INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0613-2024.
FECHA: 24/05/ 2024

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE LOTERO CAICEDO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0613-2024

Cuota UNO:

1.Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyé los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos de alto rendimiento a cargo, específicamente el estadio de atletismo, coliseo de voleibol, canchas de tenis, diamantes de beisbol y softbol , donde se realizó inventario de los bienes actuales en dichos escenarios.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindé apoyo a la comunidad deportiva sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes de las actividades deportivas desarrolladas en los escenarios deportivos, en este caso se socializo sobre el uso y lineamiento para realizar el uso de la pista atlética del estadio de atletismo Pedro Grajales.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulado con el ingeniero y enlace de la unidad deportiva. Jaime Aparicio, con el fin de darle prioridad a la realización de mantenimiento requeridos en el Coliseo de voleibol Francisco Chois y estadio de atletismo Pedro Grajales.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, para tratar temas sobre próximos eventos a realizarse en la unidad deportiva , específicamente en el estadio de atletismo Pedro Grajales.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodié y sistematicé la información de los escenarios de Atletismo, Voleibol y vóley playa para facilitar el proceso solicitado de caracterización de los mismos.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaria y Administradores.

- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos en el Estadio de Atletismo Pedro Grajales, socializándole a los deportistas que no deben invadir la cancha de futbol mientras estén realizando sus prácticas deportivas.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elabore actas de visitas y comité administrativo que se realiza con el equipo de trabajo de la unidad deportiva Jaime Aparicio.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1eADXRjxyWDbqmN4vi7K-K-kWtrqwuOZ-?usp=share_link



ANDRES FELIPE LOTERO CAICEDO
C.C 1.144.073.514