INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0618-2024.
FECHA: 21/06/2024

CONTRATISTA: JAIME FRANCISCO MANZANO BELTRAN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato No.4162.010.26.1.0618-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

No desarrollé este punto en este período, porque ya tengo actualizados los inventarios de los escenarios que me fueron asignados, y hasta la fecha no se ha realizado ninguna adición ni eliminación de equipamientos en los mismos.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

Apoyé al líder de zona en el acompañamiento institucional en el centro de inclusión social de la comuna 11 en el evento de socialización de los proyectos del POAI de vigencias anteriores para la intervención de recuperación de 6 escenarios de la misma comuna 11. También acompañé institucionalmente al líder zonal en dos recorridos de reconocimiento de escenarios; primero se visitaron escenarios de las comunas 1 y 3 y luego varios escenarios de la comuna 11.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Acompañé institucionalmente al líder zonal a una reunión realizada en el Cali 15 donde la abogada de la institución citó a la Secretaría de deportes y recreación a escuchar los PQRS que expusieron los ediles, varias instituciones con las que articuló; presidentes de JAC y comunidad.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

Continué informando a la comunidad en varios escenarios de la comuna 11, acerca de los programas deportivos gratuitos ofrecidos por la Secretaría de Deportes y Recreación en cuanto a fechas de iniciación en las diferentes comunas y modalidades, de acuerdo al plan de trabajo del área de fomento y la contratación de personal de monitores.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoyé de forma continua la revisión de los escenarios deportivos para su mantenimiento correctivo y recuperación, compartiendo esta información con el líder zonal.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

Informé al líder zonal acerca del estado de la placa de cemento del escenario deportivo cancha de fútbol 5 San Carlos, pues representa un riesgo alto porque su estado es “erosionado en un 85% en su superficie”, lo que puede ocasionar un accidente tanto a los transeúntes como a las personas que de repente quieren usarlo para practicar deporte.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Asistí a reunión presencial de comité primario llevada a cabo en las instalaciones del escenario de alto rendimiento esgrima, ubicado en el complejo deportivo interno del estadio Pascual Guerrero de la ciudad de Cali, donde el líder zonal trató varios puntos en cuanto a la documentación exigida para soportar la labor de los gestores, como otros puntos adicionales que conciernen a todo el equipo. Además, presenté a tiempo los requerimientos solicitados por el área de administración de escenarios deportivos, tales como las actas de visita a los escenarios asignados a mí.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Continué con el proceso de sistematización de la información propia de cada escenario de forma organizada para su consulta ante cualquier ente gubernamental o quien lo solicite.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

Esta actividad no la realicé en este período.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Apoyé la actividad operativa de recopilación de la información de cada uno de los funcionarios de la zona 1 en cuanto al nombre y número telefónico de contacto de los apoyos administrativos tanto de los escenarios con susceptibilidad de administración como de los escenarios cerrados, con la finalidad de completar la información concerniente a los escenarios de la zona 1.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

Continué haciendo las visitas a los escenarios asignados a mí en la comuna que me correspondió.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

Continué brindando apoyo en este tema, con la elaboración de actas de las respectivas visitas a los escenarios que me fueron asignados para entregarlas al área de archivo de escenarios deportivos y que ésta siempre se mantenga actualizada con los sucesos propios de cada escenario.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

Elaboré actas de visita de los escenarios deportivos asignados a mí en este período y de las actividades que se denominan como fundamentales para el proceso de archivo documental.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoyé de forma continua la revisión de los escenarios deportivos para su mantenimiento correctivo y recuperación, compartiendo esta información con el líder zonal.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1mmaSTEsu_iAeFurBmXJ1k-n_LxW_ywnk?usp=drive_link



JAIME FRANCISCO MANZANO BELTRAN
CEDULA 16.680.896