PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2024

Señor (a)
ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5848785**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5848785 del año (2024)

Adriana Lined Gomez Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34319957 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SESIS MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE ($24.166.121). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024, por el valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($3.452.303) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (agosto) de 2024.

OBJETO: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor Contratista en la red de conocimiento artesanías del centro de Teleinformática y producción industrial por el rubro de regular étnicos, Impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en Modalidad presencial o mediada por tic´s , según las necesidades del Servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne Por la entidad contratante

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1: 2908996</td><td>Elaboración de productos artesanales en crochet</td><td>Lunes 1, de abril de 2024 de 07:00 a 15:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Ficha 2: 2944859</td><td>Elaboración de accesorios tejidos en mostacillas</td><td>Miércoles 3,10,17 y 24 de abril de 07:00 a 15:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Ficha 3: 2944844</td><td>Elaboración muñequería en tela</td><td>Jueves 4,11 y 18 de abril de 10:00 a 18:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 4: 2944857</td><td>Elaboración de tejidos en técnica crochet</td><td>Viernes 5,12,19,26 y sábados 6 y 20 de abril de 07:00 a 15:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 5: 2957780</td><td>Elaboración muñequería en tela</td><td>Lunes 15,22 y 29 de abril de 07.00 a 15:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 6: 2957772</td><td>Elaboración de productos artesanales en crochet</td><td>Martes 9,16,23 y 30 de abril de 07:00 a 15:00</td><td>32</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

				TOTAL HORAS MES	168	
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas. Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva **NO APLICA**				Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento ***NO APLICA***
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del	**NO APLICA**				Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto ***NO APLICA***

<table>
<tr><td></td><td>Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr><tr><td>Fecha</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr><tr><td>Objetivo</td><td></td></tr></table></td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el</td><td>Registro de juicios evaluativos en SOFIA PLUS para las siguientes fichas:

Se registran juicios evaluativos a las fichas Nos

2908996
2944844
2944859</td><td>Registros de juicios evaluativos en SOFIA Plus</td></tr>
</table>

	aplicativo dispuesto por la entidad.		
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) **NO APLICA**	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) **NO APLICA**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	40824	Caldono	11/04/2024	12/04/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465629880 expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de marzo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 34.319.957 de Popayán

Recibí a satisfacción:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5848785**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Evidencias de la formación mes de abril de 2024

Ficha No: 2908996
Programa de Formación: Elaboración de Productos Artesanales en Crochet
Municipio: Caldono Cauca





Ficha No: 2944859
Programa de Formación: elaboración de accesorios tejidos en mostacillas
Municipio: Popayán





Ficha No: 2944844
Programa de Formación: elaboración muñequería en tela
Municipio: Popayán





Ficha No: 2944857

Programa de Formación: elaboración de tejidos en técnica de crochet

Municipio: Morales Cauca





Ficha No: 2957780

Programa de Formación: Elaboración de muñequería en tela

Municipio: Popayán





Ficha No: 2957772

Programa de Formación: Elaboración de Productos Artesanales en Crochet

Municipio: Morales Cauca





ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 34.319.957 de Popayán