ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **202441370400040084**
Fecha: **27-06-2024**
TRD: **4137.040.9.45.1775.004008**
Rad. Padre: **202441820100009704**

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202441820100009704 de fecha 26 de junio de 2024, suscrito por el Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta adicional con la siguiente justificación: "Atendiendo las últimas necesidades que permitan el cumplimiento misional del Organismo y en aras de realizar las funciones y competencias que tiene a su cargo la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, de acuerdo con lo establecido en el Decreto No.411.0.20.0516 del 28 de septiembre del 2016, y con la elección del Distrito Especial de Santiago de Cali como sede de la Conferencia de las Partes del Convenio sobre la Diversidad Biológica, COP16, se asume un reto enorme al que la ciudad no puede ser menor, es un hito significativo para América Latina y el mundo en la lucha contra el cambio climático. Con esta designación se reconoce el compromiso de Colombia con la sostenibilidad ambiental, y destaca el papel crucial que la región desempeña en la agenda climática global. La COP16, la cumbre de biodiversidad más importante del planeta, representará para Cali un antes y un después en su historia, al ser este un evento de talla mundial en materia ambiental.

También será la oportunidad para posicionar la Institucionalidad, de recuperar la gobernabilidad, de tal forma que se genere una sinergia de manera armónica con la ciudadanía caleña en la búsqueda de un renacer del sentido de pertenencia por la ciudad y la reconciliación con el entorno natural y cultural.

Por ello, será prioritario para la ciudad aprovechar las dinámicas que alrededor de este evento se desarrollen y articular acciones encaminadas a fortalecer todo aquello que permita mejorar la gestión adecuada de residuos sólidos, especialmente con fortalecimiento de la asistencia técnica, social y administrativa en los procesos de seguimiento a los puntos críticos y de arrojo clandestino según lo definido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y la recuperación de espacios públicos impactados por residuos sólidos, y el fortalecimiento en el seguimiento a los componentes de la prestación del servicio público y la gestión para su mejora, lo anterior para fortalecer de manera conjunta la gestión adecuada de residuos sólidos en el Distrito de Santiago de Cali.

Como ya es de su conocimiento y reconociendo las necesidades expuestas se hace de vital importancia consolidar el componente técnico para cumplir con lo pactado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. En este sentido se requiere personal adicional que apoye el desarrollo de las actividades del proyecto.

Es importante mencionar que esta nueva solicitud obedece a que el 17 de junio el COMFIS a través del acta 4131.020.1.13.023-2024 nos adiciono recursos", y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No. 4112.010.20.0101 del 07 de marzo de 2023. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4182-099	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y Afines	Brindar apoyo en la planeación estratégica, presupuestal y financiera de los diferentes proyectos en temas de servicios públicos domiciliario y no domiciliarios, residuos sólidos. Elaborar los CDP y RPC para los contratos de prestación de servicios del organismo, igualmente, hacer seguimiento en la revisión y radicación de las cuentas de cobro de los contratos suscritos y en la elaboración de Fichas Técnicas de Impuestos y Contabilidad de los contratos de prestación de servicios personales.
4182-100	13	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y Afines	Brindar apoyo en los procesos de medición del impacto de los puntos de arrojo clandestino y críticos según parámetros y clasificación, así mismo gestionar la actualización de la información de manera física y digital correspondiente a la clasificación, volumen, tipo de residuo, área de influencia, entre otros, de los sitios censados por la Administración Distrital de Santiago de Cali, para la gestión y seguimiento del Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali y el fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos en puntos críticos y de arrojo clandestino.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4182-101	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y Afines	Brindar apoyo en la elaboración de los informes de gestión técnico - administrativa de cada uno de los componentes del servicio de aseo, realizar seguimiento a los componentes de la prestación del servicio público de aseo evaluando el porcentaje de avance por actividad y validando el cumplimiento del cronograma de ejecución del proyecto, en el marco de la gestión y seguimiento del Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali.
4182-102	10	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y Afines	Brindar apoyo en la formulación e implementación de directrices y lineamientos en la gestión administrativa, financiera, y contractual. Hacer seguimiento a los documentos técnicos, de tal forma que aporte al fomento del aprovechamiento de los residuos sólidos, en el marco de la gestión y seguimiento del Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali y el fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos en puntos críticos y de arrojo clandestino.
4182-103	12	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y Afines	Brindar acompañamiento a los recicladores de oficio para su formalización y fortalecimiento como empresas prestadoras de servicios público, con énfasis en economía solidaria para dichas organizaciones, buscando fortalecer la gestión adecuada de residuos sólidos en Santiago de Cali.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4182-104	8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte jurídico en la consolidación del informe de seguimiento al cumplimiento de la sentencia T-291 de 2009 y al Decreto Municipal 0507 de 2017, dar respuestas a procesos judiciales, derechos de petición y solicitudes generadas por la comunidad y recicladores de oficio, con el fin de fortalecer la gestión adecuada de residuos sólidos y al Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali.
4182-105	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte jurídico en la proyección y elaboración de actos administrativos tales como: resoluciones de justificación de contratación, resolución de adjudicación y todos los documentos necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos contractuales y pos-contractuales, así mismo gestionar la publicación de los diferentes procesos de selección que le sean asignados y actos administrativos asociados a los procesos de contratación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, relacionados con la gestión adecuada de residuos sólidos y al Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali.
4182-106	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico en el proceso de seguimiento a los componentes de la prestación del servicio público y la gestión para su mejora, generando lineamientos a la asistencia Administrativa y Técnica de las actividades de seguimiento y complementarias CLUS en el área Urbana.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4182-107	18	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Diseño, Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar apoyo en la implementación de la estrategia IEC (Información, Educación y Comunicación) relacionada con la adecuada y oportuna prestación de los servicios públicos en el Distrito de Santiago de Cali, de igual manera, hacer seguimiento a las campañas de difusión de información, en el registro y edición del material audiovisual y/o contenidos digitales para visibilizar las jornadas lideradas por la UAESP y sus líneas de servicios, aportando a la gestión adecuada de residuos sólidos y al Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali.
4182-108	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines	Brindar apoyo a los recicladores de oficio en la implementación del esquema de aprovechamiento de residuos sólidos, orgánicos y aprovechables, de la política pública de inclusión, y en la formulación e implementación de directrices, alternativas para el aprovechamiento de residuos sólidos y mejora de las relaciones interpersonales, de tal forma que contribuya a la mejora en la gestión adecuada de residuos sólidos y al Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali.
4182-109	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines	Brindar apoyo profesional en el diseño e implementación de las acciones de recuperación en espacios públicos impactados por residuos sólidos y al fortalecimiento a la gestión adecuada en puntos críticos y de arrojo clandestino en Santiago de Cali.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4182-110	7	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines	Brindar apoyo técnico a las visitas de seguimiento a procesos de aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos en plazas de mercado, instituciones educativas, comedores comunitarios y grandes generadores de residuos sólidos, contribuyendo a la gestión y seguimiento del Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali y el fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos en puntos críticos y de arrojo clandestino.
4182-111	12	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y Afines	Brindar apoyo técnico en la realización de actas, convocatorias, digitalización, seguimiento al Orfeo y a todo lo referente a gestión documental de acuerdo con los lineamientos de la ley general de archivo 594 del 2000, en la estrategia pedagógica implementada por la UAESP promoviendo la gestión adecuada de residuos sólidos.
4182-112	3	Asistencial	Título en Bachiller	Realizar tareas de apoyo en lo relacionado a la gestión documental, administrativa y atención al usuario de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales, en la estrategia pedagógica implementada por la UAESP promoviendo la gestión adecuada de residuos sólidos.
4182-113	8	Asistencial	Título en Bachiller	Realizar tareas de apoyo en las jornadas realizadas con los generadores de residuos sólidos, los prestadores y operadores del servicio público de aseo, apoyo en comités, reuniones, actividades y operativos citados por la Unidad, en la estrategia pedagógica implementada por la UAESP promoviendo la gestión adecuada de residuos sólidos.

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	81
Técnico	19
Asistencial	11
Total, general	111

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0236 de abril 18 de 2024, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta y uno (31) de octubre de la vigencia 2024.

MARTHA YANETH NIÑO BAUTISTA

Proyectó: Katherine Camacho Lozada - Contratista
Revisó: Claudia Kytra Abadía Herrera - Profesional Universitario