ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **1 de junio de 2024** **AL** **30 de junio de 2024**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**288-2024** **15 de marzo de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS MARIO SOSA RUEDA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79538529
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 **MES(ES)** 0 **DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	20.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.000.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001907
FECHA ACTA DE INICIO	**19 de marzo de 2024**
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y	**18 de julio de 2024**

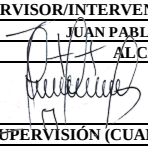
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA CASA DEL CONSUMIDOR EN LA ALCALDÍA LOCAL.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Apoyar la realización de los estudios necesarios para dar respuesta o dar traslado de las solicitudes recibidas a la autoridad competente.	**Durante este periodo sebrindo asesoria a ciudadanoslos cuales asistieron a la oficina de Proteción al consumidor de ALPA y se brinda a estos la infor mación de los servicios ofrecidos por el grupo de profesionales de esta oficina**	**Se atendierón 24 ciudadanos en la oficina de protección al consumidor, siendo dirigidos a las entidades correspondientes. Además, se apoyó a la comunidad en procesos de sensibilización**	**Arcfivo PDF**
2	Participar en la formulación e implementación de planes, programas y proyectos de protección al consumidor de manera que se atiendan los requerimientos institucionales.	**En Junio de 2024, se llevaron a cabo las actividades apoyadas en cronogramas previamente planificados, con el objetivo de realizar operativos de inspección, vigilancia y control en los siguientes aspectos: -Metrología legal, verificando básculas . - Capacitacion y Sensibilización Estos operativos se realizaron en establecimientos de comercio y centros educativos de la localidad de Puente Aranda.**	**Durante este período, se llevarón a cabo un total de 86 actividades, incluyendo 26 inspecciones, vigilancias y controles (IVC) para verificar la metrología legal de básculas, así como 34 IVC para revisar precios y documentación en los establecimientos comerciales. Además, se realizarón actividades de sensibilización en la I.ED Luis Carlos Galán Sarmiento, sensibilizando a 80 estudiantes. Todas estas acciones fuerón debidamente documentadas mediante la generación de actas cargadas en el aplicativo 'Dirección para la Gestión Policiva', y también se registraron en el formulario con código QR 'Registro de Actividades Oficina de Protección al Consumidor**	**Actas de Verificación y Evidencias Fotograficas**
3	Realizar actividades de divulgación y/o difusión de los servicios relacionados con el punto de atencion al Consumidor y la protección al consumidor.	**Se llevó a cabo el control y mantenimiento del formulario en la plataforma Forms para registrar las Actividades realizadas por los profesionales de la oficina. Este proceso incluye la incorporación manual de datos relevantes como la latitud y longitud. Asimismo, se actualiza una tabla dinámica con un resumen de las actividades realizadas por cada profesional. También se realizó una divulgación activa de la presencia y los tipos de asesoría que brinda la Oficina de Protección al Consumidor a los ciudadanos que visitan**	**Se realizó la actualización de data , donde se han incorporado todos los actas derivadas de los IVCs documentos que se encuentran en la Oficina de Protección al Consumidor. Además, se envió la información actualizada al equipo de la oficina de protección al consumidor,que comprende 545 datos año 2024, se comparte información al Dr. Juan Carlos Melgarejo. y se proyecta mapa de calor en sofware power bi para mes de Julio.**	**Listas de Asistentes y Evidencias Fotograáficas**

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No 4**		
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de junio de 2024**	**AL**	**30 de junio de 2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**288-2024 15 de marzo de 2024**	
4	Socializar en la localidad de Puente Aranda con entidades educativas, comerciantes y autoridades administrativas locales, los derechos y deberes en protección al Consumidor a través de capacitaciones organizadas por el Comité Técnico del Convenio Interadministrativo Especifico No. 1308 de 2017.	**En Junio de 2024, se llevaron a cabo las actividades apoyadas en cronogramas previamente planificados, con el objetivo de realizar operativos de inspección, vigilancia y control en los siguientes aspectos: -Metrología legal, verificando básculas . - Capacitacion y Sensibilización**	**Durante este período, se llevarón a cabo un total de 86 actividades, incluyendo 26 inspecciones, vigilancias y controles (IVC) para verificar la metrología legal de básculas, así como 34 IVC para revisar precios y documentación en los establecimientos comerciales. Además, se realizarón actividades de sensibilización en la I.ED Luis Carlos Galán Sarmiento, sensibilizando a 80 estudiantes. Todas estas acciones fuerón debidamente documentadas mediante la generación de actas cargadas en el aplicativo 'Dirección para la Gestión Policiva', y también se registraron en el formulario con código QR 'Registro de Actividades Oficina de Protección al Consumidor**	**Listas de Asistentes y Evidencias Fotograáficas**
5	Generar informes periódicos de acuerdo con los requerimientos del Alcalde Local y el Comité Técnico del Convenio Interadministrativo Específico No. 1308 de 2017.	**Se llevó a cabo el control y mantenimiento del formulario en la plataforma Forms para registrar las actividades realizadas por los profesionales de la oficina. Este proceso incluye la incorporación manual de datos relevantes como la latitud y longitud. Asimismo, se actualiza una tabla dinámica con un resumen de las actividades realizadas por cada profesional.**	**Se realizó la actualización de data , donde se han incorporado todos los actas derivadas de los IVCs documentos que se encuentran en la Oficina de Protección al Consumidor. Además, se envió la información actualizada al equipo de la oficina de protección al consumidor,que comprende 545 datos año 2024, se comparte información al Dr. Juan Carlos Melgarejo. y se proyecta mapa de calor en sofware power bi para mes de Julio de 2024**	**Arcfivo PDF de las Actas**
6	Dar trámite a las solicitudes de protección al consumidor, dando cumplimiento a las solicitudes recibidas.	**A la fecha no se han presentado solicitudes o requerimientos de consumidores frente al tema de METROLOGIA LEGAL pero en las actividades de IVC de ML se les informo a 12 usuarios de las ventajas del proceso de ML en localidad referente a vulneración de derechos del consumidor**	**Los apoyos técnicos el los IVC a 12 usuarios y consumidores de la localidad que se podrían ver afectados frente**	**Archico PDF de los Listados**
7	Prestar asistencia y orientación a los usuarios y/o consumidores que se acerquen al punto de atención al consumidor en busca de guía profesional respecto al Estatuto del Consumidor.	**A la fecha no se han presentado solicitudes o requerimientos de consumidores frente al tema de METROLOGIA LEGAL pero se han atendido usuarios de la localidad referente a vulneración de derechos del consumidor**	**No aplica**	**No aplica**
8	Realizar lo correspondiente para dar traslado a la autoridad o funcionario competente de las peticiones recibidas en el punto de actividades orientadas a la	**Durante este período de tiempo en el punto de atencian a la cominidad de la oficina de protección al consumidor NO se presentaron peticiones relacionadas con el tema de Metrología Legal**	**No aplica**	**No aplica**
9	Responder por la organización y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus obligaciones, entre otras.	**Durante el ejercicio de los IVC se lleva a cabo el archivo de las actas y formatos utilizados por el equipo de trabajo de la Oficina de Protecciona al consumidor**	**Se han archivado y organizado los soportes de los operativos realizados, clasificándolos alfabéticamente y por fechas en carpetas designadas. Además, se actualiza base de datos en Excel que incluye información sobre los operativos, el lugar de atención y el medio utilizado para la atención. Esta base de datos alimentara un informe general en Power BI proyectado para el mes de Julio con sus latitudes y longitudes respectivas.**	**Un AZ con los documentos generados en el ejercicio de los IVC de Metrología Legal**

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No 4		
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	1 de junio de 2024	AL	30 de junio de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			288-2024	15 de marzo de 2024
10	Apoyar en la realización de la visitas de inspección a los establecimientos de comercio a fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente sobre protección al consumidor.	En Junio de 2024, se llevaron a cabo las actividades apoyadas en cronogramas previamente planificados, con el objetivo de realizar operativos de inspección, vigilancia y control en los siguientes aspectos: -Metrología legal, verificando básculas . -Capacitacion y Sensibilización Estos operativos se realizaron en establecimientos de comercio y centros educativos de la localidad de Puente Aranda.	Durante este período, se llevarón a cabo un total de 86 actividades, incluyendo 26 inspecciones, vigilancias y controles (IVC) para verificar la metrología legal de básculas, así como 34 IVC para revisar precios y documentación en los establecimientos comerciales. Además, se realizarón actividades de sensibilización en la I.ED Luis Carlos Galán Sarmiento, sensibilizando a 80 estudiantes. Todas estas acciones fuerón debidamente documentadas mediante la generación de actas cargadas en el aplicativo 'Dirección para la Gestión Policiva', y también se registraron en el formulario con código QR 'Registro de Actividades Oficina de Protección al Consumidor	Arcfivo PDF de las Actas
11	Las demás que le asigne el supervisor y que surjan de la naturaleza del contrato.	Para este periodo del 01 de Junio y el 30 Junio de 2024 se asiste a 1 reunión con el equipo de Juridica Dr Walter Chavez y Dr Juan Pablo Quintero.	Reunion de progrmación el 24 de Junio para realizar IVC de Carácter Prioritario en la Localidad	Archivo PDF de Actas y Evidencias Fotograficas

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	Nombre:	LUIS MARIO SOSA RUEDA	
	Cargo:	CONTRATISTA	
	Firma:		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR		
	Nombre:	JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS	
	Cargo:	ALCALDE LOCAL	
	Firma:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)		
	Nombre:	0	
	Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION	
	Firma:		