PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Junio de 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5865268
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No. 5865268 del año 2024

OSMEIR JESUS ANDRADE MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11791755 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia del programa de titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($30.100.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales de febrero a agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000)

Plazo: Será hasta el 31 del mes de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas de emprendimiento en el anexo 2.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se trabajó la competencia de emprendimiento en los diferentes programas de formación asignados. Teniendo en cuenta la estructura curricular y desarrollando las guías de aprendizaje. Los técnicos atendidos fueron sistema, asistencia administrativa y construcción de edificaciones	Guías de aprendizajes, planeación pedagógica

2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Elaboración de la programación y guía de aprendizaje.	Planeación pedagógica y guías de aprendizajes
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la" ejecución de acciones de formación profesional	Elaboración de la programación y guía de aprendizaje.	Guías de aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de la evidencia en el portafolio personal y en el driver.	Registro de evidencia en el driver
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Registro de evidencia en el driver y en el informe mensual
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	No se me pidió dar charlas informativas sobre los programas de formación	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante. e l proceso educativo de acuerdo con el	En el presente mes se evaluó las fichas asignadas a la transversal de emprendimiento	juicios evaluativos
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se elaboró el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación informe de actividades mensuales
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Para este mes no se me solicitó apoyar esta actividad.	No aplica

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Se hizo el reporte de los días laborados en el mes de mayo en las horas de apoyo a la Formación en Sofía Plus	Formato de gestión de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Para este mes no se me solicitó apoyar esta actividad.	No aplica
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Para este mes no se me solicitó apoyar esta actividad.	No aplica
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	se realizó la formación en los diferentes programas técnicos del municipio del Quibdó	Fotografías y registro de asistencia,

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4553225780 de la planilla expedida por el soi, correspondiente al mes de mayo del 2024.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
OSMEIR JESUS ANDRADE MENA
Contratista
C.C. No. 11791755

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato 5865268 de 2024
Cargo

Fotografías de atención a la formación del técnico sistema ecológico agropecuario.









Fotos de atención a la formación del técnico en agente de tránsito.









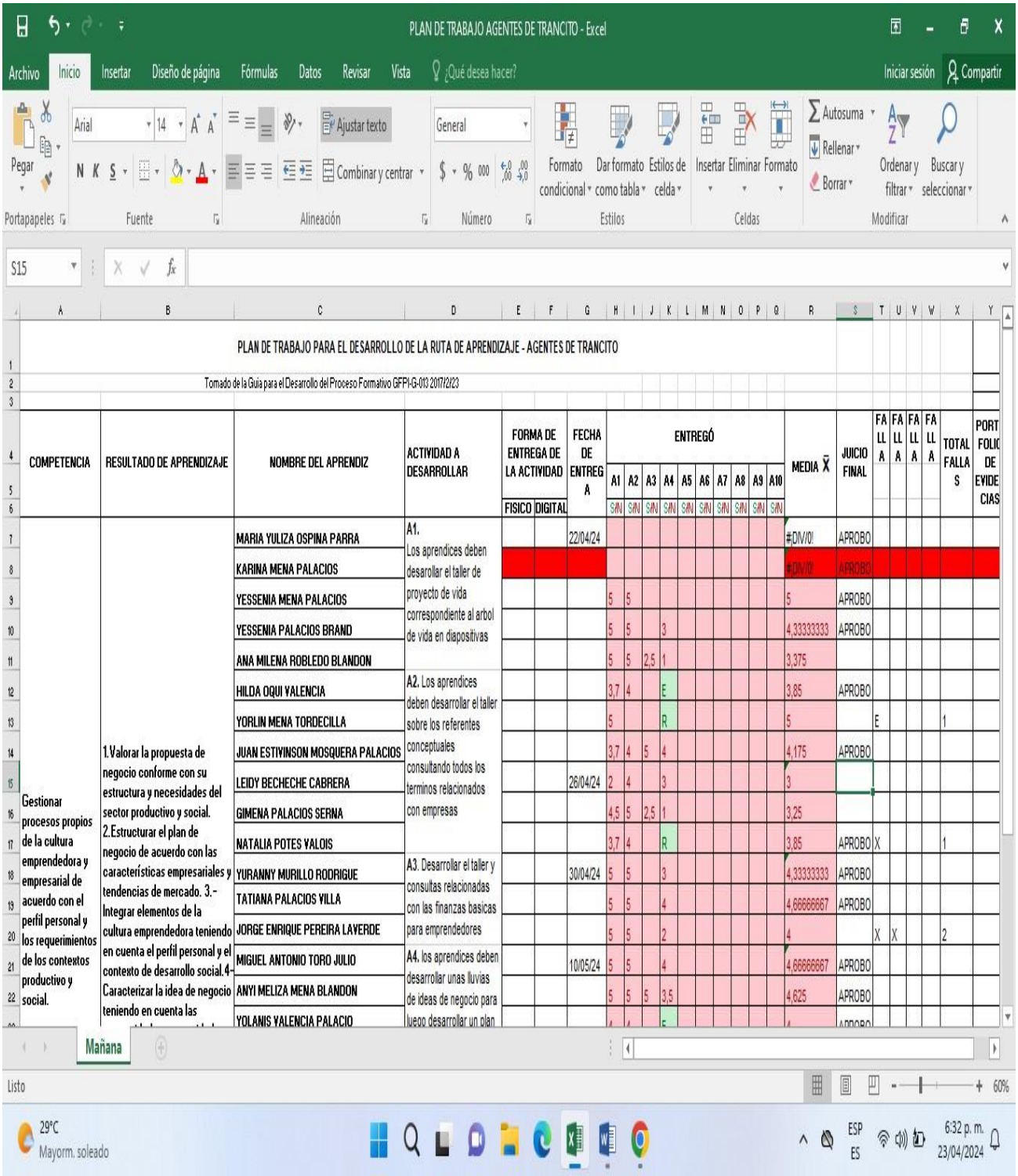
Fotos de atención a la formación del tecnológico de seguridad y salud en el trabajo







Plan de trabajo del técnico agente de transito



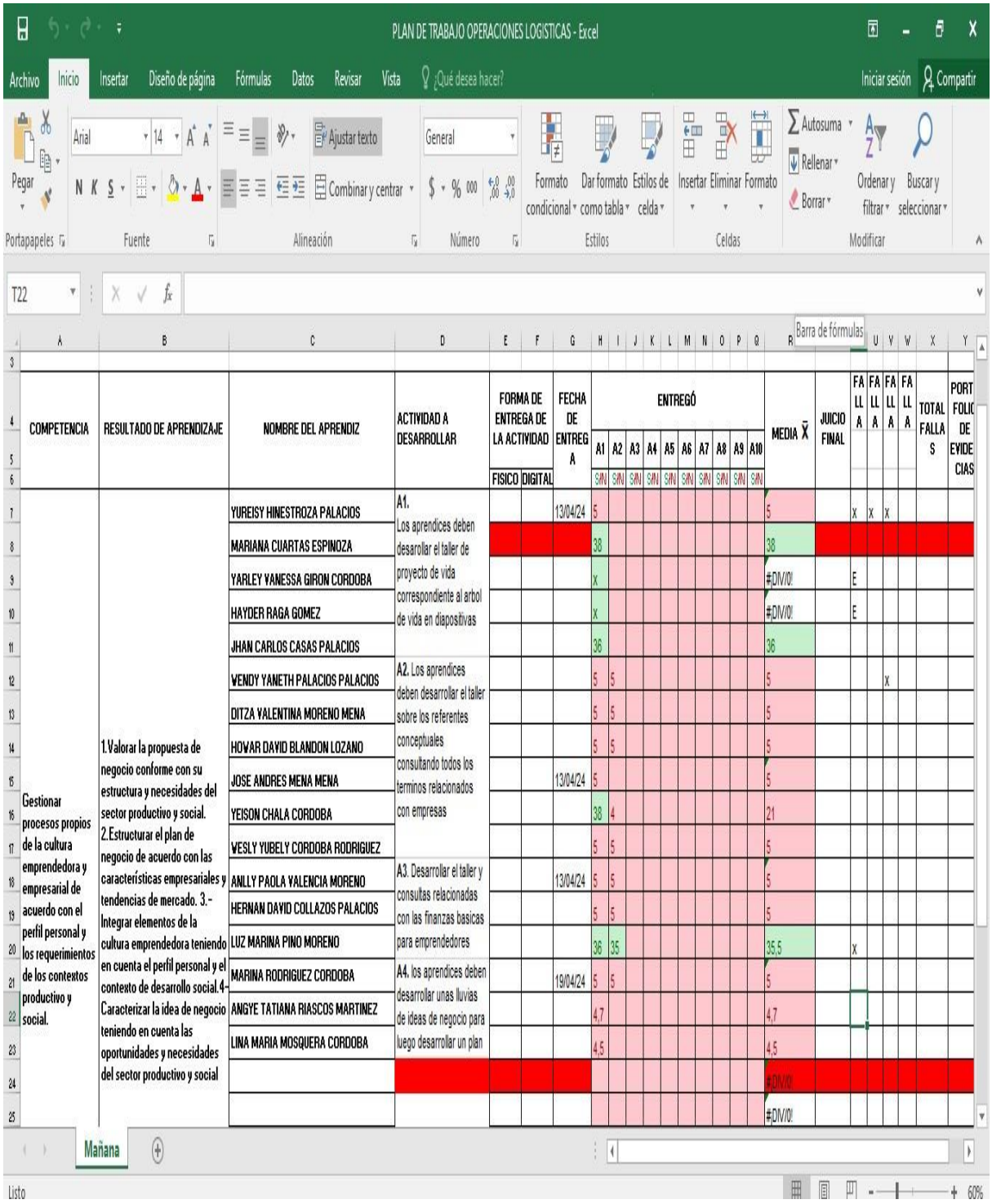
PLAN DE TRABAJO AGENTES DE TRANCITO - Excel

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE - AGENTES DE TRANCITO

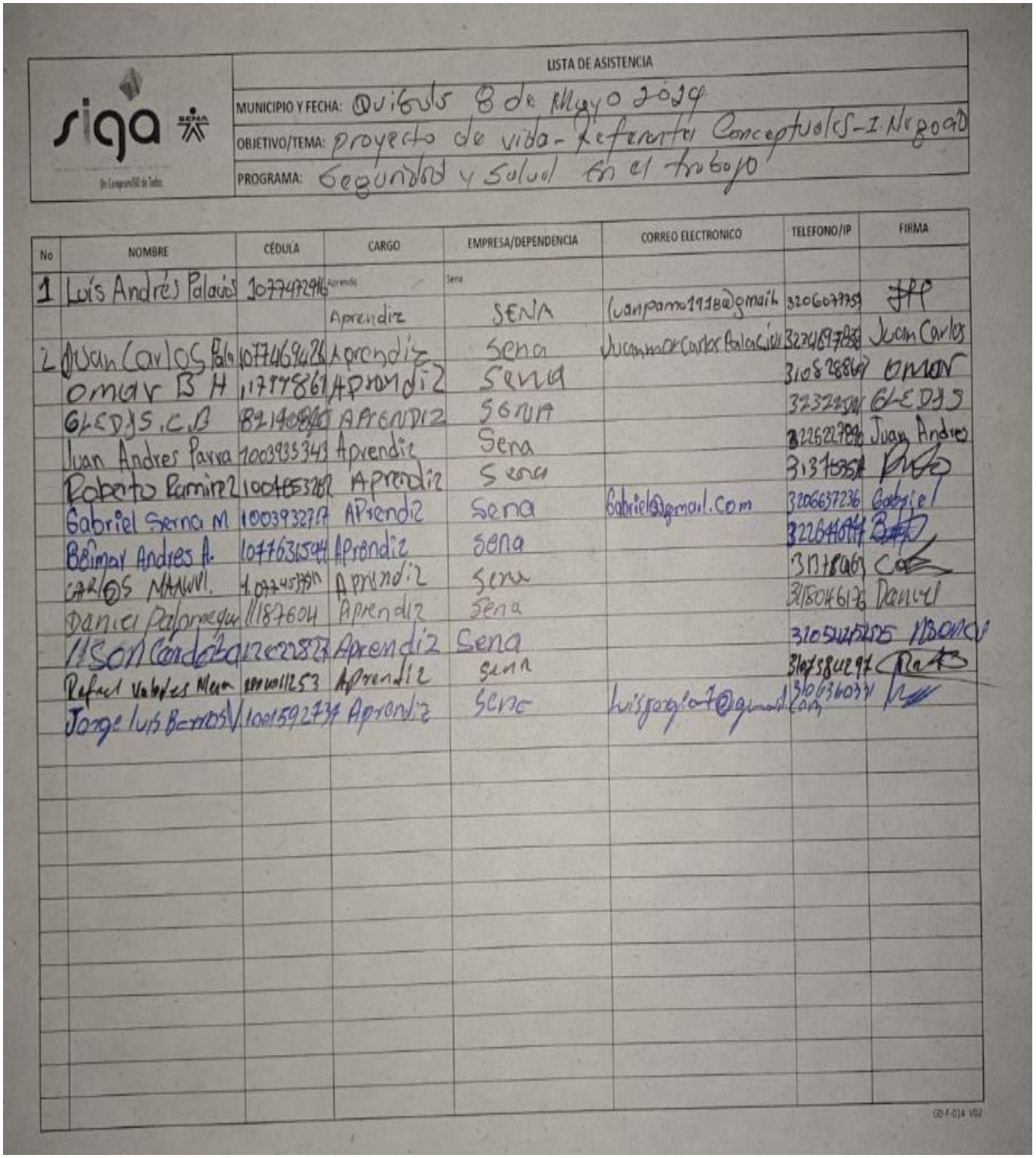
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 20172/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ										MEDIA X̄	JUICIO FINAL	FALLA	FALLA	FALLA	FALLA	TOTAL FALLAS	PORTFOLIO DE EVIDECIAS
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10								
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N								
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	1.Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2.Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 3.- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.4- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las	MARIA YULIZA OSPINA PARRA	A1. Los aprendices deben desarrollar el taller de proyecto de vida correspondiente al arbol de vida en diapositivas			22/04/24										#DIV/0!	APROBO						
		KARINA MENA PALACIOS															#DIV/0!	APROBO						
		YESSENIA MENA PALACIOS					5	5									5	APROBO						
		YESSENIA PALACIOS BRAND					5	5		3							4,33333333	APROBO						
		ANA MILENA ROBLEDO BLANDON					5	5	2,5	1							3,375							
		HILDA OQUI VALENCIA	A2. Los aprendices deben desarrollar el taller sobre los referentes conceptuales consultando todos los terminos relacionados con empresas				3,7	4		E							3,85	APROBO						
		YORLIN MENA TORDECILLA					5			R							5		E				1	
		JUAN ESTIVINSON MOSQUERA PALACIOS					3,7	4	5	4							4,175	APROBO						
		LEIDY BECHECHE CABRERA				26/04/24	2	4		3							3							
		GIMENA PALACIOS SERNA					4,5	5	2,5	1							3,25							
		NATALIA POTES VALOIS					3,7	4		R							3,85	APROBO	X				1	
		YURANNY MURILLO RODRIGUE	A3. Desarrollar el taller y consultas relacionadas con las finanzas basicas para emprendedores			30/04/24	5	5		3							4,33333333	APROBO						
		TATIANA PALACIOS YILLA					5	5		4							4,66666667	APROBO						
		JORGE ENRIQUE PEREIRA LAYERDE					5	5		2							4		X	X			2	
		MIGUEL ANTONIO TORO JULIO	A4. los aprendices deben desarrollar unas lluvias de ideas de negocio para luego desarrollar un plan			10/05/24	5	5		4							4,66666667	APROBO						
		ANYI MELIZA MENA BLANDON					5	5	5	3,5							4,625	APROBO						
		YOLANIS YALENCIA PALACIO								E								APROBO						

Plan de trabajo del técnico en seguridad y salud en el trabajo



Listado de asistencia del tecnólogo de seguridad y salud en el trabajo



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 8 de Mayo 2024

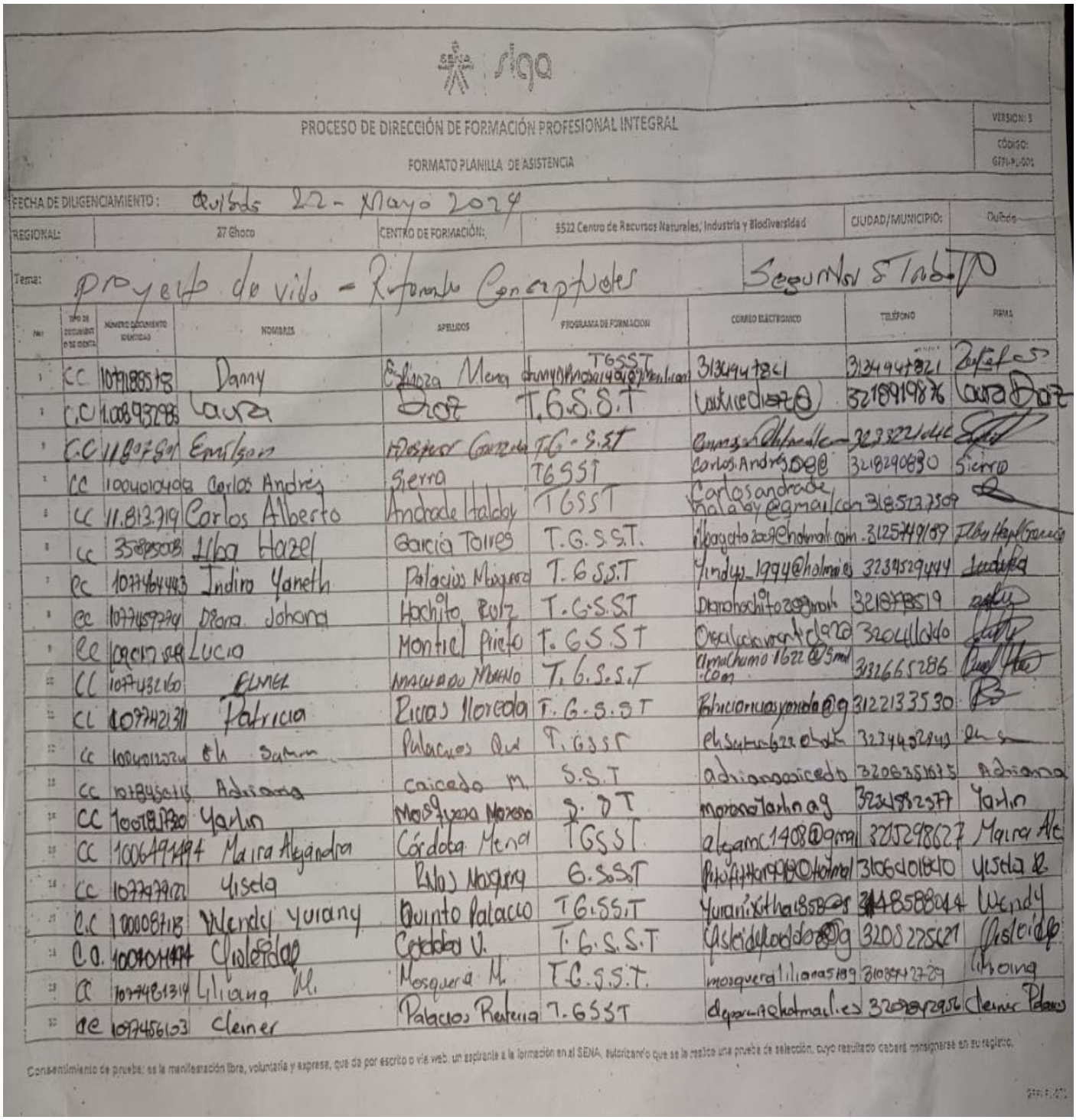
OBJETIVO/TEMA: proyecto de vida - Referentes Conceptuales - I. Negocio

PROGRAMA: Seguridad y Salud en el Trabajo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Andrés Palacios	1077472946	Aprendiz	Sena			
			Aprendiz	SENA	(uanpamo1918@gmail	3206077959	
2	Juan Carlos Pa	1077469428	Aprendiz	Sena	Juancamocarlos Palacios	3234697888	Juan Carlos
	omar B H	1777861	Aprendiz	Sena		3108288647	OMAR
	GLEDYS.C.B	82140	APRENDIZ	SENA		3232500	GLEDYS
	Juan Andres Parra	1003935343	Aprendiz	Sena		3226217886	Juan Andres
	Roberto Ramirez	1004653282	Aprendiz	Sena		3137	
	Gabriel Sena M	1003932774	Aprendiz	Sena	Gabriel@gmail.com	3206637236	Gabriel
	Bbimar Andres A.	1077631594	Aprendiz	Sena		3226440	
	CARLOS MAMVI.	1.077	Aprendiz	Sena		3178	
	Daniel Palomeque	1187604	Aprendiz	Sena		3150461	Daniel
	Wilson Cordoba	1022	Aprendiz	Sena		3105	
	Rafael Valdes Mena	1003111253	Aprendiz	Sena		3167	
	Jorge Luis Barros	1001592	Aprendiz	Sena	luisjorge	3106	

GD-F-014 V02

Listado de asistencia del tecnólogo de seguridad y salud en el trabajo



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GTH-F-062

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Quibdó 22 - Mayo 2024

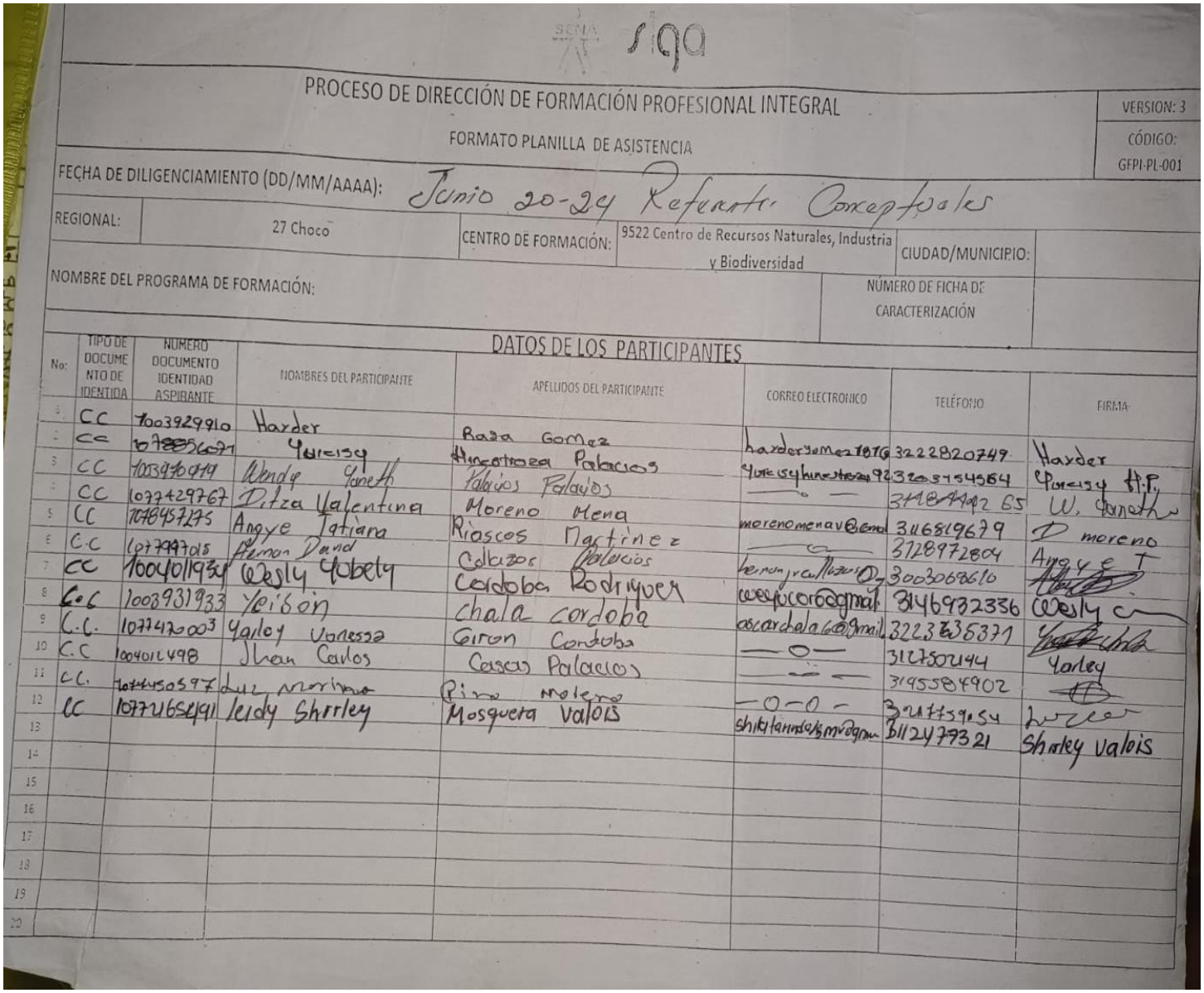
REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: proyecto de vida - Riesgos Conceptuales Seguridad y Salud en el Trabajo

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077188578	Danny	Espinoza Mena	TGSST	3134947821	3134947821	
2	C.C	1.088932785	Laura	Díaz	T.G.S.S.T		3218919876	
3	C.C	1107875071	Emilson	Mosquera Cuesta	TG - S.S.T		3233220446	
4	CC	1004010408	Carlos Andrés	Sierra	TGSST	Carlos.Andres	3218290830	Sierra
5	CC	11.813.719	Carlos Alberto	Andrade Haldoy	TGSST	Carlosandrade haldoy@gmail.com	3185737509	
6	CC	35895008	Liba Hazel	García Torres	T.G.S.S.T.	Abogado2019@hotmail.com	3125749189	
7	CC	1077464483	Indira Yaneth	Palacios Mosquera	T.G.S.S.T	Yindys_1994@hotmail.es	3234529444	
8	CC	1077457724	Diana Johana	Hachito Ruiz	T.G.S.S.T	Dianahachito29@gmail.com	3218778519	
9	CC	1077[illegible]	Lucia	Montiel Prieto	T.G.S.S.T	Orgulloderaizdiana@gmail.com	3204116460	
10	CC	1077432160	ELMER	Mosquera Moreno	T.G.S.S.T	Elmerchumo1622@gmail.com	3132665286	
11	CC	1077421311	Patricia	Rivas Mercado	T.G.S.S.T	Patriciarivasmercado@gmail.com	3122133530	
12	CC	1088[illegible]	Elh Samir	Palacios Ruiz	T.G.S.S.T	elhsamir1622@hotmail.com	3234402843	
13	CC	1078456115	Adriana	Caicedo M.	S.S.T	adrianacaicedo@gmail.com	3206351675	Adriana
14	CC	1007891780	Yarlin	Mosquera Moreno	S.S.T	moreno1arlin@gmail.com	3234882377	Yarlin
15	CC	1006491494	Maira Alejandra	Córdoba Mena	TGSST	alejamc1408@gmail.com	3205298627	Maira Ale
16	CC	1077479021	Yisela	Palos Mosquera	G.S.S.T	Pitoffi[illegible]@hotmail.com	3166101840	Yisela P.
17	C.C	1000087113	Wendy Yuriany	Quinto Palacio	TG.SS.T	Yurani[illegible]@gmail.com	3148588044	Wendy
18	C.C	1007041494	Yisleidy	Cordoba V.	T.G.S.S.T	Yisleidycordoba@gmail.com	3208225621	Yisleidy
19	CC	1077481314	Liliana M.	Mosquera M.	T.G.S.S.T.	mosquera.liliana5189@gmail.com	3103942789	Liliana
20	CC	1077456103	Cleiner	Palacios Renteria	T.G.S.S.T	dgarcia@hotmail.es	3208942956	Cleiner Palacios

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Listado de aprendices técnico en sistema ecológico agropecuario



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Junio 20-24 Refuerzo Conceptuales

REGIONAL: 27 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO:

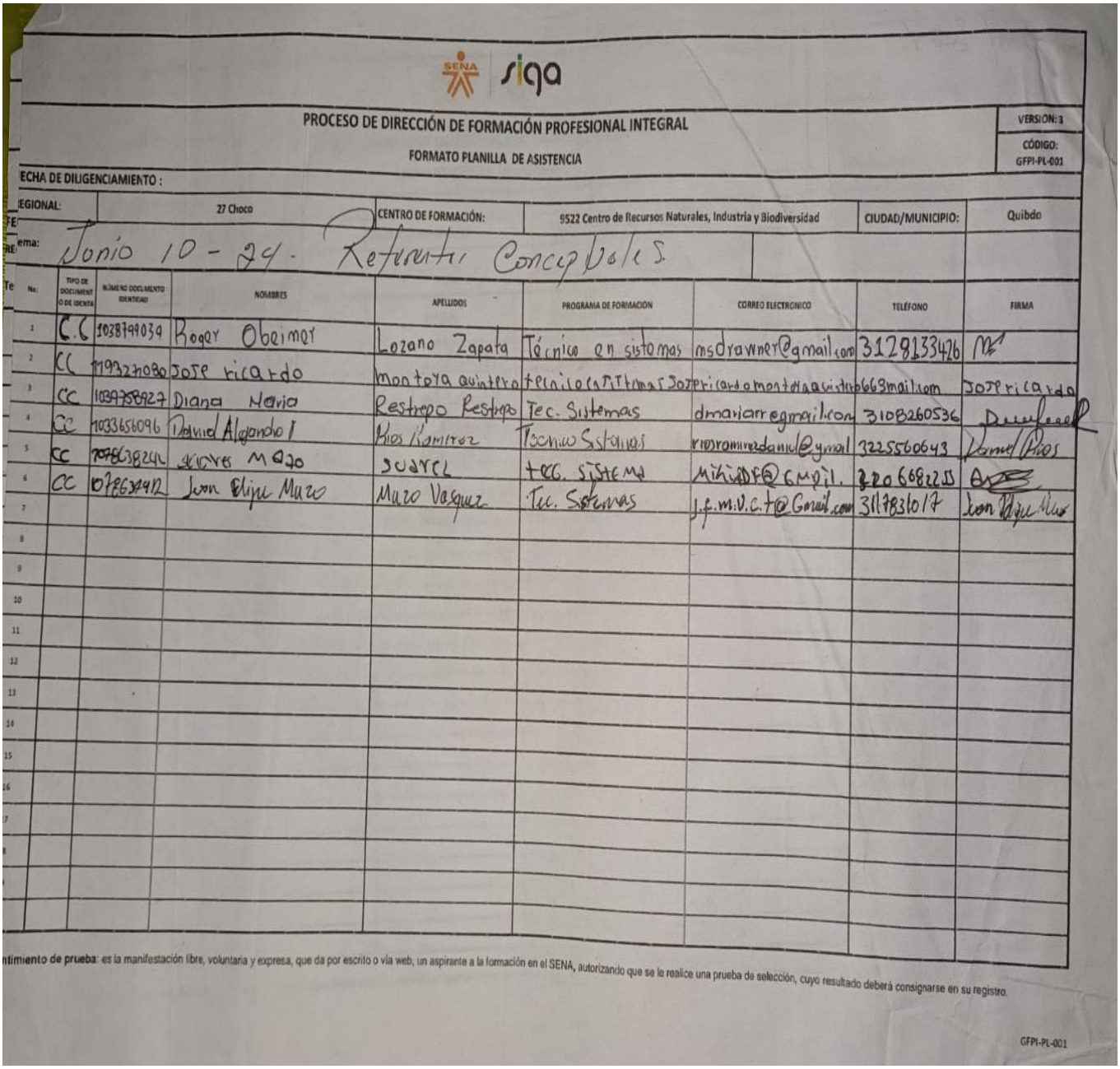
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDA	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003929910	Harder	Baza Gomez	harderbamez1@g	3222820749	Harder
2	CC	1078856071	Yuriesy	Hinestroza Palacios	yuriesyhinestroza923@a	3154564	Yuriesy H.P.
3	CC	1003970919	Wendy Yaneth	Palacios Palacios		3148444962 65	W. Yaneth
4	CC	1077429767	Ditza Valentina	Moreno Mena	morenomenav@gmail	3146819679	D moreno
5	CC	1078457275	Angye Tatiana	Riascos Martinez		3128972804	Angye T
6	C.C	1077797015	Hernan David	Collazos Palacios	hernanjcollazos@	3003068610	
7	CC	1004011934	Wesly Yobely	Cordoba Rodriguez	wesleycordoba@gmail	3146932336	Wesly
8	C.C	1003931933	Yeison	Chala Cordoba	oscarchala6@gmail	3223635371	
9	C.C.	1077472003	Yarley Vanessa	Giron Cordoba		3127502444	Yarley
10	C.C	1004014498	Jhon Carlos	Casas Palacios		3145584902	
11	CC.	1077450597	Luz Marina	Rios Moreno		3117759154	Luz
12	CC	1077465491	Leidy Shirley	Mosquera Valois	shirleiannmosquera@gmail	3112479321	Shirley Valois
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Listado de asistencia de los aprendices técnico en sistema.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Junio 10 - 24. Referentes Conceptuales

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1038799039	Roger Obeimer	Lozano Zapata	Técnico en sistemas	msdrawner@gmail.com	3128133476	
2	CC	1193270380	Jose ricardo	montoya quintero	tecnicoensistemasjoseric	ardomontoyaquintero663mail.com		Josericardo
3	CC	1039758927	Diana Maria	Restrepo Restrepo	Tec. Sistemas	dmariarr@gmail.com	3108260536	
4	CC	1033656096	David Alejandro	Rios Ramirez	Tecnico Sistemas	riosramirezdavid@gmail	3225560643	
5	CC	1078638244	[illegible]	SUAREZ	TEC. SISTEMA	[illegible]	3206082233	
6	CC	1078634112	Jean Elijo Muro	Muro Vasquez	Tec. Sistemas	j.f.m.v.c.t@Gmail.com	3117831017	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001