INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0606-2024.
FECHA: 21/06/2024

CONTRATISTA: **LUIS SEBASTIAN HERRERA CARDONA**
DEPENDENCIA: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA-ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.**0606**-2024

Cuota DOS:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0606-2024.

1. Brindar apoyo en la verificación del estado y las condiciones físicas y espaciales al igual que en la Identificación de la vocación de los escenarios deportivos y recreativos de Alto Rendimiento a cargo de la Secretaria del Deporte y la Recreación, de acuerdo a la dinámica poblacional de su entorno y con base en ello proponer los equipamientos necesarios para complementar su funcionamiento.

- Coordiné trabajo para determinar el estado y la necesidad de los mantenimientos requeridos para los distintos sistemas de bombeo de los escenarios de alto rendimiento.
- Coordiné trabajo para determinar el estado y la necesidad de los mantenimientos requeridos para el mantenimiento de ascensores y puertas enrollables.
- Participé de mesas de trabajo con el equipo técnico que estructura el proyecto de TI del estadio Olímpico Pascual Guerrero para el evento de la Copa Mundial Femenina Sub-20 de la FIFA.

2. Brindar apoyo y trabajar en equipo con la administración de los escenarios deportivos para solucionar situaciones y problemas que se presenten en los mismos.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

3. Brindar apoyo técnico y asistir a todas las actividades a desarrollar para la formulación de proyectos de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de los escenarios deportivos de alto rendimiento del Distrito de Santiago de Cali.

- Trabajé en la determinación de necesidades en materia de infraestructura del estadio Olímpico Pascual Guerrero y Coliseo Evangelista Mora de cara al Mundial Femenino Sub-20 que se llevará a cabo en la ciudad de Cali.
- Coordiné mesa de trabajo con EMCALI, con el fin de plantear plan de trabajo para identificación de fugas no perceptibles dentro del estadio Olímpico Pascual Guerrero.
- Participé de mesa de trabajo de seguimiento de atención de siniestros por parte de las pólizas de distrito. Reunión con Bienes y Servicios.
- Coordiné maniobra con el equipo técnico de la SDR para revisión de estado de sistema de transferencia del Estadio Olímpico Pascual Guerrero.

4. Brindar apoyo en la estructuración, evaluación y apoyo a la supervisión de los contratos tanto de obra, como para las interventorías, apoyando en la supervisión técnica, financiera y administrativa de los contratos de obra y/o interventoría de la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo las directrices interpuestas para realizar el apoyo a la supervisión y criterios técnicos para escenarios deportivos y recreativos de Alto rendimiento, impartidas por el supervisor del contrato.

- Brindé apoyo a los profesionales designados como apoyo a la supervisión de los contratos de mantenimiento de gramas de EOPG y Estudios de suelos, contratos No. 4162.010.26.1.0077-2024 y No. 4162.010.26.1.0490-2024, respectivamente.
- Participé de distintas reuniones de seguimiento del contrato de gramas con el fin de coordinar labores contractuales y necesidades hechas por la FIFA en preparación de la grama para el evento.
- Asistí como apoyo técnico a la entrega del Maderamen del Coliseo Mayor de la Unidad Deportiva Mariano Ramos.
- Asistí a mesa de trabajo con Gestión de Riesgo para elaboración del plan de manejo de riesgos del estadio Olímpico Pascual Guerrero.
- Participé de realiación de recorrido al escenario Estadio Olimpico Pascual Guerrero con los disintos delegados de la FCF y la FIFA de cara a la Copa

Mundial Femenina Sub-20 de la FIFA.

- Recibí a las distintas delegaciones de los 8 equipos que jugaran los disintos partidos de la Copa Mundial Femenina Sub-20 de la FIFA.

5. El contratista deberá realizar seguimiento semanal a la ejecución de los contratos en donde sea designado como apoyo a la supervisión e informar al supervisor sobre los incumplimientos que evidencie.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

6. El contratista deberá presentar un informe ejecutivo según los requerimientos impartidos por el supervisor, para el apoyo en los contratos de donde sea asignado.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

7. El contratista asistirá a los comités técnicos, reuniones, capacitaciones y las demás que le sean designadas.

- El contratista participo de distintas reuniones llevada a cabo para la puesta a punto del EOPG y el CEM para el Mundial Femenino Sub-20, de conformidad con las necesidades identificadas por la FIFA y la FCF.

8. Brindar apoyo en la caracterización, evaluación y plan de mantenimiento de los Escenarios deportivos de Alto Rendimiento.

- Coordiné estructuración técnica del proceso de mantenimiento de cubiertas en lonas tensadas para los distintos escenarios de Alto Rendimiento.

9. Brindar apoyo al supervisor en proyectar las comunicaciones que sean necesarias en los temas técnicos, administrativos y financieros, para velar por el cumplimiento de los contratos y derechos de petición y solicitudes por parte de la comunidad y/o entes de control.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

10. Brindar apoyo en la realización de visitas para la supervisión de las obras a los diferentes escenarios deportivos de Santiago de Cali de Alto rendimiento.

- Brindé apoyo a la supervisión del contrato No. 4162.010.26.1.0077-2023.

11. Brindar apoyo al equipo de diseño con la información recolectada para la

elaboración de proyectos de acuerdo con la necesidad de los escenarios deportivos de Alto rendimiento de Distrito Santiago de Cali.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

12. Brindar apoyo al equipo de presupuesto con la información que se requiera de acuerdo a la necesidad de los proyectos para los escenarios deportivos de Alto rendimiento de Distrito Santiago de Cali y sus corregimientos.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

13. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

- Coordiné y brindo apoyo para realización mesa de seguimiento de garantías del contrato No. 4162.010.26.1.2673-2023

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

15. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

- Atendí las distintas mesas de trabajo, para la auditoría PVCFT 2024 de los contratos: 4162.010.26.1.1346- 2023, 4162.010.26.1.3753 – 2023, 4162.010.26.1.2674- 2023, 4162.010.26.1.2641- 2023 y 4162.010.26.1.3926-2023, 4162.010.26.1.3893-2023.
- Participé de reunión de socialización de procesos técnicos previos a grama hibrida Pascual Guerrero.
- Participé de mesa de trabajo para verificación de evidencias de cumplimiento de políticas de gestión contractual, implementación de controles internos, teniendo en cuenta las políticas, criterios diferenciales y/o lineamientos de MIPG que apliquen.
- Brindé el apoyo desde el área de infraestructura para dar respuesta a requerimiento hechos por los entes de control frente al libro blanco, realizando documento de respuesta y participando de las distintas mesas de trabajo.
- Asistí a reunión virtual con la FCF, para coordinar visita que se llevó a cabo el 31 de mayo con los distintos delegados de la FIFA y la FCF.

- Participé de las distintas reuniones desde el organismo para la estructuración del proyecto que permite realizar la puesta a punto y logística requerida para el evento de la Copa Mundial Femenina Sub-20 del 2024.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/11SSrBn1p2kRXRk0Of0mke0sutS8HXB4B



LUIS SEBASTIAN HERRERA CARDONA
C.C. 1.144.063.012