SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 06 | Mes 06 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ALEXIS ARRUBLA LOPEZ						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.094.886.932	DE	ARMENIA				
TELEFONO DE CONTACTO	320-8917824	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	alexisarrublalopez@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	ALEXIS.ARRUBLA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	136000898918	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 1080 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 26.547.540,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.123.240,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA DEBERA PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACION RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TITULO DE HONORARIOS. DEPENDENCIA: DELEGADA DE TIERRAS. PERFIL: TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JAIME ALBERTO CARDONA LONDOÑO

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

CDP No.	56724	CRP No.	193724
FECHA CDP	02/02/2024	FECHA CRP	29/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 01 | Mes 03 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: ARMENIA

DEPARTAMENTO: QUINDIO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 25 | Mes 11 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 11 | Mes 03 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.123.240,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.123.240,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	05	2024	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	30	05	2024	03	30	100%	MAYO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162500	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6800	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 377.300 PLANILLA DE PAGO No. 29706258

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 26.547.540,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.082.160,00	$ 2.082.160,00	$ 24.465.380,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 5.205.400,00	$ 21.342.140,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 8.328.640,00	$ 18.218.900,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	05	2024		MAYO
AL	30	05	2024	03	MAYO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. APOYAR A LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON LAS LABORES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON SUS ACTIVIDADES MISIONALES, ASÍ COMO EN LA BÚSQUEDA, UBICACIÓN, NUMERACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y TRATAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE REPOSEN EN LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, EN LA CUAL PRESTE SUS SERVICIOS. 2. CONSULTAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONALES Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PARA HACER SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES ASIGNADAS.	SE BRINDO APOYO ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION O PROYECCION DE CERTIFICACION DE PERTENECIA No. 124. SE PROYECTO OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACION A LA ENTIDAD CATASTRO Y LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS PARCIALES A LOS SOLICITANTES DE CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL. SE PROYECTARON LOS CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL No. 121, 122 Y 123.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. DESEMPEÑAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS EN LA QUE PRESTE SUS SERVICIOS, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON LOS TRÁMITES DE SOLICITUDES EN PROCESOS DE PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, REQUERIDOS POR LOS DISTINTOS DESPACHOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES O POR LAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS COMO AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS. 4. APOYAR EN TODAS Y CADA UNA DE LAS ETAPAS, EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN, PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, Y RADICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA, DE LOS DOCUMENTOS SUJETOS A REGISTRO QUE LE SEAN ASIGNADOS, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTO IMPARTIDOS POR LA SNR PARA GARANTIZAR LA EFECTIVA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 5. ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Y DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO, CUANDO SEA REQUERIDO. 6. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE RADICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS EN ESPECIAL EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CUANDO ELLO SEA NECESARIO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD, INSTRUCCIONES, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS EXISTENTES EN LA MATERIA. 7. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS QUE PRESENTEN LOS PROFESIONALES DE ESTUDIOS TRADITICIOS ESPECIALMENTE AQUELLOS REALIZADOS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS, CON DESTINO A LOS REGISTRADORES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, CUANDO SE EVIDENCIA EN EL ESTUDIO INCONSISTENCIAS EN EL REGISTRO DE LAS ANOTACIONES DE LOS FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA Y COMUNICAR EL CUMPLIMIENTO. 8. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICOS REGISTRALES EN CASO DE SER REQUERIDO PARA TALES FINES POR LAS AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS. 9. APOYAR EN EL TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE CARENCIAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES QUE SEAN SOLICITADAS POR LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DEL PAÍS O LAS ENTIDADES COMPETENTES. 10. APOYAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DESDE LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS. 11. LAS DEMÁS ACTIVIDADES A SOLICITUD DEL SUPERVISOR, O LAS REQUERIDAS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	SE PROYECTO OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACION A LA ENTIDAD CATASTRO Y LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS PARCIALES A LOS SOLICITANTES DE CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL. SE REALIZO PROYECCION DE OFICIOS DE REITERACION DE SOLICITUD DE INFORMACION A LA ENTIDAD CATASTRO OFICIO 2802024EE02054 Y OFICIO 2802024EE02053. POR ORDEN DE LA COORDINACION JURIDICA SE REALIZAO DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO DE CARACTERIZACION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS A LA FECHA. SE BRINDO INFORME SOBRE LAS GESTIONES DESPLEGADOS EN EL TURNO 2024-280-1-26114. SE REALIZO COMPLEMENTACION DEL FORMATO DE CARACTERIZACION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LO SOLICITADO EN BOGOTA. SE ASISTIO A CAPACITACION REMOTA SOBRE MANEJO DE PLATAFORMA SECOP II, MANUAL DE SUPERVISIONES E INTERVENTORIA DE LA SRN, REALIZADA EL DIA 15 DE MAYO DE 10 AM A 12 MD. SE REALIZO SOLICITUD DE COPIA DE ANTECEDENTE REGISTRAL A LA ORIP DEL MUNICIPIO DE FILANDIA. SE PROYECTO Y SE REMITIO RESPUESTA Y CERTIFICADO DE CARENCIA REGISTRAL A SOLICITUD RECIBIDA DE LA ENTIDAD INVIAS OFICIO 2802024EE02299. SE REALIZO PROYECCION DE CERTIFICADO DE PERTENENCIA No. 125. SE PROYECTO OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACION A LA ENTIDAD CATASTRO Y LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS PARCIALES A LOS SOLICITANTES DE CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL. SE REALIZO PROYECCION DE CERTIFICADO DE PERTENENCIA No. 130. SE REALIZO PROYECCION DE CERTIFICADO DE CARENCIA REGISTRAL No. 131 Y CERTIFICADO DE CARENCIA REGISTRAL No. 132. SE PROYECTO Y SE REMITIO RESPUESTA Y CERTIFICADO DE CARENCIA REGISTRAL A SOLICITUD RECIBIDA DE LA ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA OFICIO 2802024EE02354. SE PROYECTO Y SE REMITIO RESPUESTA Y CERTIFICADO DE CARENCIA REGISTRAL A SOLICITUD RECIBIDA DE LA ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA OFICIO 2802024EE023545. SE REALIZO PROYECCION DE CERTIFICADO DE PERTENCIA No. 133. SE PROYECTO OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACION A LA ENTIDAD CATASTRO Y LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS PARCIALES A LOS SOLICITANTES DE CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL. SE REALIZO PROYECCION DE CERTIFICADO DE PERTENENCIA No. 136. SE REMITIO RESPUESTA A SOLICITUD DE LA ENTIDAD FOMVIVIENDA OFICIO 2802024EE02462. SE REALIZO PROYECCION DE CERTIFICADO DE PERTENENCIA No. 155. ENVIO DE CORREO ELECTRONICO CON CERTIFICADO DE PERTENENCIA A LA JURIDICA DRA GASPAR. CITACION A TRAVES DE CORREO ELECTRONICO, LISTADO DE ASISTENCIA, ENVIO DE CORREO ELECTRONICO CON CERTIFICADO DE PERTENENCIA A LA FUNCIONARIA ISABEL ACERO Y ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ALEXIS ARRUBLA LOPEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.094.886.932** de **ARMENIA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1080** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **193724** CDP No **56724**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.123.240,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS CON CERO CENTAVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	05	2024	PAGO No.	MAYO
	AL	30	05	2024	03	MAYO

Para constancia se firma en **ARMENIA** a los **06** días del mes de **JUNIO** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JAIME ALBERTO CARDONA LONDOÑO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

CONTRATISTA

Firma Contratista
ALEXIS ARRUBLA LOPEZ
Cedula de Ciudadania No
1.094.886.932 **DE** ARMENIA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA:

Que la Señora, **ALEXIS ARRUBLA LÓEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 1.094.886.932**, cumplió con el **100%** de las actividades del objeto del contrato No. **1080** del **2024**, durante el periodo comprendido entre el **01** y el **30 de mayo** de **2024.**

Es de advertir que al contratista **NO** se le ha realizado seguimiento contractual.

VIÁTICOS:

Así mismo se certifica que verificada la legalización por concepto de viáticos, el contratista **NO aplica para este concepto**.

La siguiente certificación se expide, con el fin de dar continuidad al trámite del contrato **1080** a los 06 días del mes de junio del año 2024.

Nota: en caso de diligenciar la casilla de "Se le realizó seguimiento", se deberá presentar un informe ejecutivo donde se detalle el motivo del seguimiento contractual; en caso de tener pendiente legalización de viáticos, NO se dará trámite a la adición y prórroga

JAIME ALBERTO CARDONA LONDOÑO
Coordinador Administrativo
NOMBRE DEL SUPERVISOR
Cargo del Supervisor

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023_ mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI__ _ NO_X
3. Dependiente Económico: SI___ NO_X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI_

   NO X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina pre pagada SI___ NO X, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO X__.

En constancia de lo anterior, se firma al 06 día del mes de junio de 2024.

Atentamente,

NOMBRE: ALEXIS ARRUBLA LÓPEZ
CC. 1.094.887.932

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

DP

2802024EE01494

Armenia, abril 09 de 2024

a 9/04/2024 8:16:11 a. m.
s: 1 Anexos 0
2802024EE01494
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Origen LUZ ADRIANA MENDEZ [USUARIO]
Destino PERSONA NATURAL LOCAL / RAMIRO
Asunto CAMBIO SUPERVISION CONTRANTOS 202

Doctor
RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE
Director de Contratación SNR
Email: *ramiro.cardona@supernotarido.gov.co*
Bogotá D.C.

REF: CAMBIO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS 2024.

Cordial Saludo,

Atendiendo el asunto de la referencia, me permito solicitarle que a partir del mes de abril del año que corre, se dé el cambio de supervisión de los contratos que a continuación detallo, y de la cual a la fecha soy supervisora.

Nombre – N° Contrato	Área	Pasar Supervisión al Área
Contrato 0626 de 2024, Carlos Andrés Burgos Valencia.	Calificador	COORDINACIÓN JURIDICA
Contrato 1080 de 2024, Alexis Arrubla López	Tierras	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Contrato 0667 de 2024, María Alejandra Chacón Tabares	Gestión Documental	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Contrato 0668 de 2024, Marina Jurado Moscoso	Gestión Documental	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Contrato 1144 de 2024, Milelle Johanna Gómez Castro	Línea de Producción	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

***Se adjuntan archivos correspondientes a cada uno de los contratos aquí detallados.

Atentamente,

LUZ JANETH QUINTERO ROJAS
Registradora Principal

Proyectó: Luz Adriana Méndez Marín / Secretaria ejecutiva

Bogotá, D.C

Doctor (a)
Coordinador Administrativo de la ORIP de Armenia
Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
E. S. D

Asunto: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor (a) de contrato

Respetado (a) Doctor (a):

Se le ha designado a partir de la fecha como Supervisor (a) de los Contratos de Prestación de servicios que se relacionan a continuación:

N° de Contrato	Contratista
1080-2024	Alexis Arrubla López
0667-2024	María Alejandra Chacón Tabares
0668-2024	Marina Jurado Moscoso
1144-2024	Milelle Johanna Gómez Castro

solicitud realizada mediante oficio N° **2802024EE01494,** teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del (la) contratista

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021 de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual de Supervisión e Interventoría de la SNR.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto, obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,

WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA
SECRETARIO GENERAL Y ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: Zulay Ariza Peralta– Dirección de Contratos za

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ALEXIS ARRUBLA LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1094886932
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-12
FECHA DE PAGO:	2024-06-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	29706258
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29706258
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 6.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 377.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/07/2024

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ACTA DE INICIO CORREGIDA (1).pdf	ACTA DE INICIO CORREGIDA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Compromiso 193724 DT-APT - ORIP ARMENIA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1080_2024 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Compromiso 193724 DT-APT - ORIP ARMENIA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1080_2024 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ARL ALEXIS ARRUBLA LÓPEZ.pdf	ARL ALEXIS ARRUBLA LÓPEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	SUPERVISION ALEXIS ARRUBLA LOPEZ.pdf	SUPERVISION ALEXIS ARRUBLA LOPEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	examen medico.pdf	examen medico.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 11 AL 30 DE MARZO DE 2024.pdf	EVIDENCIAS DEL 11 AL 30 DE MARZO DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 1 AL 30 ABRIL 2024.pdf	EVIDENCIAS 1 AL 30 ABRIL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro marzo corregida abril 18 de 2024.pdf	cuenta de cobro corregida abril 18 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CAMBIO DE SUPERVISION COORDINADOR ADMINISTRATIVO ARMENIA.pdf	CAMBIO DE SUPERVISION COORDINADOR ADMINISTRATIVO ARMENIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ALEXIS ARRUBLA LOPEZ MES DE ABRIL.pdf	CUENTA DE COBRO ALEXIS ARRUBLA LOPEZ MES DE ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 31 DEL MES DE MAYO.pdf	INFORME DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA MES DE MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14844900664

(415)7707212489984(8020) 000001484490066 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 9 4 8 8 6 9 3 2	4	Impuestos y Aduanas de Armenia	1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 4 8 8 6 9 3 2	2 0 0 5 0 2 2 8

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ARRUBLA	LOPEZ	ALEXIS	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

41. Dirección principal: CL 47 # 39 - 71 CON BRISAS DEL BOSQUE BL C APTO 502

42. Correo electrónico: alexisarrublalopez@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
6 3 0 0 0 2	3 2 0 8 9 1 7 8 2 4	3 1 2 2 4 5 5 4 5 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 0 8 0 2 0 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	0																								

20- Obtención NIT

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3 61. Fecha 2022 - 08 - 05 / 19 : 25: 26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARRUBLA LOPEZ ALEXIS
985. Cargo Contribuyente

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO