PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, JUNIO 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5886420**
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2024

Referencia: No. **5886420** del 2024

Miguel Ángel Reales Mena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12022042 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor de actividad física hábitos y estilos de vida saludables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS (30.100.000) MCTE esta suma será pagada al contratista así,un primer pago de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (2.150.000) MCTE Y seis pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO a AGOSTO del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESIENTOS MIL PESES PESOS (4.300.000)MCTE cada uno.
Plazo: Será hasta el 31 AGOSTO de 2024

.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal de noventa y cinco 95 instructores para orientar formación profesional en el nivel titulada, programada por el Centro de Recurso

Naturales Industria y Biodiversidad del Choco para la vigencia 2024 en la áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según elprograma de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	En el mes de Junio se realizo la formación en los distintos ambientes de aprendizaje durante estemes se siguió con el proceso de enseñanza - aprendizaje con las fichasasignadas donde he realizado las siguientes Acciones: Actas de concertaciones con los instructores Técnicos para la Presentación delProyecto Formativo, estructura Curricular y	Actas de concertación

		Planeación Pedagógica también diseñe cartillas con el contenido de la Transversal, audios y videos ilustrativos donde se pueden guiar para el desarrollo de las actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje de la transversal Además realice cada una de las actividades según el programa de formación teniendo en cuenta las necesidades y exigencias de cada curso con la transversal de Actividad física y hábitos de vida saludable.	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje,según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se dispusieron actividades encaminadas hacia la consolidación y contextualización de cada uno de lostemas, que se estarán desarrollando,para que así con la competencia	Registros Fotográficos y de asistencia.

		y losresultados de aprendizaje losaprendices adquieran más conocimientos y buenas bases aplicables en su proyecto de vida	A medida que se van recibiendo los talleres, estaacción la tome como registro deasistencia
3	Programar las actividadesde enseñanza-aprendizaje-evaluación deconformidad con losmódulos de formación y el calendario institucional y el manual deprocedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En El Mes De Junio de 2024 Se Realizaron Las Guías De Aprendizaje Correspondiente A Los Resultados De Aprendizaje. Las Fichas Atendidas Durante Este Mes Fueron Las Siguientes: - Técnico salud oral -Técnico en tratamiento de aguas -técnico en instalaciones de sistemas eléctricos -Técnico en análisis y programación de sowfoar	Guías de Aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizajeen el portafolio personal,para cuando sea requerido.	Se tomó registro diario de asistencia	Lista de Asistencia

5	Reportar información académica y administrativa seguían las responsabilidades institucionales	Se reporta información académica alSupervisor del contrato	Se reporta informe de actividades, del mes Junio
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción deaprendices.	Junto a los instructores asignados al proceso de inducción de aprendices no reunimos para crear actividades de aprendizaje y el cronograma de actividades a desarrollar de la misma.	Registros Fotográficos y deasistencia
7	Evaluar la formación de los aprendices durante elproceso educativo de acuerdo con el manual deevaluación vigente	Se evaluarán mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma deSofía Plus.	Evaluación de los aprendicesde acuerdo con el manual de evaluación vigente
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y	Presentar oportunamente los informesrelacionados con el cumplimiento de las responsabilidades Institucionales	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas

	presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.		
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación delDirector	En el presente mes no se me requirió apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos.	No se me requirió apoyo.
10	Reportar 160 horas mesde labores en la formacióntitulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en transversalde Actividad física y hábitos de vida saludables. Se realiza planeación para llevar acabo esta actividad.	Actas y formato de planeación.Registro fotográfico. Anexo evidencias

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativos” según las normas que aplican la función del instructor	La certificación de normas y competencias no se aplico	No se asignó este mes
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices q cumplan la labor de los habientes de formación.	No se reporto las horas	No se realizó esta labor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **4551157370** de la planilla, Expedida por IOS mes Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

Miguel Ángel Reales Mena

Contratista

C.C. No. 12022042

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

Supervisor(a) Contrato 5886420 de 2024

Coordinadora académica

APLICACIÓN DE TEST INICIAL DE ACTIVIDAD FISICA





IMPORTACIA DE JA CATIVIDAD FISICA




BIENVENIDOS
NUMEROS
Colombia