SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 6

MES DE JUNIO 2024

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS-025-2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

CONTRATO N°	**CPS-025-2024**
CONTRATISTA	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
CEDULA	1.037.949.985
PLAZO	6 meses
FECHA DE INICIO	23 de enero del 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	22 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO	veintidós millones ochocientos mil pesos m/l ($22.800.000)
PERIODO DEL INFORME	Mes de junio
INFORME PARA PAGO N°	6
FECHA DE ELABORACIÓN:	30 de junio del 2024

OBJETIVO DEL INFORME: Presentar informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de junio del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-025-2024,** apoyo a la gestión en actividades asistenciales y operativas para el fortalecimiento de los programas y proyectos a cargo del despacho de la secretaria de Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-025-2024

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.
2	Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.
3	Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia
4	Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.
5	Realizar acompañamiento administrativo a pequeños productores agropecuarios a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.
6	Servir de alcance en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.
7	Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.
8	Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual y actividades propias de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental.
9	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.

2. **DESARROLLO DEL INFORME:** La Administración Municipal acorde con el "Plan de desarrollo del Municipio de San Carlos en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población, por medio de la **SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL,** se realizó la firma el presente contrato **CPS-025-2024** con el contratista **ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS** con cedula de ciudadanía N° **1.037.949.985** del Municipio de San Carlos, en calidad de apoyo

a la Administración Municipal en las actividades contractuales con el objeto contractual de **PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS,** según propuesta presentada.

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.
Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la Administración Municipal **Desarrollo:** Se realizaron 1 proyección de los procesos precontractual (estudio previo, análisis del sector, Idoneidad y Propuesta técnica, matriz de riesgo, acta de meted de contratación anexos técnico),a si mismo 1 otro si de prorroga para el contrato de diseño de murales ambientales en pro del cuidado de la fauna y la flora y Del mismo modo se realizó la recolección de información y la adjudicación de 2 procesos pre contractuales y contractuales, el cual son actividades requeridas en la secretaria Agropecuaria y ambiental para el óptimo desempeño de las funciones de la alcaldía de San Carlos, en ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, la misión, visión y las competencias asignadas a la dependencia, los cuales tienen como objetivo Asesorar y apoyar a los san carlitanos en los procesos de lo agro y lo ambientales; que contribuya a la soberanía alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias campesinas en el casco urbano y en lo rural del municipio de San Carlos. Las presentes contrataciones se adelantaron en pro de la atención y la reducción de necesidades que se requiera para dar cumplimiento a las metas fijadas en el Plan de Desarrollo Municipal y a los convenios suscritos con otras Entidades, los cuales por las características propias de estos, se requieren de manera temporal y en atención a los diferentes proyectos ambientales y de inversión; habiendo identificado previamente que para la presente contratación no sé cuenta con personal de planta suficiente para dar cabal cumplimiento al objeto a contratar, se considera importante entonces de la ejecución de actividades por un plazo determinado, en el cual actuará con plena autonomía técnica, bajo su propia disponibilidad de recursos y tiempo. El perfil de la persona o entidad a contratar, además de lo anterior, debe contar con capacidad jurídica y no debe encontrarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición, para contratar derivados de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y de contratos de suministros para la reducción de mitigación de gestión de riesgo y de medicamentos para la jornadas de esterilización y otros programas desarrollados por sanidad animal; Es por esto que la Alcaldía Municipal de SAN CARLOS demanda un gobierno eficaz y eficiente, que fomente y asegure el Estado Social de Derecho, como garante de la convivencia armónica entre los sectores y grupos sociales, estableciendo un respeto total a la Ley; mejorar y mantener ese perfil, constituye un requerimiento básico dentro de nuestro Plan de Desarrollo.

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

En este momento la sostenibilidad, la conciencia, la educación ambiental, el incremento de la fertilidad del suelo, son ejes principales para el territorio sancarlitano, encabezado de los procesos desarrollados y formulados dentro de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental como: insumos para la mitigación de gestión de riesgo, técnicos para brindar charlas sobre educación Ambiental, insumos de veterinarias entre otros, han sido siempre un reto para la administración, por lo que es necesario la contratación de dichos técnicos para, la extensión de lo agroambiental regenerativa, implementar tecnologías apropiadas de innovación y promover los conocimientos de los sistemas agroambientales sostenibles para el mejoramiento y la sostenibilidad del medio ambiente y a su vez el bienestar de los sancarlinas

- **INSUMOS VETERINARIOS:** que tiene como objeto: SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS QUIRURGICOS VETERINARIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE SANIDAD ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.

- **INSUMOS DE GESTION DE RIESGO:** que tiene como objetivo: SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA MITIGACIÓN, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRES ANTE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE RIESGO, QUE SE PRESENTAN EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA. (SEGÚN ANEXO TÉCNICO)"; ESTÁ ENMARCADO DENTRO DEL **BPIN:** 2023056940012 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

- **LOGISTICA PARA LOS EVENTOS DE LA AGROAMBIENTAL:** que tiene como objeto: FOMENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS Y AMBIENTALES, MENDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS, OPERATIVOS Y TECNICOS PARA LA REALIZACIÓN DE DIFERNETES EVENTOS Y ACTIVIADES QUE SE DESARROLLAN EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA; ESTÁ ENMARCADO DENTRO DEL **BPIN:** 2023056940012-2023056490013 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

- **FIESTAS DEL ARRIERO (PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN PAP DE LA PAZ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA)**PRESTACION DE SERVICIO DE APROYO A LA GESTION E ACTIVIDADES LOGISTICAS, RECREATIVAS, CULTURALES, EDUCATIVAS Y DEL MEDIO AMBIENTE EN EL CORREGIMIENTO DEL JORDAN DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS **BPIN:** 2023056490012 – 2023056490025 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

Realización de un oficio dirigido la oficina de contratación el 12 de junio del 2024 entre la Administración Municipal de San Carlos con Nit: 890.983.740-9 y EDGAR DANILO MARIN GARCIA CC1.037.948.740-9 fue suscrito el Contrato de prestación de servicios CPS-127-2024, el cual tiene por objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS PARA LA REALIZACION DE CAMPAÑAS EDUCATIVAS AMBIENTALES, MEDIANTE LA ELABORACION DE MURALES CON MENSAJES Y ALUSIVOS A LA CONSERVACIÓN Y PROTECCION DE LA NATURALEZA Y EL CUIDADO DE LA FAUNA Y FLORA EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA; ESTÁ ENMARCADO DENTRO DEL BPIN: 2023056940012 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE**

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

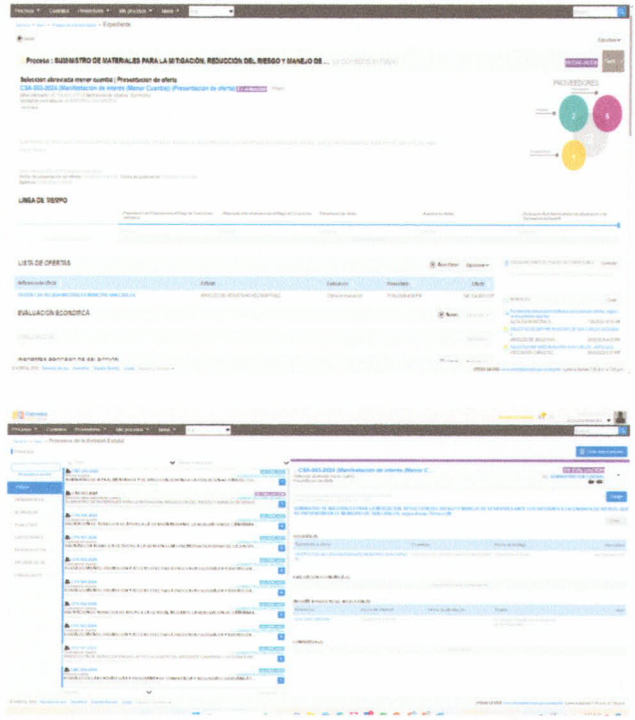
; con un plazo de ejecución de 15 dias, el cual solo pudo dar inicio el día 15 al 29 de junio de 2024 por diferentes motivos expresados dentro de los documentos del proceso.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  OTROSI N° 1 DE PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CPS-127-2024 CONTRATANTE: MUNICIPIO SAN CARLOS – ANTIOQUIA — NIT 890 983 740-9 CONTRATISTA: EDGAR DANILO MARIN GARCIA — C.C. 1.037.948.964 MODALIDAD DE SELECCIÓN: Contratacion Directa TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS MEDIANTE LA ELABORACION DE MURALES COMO CAMPAÑA EDUCATIVA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCION DE LA NATURALEZA Y EL CUIDADO DE LA FAUNA Y FLORA EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA* PLAZO INICIAL: Treinta (30) dias a partir del 15 de mayo al 14 de junio de 2024. VALOR INICIAL: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MIL — $34.300.000 SOLICITUD PRORROGA N°1: QUINCE (15) DIAS LUGAR Y FECHA: Municipio San Carlos Antioquia, 12 de junio de 2024 Entre los suscritos, **JOSÉ MIGUEL QUINTERO MORALES**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 1.037.949.793, quien actúa en calidad de Secretario Agropecuario y Ambiental, nombrado mediante Resolución N° 006 del 01 de enero de 2024 y posesionado mediante acta del 01 de enero de 2024, delegado para suscribir contratos mediante decreto municipal N° 003 del 02 de enero de 2024, expedido por el Alcalde Municipal de San Carlos, Antioquia, quien para efectos del presente acto se llamará la **ENTIDAD CONTRATANTE**, y **EDGAR DANILO MARIN GARCIA**, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía N° 1.037.948.964, quien para efectos del presente acto jurídico se denomina **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente OTRO SI N° 1 DE PRORROGA A CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CPS-127-2024, en los términos establecidos en la Ley, previa las siguientes 1. Que el día 7 de mayo del 2024, se suscribió el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CPS-127-2024 entre las partes ya identificadas, dejando claras las consideraciones y condiciones propias de ejecución del proceso contractual, con plazo inicial de ejecución por UN (1) MES, contados a partir del 15 de mayo al 14 de junio de 2024, de acuerdo al acta de inicio suscrita entre las partes y valor de *TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MIL*. 2. Que el día 12 de junio de 2024, La Secretaria Agropecuaria y Ambiental, en calidad de Supervisora del contrato y debido a la necesidad de la continuidad del servicio, realizo solicitud de prorroga al plazo de ejecución, mediante oficio adjunto ***Lugar: Sede principal*** ***Fecha: 13/06/2024*** ***PROCESOS REQUERIDOS PARA LA EN CONTRATACIÓN DIRECTA***	***Imagen N° 2*** corrección de Gestión de Riesgo AGROAMBIENTAL SAN CARLOS   6 archivos adjuntos Analizado por Gmail 1. PRESUPUESTO OFICIAL CSA-003-2024 ... 8/05/2024 12:45 p. m. Documento de Mi... ANALISIS DEL SECTOR 1/05/2024 12:23 p. m. Documento de Mi... ANEXO_TECNICO_SUMINISTROS_GESTIO... 3/05/2024 11:07 a. m. Hoja de cálculo d... CONTEXTO PROGRAMAS AGROPECUAR... 2/05/2024 6:09 p. m. Hoja de cálculo d... ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO 11/05/2024 2:20 p. m. Documento de Mi... MATERIALES + RELEVANTES (1) 24/05/2024 11:09 a. m. Documento de Mi... SECTOR 1/05/2024 12:40 p. m. Hoja de cálculo d... SOLICITUD CDP 27/04/2024 2:25 p. m. Documento de Mi... ***Lugar: Sede principal*** ***Fecha: mes de junio*** ***PROCESOS REQUERIDOS PARA LA EN CONTRATACIÓN DIRECTA***
Imagen N° 3 fiestas del arriero AGROAMBIENTAL SAN CARLOS  3 archivos adjuntos Analizado por Gmail  ANEXO_TECNICO... EP FIESTAS DEL A... SECTOR FIESTAS ... ***Lugar: Sede principal*** ***12/06/2024*** **FIESTAS DEL ARRIERO**	***Imagen N° 4***  Señores Oficina de Contratación Alcaldía Municipal San Carlos Antioquia ASUNTO: Solicitud de prórroga y adición - Contrato de prestación de servicios N°CPS-127-2024 Cordial saludo: El pasado 07 de mayo de 2024, entre la Administración Municipal de San Carlos con Nit. 890.983.740-9 y el contratista Edgar Danilo Marín García con número de cedula 1.037.948.964 se suscribió el contrato de Prestación de Servicios N° CPS-127-2024, en cuyo tenor dice: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS MEDIANTE LA ELABORACION DE MURALES COMO CAMPAÑA EDUCATIVA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCION DE LA NATURALEZA Y EL CUIDADO DE LA FAUNA Y FLORA EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA", con un plazo inicial de ejecución de 30 días, el cual da inicio el día 15 de mayo de 2024 y su por terminado el día 14 de junio del 2024. Dado lo expresado como el contratista, hemos considerado realizar una prorroga por quince (15) días, contados desde el 15 de junio al 29 de junio 2024, para seguir dando cumplimiento a la elaboración de los murales, y garantizar un mayor de cantidad que contribuya a las estrategias ambientales del Municipio en pro de la conservación y el cuidado de la Fauna y la flora dentro del territorio. De ser aceptada la presente solicitud de prórroga, la información general del contrato se mantendrá de la siguiente manera: CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN CARLOS CONTRATISTA: EDGAR DANILO MARIN GARCIA CC: 1.037.948.964 SUPERVISOR: JOSÉ MIGUEL QUINTERO MORALES, Secretario Agropecuario OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS MEDIANTE LA ELABORACION DE MURALES COMO CAMPAÑA EDUCATIVA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCION DE LA NATURALEZA Y EL CUIDADO DE LA FAUNA Y FLORA EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA" VALOR: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MIL $34.300.000 PLAZO INICIAL: Treinta (30) días, contados desde la suscripción del acta de inicio, se ejecuta el 14 de junio del 2024 FECHA INICIO DEL CONTRATO: 15 de mayo de 2024 PRORROGA N° 1: 15 días (Contados desde el 15 de junio hasta el 29 de junio de 2024) ***Lugar: Sede principal*** ***14/06/2024*** ***OTRO SI N° 1 EDGAR***

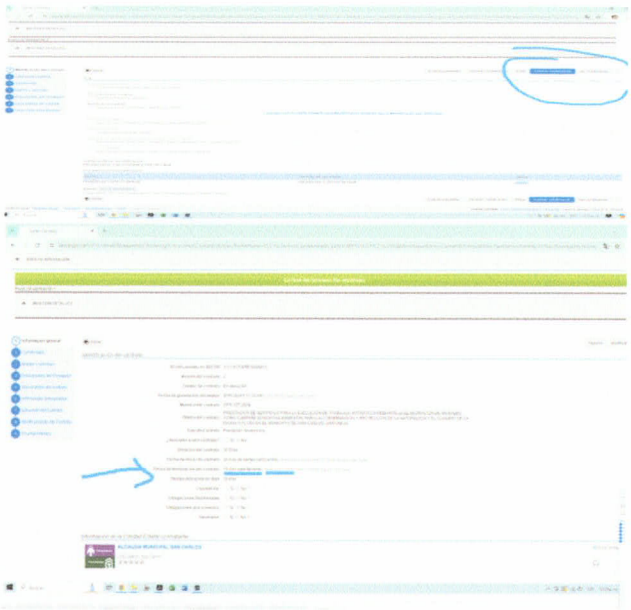
San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

Imagen N° 5



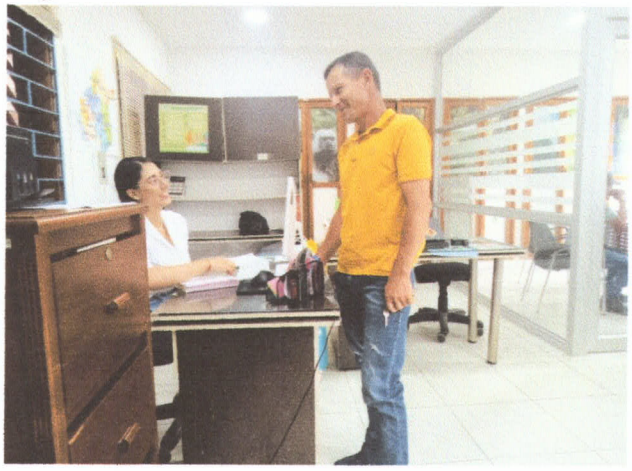
Lugar: Sede principal
Fecha: 19/05/2024
PROCESO DE EVALUACION DE SUMINISTRO DE GESTION DE RIESGO

Imagen N° 6



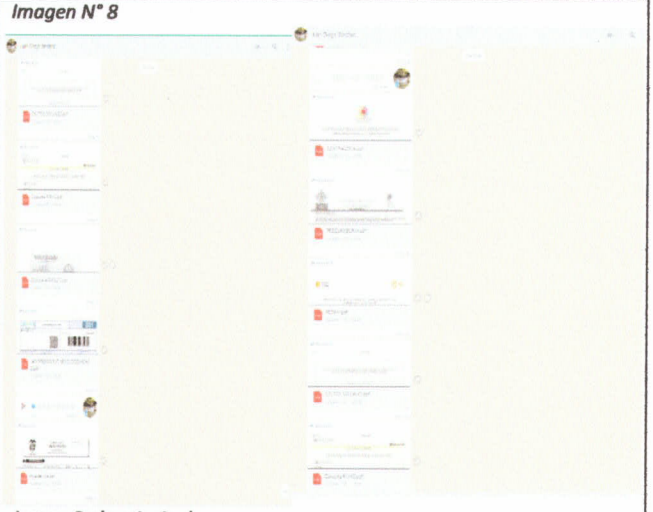
Lugar: Sede principal
Fecha: 06/05/2024
ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO CPS-079-2024 ISABELLA MORALES

Imagen N° 7



Lugar: Sede principal
Recepción de papelería contractual

Imagen N° 8



Lugar: Sede principal
Recepción de papelería contractual para la contratación de Gestión De Riesgo.

ACTIVIDAD 2. Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.

Objetivo: Fortalecimiento de los programas y proyectos de la Administración Municipal en los procesos contractuales.

Desarrollo: Se realizo la recolección y verificación al contratista de los documentos exigidos por la secretaria de Contratación para realizar los procesos precontractuales y contractuales para adelantar dicho proceso que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio:

- INSUMOS VETERINARIOS
- INSUMOS DE GESTION DE RIESGO
- LOGISTICA PARA LOS EVENTOS DE LA AGROAMBIENTAL
- FIESTAS DEL ARRIERO

Evidencia fotografías:

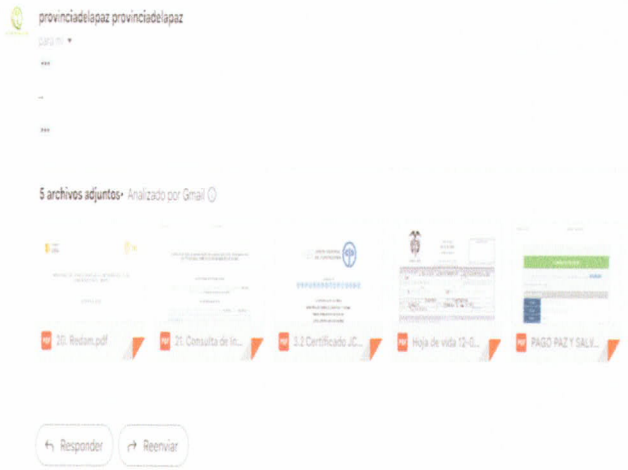
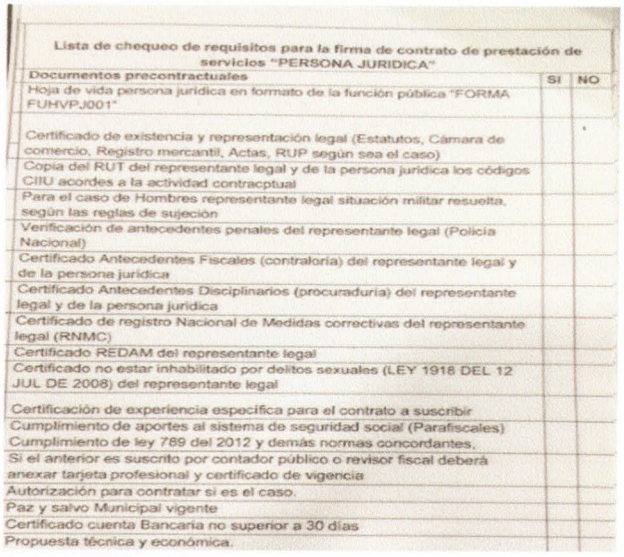
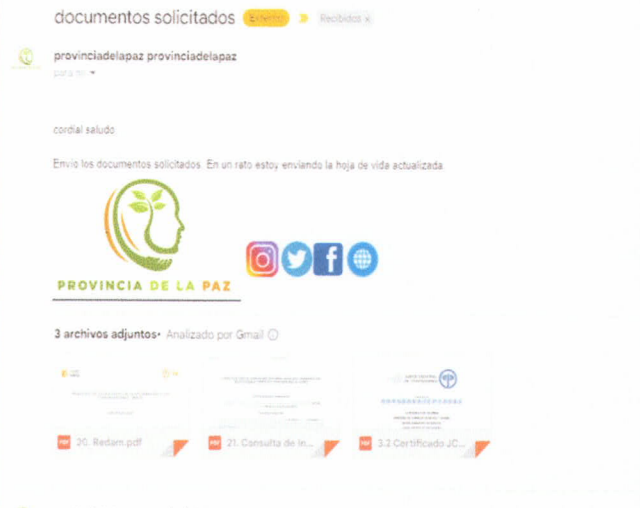
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  ***Lugar: Sede principal*** ***Fecha: 15/06/2024*** ***LISTA DE CHEQUEO DE SUMINISTROS***	***Imagen N° 2***  Lista de chequeo de requisitos para la firma de contrato de prestación de servicios "PERSONA JURIDICA" Documentos precontractuales — SI — NO Hoja de vida persona jurídica en formato de la función pública "FORMA FUHVPJ001" Certificado de existencia y representación legal (Estatutos, Cámara de comercio, Registro mercantil, Actas, RUP según sea el caso) Copia del RUT del representante legal y de la persona jurídica los códigos CIIU acordes a la actividad contracptual Para el caso de Hombres representante legal situación militar resuelta, según las reglas de sujeción Verificación de antecedentes penales del representante legal (Policía Nacional) Certificado Antecedentes Fiscales (contraloría) del representante legal y de la persona jurídica Certificado Antecedentes Disciplinarios (procuraduría) del representante legal y de la persona jurídica Certificado de registro Nacional de Medidas correctivas del representante legal (RNMC) Certificado REDAM del representante legal Certificado no estar inhabilitado por delitos sexuales (LEY 1918 DEL 12 JUL DE 2008) del representante legal Certificación de experiencia especifica para el contrato a suscribir Cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social (Parafiscales) Cumplimiento de ley 789 del 2012 y demás normas concordantes, Si el anterior es suscrito por contador público o revisor fiscal deberá anexar tarjeta profesional y certificado de vigencia Autorización para contratar si es el caso. Paz y salvo Municipal vigente Certificado cuenta Bancaria no superior a 30 días Propuesta técnica y económica. ***Lugar: Sede principal*** ***Fecha: 01/06/2024*** ***LISTA DE CHEQUEO SUMINISRO Y SELECCIÓN ABREVIADA***

Imagen N° 3



Lugar: Sede principal
Fecha: 15/06/2024

Imagen N° 4



Lugar: Sede principal
Fecha: 26/06/2024

Imagen N° 5



Lugar: Sede principal
Fecha: 20/06/2024

Imagen N° 6



Lugar: Sede principal
Fecha: 15/06/2024

CPS-025-2024

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

ACTIVIDAD 3. Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: una vez los contratista envían los informe de actividades por via WhatsApp, yo las reviso una a una para la verificación y las respectivas correcciones, cuando los formatos queden bien se les se le comunica a los contratistas para que ellos la impresión y anexen los certificados de pago de salud y las evidencias me hacen entrega de las 27 cuenta de cobro físicas y firmadas por el Secretario visto bueno del informe de avance y ejecución de las metas planteadas y respectivo informe de supervisión en los cuales cuantificarán las actividades realizadas durante el periodo del mes den marzo objeto del cobro, constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, cuando corresponda, los cuales deberán cumplir las previsiones legales, una vez realizado a verificada esta información de los 27 informes de actividades se procede a montar y aprobar en la plataforma SECOP II el item **DE EJECUCIÓN- PLAN DE PAGO** cada una de ellas por parte del contratista y a si mismo por parte del Secretario Agroambiental el informes de supervisión correspondiente al mes de JUNIO para que la Secretaria de Hacienda realice el respectivo pago.

- CPS-025-2024 - ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
- CPS-027-2024 - SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA
- CPS-028-2024 - NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- CPS-029-2024 - KARLA LISSET GARCIA RAMIREZ
- CPS-030-2024 - HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL
- CPS-042-2024 - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- CPS-045-2024 - ALIZ DORIELA HINCAPIE
- CPS-055-2024 - RODRIGO ALBERTO URREA MARIN
- CPS-057-2024 - WILFER FERNANDO OCAMPO GIRALDO
- CPS-079-2024 - ISABELLA MORALES LOPEZ
- CPS-083-2024 - PAOLA ANDREA ARANGO USUGA
- CPS-084-2024 - MARIA BEATRIZ HERRERA HOYOS
- CPS-089-2024 - JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
- CPS-091-2024 - CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN CARLOS
- CPS 068-2024 - LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
- CPS-113-2024 - MAURICIO PELAEZ CALLE
- CPS-126-2024 - SANDRA MILENA LOPEZ USME
- CPS-106-2024 - LUIS EDUARDO MONSALVE LONDOÑO
- CPS-107-2024 - JONATHAN HERNANDEZ GARCIA
- CPS-110-2024 - LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA
- CPS-104-2024 - LUIS FERNANDO CORREA MORENO
- CPS-139-2024 - JHON HADER RUALES ORTEGA
- CPS-127-2024 - EDGAR DANILO MARIN GARCIA
- CA -002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA MAYO
- CA-002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA JUNIO

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

- CI-001-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI-003-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO

Y a si mismo se realizó la aprobación del contrato de SUMINISTRO DE GESTION DE RIESGO en dicha plataforma para darle inicio al proceso de publicación el 25 de junio y cierre de la oferta el dia 11 de junio 03, se realizó 2 publicaciones de pagos del convenio del año 2022 de CORNARE, una modificación al contrato de prestación de servicios por adición y prorroga y aprobación de póliza, aprobación del contrato prestación de servicio CPS-150-2024 .

- PAGOS DEL CONVENIO 140 DEL 2022
- PAGOS DEL CONVENIO 526 DEL 2022
- PAGOS DEL CONVENIO 427 DEL 2022
- PRORROGA CPS-127-2024 - EDGAR DANILO MARIN GARCIA
- CSA-002-2024 SUMINISTRO DE GESTION DE RIESGO
- APROBACION DE POLIZAS DEL CONTRATO CSA-002-2024 ARNOLDO DE JESUS SANCHEZ
- APROBACION DE POLIZAS DEL CONTRATO PROVINCIA DE LA PAZ

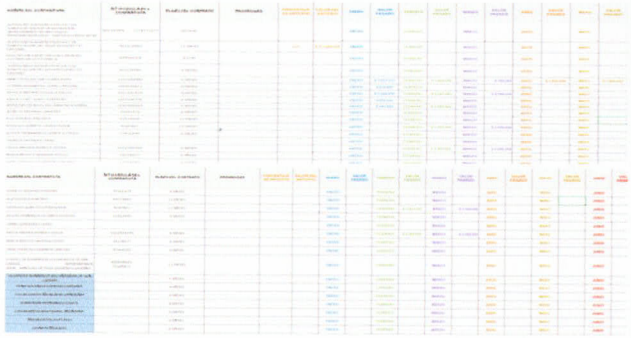
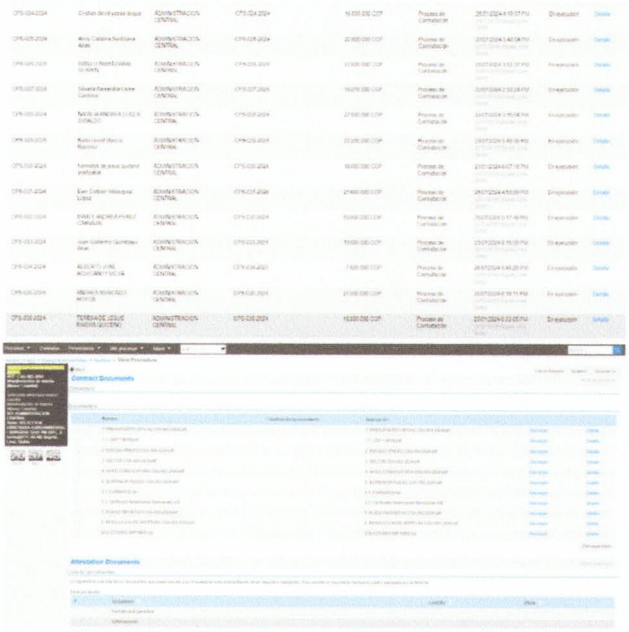
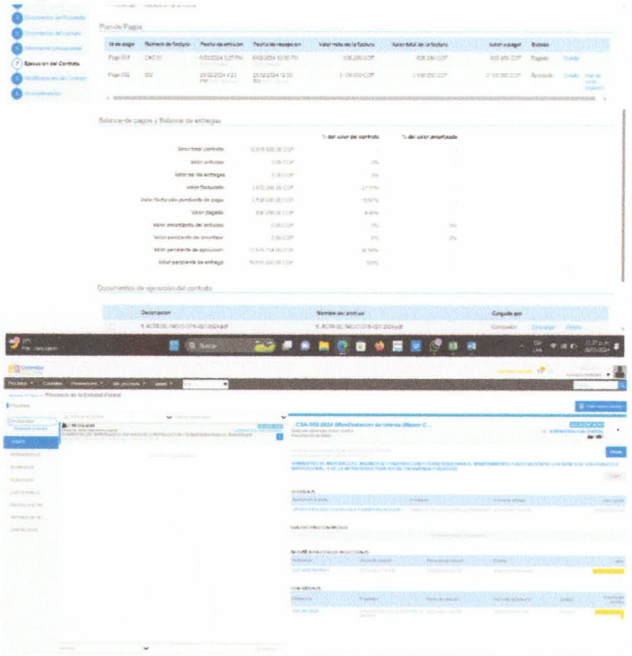
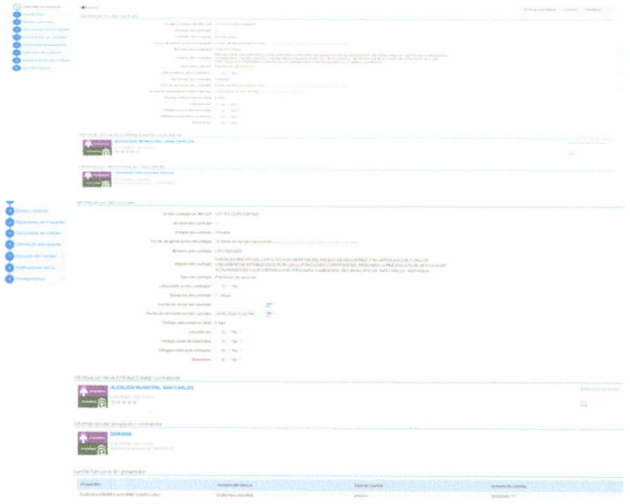
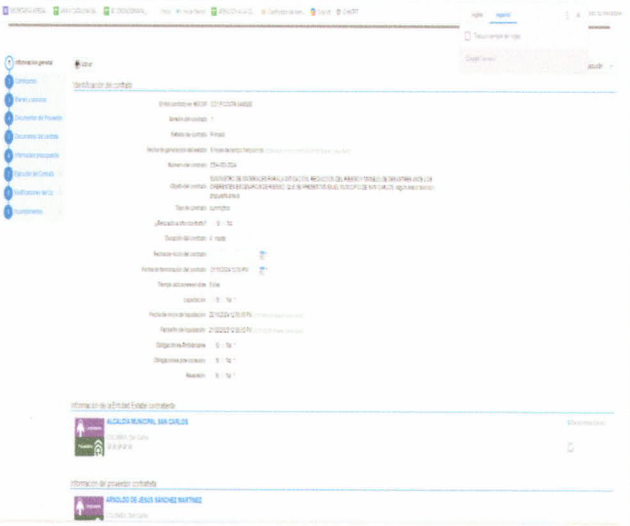
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *LISTADO DE LOS PAGOS REALIZADO MES A MES*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 20/06/2024* *APROBACION DE POLIZA DE PROVINCIA DE LA PAZ*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 13/06/2024* *APROBACION DE LA MODIFICACION DE PRORROGA* CPS-127-2024 - EDGAR DANILO MARIN GARCIA	*Imagen N° 4*  Modificación ID del contrato en SECOP CO1 PCCNTR 5915685 Estado Publicado Tipo Modificar el contrato ¿Requiere reconocimiento del proveedor? Estado de la fecha 21 días de tiempo transcurrido Justificación de la modificación OTROSI N° 1 DE ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS-079-2024 Documentos de la modificación Archivo / Nombre del archivo / Detalle OTRO SI N° 1 CPS-079-2024 CON SOPORTES.pdf / OTRO SI N° 1 CPS-079-2024 CON SOPORTES.pdf / (vertalle) etalles de la modificación Cambios de la Entidad Estatal El contrato fue cambiado para En ejecución Campo 2 - - fue agregado Campo 2 - - Ref. Artículo valor ha cambiado para 2 Campo 2 - OTROSI N° 1 DE ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS-079-2024 - Descripción valor ha cambiado para OTROSI N° 1 DE ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS-079-2024 Campo 2 - OTROSI N° 1 DE ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS- *Lugar: Sede principal* *Fecha: 08/06/2024*

Imagen N° 5  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 30/06/2024* *PLATAFORMA DEL SECOP II – CONTRATACION AGROAMBIENTAL*	*Imagen N° 6*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: DURANTE EL MES DE JUNIO* *PLATAFORMA DEL SECOP II*
Imagen N° 7  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 29/06/2024* *PLATAFORMA DEL SECOP II*	*Imagen N° 8*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: DURANTE EL MES DE JUNIO* *PLATAFORMA DEL SECOP II*

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

ACTIVIDAD 4. Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal de manera operativa y asistencial por medio de logística en los comités técnicos, eventos, reuniones.

Desarrollo:

- se realizó participación en la logística de la feria campesina (Dia campesino en la articulación con el SENA) el día 01 de junio del 2024.
- Participación en los VIGÉSIMO SEGUNDO JUEGOS POR LA PAZ; una celebración el cual une todos los deportistas del oriente antioqueño.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: PARQUE PRINCIPAL* *Fecha: 01/06/2024*	*Imagen N° 2*  *Lugar: PARQUE PRINCIPAL* *FERIA CAMPESINA*
Imagen N° 3  *Lugar: SECTOR LA VIEJITA* *Fecha: 18/06/2024* *JUEGOS POR LA PAZ*	*Imagen N° 4*  *Lugar: SECTOR LA VIEJITA*

ACTIVIDAD 5. Realizar acompañamiento admirativo a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.

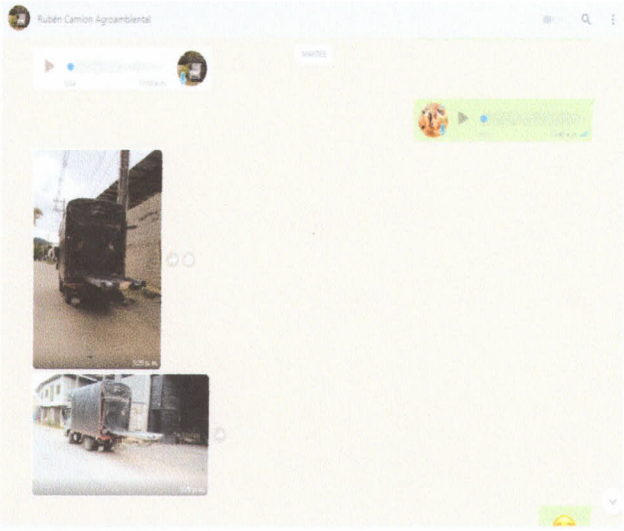
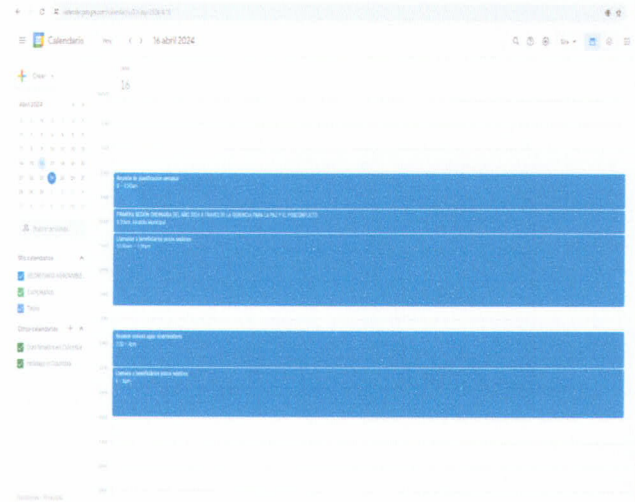
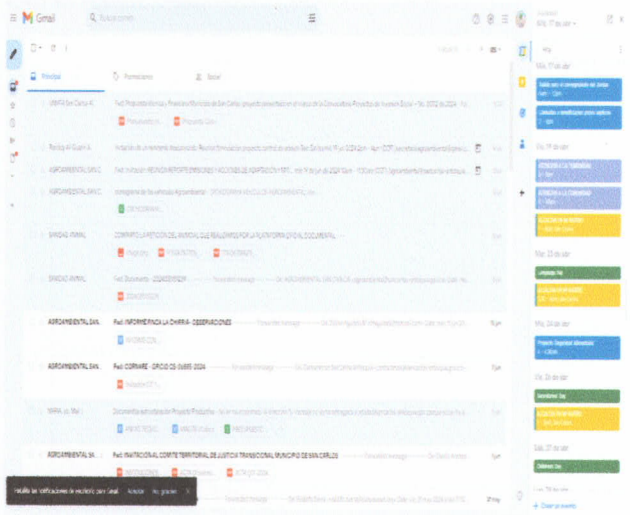
Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: actualización de agenda de los vehículos terrestres durante el mes de junio y la del secretario Agropecuario para la atención pertinente a la población sancarlina y a su vez manejar la agenda de los vehículos el cual presta el servicio a la alcaldía para insumos y funcionarios:

Esta prestación de servicios de transporte terrestre es de suma importancia para el traslado de personal e insumos materiales para la atención a los espacios de participación ciudadana y la ejecución de planes, programas y proyectos de la administración municipal de San Carlos; Este servicio esencial contribuye al fortalecimiento de la gestión de la entidad territorial, asegurando la eficiente movilidad y logística necesaria para el desarrollo de las actividades realizadas desde todas las secretarias.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *AGENDA DE LOS VEHICULOS*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *AGENDA DE LOS VEHICULOS*

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *Agenda conductores*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *Agenda Secretario*
Imagen N° 5  *Lugar: Sede principal* *Agenda Secretario*	*Imagen N° 6*  *Lugar: Sede principal* *Agenda Secretario*

ACTIVIDAD 6. Servir de alcance en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: esta actividad no se realizó durante el mes de junio.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/05/2024*

ACTIVIDAD 7. Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: esta actividad no se realizó durante el mes de Junio.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/06/2024*

ACTIVIDAD 8. Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas y aquellos que sean solicitados desde la secretaría Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

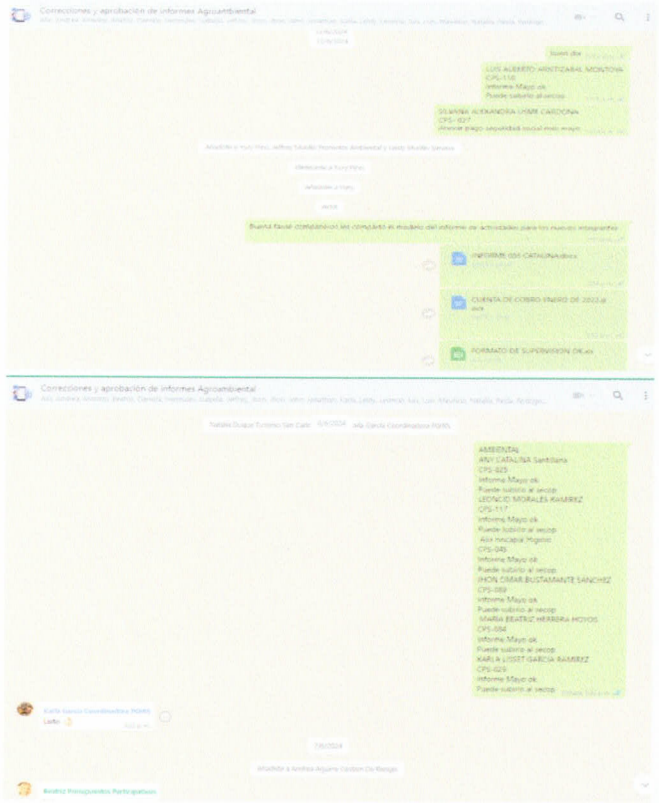
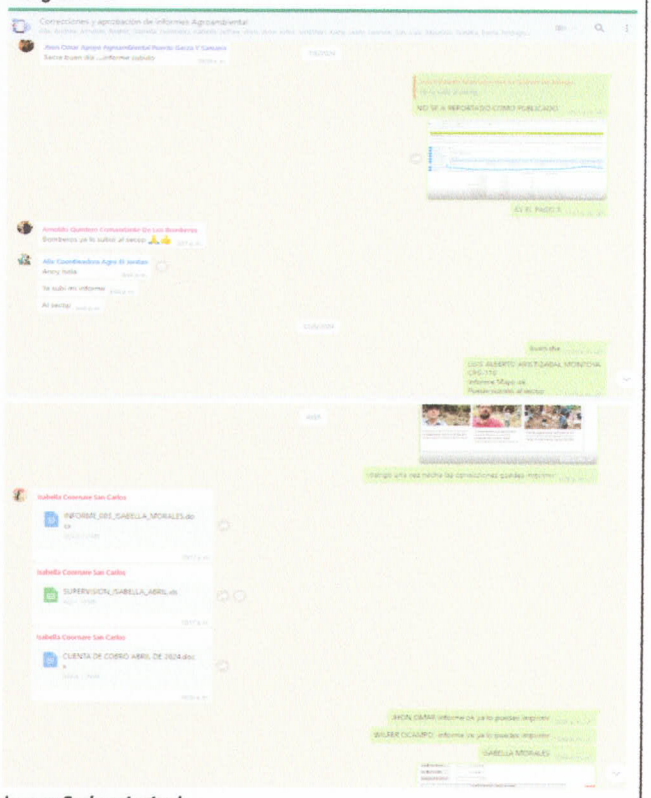
Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

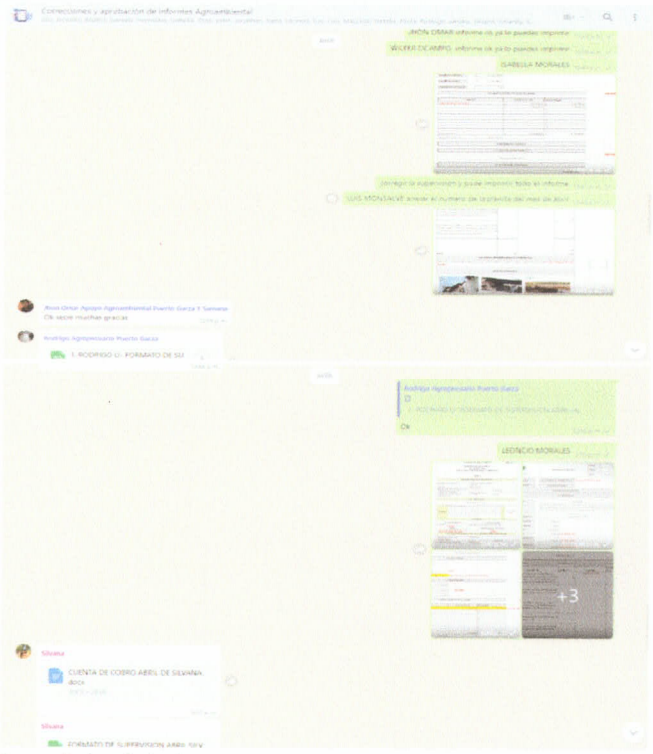
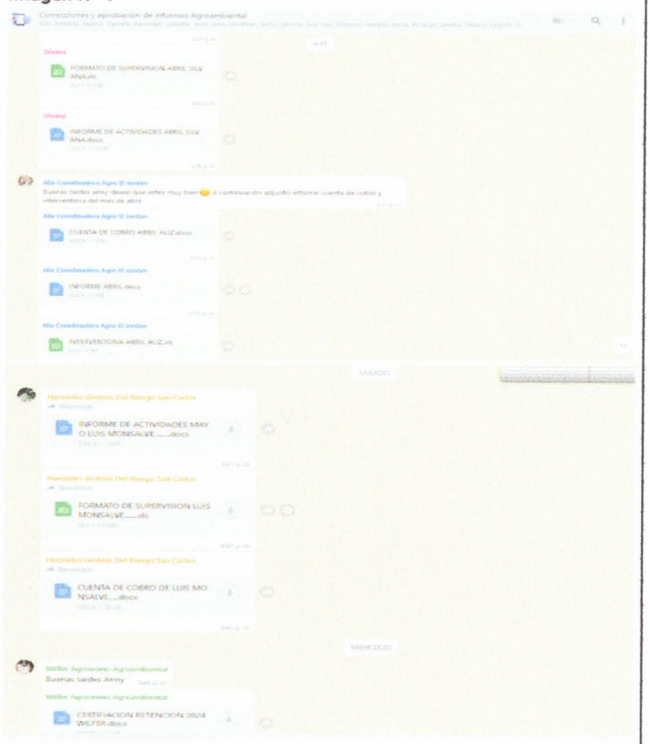
Desarrollo: Se realizo las respectivas recepción, revisiones y correcciones de las cuentas presentadas por los contratista del mes de junio por vía WhatsApp y por el correo electrónico (informe de supervisión, cuenta de cobro, informe de actividades, planilla de seguridad social y evidencias anexas correspondiente al mes en curso:

- CPS-025-2024 - ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
- CPS-027-2024 - SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA
- CPS-028-2024 - NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- CPS-029-2024 - KARLA LISSET GARCIA RAMIREZ
- CPS-030-2024 - HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL
- CPS-042-2024 - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- CPS-045-2024 - ALIZ DORIELA HINCAPIE
- CPS-055-2024 - RODRIGO ALBERTO URREA MARIN
- CPS-057-2024 - WILFER FERNANDO OCAMPO GIRALDO
- CPS-079-2024 - ISABELLA MORALES LOPEZ

- CPS-083-2024 - PAOLA ANDREA ARANGO USUGA
- CPS-084-2024 - MARIA BEATRIZ HERRERA HOYOS
- CPS-089-2024 - JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
- CPS-091-2024 - CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN CARLOS
- CPS 068-2024 - LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
- CPS-113-2024 - MAURICIO PELAEZ CALLE
- CPS-126-2024 - SANDRA MILENA LOPEZ USME
- CPS-106-2024 - LUIS EDUARDO MONSALVE LONDOÑO
- CPS-107-2024 - JONATHAN HERNANDEZ GARCIA
- CPS-110-2024 - LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA
- CPS-104-2024 - LUIS FERNANDO CORREA MORENO
- CI-001-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI-003-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO

Evidencias fotográficas

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  ***Lugar: Sede principal*** ***CORRECCIÓN VIA WHATSAPP***	***Imagen N° 2***  ***Lugar: Sede principal*** ***CORRECCIÓN VIA WHATSAPP*** **25/06/2024 – 30/06/2024**

25/06/2024 – 30/06/2024 *Imagen N° 3*  *Lugar: Sede principal* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP* 25/06/2024 – 30/06/2024	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP* 25/06/2024 – 30/06/2024

ACTIVIDAD 9 Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: esta actividad no se realizó durante el mes de Junio.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/05/2024*

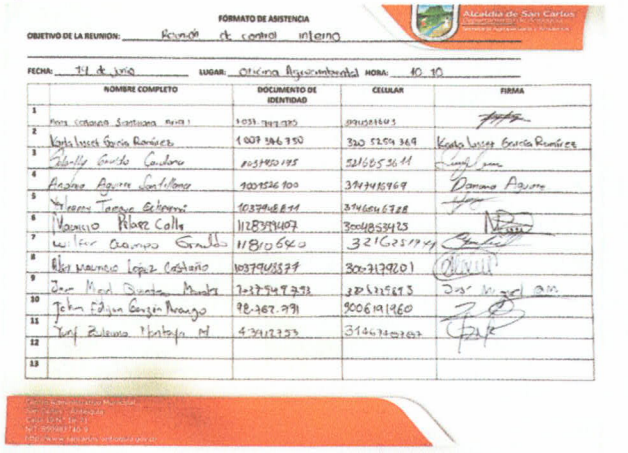
SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo : se a realizado diversas actividades en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental

- Se realizaron 2 reuniones técnica en la Secretaria Agropecuaria
- Verificación de los oficios proyectados por parte de los contratistas de la secretaria agropecuaria y Ambiental.
- Remisión de las circulares y oficio enviados desde la secretaria de Servicios Administrativos haya los funcionarios y contratistas de la secretaria Agropecuaria y Ambiental.
- Entrega de acta de comité de contratación.
- Entrega de los 27 informe de actividades físicos a las funcionaria Adriana López de la Secretaria de Hacienda.

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1	*Imagen N° 2*



FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Reunión de control interno

FECHA: 7/ de Junio LUGAR: Oficina Agroambiental HORA: 10:30

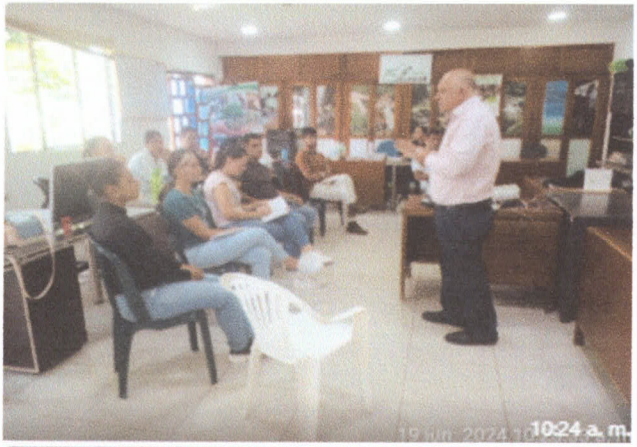
	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	FIRMA
1	Ana Catalina Santana Ruiz	1.037.596.785	3194587643	
2	Katalucia García Ramírez	1.037.596.750	320 5259 369	Katalucia García Ramírez
3	Yeimy Cristo Cardona	1037950195	3216053611	
4	Andres Agudelo Santamaria	1037536100	3147415969	
5	Yhonny Tangarife Echeverri	1037968811	3146467888	
6	Mauricio Alvarez Calle	1128399407	3004853423	
7	Wilder Ocampo Giraldo	11810640	3216231744	
8	Blas Mauricio Lopez Castaño	1037905579	3013179201	
9	Jose Miguel Quintero Morales	1.037.549.793	3206219693	
10	John Edison Gonzalez Arango	98.767.791	9006191960	
11	Jorge Roberto Hincapie M	4.341.233	3146744267	
12				
13				

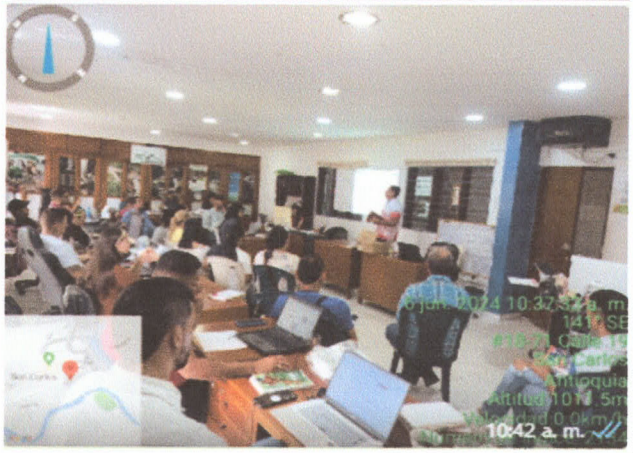
SECRETARIA AGROAMBIENTAL

ITEM	RADICADO	TIPO	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA RADICACION	FECHA RESPUESTA	ESTADO RESPUESTA	SEMAFORO
1	SIDER2024130000007166	Solicitud de Información	Solicitud Reparacion de drenaje en mal estado Carretera Cabecera de San Carlos hasta la Vereda Santa Rita con probabilidad de perdida de banca en un futuro	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS - ELMER FELIPE DURAN CARRON	Jose Miguel Quintero Morales	7/14/24	2024/05/02 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
2	SIDER2024160000007241	Solicitud de Información	POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN UNAS DETERMINACIONES	CORNARE	Karla Lissel Garcia Ramirez	7/14/24	2024/05/06 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
3	SIDER2024160000007251	Peticion	Levantamiento topografico para diseño de redes de alcantarillado	GUILLERMO GARCIA	Paola Andrea Arango Uruga	20/8/24	2024/05/13 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
4	SIDER2024120000007403	Peticion	Solicitud apoyo profesional	BATALLON ESPECIAL Y ENERGETICO VIAL N°4	Paola Andrea Arango Uruga	2/5/24	2024/05/24 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
5	SIDER2024160000007719	Queja	Queja	CARLOS MARIO CUERVO	Silvana Alexandra Usme Cardona	7/15/24	2024/05/10 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
6	SIDER2024160000007830	Peticion	Situación de vulnerabilidad finca bolivariana	GLORIA CECILIA HERNANDEZ SANCHEZ	Hermides de Jesus Quirama Aristizabal	24/5/24	2024/06/17 (4 dias restantes)	Sin respuesta	
7	SIDER2024160000007868	Solicitud de Información	Queria por temporada de lluvias	DEFENSORIA DEL PUEBLO	Hermides de Jesus Quirama Aristizabal	28/5/24	2024/06/04 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
8	SIDER2024160000007930	Peticion	Solicitud de visita técnica	ANONIMA	Silvana Alexandra Usme Cardona	29/5/24	2024/06/20 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
9	SIDER2024160000007936	Peticion	Situación con unidades sanitarias de la sede educativa la florida	Juan Eduard Garcia	Jose Miguel Quintero Morales	29/5/24	2024/06/20 (0 dias restantes)	Sin respuesta	

Lugar: Sede principal

LISTADO DE ASISTENCIA

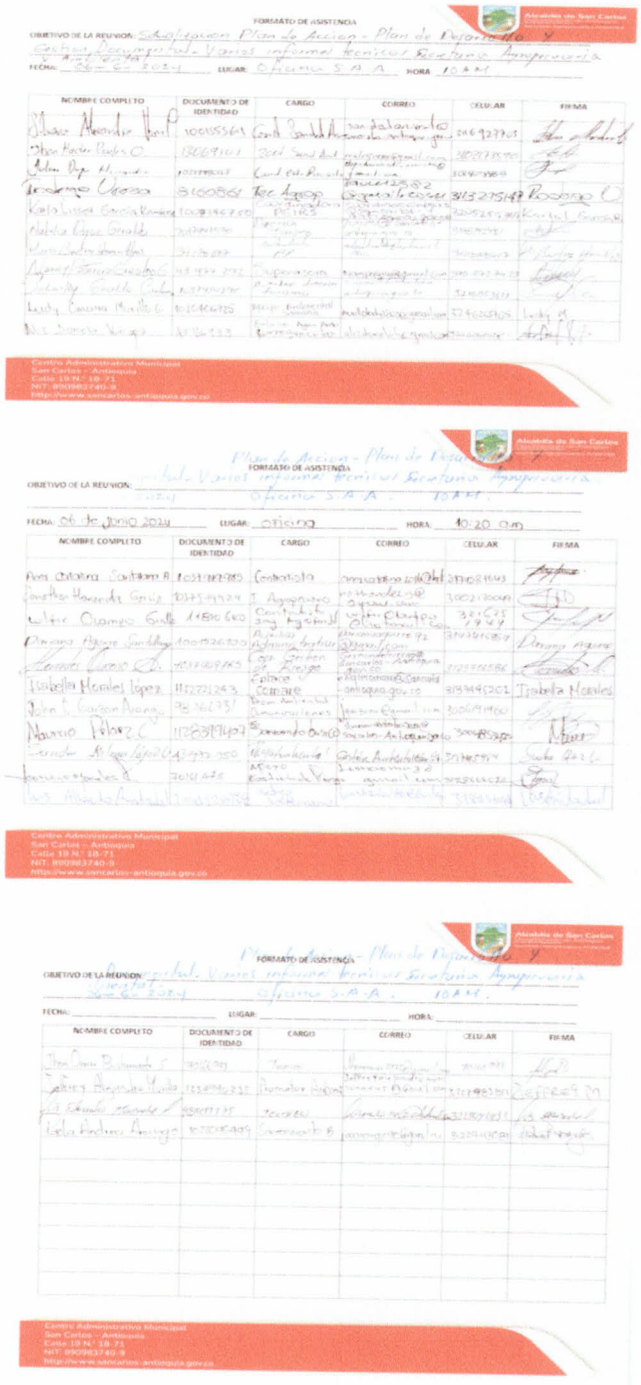




Lugar: Sede principal

REUNION DE CONTROL INTERNO

Imagen N° 3



FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Socialización Plan de Acción - Plan de Desarrollo y Varios informe Revisión Secretaría Agropecuaria

FECHA: 06 de junio 2024 LUGAR: Oficina SAA HORA: 10 AM

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
Alvaro Alexander Hoyos	1006955361	Contratista	sanjalvaro1@gmail.com	3146927701	
Olga Maria Pulgarin O.	43089161	Secretaria Administrativa	olgamariapulgarin@gmail.com	3012779490	
Adan Dejo Hernandez	1039466668	Contratista	adandejo@gmail.com	3206439869	
Rodrigo Ossa	8160861	Tec Agropecuario	rossa2582@gmail.com	3153275149	Rodrigo O.
Karla Lucia Garcia Ramirez	1006946200	Pasante	karlagarcia@gmail.com	3205257	
Adelaida Lopez Giraldo	32398966	Auxiliar	adelaidalopez@gmail.com	3104	
Marcela Ossa Gil	1035	Auxiliar	marcelaossa@gmail.com	3104	
Miguel Angel Cardona C	98	Supervisor	miguelcardona@gmail.com	3104	
Wendy Giraldo Ruiz	1035	Auxiliar	wendyruiz@gmail.com	3104	
Lady Catalina Murillo G.	1036	Auxiliar	ladymurillo@gmail.com	3104	
Ana Sofia Vargas	1036	Auxiliar	anavargas@gmail.com	3104	

Centro Administrativo Municipal
San Carlos - Antioquia
Calle 19 N° 18-71
NIT: 890983740-9
http://www.sancarlos-antioquia.gov.co

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Plan de Acción - Plan de Desarrollo y Varios informe Revisión Secretaría Agropecuaria

FECHA: 06 de junio 2024 LUGAR: oficina HORA: 10:20 am

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
Ana Victoria Cardona A.	1037882785	Contratista	anacardona1@hotmail.com	3104081643	
Jonathan Hernandez Garcia	1035	Agropecuario	jonathanhernandez@gmail.com	3002	
Victor Alonso Giraldo	1152	Contratista	victoralonso@gmail.com	3206	
Mariana Aguirre Santiago	1000	Administrativa	mariana@gmail.com	3104	
Leonardo Cano D.	1035	Apoyo Gestion	leonardocano@gmail.com	3104	
Isabela Morales Lopez	1152721243	Gestor Cultura	isabelamorales@sancarlos-antioquia.gov.co	3139449201	Isabela Morales
John F. Guzman Arango	98	Auxiliar	johnguzman@gmail.com	3006	
Mauricio Perez C.	1128	Secretario Gobierno	mauricioperez@sancarlos-antioquia.gov.co	3006	
Claudia M. Lopez	1035	Profesional	claudialopez@gmail.com	3104	
Jaime Hernandez	3044	Auxiliar	jaimehernandez@gmail.com	3104	

Centro Administrativo Municipal
San Carlos - Antioquia
Calle 19 N° 18-71
NIT: 890983740-9
http://www.sancarlos-antioquia.gov.co

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Plan de Acción - Plan de Desarrollo y Varios informe Revisión Secretaría Agropecuaria

FECHA: 06/06/2024 LUGAR: Oficina SAA HORA: 10 AM

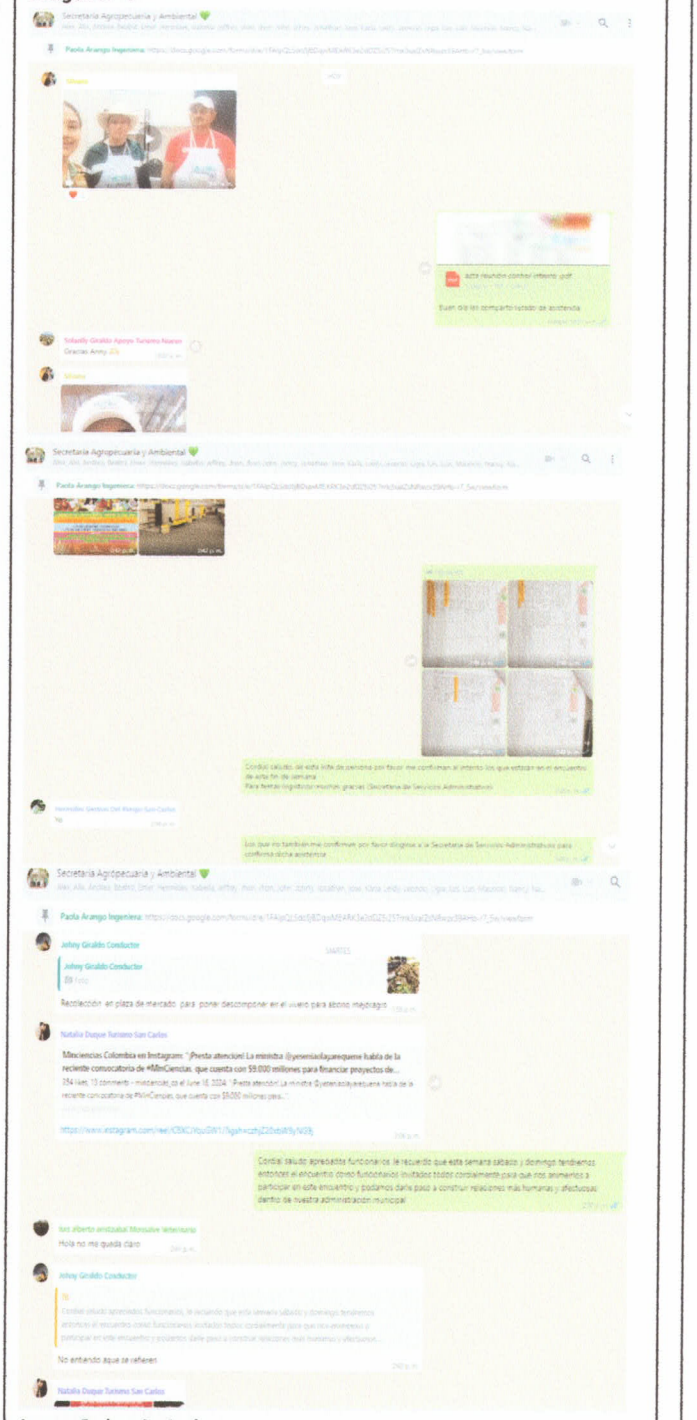
NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
Jhon Jairo Betancur C.	3012	Tecnico	jhonbetancur@gmail.com	3104	
Yolanda Alejandra Mejia	1152	Auxiliar	yolandamejia@gmail.com	3104	
Luis Eduardo Alvarez	1035	Secretario	luisalvarez@gmail.com	3104	
Carla Andrea Arango	1035	Auxiliar	carlaarango@gmail.com	3104	

Centro Administrativo Municipal
San Carlos - Antioquia
Calle 19 N° 18-71
NIT: 890983740-9
http://www.sancarlos-antioquia.gov.co

Lugar: Sede principal

ASISTENCIA

Imagen N° 4



Secretaría Agropecuaria y Ambiental

Paola Arango Ingeniera

Yolanda Giraldo Apoyo Turismo Nuevo

Gracias Anny

Secretaría Agropecuaria y Ambiental

Paola Arango Ingeniera

Cordial saludo, se esta leída de asistencia por favor me confirman al interno los que estaran en el encuentro de este fin de semana

Para temas logísticos muchas gracias (Secretaria de Servicios Administrativos)

Los que no también me confirman por favor dirigirse a la Secretaria de Servicios Administrativos para confirma dicha asistencia

Secretaría Agropecuaria y Ambiental

Paola Arango Ingeniera

Johny Giraldo Conductor

Johny Giraldo Conductor

Recolección en plaza de mercado para poner descomponer en el vivero para abono mejorago

Natalia Duque Turismo San Carlos

Cordial saludo apreciados funcionarios le recuerdo que este semana sabado y domingo tendremos entonces el encuentro como funcionarios invitados todos cordialmente para que nos animemos a participar en este encuentro y podamos dar paso a construir relaciones mas humanas y efectuosas dentro de nuestra administración municipal

Ivan Alberto Arrubla Mensuliw Veterinario

Hola no me queda claro

Johny Giraldo Conductor

Hi

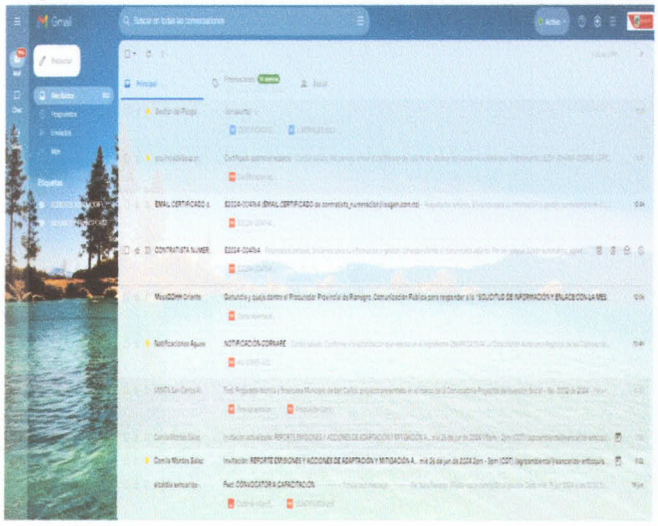
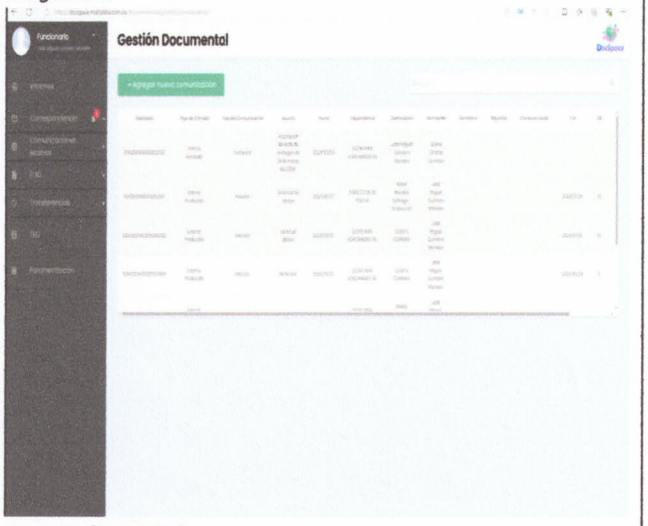
Cordial saludo apreciados funcionarios, le recuerdo que esta semana sabado y domingo tendremos entonces el encuentro como funcionarios invitados todos cordialmente para que nos animemos a participar en este encuentro y podamos dar paso a construir relaciones mas humanas y efectuosas

No entiendo aqua se refieren

Natalia Duque Turismo San Carlos

Lugar: Sede principal

REMISIÓN DE LAS CIRCULARES Y OFICIO

Imagen N° 5	*Imagen N° 6*
	
Lugar: Sede principal *CORREO INSTITUCIONAL*	*Lugar: Sede principal* *GESTION DOCUEMENTAL*

atentamente;

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
CC: 1.037.949985

CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
Secretario de Agropecuario y Ambiental

SUPERVISOR

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría Agropecuaria y Ambiental

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Reunión de control interno

FECHA: 19 de Junio **LUGAR:** Oficina Agroambiental **HORA:** 10:10

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	FIRMA
1	Amy Catalina Santillana Arias	1037.949.985	3194587643	
2	Karla Lisset García Ramírez	1007 346 750	320 5259 369	Karla Lisset García Ramírez
3	Solanlly Grueso Cordoba	1037450195	3216853611	
4	Andrea Aguirre Santillana	1001526100	3147416969	Daniana Aguirre.
5	Yorleanny Tamayo Echeverri	1037948811	3146546728	
6	Mauricio Pelaez Calle	1128399407	3004853425	
7	Wilfer Ocampo Grueso	11810640	3216251944	
8	Alex Mauricio López Castaño	1037948877	3067179201	
9	Jose Manuel Quintero Montes	1037549793	3206219855	Jose Manuel am.
10	John Edison Garzón Arango	98-762.791	3006191960	
11	Yuri Zuleima Montoya M.	43912753	3146748787	
12				
13				

Powered by CamScanner

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Socializacion Plan de Accion - Plan de Desarrollo y Gestion Documental - Varios informes tecnicos Secretaria Agropecuaria x Ambiental

FECHA: 06-6-2024 **LUGAR:** Oficina S.A.A **HORA:** 10 AM

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
Silvana Alexandra Ramírez P.	1001555611	Coord. Sanidad Animal	sanidadanimal@sancarlos-antioquia.gov.co	3116927703	
Jhon Hader Rendes O.	13069101	Zoot Sanid Anl	rendesj1980@gmail.com	3102273590	
Julian Diaz Hernandez	1037448055	Coord. Estac. Piscicola	diazhernandezencito@gmail.com.	3024038469	
Rodrigo Urrea	8160861	Tec. Agrop	raguu2582@gmail.com	3133295149	Rodrigo U.
Karla Lisset García Ramírez	1007346750	Coordinadora PGIRS	coordinacionpgirs@sancarlos-antioquia.gov.co	3205259369	Karla L. GarciaR
Natalia Duque Giraldo	1037947570	Dirección Turismo	Turismo@sancarlos-antioquia.gov.co	3148752490	
Maria Bautista Hernandez	39178677	contratista PP	mbautistah@hotmail.com	3118008607	M. Bautista Hernandez
Nancy Patricia Giraldo G.	43.477.292	Supervisora	Nanpagis@gmail.com	310.372.7423	
Dolorly Giraldo Cadena	1037450195	Auxiliar dirección turismo	Turismo@sancarlos-antioquia.gov.co	3216853611	
Leidy Omaira Murillo G.	1020406725.	Apoyo Ambiental Samana.	Murilloleidy2803@gmail.com	3246263765.	Leidy M.
Aliz Daniela Hincapié	43116933	Enlace Agro Amb Corregimientos	alizdanielah@gmail.com	3206060518	

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría Agropecuaria y Ambiental

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Plan de Accion - Plan de Desarrollo Municipal - Varios informes tecnicos Secretaria Agropecuaria. 2024 Oficina S.A.A. 10 AM.

FECHA: 06 de junio 2024 **LUGAR:** oficina **HORA:** 10:20 a.m

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
Ana Catalina Santillana A.	1.031.949.985	Contratista	ana.catalina.2016@hot	3194587643	
Jonathan Hernandez Garcia	1037579929	I. Agropecuario	nathandez5@gmail.com	3002130049	
Wilfer Ocampo Grillo	1181066	Contratista Ing. Agroforestal	wilferocampo@hotmail.co	321625 1944	
Dariana Aguirre Santillana	1001526100	Auxiliar Administrativa	Darianaaguirre92@gmail.com	3147416969	Dariana Aguirre.
Hermides Orrego D.	1037919765	Coor. Gestion de Riesgo	Gestiondelriesgo@Sancarlos-Antioquia.gov.co	3123716586	
Isabella Morales López	1152225243	Enlace Comare	enlacecomare@Sancarlos-antioquia-gov.co	3137445201	Isabella Morales.
John t. Garzon Arango	98.762.731	Prom Ambiental Comunicaciones	Jgarzona@gmail.com	3006191960	
Mauricio Pelaez C	1128394407	Saneamiento Basico	Saneamientobasico@sancarlos-Antioquia.gov.co	3004853425	
Sandra Milena López G	43.477.750	Apoyo Ambiental	Gestion Ambiental166@g.c.	3127745984	
Leoncio Morales C.	70.161.475	Apoyo Gestion de Riesgo	leoncio.mv3@gmail.com	3128666028	
Luis Alberto Arboleda	1044220789	Medico Veterinario		3166549	

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Plan de Acción - Plan de Desarrollo y Plan Ambiental. Varios informes técnicos Secretaría Agropecuaria

FECHA: 26-6-2024 **LUGAR:** Oficina S.A.A. **HORA:** 10 A.M.

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
Jhon Omar Bustamante S	70166093	Técnico	Jhonomar1975@gmail.com	70166093	
Jeffrey Alejandro Murillo	1234990235	Promotor Ambient	Jeffreyalejandromurillonavas@gmail.com	3122983851	JEFFREY M.
Luis Eduardo Morales	98888575	Técnico	Luismoralesch@hotmail.com	3225042432	
Paola Andrea Arango	1022045499	Saneamiento B.	paarango90@gmail.co	3122943089	

SECRETARÍA AGROAMBIENTAL
BASE DE DATOS ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Marca temporal	1. FUNCIONARIO	2. COMPONENTE	3. NOMBRE Y APELLIDO USUAF	4. NÚMERO DE CEDUL	5. NÚMERO DE CELUL	6. VEREDA	7. CORREGIMIENTO	8. TIPO DE SOLICITUD	9. SOLICITUD	10. FOTO
7/06/2024 10:53:37	ANNY CATALINA SANTILLANA A	PROFESIONAL AMBIENTAL	ALEIDA RIOS	39298837	3017810715	PUERTO RICO	NINGUNO	SOLICITUD PUNTUAL	ESTUFA ECOEFICIENTE	https://drive.google.com/open?id=1vABczzyfSfr_vrh1AQlgae6m0zpdN-f
7/06/2024 10:55:16	ANNY CATALINA SANTILLANA A	PROFESIONAL AMBIENTAL	DORA GOMEZ	43146012	3108256990	PUERTO RICO	NINGUNO	SOLICITUD PUNTUAL	ESTUFA ECOEFICIENTE	https://drive.google.com/open?id=1DrSEVc8JjlR6xnuWn1T70k0je2HaNfNs
14/06/2024 14:54:55	ANNY CATALINA SANTILLANA A	PROFESIONAL AMBIENTAL	BERNARDO ANTONIO RODAS	71685806	3241448820	DINAMARCA	NINGUNO	SOLICITUD PUNTUAL	POZO SEPTICO	https://drive.google.com/open?id=1AtvuNve9zC1MP8ZvDEXUgAfBEC6yHWH0
15/06/2024 10:08:12	ANNY CATALINA SANTILLANA A	PROFESIONAL AMBIENTAL	RAMIRO DE JESUS USME CLAVI	71004048	3106649170	LAS CAMELIAS	NINGUNO	SOLICITUD PUNTUAL	ESTUFA ECOEFICIENTE	https://drive.google.com/open?id=1EgM7Q0wOY_Ha8X9r6MJ0RJst6b9OqBYb

CUENTA DE COBRO

No. 06

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NIT. 890.983.740-9
SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

DEBE A

INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	
CC	1.037.949.985	
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	
DIRECCIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO	Vereda Santa Ines	
TELÉFONO FIJO Y CELULAR		319 4587643
CORREO ELECTRÓNICO	Anny.catalina.2016@hotmail.com	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	San Carlos	Antioquia

POR CONCEPTO DE:

Pago por prestación de servicios

CONTRATO	RESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.	**N°**	**CPS-025-2024**

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$3.800.000	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L

PERIODO	NUMERO DE DÍAS LIQUIDADOS
Del mes de junio del 2024	30 DIAS

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	647-079864-82			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
C.C. 1.037.949.985

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1037949985
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-07-19
FECHA DE PAGO:	2024-06-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-06
PERÍODO SALUD:	2024-06
NÚMERO PLANILLA:	8630956209
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8657428629
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 190.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 243.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.000	$ 8.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200	$ 441.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/08/2024