1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0616 de 2024

Nombre completo del contratista: ANDRES MAURICIO LORA TOBAR

Documento de identificación: 94427800

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
09/05/2024	31/10/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: HASTA POR LAS SUMA DE VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE (26.628.000).

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 26.628.000	**$ 4.438.000**	$ **4.438.000**	$ **17.752.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1063228492** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **1063228492** Operador: **Simple s.a** Fecha de Pago: **29 Mayo 2024** Periodo de pago de la seguridad social: **Mayo 2024**

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa certificado de ARL riesgo 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0616-2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realizo registro escrito y fotográfico en archivo compartido en drive del área en donde se ingresó la información requerida acerca de los puntos donde se encuentran señalizaciones especiales para las personas con movilidad reducida
- 2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
- Acompaño y apoyo al enlace de la UDAG en el desarrollo del selectivo nacional de Hapkido en Coliseo El Pueblo.
- Acompaño y apoyo al enlace de la UDAG en el desarrollo de la Feria de servicios y entrega de kits para la Media Maratón de Cali en el Coliseo El Pueblo.

  3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- Acompaño y apoyo al enlace de la UDAG en el desarrollo de la Feria de servicios y entrega de kits para la Media Maratón de Cali, organizada por la entidad Juancho Correlón en el Coliseo El Pueblo.

  4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
- Realizo gestión a través del enlace de la UDAG para concertar visita previa de revision por parte de EMCALI para el sondeo de los sumideros del anillo vehicular del Coliseo El Pueblo.
- Realizo gestión a través del enlace de la UDAG para recibir visita del vactor de EMCALI para el sondeo de los sumideros del anillo vehicular del Coliseo El Pueblo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyo al equipo de la cuadrilla de infraestructura en la realización de pruebas de funcionamiento y alcance, para la posterior instalación de sirenas de aviso para el cierre de la unidad deportiva y alerta de personas inescrupulosas en horarios no permitidos.
- 6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
- Informo al enlace de la UDAG sobre la deficiencia del alumbrado público en el escenario Canchas de Chaza y alrededores del Coliseo El Pueblo.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a la capacitación virtual por google Meet acerca del correcto diligenciamiento de formatos de la cuenta de cobro.
- Asistió a la mesa de trabajo para la autorización del desarrollo de la clínica de entrenamiento de la Liga Vallecaucana de Disco Volador en las inmediaciones del Coliseo El Pueblo.
- Asistió al equipo primario convocado por el líder de escenarios en el estadio pascual guerrero.
- Asistió a la socialización dirigida a organismos del distrito de Cali, sobre la próxima realización del Festival de Música del Pacifico “Petronio Álvarez”.
- Asistió a la visita técnica del departamento de infraestructura del distrito de Cali, para la realización de mejoras para el Festival de Música del Pacifico “Petronio Álvarez”.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Entrego actas de entrega y devolución de escenarios de los eventos realizados a la asistente del área encargada de archivar en carpeta los documentos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Envió a través de medios electrónicos la directriz de suspensión de ingreso vehicular al anillo del Coliseo El Pueblo, por el desarrollo de la entrega de kits de la Media Maratón de Cali.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Acompaño y apoyo la actividad pintura en el Coliseo Mariano Ramos por visita del Alcalde.
- Acompaño y apoyo la actividad de aseo y recolección de basuras de urgencia por desorden realizado por habitantes de calle en las góndolas que están entre pista de BMX y el Velódromo Alcides Nieto Patiño.

11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizo visitas constantes a los escenario asignados para hacer inventarios, relaciones, informes sobre el estado de los escenarios canchas de chaza y Coliseo El Pueblo.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Brindo apoyo en la entrega a tiempo de las actas realizados para hacer cumplir las normas de uso del escenario durante los eventos a cargo.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Realizo actas de entrega y devolución del escenario para los eventos a cargo en el Coliseo El Pueblo.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyo al equipo de la cuadrilla de infraestructura en la realización de pruebas de funcionamiento y alcance, para la posterior instalación de sirenas de aviso para el cierre de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

unidad deportiva y alerta de personas inescrupulosas en horarios no permitidos.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1ueDuWOoioJQf9fmV2cm1WayQexHln9m4?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali **21/06/2024**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.