

	FORMATO DE SUPERVISION		Código PA-F-35	Versión 002
	CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN NIT. 817.005.028- 2		Fecha aprobación 25/01/2024	Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL No. 02

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO				
CONTRATO No.	20241 10000 0813	FECHA:	20/05/2024	
OBJETO CONTRACTUAL:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ARCHIVÍSTICA DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN			
ENTIDAD CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN		NIT:	817.005.028-2
CONTRATISTA:	MAGDA GABRIEL VICTORIA SERRANO		CC/NIT:	25.290.597
PLAZO INICIAL:	2/08/2024	VALOR INICIAL:	\$ 8.100.000	
CDP:	00007 4	RP:	0218	

PERIODO SUPERVISADO: DE 01/06/2024 a 28/06/2024

De conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas concordantes, se realiza el presente informe de supervisión con el fin de hacer seguimiento técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable del contrato, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

II. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

En desarrollo de la gestión de control técnico al contrato, se tiene el siguiente estado de ejecución:

ACTIVIDADES REPORTADAS	OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	Aporta evidencia
La contratista apoya la gestión documental y archivística del Concejo Municipal de Popayán, con agilidad, claridad y oportunidad requerida.	Se verifico la realización de organización y ordenación de las series documentales Actas de Sesiones de Plenaria, Consecutivos de	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP II, carpeta de

Cualquier información o sugerencia comunícale a nuestras líneas telefónicas 602 8242006 o al correo electrónico: archivo@concejodepopayan.gov.co, Dirección, Carrera 6 No.4- 21, Edificio el CAM



	Comunicaciones Oficiales Recibidas, Proyectos de Acuerdos Originales aprobados y en trámite mes de junio, de acuerdo a los procesos archivísticos establecidos (Archivo, Foliación, Digitación) en el marco de la ley 540 de 2000, donde se establece los lineamientos para ello.	evidencias mes de junio de 2024
La contratista apoyo en la recepción, radicación, distribución, organización, foliación y envío de la correspondencia interna y externa que genere la actividad administrativa del concejo municipal de Popayán de conformidad a la Ley 80 de 1989 y demás normas que lo regulen, haciendo uso adecuado del sistema de información ORFEO, conforme a las técnicas de archivo y siguiendo los lineamientos del procedimiento de ventanilla única	Se verifico el debido proceso de recibir, radicar escanear y distribuir personal y digitalmente la correspondencia allegada a la Corporación por medio del correo electrónico y de manera presencial en la oficina del Archivo del Concejo Municipal, haciendo uso adecuado del sistema de información ORFEO del mes de junio 2024.	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP II, carpeta de evidencias mes de junio de 2024
La contratista apoya el proceso de digitalización del archivo histórico y de gestión de la corporación, entregando una base de datos de los mismos	Se verifica el debido proceso de digitalización de los Acuerdos del año 2018, permitiendo el fácil acceso a la información del archivo histórico de la corporación.	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP II, carpeta de evidencias mes de junio de 2024
La contratista apoya la radicación, digitalización, indexación clasificación y almacenamiento de los documentos que se producen o reciben en el concejo municipal y registrar su trazabilidad con el fin de integrar el sistema de gestión documental ORFEO	Se verifica el apoyo en brindar atención a requerimientos de manera oportuna y pertinente en cuanto a la consulta, préstamo y solicitudes Actas de Plenaria, Acuerdos aprobados, Proyectos de	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP II, carpeta de evidencias mes de junio de 2024

	FORMATO DE SUPERVISION		Código PA-F-35	Versión 002
	CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN NIT. 817.005.028- 2		Fecha aprobación 25/01/2024	Página 3 de 6

	Acuerdo en trámite, Respuestas de PQRS a personal interno y externo de la corporación para gestiones y trámites pertinentes.	
La contratista brindo apoyo en la atención al público del archivo a cargo del Concejo municipal de Popayán (Consulta de documentos, requerimientos de personal interno y externo, contratistas, etc.).	Se verifico el apoyo en la Atención al Público a cargo del Concejo Municipal de Popayán.	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP II, carpeta de evidencias mes de junio de 2024
La contratista apoya la verificación del sistema de gestión documental ORFEO, en relación con los documentos sin cierre en plataforma, entregando informe mensual de las dependencias con usuario.	se verifica del sistema de gestión documental ORFEO, en relación con los documentos sin cierre en plataforma.	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP II, carpeta de evidencias mes de junio de 2024
La contratista apoya la revisión de herramientas ofimáticas a cargo del Concejo Municipal de Popayán, relacionadas con el proceso de gestión documental.	se verifica las herramientas ofimáticas del proceso de Gestión Documental.	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP II, carpeta de evidencias mes de junio de 2024
La contratista brindar apoyo en el procedimiento de Ventanilla Única.	Se verifica el procedimiento Ventanilla Única.	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP II, carpeta de evidencias mes de junio de 2024

	FORMATO DE SUPERVISION	Código PA-F-35	Versión 002
	CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN NIT. 817.005.028- 2	Fecha aprobación 25/01/2024	Página 4 de 6

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE APORTE	No. PLANILLA	MES DE APORTE	OPERADOR DE PLANILLA	VALOR PAGADO
Salud	4554545312	06/2024	SOI PLANILLA	\$ 162.500
Pensión				\$ 208.000
Riesgos laborales				\$ 6.800
TOTAL APORTES				\$ 377.300

VERIFICACIÓN DE APORTES: Se verificó el cumplimiento de aportes en el portal del operador de planilla, encontrando que el periodo y pago sí se encuentran registrados

Concepto:	Verificadas las actividades reportadas en el informe de actividades, en conjunto con las evidencias que lo sustentan y la comprobación de los aportes a seguridad social y riesgos laborales, conforme a las normas aplicables y las cláusulas del contrato, la Supervisión concluye que el (la) contratista CUMPLE con las obligaciones pactadas, en el periodo bajo seguimiento.
------------------	---

III. SEGUIMIENTO JURÍDICO

Inicio del contrato	22/05/2024		Vencimiento inicial del contrato:	02/08/2024	
Suspensión:	SÍ/NO	DD/MM/AAAA	Reinicio:	SI/NO	DD/MM/AAAA
Adición en tiempo:	SÍ/NO		Vencimiento final del contrato:	02/08/2024	

Póliza:	SÍ/NO	No.		Fecha de aprobación:	DD/MM/AAAA
----------------	-------	-----	--	-----------------------------	------------

MULTAS:		Observaciones:	
----------------	--	-----------------------	--

Concepto:	El contrato no presenta situaciones jurídicas que afecten su ejecución durante el periodo informado.
------------------	--

IV. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Valor inicial:	\$ 8.100.000	Anticipo al contrato:	\$ 0
Adiciones:	\$ 0	Pago anticipado:	\$ 0

Cualquier información o sugerencia comuníquese a nuestras líneas telefónicas 602 8242006 o al correo electrónico: archivo@concejodepopayan.gov.co, Dirección, Carrera 6 No.4- 21, Edificio el CAM



	FORMATO DE SUPERVISION	Código PA-F-35	Versión 002
	CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN NIT. 817.005.028- 2	Fecha aprobación 25/01/2024	Página 5 de 6

Valor total:	\$ 8.100.000	
---------------------	--------------	--

Pagos realizados durante la ejecución contractual:

Pago Parcial 1	\$ 2.700.000	Pago Parcial 7	\$ 0
Pago Parcial 2	\$ 0	Pago Parcial 8	\$ 0
Pago Parcial 3	\$ 0	Pago Parcial 9	\$ 0
Pago Parcial 4	\$ 0	Pago Parcial 10	\$ 0
Pago Parcial 5	\$ 0	Pago Parcial 11	\$ 0
Pago Parcial 6	\$ 0	SUBTOTAL	\$ 2.700.000

Valor del presente Informe:	\$ 2.700.000
------------------------------------	---------------------

Balance económico general del contrato:

Valor del contrato:		\$8.100.000
Adiciones:		\$0
Anticipo:		\$0
Pago anticipado:	\$0	-
Actas pagadas:	\$2.700.000	-
Pago actual:	\$2.700.000	-
Saldo pendiente:	\$2.700.000	-
SUMAS IGUALES	\$8.100.000	\$8.100.000

Cualquier información o sugerencia comuníquese a nuestras líneas telefónicas 602 8242006 o al correo electrónico: archivo@concejodepopayan.gov.co, Dirección, Carrera 6 No.4- 21, Edificio el CAM



Concepto:	De acuerdo con la información registrada, la ejecución financiera del contrato no presenta ninguna alteración frente al valor y forma de pago pactadas.
------------------	---

OBSERVACIONES ADICIONALES DEL INFORME DE SUPERVISIÓN:	
--	--

V. RESUMEN DE LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

En consideración a la información contenida en el presente informe, la Supervisión deja constancia que el contrato, dentro del periodo informado, se ha ejecutado conforme a las obligaciones pactadas, dentro del plazo señalado y bajo las condiciones técnicas establecidas en el contrato y en los documentos adicionales que hacen parte integral de aquel.

Por lo anterior, se consideran cumplidas las obligaciones contractuales con destino al pago del contrato.

Para los efectos contractuales y pago, se suscribe el presente informe el 28/06/2024


JOSE DANIEL VELASCO HOYOS
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL

Proyecto: Fabián A. Castillo- Apoyo a la Supervisión
Revisó: Fabián Manzano Bravo – Coordinación Jurídica
Aprobó: José Daniel Velasco Hoyos – Supervisión Contractual

Cualquier información o sugerencia comuníquese a nuestras líneas telefónicas 602 8242006 o al correo electrónico: archivo@concejodepopayan.gov.co, Dirección, Carrera 6 No 4- 21, Edificio el CAM



	FORMATO CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Código PA-F-38	Versión 001
	CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN NIT. 817.005.028- 2	Fecha aprobación 25/01/2024	Página 1 de 1

Popayán, 28/06/2024

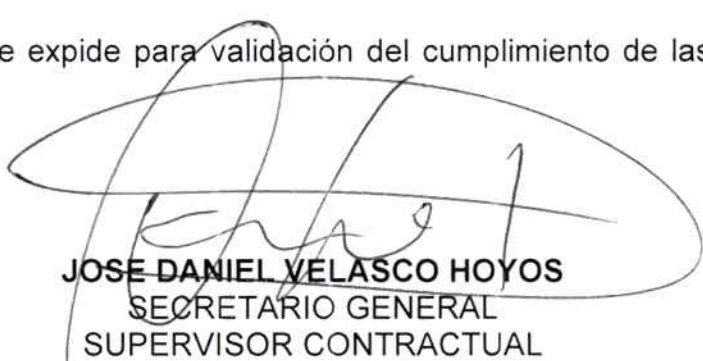
EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN, EN EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS Y POR DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA:

Que MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO, quien se identifica con Cédula de Ciudadanía No. 25.290.597 de Popayán, cumplió con las actividades del Contrato No. 20241100000813 de 20/05/2024, cuyo objeto es *"EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ARCHIVÍSTICA DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN"*, de acuerdo con la acción de seguimiento efectuada por la Supervisión y los soportes de gestión presentados en el periodo informado.

En vista de lo anterior, se autoriza el pago correspondiente.

Esta certificación se expide para validación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.


JOSE DANIEL VELASCO HOYOS
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRACTUAL

Proyecto: Fabián A. Castillo- Apoyo a la Supervisión
Revisó: Fabián Manzano Bravo – Coordinación Jurídica
Aprobó: José Daniel Velasco Hoyos – Supervisión Contractual