INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0610-2024.
FECHA: 24/05/ 2024

CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO CHAVERRA
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0610-2024

Cuota **UNO:**

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
   - No se hizo esta actividad.
2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
   - Apoyar la cuarta válida del evento Torneo Valle de BMX, que se llevó a cabo en la pista de BMX de la Unidad deportiva Alberto Galindo.
3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
   - Apoyar el evento de la Presidencia de la República, que se llevó a cabo en el coliseo del Pueblo de la Unidad deportiva Alberto Galindo.
4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
   - No se hizo esta actividad.
5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
   - Acompañar al arquitecto de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la revisión de las lonas del Velódromo Alcides Nieto Patiño de la UDAG.
6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informar al enlace de la Unidad deportiva Alberto Galindo, de los trabajos pendientes por realizar en los escenarios asignados, el velódromo. pista de BMX, muro de escalar, cancha de arenilla y cancha el Pascualito.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistir a la mesa presencial citada por la administración de escenarios donde se dieron a conocer la forma como se va a realizar la versión XXVII del Festival de musica Perono Alvarez en la Unidad deportiva Alberto Galindo.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- No se hizo esta actividad.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- No se hizo esta actividad.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- No se hizo esta actividad.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios asignados, como el Velódromo, la Pista de BMX, las cancha de arenilla y la cancha el Pascualito.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- No se hizo esta actividad.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Realizar las actas correspondientes a las visitas realizadas a los escenarios asignados, Velódromo, Pista de BMX, Cancha de arenilla y Cancha el Pascualito.

14, Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- No se hizo esta actividad.

15. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaría del deporte y la recreación.

- No se hizo esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1CTkYIUeOIKxBqnj9va_H_S88zic1IH4w?usp=drive_link



CARLOS ALBERTO CHAVERRA ESCARRAGA
CC. 94295228