	Acta de ingreso a almacén	
4. Atender las observaciones o requerimientos que formule la Alcaldía Local para el desarrollo del contrato por medio del Apoyo a la Supervisión del contrato.	Se atendió de manera adecuada cada una de las observaciones y/o requerimientos indicados por la supervisión del contrato	1. Informe de actividades Projectcol	1. Informe de actividades Projectcol (PDF)
5. Realizar la distribución o entrega de los refrigerios donde la Alcaldía le indique, en las cantidades, sitios y condiciones requeridas, debidamente empacados.	Se cumplió con la obligación prestando el servicio indicado (CATERING), según las especificaciones indicadas en el anexo técnico, en el lugar y fecha indicado por la entidad, en el cual se verifico el estado de los alimentos y la debida entrega de estos. . **NOTA:** Se adjunta como evidencia la lista de asistentes del evento que se realizó el día 27 de abril del presente año en el centro comercial carrera	1. Informe de actividades Projectcol - Lista de asistentes	1. Informe de actividades Projectcol (PDF) – Lista de asistentes
6. Ejecutar las actividades en los lugares y dentro del plazo estipulado, contando a partir de la suscripción del acta de	Se da cumplimiento respecto a la obligación en el lugar (CENTRO COMERCIAL CARRERA) y fecha (27 de abril de 2024) dentro de los tiempos de ejecución contando desde la firma del acta de inicio (26 de abril de 2024)	1. Informe de actividades 2. Factura	1. Informe de actividades Projectcol (PDF)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
inicio.			2. Factura electrónica (PDF)
7. Contar con los elementos y accesorios suficientes para el desarrollo de la actividad, para lo cual, si se detecta en la prueba técnica alguna irregularidad de mal funcionamiento, deberá solucionar de inmediato, los costos en que se incurran correrán por cuenta del contratista.	Se dio cumplimiento a la obligación con una visita técnica previa al lugar en el que se iba a dar el desarrollo de la actividad principal	1. Informe de actividades	1. Informe de actividades Projectcol (PDF) 2. Factura
8. Revisar las características del espacio donde se realizará la actividad teniendo en cuenta: acústica de sonido, fuentes eléctricas, salidas y entradas de emergencia, ubicación de elementos técnicos y logísticos, a fin	Se dio cumplimiento a la obligación haciendo una visita técnica un día antes al montaje técnico del evento (26 de abril de 2024) con el fin de conocer las especificaciones del lugar	1. Informe de actividades	1. Informe de actividades Projectcol (PDF)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
de determinar el plan de trabajo a desarrollar el día del evento, el cual deberá ser presentado a la supervisión del contrato del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda.			
9. Dejar en óptimas condiciones de orden y aseo cada uno de los espacios que sean utilizados para el desarrollo de la actividad.	Finalizada la actividad se hace entrega en optimas condicionas de orden y aseo el espacio que se dispuso para el desarrollo de esta.	1. Informe de actividades	1. Informe de actividades Projectcol (PDF)
10. Cubrir los gastos de transporte y demás conceptos que demande la ejecución del objeto del contrato.	Se elabora oficio de certificación donde se corrobora el pago a terceros.	OFICIO PAGO A TERCEROS	1. OFICIO PAGO A TERCEROS (PDF)
11. Garantizar el staff calificado y necesario para la instalación, desinstalación y uso del sonido y/o elementos	Se garantizo el personal necesario para la ejecución adecuada del presente contrato como se pudo corroborar por la entidad, además se elabora oficio de certificación donde se corrobora el pago a terceros.	OFICIO PAGO A TERCEROS	1. OFICIO PAGO A TERCEROS (PDF)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
logísticos solicitados, para la ejecución del contrato y realizar pago de todo el equipo de trabajo sin que estos pagos se encuentren supeditados a los desembolsos que realice el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda y presentar paz y salvo correspondiente para el pago del contrato.			
12. Hacer los pagos a terceros (equipo de trabajo mínimo requerido) sin depender del desembolso de ejecución por parte del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda y presentar paz y salvo de los pagos realizado	Se elabora oficio de certificación donde se corrobora el pago a terceros.	OFICIO PAGO A TERCEROS	1. OFICIO PAGO A TERCEROS (PDF)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
cuando dé a lugar.			
13. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto y naturaleza del mismo.	Se dio cumplimiento a todas las obligaciones que se tenían como contratista del presente contrato	1. Informe de actividades	1. Informe de actividades Projectcol (PDF)
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
FIRMAS			

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td colspan="2">CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Firma:

Nombre: WALTER JESSID YARA SALVADOR

Cédula: 1.015.476.337</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td colspan="2">SUPERVISOR/INTERVENTOR</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nombre: Juan Pablo Beltrán Vargas

Cargo: Alcalde Local

Firma:</td></tr>
<tr><td colspan="2">APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nombre: Ingrid Johanna Ardila Cárdenas

Cargo: Contratista Profesional de planeación

Firma:</td></tr>
</table>

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.