INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GJ-FR-005		
	Versión: 03	Fecha: 09-02-2023	Página: 1 de 1

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:		**1**	
ÁREA O PROCESO:	**EXTENSION ACADEMICA Y PROYECCION SOCIAL**	**No CONTRATO:**	**CMA-CD-22009-100475-233-2024**
NOMBRE CONTRATISTA:	**JOHN FIZYERALD MONTOYA BETANCUR**	**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	**1152185289**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS **(Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)**	***METAS O PRODUCTOS** **(Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)**	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD** **(El porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)**
1. Apoyar la contrucción y promoción de Productos Turísticos.	Reporte de seguimiento a la contrucción y promoción de productos turísticos: Gestión de información y construcción de líneas discursivas para el enfoque de la administración actual **(ver carpeta anexa con evidencias)** https://acortar.link/Dtwvjd	7,75
2. Apoyar técnica y administrativamente el seguimiento de procesos contractuales, orientados a temáticas de promoción turística e internacionalización	Apoyar desde el componente técnico y administrativo, los diferentes procesos contractuales, orientados a temáticas de promoción turística e internacionalización: Se apoya la gestión del contrato para CULTURA TURÍSTICA. **(ver carpeta anexa con evidencias)** https://acortar.link/Dtwvjd	7,75
3. Apoyo en la asistencia y acompañamiento de eventos, actividades loísticas y/o ferias planeadas desde la Secretaría de Turismo.	Reporte de seguimiento, asistencia y acompañamiento a eventos, actividades y/o ferias planeadas desde la Secretaría de Turismo.	7,65
4. Gestionar estrategias de apoyo a la promoción del turismo comunitario y el seguimiento a la estrategia de turismo comunitario	Reporte de estrategias para el apoyo a la promoción del turismo comunitario y el seguimiento a la estrategia de turismo comunitario: se consolida y estudia la información de contexto de la administración anterior para las acciones 2024. **(ver carpeta anexa con evidencias)** https://acortar.link/Dtwvjd	7,65
5. Acompañar el seguimiento de indicadores y actividades de legado	Reporte de acciones de seguimiento a los indicadores de actividades de legado: se consolida el contexto para entender la realización de eventos con legado, en acompañamiento del bureau de Medellín. **(ver carpeta anexa con evidencias)** https://acortar.link/Dtwvjd	7,65
6. Apoyar la gestión adminisrativa y técnica de la dependencia con respecto a FPQRS, SGC y demás, requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico	Apoyar de forma técnica y administrativa, la gestión de FPQRS, SGC y otras solicitudes por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico: **"SE ESTÁ SIEMPRE DISPUESTO Y DISPONIBLE PARA LA EJECUCIÓN DE ESTA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN PERO EN EL MES ACTUAL NO SE HIZO NECESARIO DE ELLO."** **(ver carpeta anexa con evidencias)** https://acortar.link/Dtwvjd	7,85
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	**46,3**

8

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecución

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	Junio de 2024
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	5416667

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:			**11.700.000**		
VALOR TOTAL	**ADICIONES**	**REDUCCIONES**	**No DE PAGOS**	**FORMA DE PAGO ESTIPULADA EN EL CONTRATO**	**PAGOS AUTORIZADOS**
$ 11.700.000			1	$ 5.416.667	$ 5.416.667
			2	$ 6.283.333	
			3		
			4		
			5		
			6		
			7		
			8		
			9		
			10		
			11		
			12		
				11.700.000	**5.416.667**
11.700.000	-	-		**% EJECUCIÓN**	**46,30%**

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
Nombre del supervisor:	**LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA / MARGARITA MARIA ZAPATA ALCARAZ**			
Cargo del supervisor:	**DIRECTORA DE EXTENSION ACADEMICA Y PROYECCION SOCIAL / APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISION**			
Observaciones del supervisor:	El contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual y las metas propuestas por el supervisor para el periodo de la ejecución reportada en el presente informe.			
Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**	
¿Se ha materializado los riesgos de contratación?	**SI**		**NO**	**X**
Justificación (en caso de ser afirmativo el riesgo):				

El supervisor certifica que la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo. Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor