PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Pereira, 28 de Junio 2024

Señora:
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5912538
Cargo del supervisor
Dependencia Coordinadora Académica
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5912538 del año 2024

Claudia Patricia Soto Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40039328 de Tunja , en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL** PESOS M/CTE **($43.853.333)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a catorce (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.053.333).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **TURISMO**, dentro del Programa **Articulación con la Media**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	FPI de las fichas asignadas po la Líder. del Programa 63310 Técnico operación turístic Local ,grado 10 Ficha 2912985/2913167/2913275 competencia 260201063 RAP 1 FPI de las fichas asignadas por la Líder. del Programa 633100 Técnico operación turística Local ,grado 11 Fichas 2715737/2719697 Competencia 260201063 RAP 4 Ficha 2719697 Competencia 260201063 RAP 5	Foto FPI Pantallazos grupos whatsApp, Evidencias del Aprendiz
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	FPI de las fichas asignadas por la Líder. del Programa 633100 Técnico operación turística Local ,grado 11 Fichas 2715737 Competencia 260201063 RAP 4 Ruta E proyectos Ficha 2719697 Competencia 260201063 RAP 5-Ruta E Salida pedagógica	Foto-Evidencias Salida Pedagógica -Aprendiz
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos,	Plan de trabajo de la semana lunes 24 al 28 junio 2024	Fotos y cronograma de trabajo

	planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	del Programa 633100 Técnico operación turística Local ,grado grado 10 Fichas 2912985/2913167/2913275 Competencia 260201063 RAP 1 Juicios evaluativos	Pantallazo Juicios evaluativos Sofía plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión Instructores Genny Vallarraga, Diego Amaya , Claudia soto Preparación de reporte de materiales de formación en las fichas asignadas contractuales GC_CC_CRP_MES _2024 GF_CC_CRP_MES_2024	Foto Reunión Informes mes JUNIO 2024
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

	Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Utiliza los protocolos covid 19 en los ambientes y demás del sistema de gestión sst	Aplicar los Protocolos covid 19
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario**.**	Reunión día 25 Junio 2024 Líder Carolina Almanza, preparación de la vitrina Risaralda Me encanta grados 11	Foto Reunión.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

	formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección		
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Curso Herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad Instructor Weimar Gómez Rivillas Regional de Antioquia fechas 04,05,13,14,17 al 26 de junio	Foto sesiones
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

	Único de Inventario Documental		
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Legalización de -COMISION	Informe Legalización Comisión 51524 de Mayo y comisión 65024 de Junio 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N 4551938429 Afiliación de la planilla, operador SOI y periodo Mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNÁNDEZ

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 40039328 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato 5912538 de 2024

Cargo: Coordinadora Académica

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO

04 al 28 de Junio 2024

Programa 633100 - TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL- A continuación, se adjunta evidencias para la trazabilidad en cuanto desarrollo en el FPI

- FPI de las fichas asignadas por la Líder. del Programa 633100 Técnico operación turística Local ,Desarrollo :**Competencia 260201063 DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS RAP 1**

1. Grado 10 Ficha: 2912985 IE JAIME SALAZAR ROBLEDO –PEREIRA
2. Grado 10 Ficha: 2913167 IE JUAN HURTADO MUNICIPIO BELEN DE UMBRIA
3. Grado 10:Ficha:2913275 IE CIUDAD BOQUIA –PEREIRA

1. Grado 10 Ficha: 2912985 IE JAIME SALAZAR ROBLEDO –PEREIRA FESTIVO 03 JUNIO 2024
2. Grado 10 Ficha: 2913167 IE JUAN HURTADO MUNICIPIO BELEN DE UMBRIA
   Fechas: 4 Y 11 de Junio 2024











3. Grado 10:Ficha:2913275 IE CIUDAD BOQUIA –PEREIRA –
Fechas: 06,13 Junio 2024





Fichas 2715737 IE COMBIA –PEREIRA FPI de las fichas asignadas por la Líder. Del Programa 633100 Técnico operación turística Local, grado 11 Ficha: 2715737 **Competencia 260201063 RAP 4 Ruta E**

Fechas: 05, 12, Junio 2024











FPI de las fichas asignadas por la Líder. Del Programa 633100 Técnico operación turística Local, grado 11 Ficha: Ficha 2719697 Competencia 260201063 RAP 5

1. Ficha 2719697IE SALAMANCA –PEREIRA

   Fechas:07, 14 Junio 2024











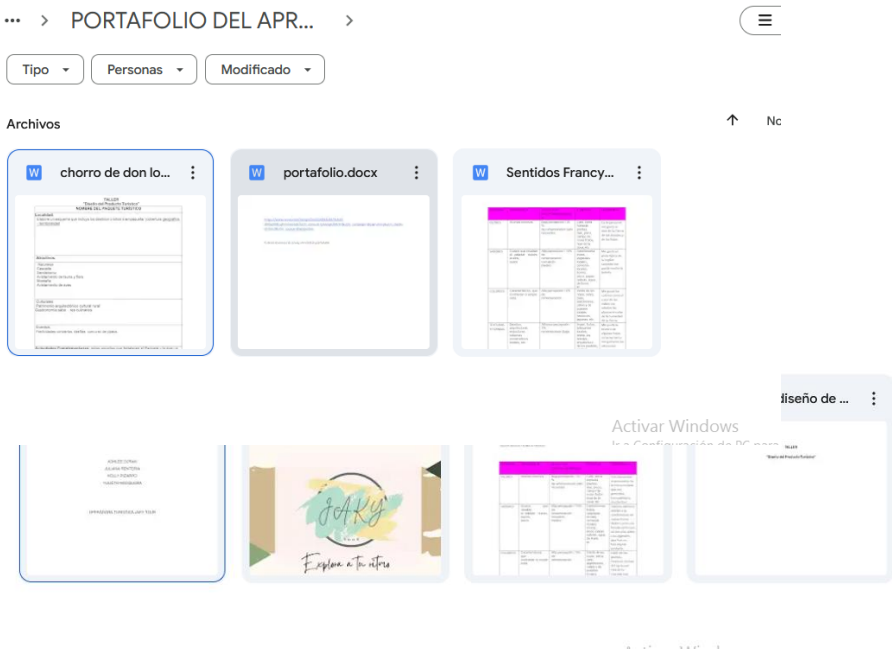


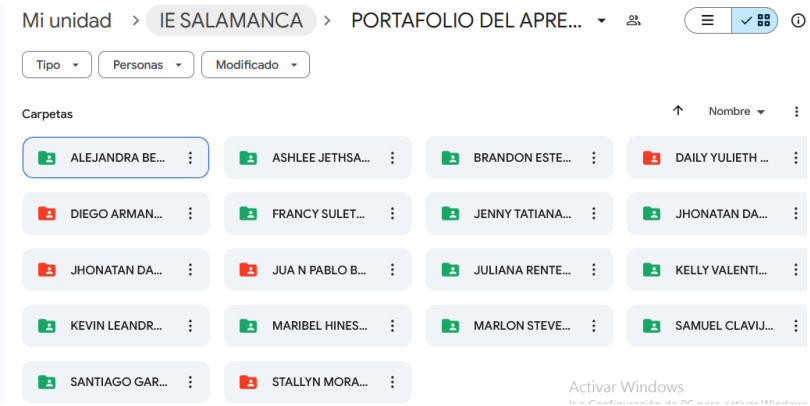
2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los <u>proyectos formativos</u>

FPI de las fichas asignadas por la Líder. Del Programa 633100 Técnico operación turística Local,

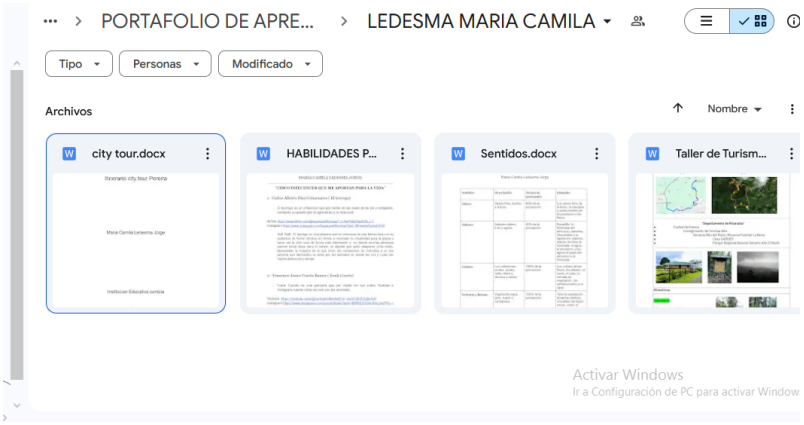
Portafolio de aprendiz –proyectos

Ficha 2719697IE SALAMANCA –PEREIRA





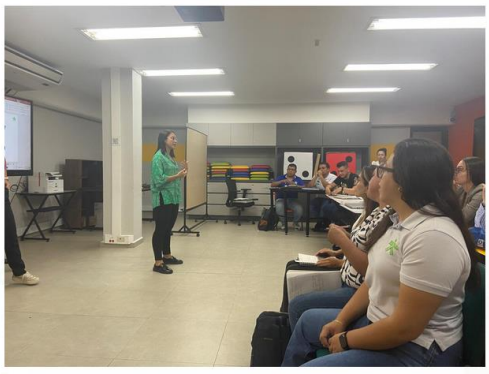
Grado 11 Ficha: 2715737 IECOMBIA



3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.

- Reunión 24 de Junio 2024, Reunión con los líderes temas Materiales de formación.





Reunión 25 de Junio 2024 Planeación vitrina ACME Risaralda, primeros Auxilios





FECHA 26 DE Junio del 2024 Habilidades Blandas



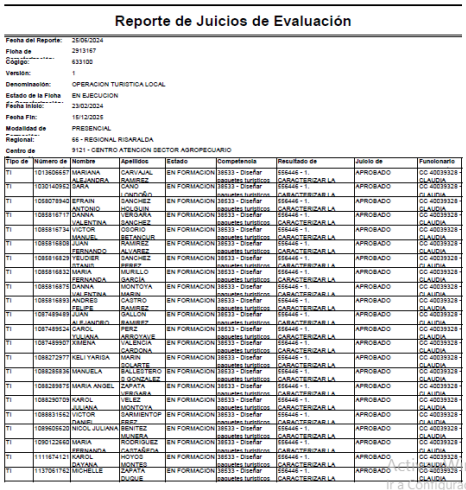
4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.

- Programa 633100 Técnico operación turística Local , grado 10 Fichas 2912985/2913167/2913275 Competencia 240201530 Juicios evaluativos Juicios Evaluativos

FICHA 2913275 IE BOQUIA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
7	Estado de la Ficha								
8	Fecha Inicio:		EN EJECUCION						
9	Fecha Fin:		15/12/2025						
10	Modalidad de		PRESENCIAL						
11	Regional:		66 - REGIONAL RISARALDA						
12	Centro de		9121 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO						
13	T	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario qu
423	TI	1088831604	ISABELLA	GIRALDO GRAJALES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 40039328 - CLAUDIA
517	TI	1088831898	SARAY	AGUDELO JARAMILLO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 40039328 - CLAUDIA
705	TI	1089604650	CRISTIAN CAMILO	SEPULVEDA GARCIA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 40039328 - CLAUDIA
987	TI	1091976091	JAIRANA MARCELA	SANDOVAL JORDAN	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 40039328 - CLAUDIA
1034	TI	1106516354	JUAN DAVID	DIAZ COY	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 40039328 - CLAUDIA
1128	TI	1140064416	SEBASTIAN	GUZMAN	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 40039328 - CLAUDIA
1189									
1190									

FICHA 2913167 IE JUAN HURTADO



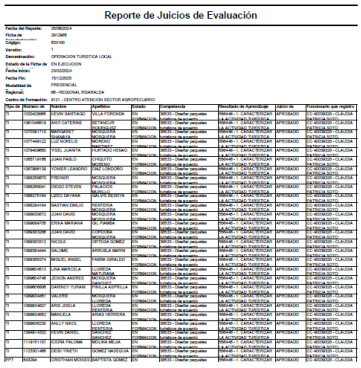
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/06/2024
Ficha de	2913167
Codigo:	633100
Version:	1
Denominacion:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/02/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL RISARALDA
Centro de	9121 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario
TI	1013606657	MARIANA ALEJANDRA	CARVAJAL RAMIREZ	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1030142982	DARA	DANO LANDAETA	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088078940	EFRAIN ANTONIO	SANCHEZ HOLGUIN	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088818717	DANNA VALENTINA	HERRERA SANCHEZ	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088816734	VICTOR MANUEL	OCORO BETANCUR	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088816808	JUAN FERNANDO	RAMIREZ ALVAREZ	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088816829	YEUDIER STANIS	SANCHEZ PEREZ	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088816832	MARIA FERNANDA	MURILLO GARCIA	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088816876	DANNA VALENTINA	MONTOYA MARIN	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088816893	ANDRES FELIPE	CASTRO RAMIREZ	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1087489489	JUAN ALEJANDRO	SALLON RAMIREZ	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1087489624	CAROL YULIANA	PEREZ ARROYAVE	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1087489907	XIMENA	VALENCIA CARDONA	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088272977	KELLY YARIDA	MARIN SOLARTE	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088268936	MANUELA	BALLESTERO S GONZALEZ	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088269979	MARIA ANGEL	ZAPATA URIBARRA	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088290709	KAROL JULIANA	VELEZ MONTOYA	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1088831562	VICTOR DANIEL	SARMIENTOP EREZ	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1089606620	NICOL JULIANA	BENITEZ MUNERA	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1090122660	MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1111674121	KAROL DAYANA	HOYOS MONTES	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA
TI	1137061762	MICHELLE	ZAPATA DUQUE	EN FORMACION	38633 - Diseñar paquetes turísticos	656446 - 1 CARACTERIZAR LA	APROBADO	CC 42039328 - CLAUDIA

Activar Windows
Ir a Configuración de PC

FICHA 2912985 IE JAIME SALAZAR



Reporte de Juicios de Evaluación

5 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Reunión Instructores Genny Vallarraga, Diego Amaya , Claudia soto Preparación de reporte de materiales de formación en las fichas asignadas fecha 25 de Junio 2024 hora 1:30 4:00p



10. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario**.**

Planeación de Vitrina Turística de grados 11

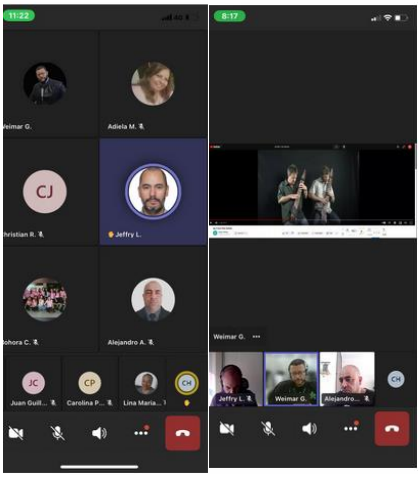






13.Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando.

Curso de Herramientas pedagógicas para inclusión de personas con discapacidad Instructor Weimar Gómez Rivillas Regional Antioquia









Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjramireg	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	26/04/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3624 de fecha 2024-02-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	75524	**Fecha Registro:**	2024-04-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	439.584,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	439.584,00	**Saldo x Obligar:**	439.584,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	40039328	**Razón Social:**	CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	63953808325	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512665	**Nombre:**	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**51524**	**Número:**	COM 51524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-04-26

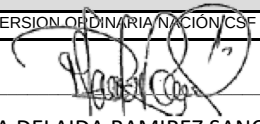
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		439.584,00	0,00		
					Total:	439.584,00	0,00	439.584,00	439.584,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 51524 FECHA: 07-05-2024 AL 28-05-2024 RUTA: PEREIRA-BELEN DE UMBRIA-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN/CSF	2024-04-26	439.584,00	439.584,00	NINGUNO



MARIA DELAIDA RAMIREZ SANCHEZ

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 26 de abril de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	51524	**Fecha Solicitud**	2024-04-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3624	**Dependencia Solicitante**		912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ	CC: 40039328	CONTRATISTA	Autorizada	2024-05-07	2024-05-07	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50	2	4.400.000,00	219.792,00	439.584,00	0,00	439.584,00	FECHA 7/05/2024 AL 28/05/2024 RUTA PEREIRA - BELEN - PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION
				2024-05-14	2024-05-14	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50						
				2024-05-21	2024-05-21	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50						
				2024-05-28	2024-05-28	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**439.584,00**	**0,00**	**439.584,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
FECHA 7/05/2024 AL 28/05/2024 RUTA PEREIRA - BELEN - PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	24512665	Nombre:	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 26 de abril de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	EDISON TREJOS IBARRA	Fecha Verificación:	26/04/2024 7:30:44

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira , 31 de Mayo del 2024

PRESENTADO A: *Luz Andrea Montoya Alvarez – subdirectora (e)*

ORDEN DE VIAJE No:51524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	07 de Mayo 2024	28 de Mayo del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Belén de Umbría	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa 633100 de formación , para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales de la ficha

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

IE JUAN HURTADO Competencia 260201063 RAP 1

1. Día 1: 07/05/2024. Pereira, Belén de Umbría - Pereira. Impartir formación Ficha 2913167 competencias 260201063 RAP 1 Técnico Operación Turística Local –ATRACTIVOS TCOS
2. Día 2: 14/05/2024.Taller -. Ficha 2913167 competencias 260201063 RAP 1 Técnico Operación Turística Local –ficha técnica de inventarios
3. Día 3: 21/05/2024. Pereira, Belén de Umbría - Pereira. Impartir formación Ficha 2913167 competencias 260201063 RAP 2 Técnico Operación Turística Local –ELEMENTOS MERCADO
4. Día 4: 28/05/2024. Pereira, Belén de Umbría - Pereira. Impartir formación Ficha 2913167 competencia 260201063 RAP 2Técnico Operación Turística Local –COMPORTAMIEN D Y O

RESULTADOS:

1. Estructura inventarios turísticos de territorio
2. Realiza la ficha técnica de los atractivos turísticos del territorio
3. Reconoce los elementos del mercado
4. Analiza el comportamiento OY D

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas FPI –Tiquete fecha 07 Mayo
2. REINTEGRO COMISION fecha 14 de Mayo 2024
3. Evidencias fotográficas FPI –Tiquete transporte fecha 21 de Mayo 2024
4. Evidencias fotográficas FPI –Tiquete transporte fecha 28 de Mayo 2024

COMPROMISOS

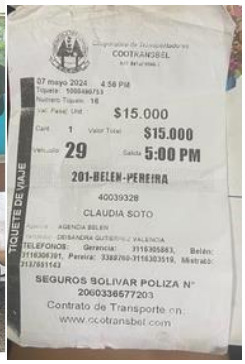
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Municipio Belén de Umbría IE Juan Hurtado Competencia 260201063 – Inventarios	Claudia Patricia Soto Instructor técnico programa 633100,Operación Turística local .	07al 28 de Mayo 2024

CONCLUSIÓNES: 1. Se reconoce la vocación turística del municipio , se socializa la metodología de inventarios turísticos		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO NATALIA MARULANDA MÉNDEZ. SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Natalia Marulanda Méndez.**	

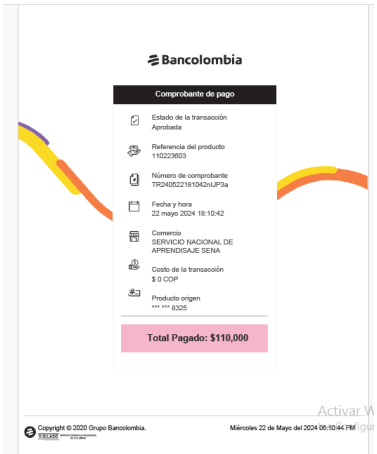
EVIDENCIAS DEL INFORME MES MAYO 2024

Fecha 1: Día 07 de Mayo 2024 FPI



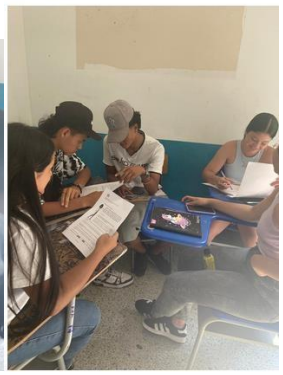



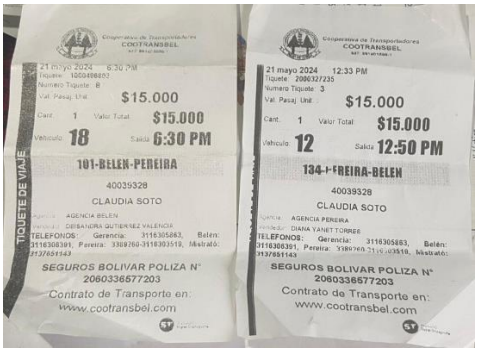
Fecha 14: Día REINTEGRO ANEXO SOPORTE



Fecha 3: Día 21 de Mayo de 2024 FPI´







Fecha 4: 28 de Mayo de 2024 FPI







Bancolombia

Comprobante de pago

Estado de la transacción
Aprobada

Referencia del producto
110223603

Número de comprobante
TR240522181042nIJP3a

Fecha y hora
22 mayo 2024 18:10:42

Comercio
SERVICIO NACIONAL DE APRENDISAJE SENA

Costo de la transacción
$ 0 COP

Producto origen
*** *** 8325

Total Pagado: $110,000

Copyright © 2020 Grupo Bancolombia.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjramireg	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	28/05/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3624 de fecha 2024-02-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	94024	**Fecha Registro:**	2024-05-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	219.792,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	219.792,00	**Saldo x Obligar:**	219.792,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	40039328	**Razón Social:**	CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	63953808325	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512665	**Nombre:**	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**65024**	**Número:**	COM 65024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		219.792,00	0,00		
					Total:	219.792,00	0,00	219.792,00	219.792,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 65024 FECHA: 04-06-2024 AL 11-06-2024 RUTA: PEREIRA-BELEN DE UMBRIA-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2024-05-28	219.792,00	219.792,00	NINGUNO

MARIA DELAIDA RAMIREZ SANCHEZ

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	65024	**Fecha Solicitud**	2024-05-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFCIINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3624	**Dependencia Solicitante**	912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ	CC: 40039328	CONTRATISTA	Autorizada	2024-06-04	2024-06-04	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50	1	4.400.000,00	219.792,00	219.792,00	0,00	219.792,00	FECHA 04 06 2024 AL 11 06 2024 RUTA PEREIRA BELEN PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION
				2024-06-11	2024-06-11	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**219.792,00**	**0,00**	**219.792,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FECHA 04 06 2024 AL 11 06 2024 RUTA PEREIRA BELEN PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512265	Nombre:	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

- Firmado por MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO,2024.05.28 08:47:14 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de mayo de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	EDISON TREJOS IBARRA	Fecha Verificación:	28/05/2024 7:02:15

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira , 04 JUNIO del 2024

PRESENTADO A: *Andrés Gómez Calderón – subdirector (e)*

ORDEN DE VIAJE No: 65024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	04 de JUNIO 2024	11 de JUNIO del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Belén de Umbría	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa 633100 de formación , para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales de la ficha

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 04/06/2024. Pereira, Belén de Umbría - Pereira. Impartir formación Ficha 2913167 Competencias 260201063 RAP 2 Técnico Operación Turística Local –TENDENCIAS MERCADO

Día 2: 11/06/2024. Pereira, Belén de Umbría - Pereira. Impartir formación Ficha 2913167 competencia 260201063 RAP 2Técnico Operación Turística Local –PERFIL DEMANDA

RESULTADOS:

1. **El aprendiz identifica las tendencias del mercado turístico.**
2. **Realiza el perfil de un turista para el diseño e un producto turístico**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas FPI –Tiquete fecha 4 y 11 Junio 2024
2. Evidencias fotográficas FPI –de la FPI DIA 04 Junio 2024
3. Evidencias fotográficas FPI – de la FPI DIA 11 Junio 2024

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Municipio Belén de Umbría IE Juan Hurtado Competencia 260201063 – tendencias del mercado	Claudia Patricia Soto Instructor técnico programa 633100,Operación Turística local .	04 y 11 de Junio 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Identifica los mercados posibles para diseño de producto turístico, y cuales son perfiles de viajeros de acuerdo a la tipología de turismo

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

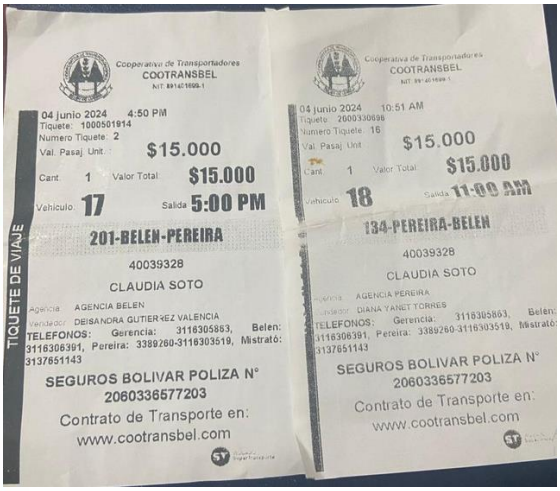
CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO NATALIA MARULANDA MÉNDEZ. SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Natalia Marulanda Méndez.**	Natalia Marulanda M.

EVIDENCIAS DEL INFORME MES JUNIO 2024

Fecha 1: Día 04 de Junio 2024 FPI







Fecha 2: Día 11 de Junio 2024





