

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0621-2024.
FECHA: 24/05/ 2024

CONTRATISTA: **JAIME ALBERTO HERNANDEZ REYES**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE
INFRAESTRUCTURA

SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.**0621**-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
 - El contratista no realizó esta actividad en este periodo.
2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Apoye al líder de zona en el evento campeonato nacional de baloncesto en sillas de ruedas en el escenario deportivo Coliseo Evangelista Mora, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - Apoye al líder de zona en la mesa de eventos para el campeonato profesional de baloncesto liga w play el cual se va a realizar en el Coliseo evangelista Mora.
4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
 - Brinde apoyo en las solicitudes para espacios de entreno de los actores del escenario deportivo Coliseo evangelista mora y Piscinas Alberto Galindo.
5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
 - Apoye periódicamente la revisión y realizando visita al cuarto de bombas del coliseo evangelista mora con los técnicos que van a realizar el mantenimiento del tablero de luminarias de la cancha principal del coliseo.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
 - Mantuve al líder de zona informando que intervenciones y eventos se van a realizar en los escenarios a cargo coliseo evangelista mora y piscinas Alberto galindo.
7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
 - Asistí a las reuniones programadas por el equipo de administración de escenarios para tratar los temas de servicios públicos en los escenarios.
8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
 - Sistematice en el formato de Excel la información de consumos de agua energía y alcantarillado de los escenarios a cargo coliseo evangelista mora y piscinas Alberto galindo.
9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.
 - Vele por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos Coliseo Evangelista Mora y Piscinas Alberto Galindo.
10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
 - Brinde apoyo en las actividades operativas, en el evento que se realizó de los influencer en el estadio pascual guerrero.
11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
 - Realice visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le fueron asignados Coliseo Evangelista Mora y Piscinas Alberto Galindo.
12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.
 - El contratista no realizo esta actividad en este periodo.
13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
 - Elabore actas de mesa de trabajo para la realización del campeonato nacional de maxibaloncesto y liga profesional de baloncesto.

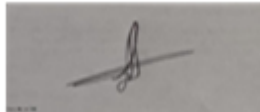
14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

<https://drive.google.com/drive/folders/1QrQ54d7XYkx-SQzGtRM4g5js8QXFrRe8>

A small, square, grayscale image showing a handwritten signature in dark ink on a light background. The signature is stylized and appears to be 'JAIME ALBERTO HERNANDEZ REYES'.

JAIME ALBERTO HERNANDEZ REYES
C.C. 1.112.956.664