Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-06-01	**Hasta:**	2024-06-30	
Nombre del Contratista:	GLORIA MARCELA GARZON RUIZ		**Número de Documento:**	52536210	
Correo Electrónico:	mgr0979@gmail.com		**Número Telefónico:**	3134363361	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5607-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K27PINS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	35099	$6458216	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6458216**	**SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-06-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12916432	**$ 12916432**	**$ 0**	**$ 12916432**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Elaborar y hacer seguimiento plan de acción programático y presupuestal del entorno institucional.	Se realiza mensualización de metas del convenio PSPIC, para la vigencia junio - julio de 2024 y reunión de alistamiento técnico y financiero .	Medio Magnético y Acta

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Realizar seguimiento reporte de proyectos de inversión en el instrumento establecido por la sds en el aplicativo y en el tablero de control.	Se realiza el reporte mensual de los proyectos de inversión reportado en el instrumento en DRIVE establecido por la SDS .	Medio Magnético
3	3. Efectuar seguimiento y análisis a la ejecución programática y financiera del entorno institucional.	Seguimiento y análisis a la ejecución programática y financiera del entorno cuidador institucional.	Planes de acción de los productos del Entorno Cuidador Institucional - Informe de avance de gestión.
4	4. Participar en reuniones y asistencias técnicas, según programación definida desde sds y a nivel local para garantizar el cumplimiento de actividades.	Se participa en comité del entono cuidador institucional Distrital, reuniones de talento humano, comité PSPIC,Socialización del convenio interadministrativos PSPIC, Mesa de crónicos, Mesa equipo primario gestión del riesgo en salud,reunión mensual del entorno institucional , reunión Migrantes y Mesa del cuidado por la salud.	Actas
5	5. Realizar gestión para la adquisición de insumos y entrega al talento humano.	Solicitud de insumos y entrega al talento humano de acuerdo al anexo 8 .	Medio Magnético y formato de soporte de entrega a equipos del entorno cuidador institucional.
6	6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del referente.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
7	7. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	Seguimiento a la gestión documental del entorno cuidador institucional.	Medio Magnético y formato de soporte de entrega .
8	8. Definir la necesidad de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a la capacidad instalada y análisis de producción para lo cual se deberá gestionar su radicación ante la Dirección correspondiente	Participar en reuniones de seguimiento de talento humano .	Actas
9	9. Apoyar en la supervisión los contratos que sean asignados y realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativa y financiera durante la etapa contractual y post-contractual en todos los tramites establecidos en los procesos y procedimientos institucionales	Seguimiento a la ejecución técnica, administrativa y financiera del entorno cuidador institucional	Medio Magnético
10	10. Verificar que los informes de actividades presentados los contratistas a cargo, cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente.	Realizar la verificación de la ejecución de las actividades correspondientes al mes y validación de pagos de seguridad social .	Medio Magnético
11	11. Informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo.	No se presentan novedades para el mes .	No se presentan novedades para el mes .
12	12. Verificar que las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren legalizados en la plataforma SECOP II.	Se realiza seguimiento al talento humano del entono cuidador institucional que cuenten con contratos en la plataforma SECOP para el convenio junio - julio 2024	Medio magnético

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Se participa en Mesa equipo primario gestión del riesgo en salud.	Acta

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1064383436	-		$ 6458216
2024	MAYO	2024	06	12				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2583286	$ 413326	**$ 413400**
Salud		SÁNITAS		$ 322911	**$ 323000**
ARL	3	SURA		$ 62929	**$ 63000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 749722**	**$ 799400**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	462870001429

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GLORIA MARCELA GARZON RUIZ	2024-06-24 21:50:05
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-06-27 14:32:23
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-06-27 16:00:10

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

© Siasur - 2024

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-24, 08:02:26 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064383436

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024

PAGADO 12/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA MARCELA GARZON RUIZ		
Documento	CC52536210	**Dirección**	CLL 71 G NO 1 B - 34 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	504
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52536210	GLORIA MARCELA GARZON RUIZ	57	00										X							0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.583.317	$ 413.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.583.317	$ 323.000	2,436	$ 2.583.317	$ 63.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 799.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.583.317	$ 2.583.317	$ 2.583.317	$ 0	$ 413.400	$ 323.000	$ 63.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 799.400	$ 3.900	$ 803.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
699782706

Destino de pago
SIMPLE OI

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
12/06/2024

Número de aprobación
00782706

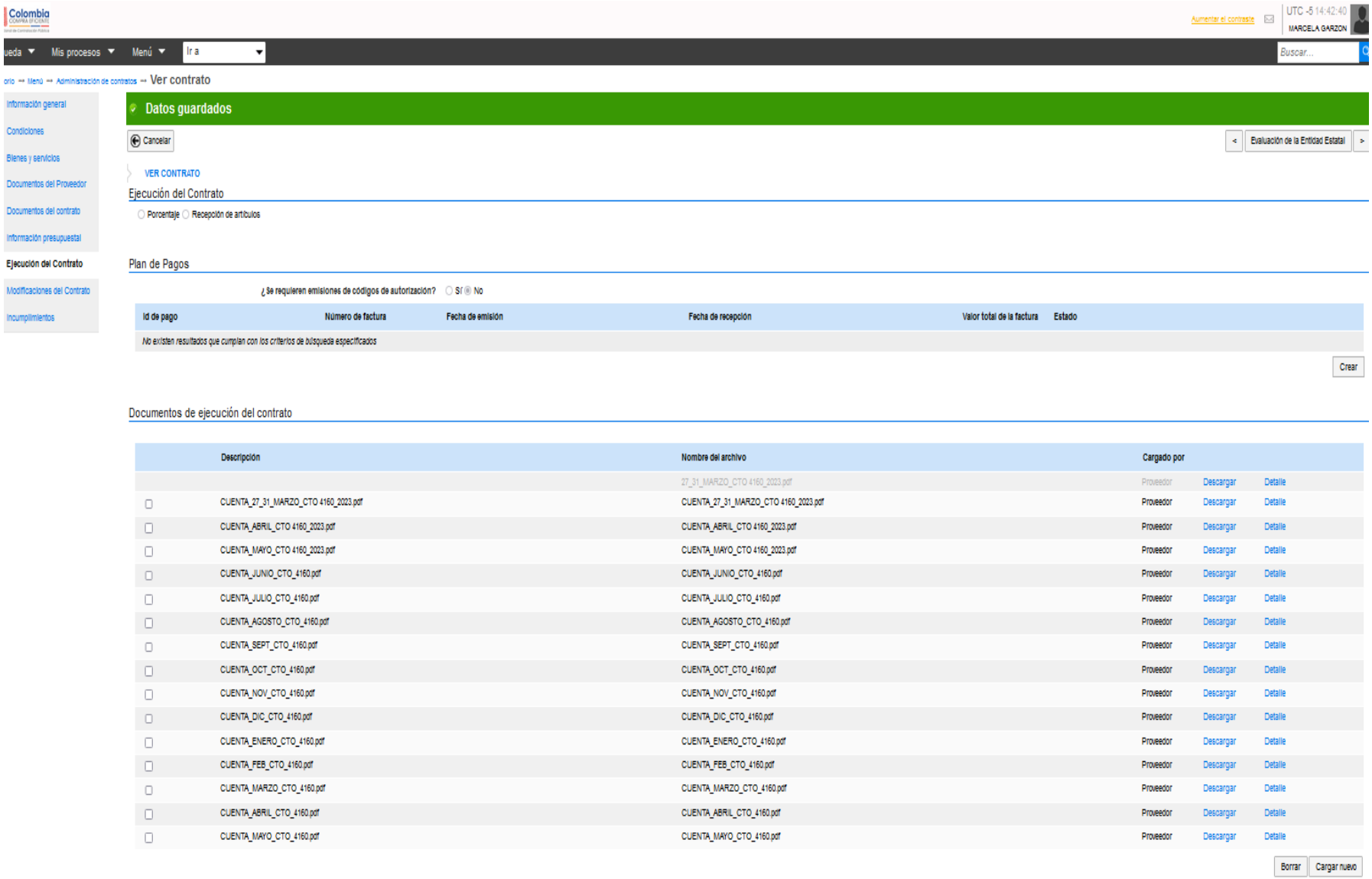
Dirección IP
186.155.42.125

Valor transacción
$ 803.300,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.19.58	CC	52536210

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.


Colombia COMPRA EFICIENTE
Aumentar el contraste
UTC -5 14:42:40
MARCELA GARZON
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
orio » Menú » Administración de contratos » Ver contrato
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
27_31_MARZO_CTO 4160_2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_27_31_MARZO_CTO 4160_2023.pdf CUENTA_27_31_MARZO_CTO 4160_2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_ABRIL_CTO 4160_2023.pdf CUENTA_ABRIL_CTO 4160_2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_MAYO_CTO 4160_2023.pdf CUENTA_MAYO_CTO 4160_2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_JUNIO_CTO_4160.pdf CUENTA_JUNIO_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_JULIO_CTO_4160.pdf CUENTA_JULIO_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_AGOSTO_CTO_4160.pdf CUENTA_AGOSTO_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_SEPT_CTO_4160.pdf CUENTA_SEPT_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_OCT_CTO_4160.pdf CUENTA_OCT_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_NOV_CTO_4160.pdf CUENTA_NOV_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_DIC_CTO_4160.pdf CUENTA_DIC_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_ENERO_CTO_4160.pdf CUENTA_ENERO_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_FEB_CTO_4160.pdf CUENTA_FEB_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_MARZO_CTO_4160.pdf CUENTA_MARZO_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_ABRIL_CTO_4160.pdf CUENTA_ABRIL_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA_MAYO_CTO_4160.pdf CUENTA_MAYO_CTO_4160.pdf Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo