PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio 2024

Señora
CÀNDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5869434
Coordinadora Académica
Quibdó

Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5869434 – 2024

Carmen Edith Figueroa Palacios, identificada con la cédula de ciudadanía **No.35.602.153** de **Quibdó**, en mi calidad de Contratista del **SENA,** como instructor de **Emprendimiento**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($30.100.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales de febrero a agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000)

Plazo: Será hasta el (31) de agosto de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	2 Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Establecer estrategias de enseñanza aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realiza guía de aprendizaje y planeación pedagógicas para entregar a los aprendices de la formación designadas durante el periodo en ejecución.	
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realiza formaciones en complementarias con el código de formación 13410017 correspondiente a comportamiento emprendedor y se certifican de acuerdo a lo establecido.	Evidencia sofia plus
2.3	Programar las actividades de enseñanza aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realiza acercamiento con instructores de las diferentes fichas asignadas para establecer mecanismos de trabajo en equipo y dar cumplimiento a las programaciones.	
2.4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se tomó registro diario de asistencia en cada uno de los programas de formación para evidenciar el cumplimiento de los aprendices en la formación asignada.	Anexos registros fotograficos

2.5	Reportar información académica y Administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza acercamiento con cada técnico de las formaciones asignadas para presentar metodología de trabajo.	
2.6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da cumplimiento a los llamados y envíos de requerimientos y programaciones de las fichas asignadas en el desarrollo de la estructura curricular.	Acciones evidenciadas en plataforma sofia plus.
2.7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evaluarán mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus de acuerdo a las fechas de terminación de competencias y desarrollo de resultados.	Acciones evidenciadas en plataforma sofia plus.
2.8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se da cumplimiento a presentar oportunamente los informes relacionados con el desarrollo de actividades mensuales.	Acción realizada y evidenciada en él envió al correo designado para tal fin.
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado Previa designación del Director Regional.	Acciones desarrolladas conforme a lineamientos exigidos por la coordinacion del programa de formacion institucional.	Acciones en desarrollo de acuerdo a las directrices impartidas.
2.10	Reportar **160** horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se evidencia cumplimiento de horas de acuerdo a la programación enviada por la coordinación del programa y fichas asignadas durante el mes en ejecución de formación trasversal **160** horas dedicadas a la realización de actividades laborales en transversal de emprendimiento.	Acciones evidenciadas en plataforma sofia plus.

2.11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las Normas que aplican a la función instructor.	Se realiza orientaciones en el proceso de documentación según requerimiento establecida por el programa académico y oficina de contratación.	Evidencia reporte de secop
2.12	Las demás para el cabal Cumplimiento del objeto contractual.	Envió de programación de parte del apoyo de la Coordinadora Académica para distribución de fichas de formación.	Acciones en desarrollo de acuerdo a las directrices impartidas
2.13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Obligaciones de procesos que se da cumplimiento y formalización de acuerdo a los avances en los procesos aplicados.	Acciones en desarrollo de acuerdo a las directrices impartidas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **(9464101583**) operador **APORTES EN LINEA** y periodo mes de **junio** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CARMEN EDITHFIGUEROA PALACIOS
CONTRATISTA
C.C. No. 35.62.153 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

CÀNDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5869434 de 2024

EVIDENCIA DE FORMACION SISTEMAS
FICHA: 2822550
Boca de Pepe- MEDIO BAUDO









EVIDENCIA DE FORMACION MONITOREO AMBIENTAL
FICHA:2926744
MEDIO BAUDO- PUERTO MELUK





EVIDENCIA DE FORMACION ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
FICHA:2926744
MEDIO BAUDO- PUERTO MELUK







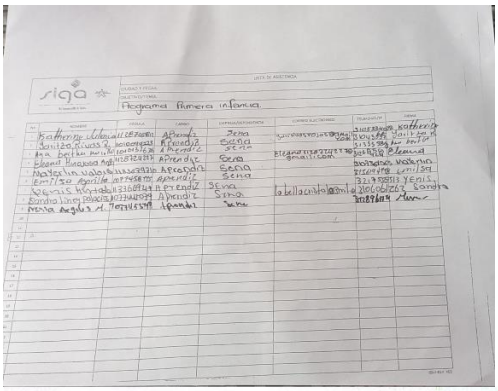


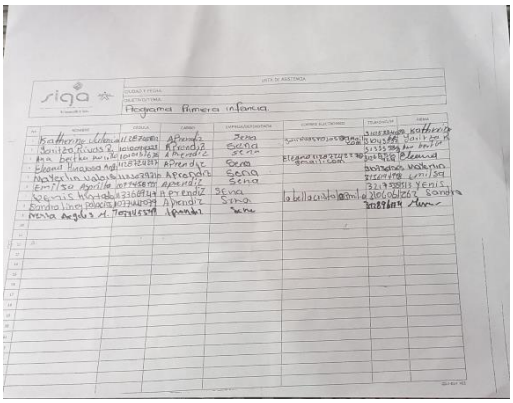
EVIDENCIA DE FORMACION COMPLEMENTARIA

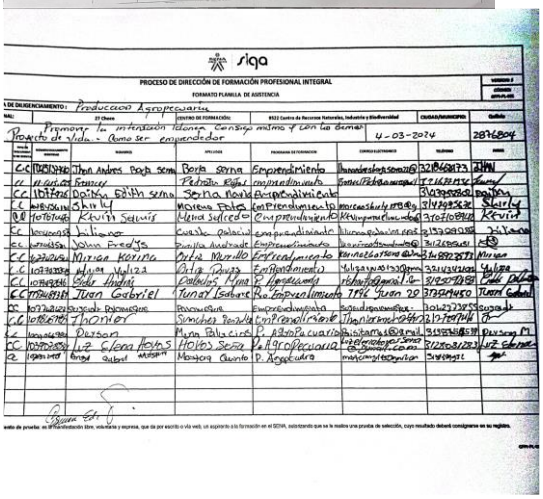


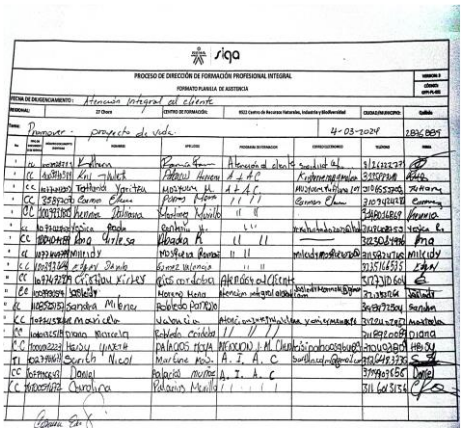


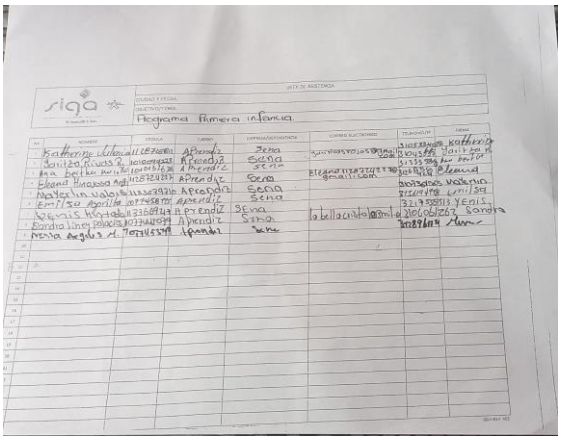
LISTADOS DE ASISTENCIAS DE FORMACIONES ASIGNADAS

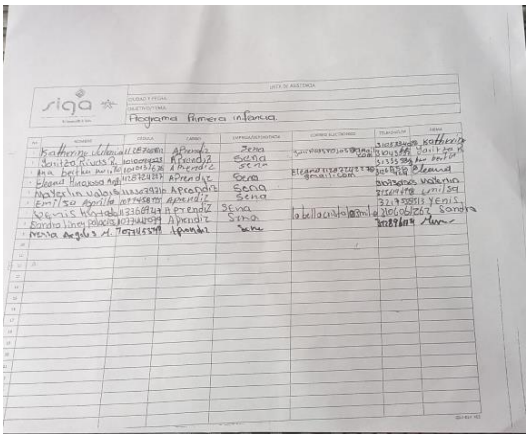


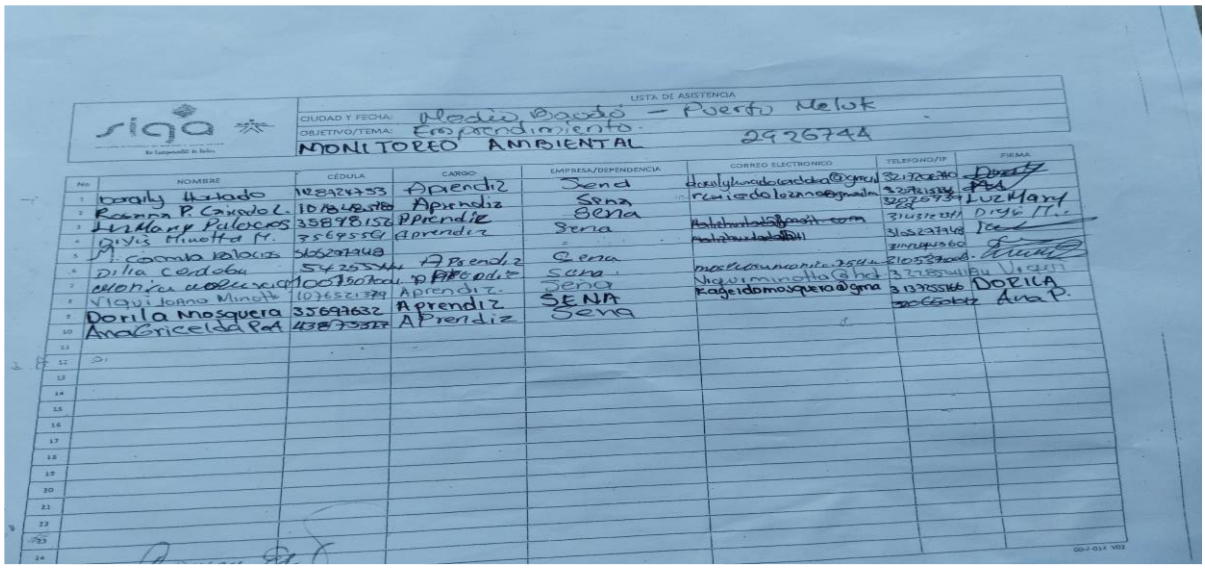












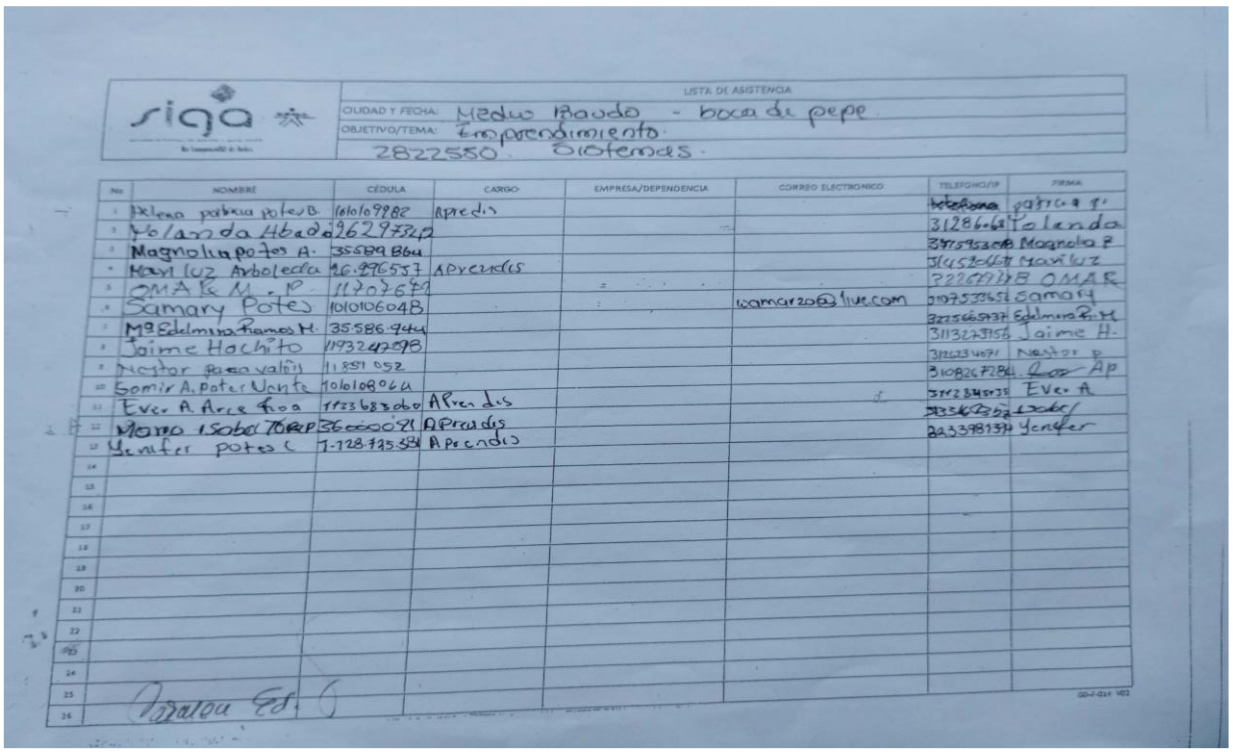
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Medio Baudó – Puerto Melok

OBJETIVO/TEMA: Empredimiento

MONITOREO AMBIENTAL 2926744

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yarily Hurtado	1084247353	Aprendiz	Sena			
2	Reanna P. Cardoba L.	1084481578	Aprendiz	Sena			
3	Hillary Palacios	35878158	Aprendiz	Sena			
4	Divis Hinotta M.	35695569	Aprender				
5	M. camila Palacios	1062277948	Aprendiz	Sena			
6	Dilia Cordoba	54255	Aprendiz	Sena			
7	Monica	1065780	Aprendiz	Sena			
8	Viaviloana Minotta	1076521784	Aprendiz	SENA			
9	Dorila Mosquera	35697632	Aprendiz	Sena			
10	Ana Gricelda Pad	43877	APrendiz				



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Medio Baudo - boca de pepe

OBJETIVO/TEMA: Empredimiento

2822550 Sistemas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Helena patricia potes B	1010107882	Aprendis				
2	Yolanda Abadia	29629742				3128661	Yolanda
3	Magnolia potes A.	35589864				3175938	Magnolia P
4	Mayi luz Arboleda	26.976557	Aprendiz			3145264	Mayi luz
5	OMAR M. P.	11207671				7226911	OMAR
6	Samary Potes	1010106048			samar2068@live.com	3175376	Samary
7	Mª Edelmira Ramos M.	35.586.944				3225657	Edelmira R. M.
8	Jaime Hochito	1193247898				3113273	Jaime H.
9	Nestor Potes valoi	11851 052				3126734	Nestor P.
10	Somir A. Potes Uanta	1010108064				3108267	Somir Ap
11	Ever A. Arce Hoa	1123683060	Aprendis			3142345	Ever A
12	Mayra Isabel Mosquera	36	Aprendis			3135	Mayra
13	Yenifer potes C	1-728735	Aprendis			2933981	Yenifer

Ciudad y fecha

Señora:
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Chocó

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, Samary Potes, Identificado con cédula de ciudadanía N° 1010106048, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de Líder, que el Instructor (a) Carmen Edith Figueroa Palacios, identificado con cédula de ciudadanía N° 35602153, permaneció en el Municipio de Medio Baudó impartiendo formación Titulada y/o Complementaria en el área de Emprendamiento. durante el mes de Junio del 2024.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3103573652 3107533652 y correo electrónico 1samarzo@live.com.

Cordialmente,

Samary Potes
Firma Líder

Carmen Ed.
Firma Instructor

Escaneado con CamScanner

Ciudad y fecha

Señora:
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Chocó

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, DORILA MOSQUERA MARTINEZ Identificado con cédula de ciudadanía N° 35697632, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de MONITORA, que el Instructor (a) CARMEN EDITH FIGUEROA P., identificado con cédula de ciudadanía N° 35602153, permaneció en el Municipio de MEDIO BAUDO impartiendo formación Titulada y/o Complementaria en el área de EMPRENDIMIENTO. durante el mes de JUNIO del 2024.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3137255166 y correo electrónico kageidomosquera@gmail.com

Cordialmente,

DORILA MOSQUERA M
Firma Líder

Firma Instructor .

Escaneado con CamScanner

Ciudad y fecha

Señora:
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Chocó

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, Roxana Paola Caicedo Lozano, Identificado con cédula de ciudadanía N° 1018485185, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de Monitora, que el Instructor (a) Carmen Edith Figueroa P., identificado con cédula de ciudadanía N° 35.602.153 permaneció en el Municipio de Medio Baudó impartiendo formación Titulada y/o Complementaria en el área de Emprendimiento. durante el mes de Junio del 2024.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3207215236 y correo electrónico rcaicedolozano@gmail.com

Cordialmente,

Roxana Paola Caicedo Lozano
Firma Líder

Carmen Ed. P.
Firma Instructor

Escaneado con CamScanner

Ciudad y fecha

Señora:
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Chocó

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, Yaritza Rivas Rojas, Identificado con cédula de ciudadanía N° 1010099223, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de monitora, que el Instructor (a) Carmen Edith Figueroa Palacios, identificado con cédula de ciudadanía N° 35602153, permaneció en el Municipio de Medio Baudó impartiendo formación Titulada y/o Complementaria en el área de Emprendimiento. durante el mes de Junio del 2024.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3104355760 y correo electrónico yarinvasrojas@gmail.com

Cordialmente,

Yaritza Rivas Rojas
Firma Líder

Carmen Edi
Firma Instructor

Escaneado con CamScanner