1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0605 de 2024

Nombre completo del contratista: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ

Documento de identificación: 80.715.461

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI BP-26002547"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
09/05/2024	31/10/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: HASTA POR LAS SUMA DE TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($31.386.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.386.000	$ 5.231.000	$ 0	$26.155.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9466295185 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 599860853 Operador: Aportes en Linea Fecha de Pago: Abril 26 de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Abril DE 2024

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista anexa Certificado de afiliación de ARL riesgo 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.**0605** -2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos de Alto rendimiento.
   - El contratista realizó reconocimiento en los escenarios deportivos de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio verificando los inventarios de los bienes muebles respectivos.

2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados.
   - El contratista aportó los insumos e información necesaria para dar respuesta a las solicitudes realizadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación relacionadas con los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.

3. Moderar las reuniones con los actores realizadas en los escenarios deportivos de Alto rendimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
   - El contratista moderó reunión con Liga Vallecaucana de Sambo y personal administrativo de la Unidad Deportiva Alberto Galindo.
   - El contratista moderó reunión con Liga Vallecaucana de Patinaje para socialización de posible préstamo del equipamiento de hockey a Federación de Patinaje.
   - El contratista moderó reunión de Comité Administración de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.

4. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones, incluyendo los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte.
   - El contratista participó de mesa de trabajo para organización de la Ciudadela de la Alegría a realizarse en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
   - El contratista apoyó con equipo de gestores el desarrollo de visita de estudiantes de la Institución Educativa Asnazu de Suarez Cauca a la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
   - El contratista apoyó con equipo de gestores el desarrollo de la Primer Ciudadela de la Alegría del 2024 en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
   - El contratista apoyó visita de estudiantes del Colegio Bolívar al Estadio Olímpico Pascual Guerrero.
   - El contratista participó de mesa de trabajo para posible consejo ciudadano CALI TU VOZ CUENTA a realizarse en el Coliseo Miguel Calero.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista participó de mesa de trabajo para evento THE AMAZING RACE a realizarse en el Coliseo Miguel Calero.
- El contratista participó de mesa de trabajo para evento CAMPEONATO NACIONAL INTER-LIGAS DE ATLETISMO a realizarse en el Estadio de Atletismo Pedro Grajales.
- El contratista participó de mesa de trabajo para CAMPEONATO INTERLIGAS DE HOCKEY EN LINEA a realizarse en el Coliseo Miguel Calero.
- El contratista participó de mesa de trabajo para MEDIA MARATON DE CALI a realizarse en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
- El contratista participó de mesa de trabajo para SEMINARIO INTERNACIONAL TEN SHIN RYU (SABLE JAPONÉS) a realizarse en el Coliseo Miguel Calero.
- El contratista participó de mesa de trabajo para FISU AMERICAN GAMES a realizarse en varios escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
- El contratista participó de mesa de trabajo para CAMPEONATO NACIONAL DE BOXEO JUVENIL a realizarse en el Coliseo Miguel Calero.

5. Realizar el apoyo a la elaboración y supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios deportivos.

- El contratista levantó información en acompañamiento de los gestores de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio para la elaboración de contratos y/o convenios a realizarse para la administración de los escenarios.

6. Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y préstamo de uso, realizando las actas de entrega y recibo de las instalaciones de los escenarios deportivos y recreativos de Alto rendimiento.

- El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

7. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- El contratista custodió y sistematizó la documentación e información de los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio tales como actas, solicitudes y respuestas de ORFEO.

8. Atender en el escenario las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios.

- El contratista participó en reunión con representante de Liga Vallecaucana de Béisbol para atender inquietudes del mantenimiento del escenario previo a posibles juegos nacionales.

9. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero asignado al escenario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista organizó, coordinó y desarrolló convocatoria y ejecución de Jornada VOLVAMOS A MI CALI BELLA en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio donde se realizaron actividades de poda, aseo, pintura y embellecimiento de las zonas comunes de la Unidad.
- El contratista apoyó la revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo realizando los diagnósticos de cada escenario con los gestores de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, el acompañamiento de los líderes de mantenimiento y la corresponsabilidad de las Ligas.

10. Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por las áreas de apoyo institucional.

- El contratista mantuvo actualizada la información sobre las incidencias que han requerido tratamiento con apoyo institucional socializado en los comités primarios desarrollados con el Subsecretario de Infraestructura ANDRES CAMILO CERVINO y el equipo de coordinadores de escenarios deportivos.

11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- El contratista asistió a reunión programada por el Líder de Alto Rendimiento para seguimiento al consumo en los servicios públicos.
- El contratista asistió a Comité Primario de Administración de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento.

12. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios asignados de Alto Rendimiento.

- El contratista veló por la identidad institucional en los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y asociados.

- El contratista veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos.

14. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista apoyó las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional encargadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

16. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes areas de la secretaria del deporte y la recreación.

- El contratista participó en la capacitación de FICHAS TÉCNICAS por designación de la coordinación de administración de escenarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1bSkxM6TpBEGy5jNXk6J34dSDSkvCsaNT

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

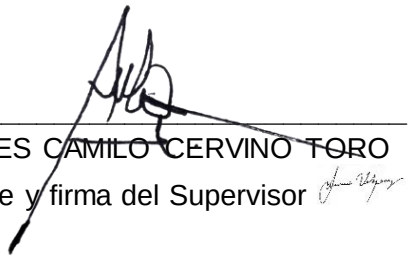
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Indicar cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali **24/05/2024**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.