1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número **02**

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. **4162.010.26.1.0621 de 2024**

Nombre completo del contratista: **JAIME ALBERTO HERNANDEZ REYES**

Documento de identificación: **1112956664**

Nombre del supervisor: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/05/2024	**31/10/2024**

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: HASTA POR LAS SUMA DE VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (26.628.000).

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 26.628.000	$ 4.438.000	$ 4.438.000	$ 17.752.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9467844631 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 690148440 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 2024/06/07 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa certificados de ARL Riesgo 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0621-2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

    - Apoyo visita por parte del personal que custodia el archivo documental de la secretaria del deporte y la recreación en la bodega asignada del coliseo evangelista mora.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

    - Apoyo al líder de zona en el registro y control de la gratuidad prestada por la secretaria del deporte y la recreación prestada en el estadio olímpico pascual guerrero, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

    - El contratista no realizo esta actividad en este periodo.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

    - Brindo apoyo en la reunión que se realizó con los clubes de la asociación vallecaucana de baloncesto para las solicitudes de espacios para entrenos y eventos a realizar en el coliseo evangelista mora.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyo periódicamente la poda de las zonas verdes del coliseo evangelista mora.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

   - Mantuvo al líder de zona informando que intervenciones y eventos se van a realizar en los escenarios a cargo, coliseo evangelista mora y piscinas Alberto galindo.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

   - Asistió a las reuniones programadas por el equipo de administración de escenarios programada en el estadio pascual guerrero.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

   - Sistematizo en el formato de Excel la información de consumos de agua energía y alcantarillado de los escenarios a cargo coliseo evangelista mora y piscinas Alberto galindo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

   - Velo por el cumplimiento de las normas y reglamentos en el acceso de personal a la práctica libre del estadio olímpico pascual guerrero velando por su buen uso.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

    - Brindo apoyo en la pintada y limpieza del coliseo mariano ramos para la visita del señor alcalde a este escenario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

    - Realizo visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le fueron asignados Coliseo Evangelista Mora y Piscinas Alberto Galindo.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

    - Organizo la documentación impresa del contrato vigente y requerida por parte del equipo de administración de escenarios.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

    - Elaboro actas de mesa de trabajo para la realización de evento de adulto mayor por parte de la gobernación del valle y del festival de baloncesto vamos a jugar a la liga.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

    - Apoyo al personal de los eléctricos en adecuaciones de luminarias de las piscinas Alberto galindo.

.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADOSE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1QrQ54d7XYkx-SQzGtRM4g5js8QXFrRe8

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

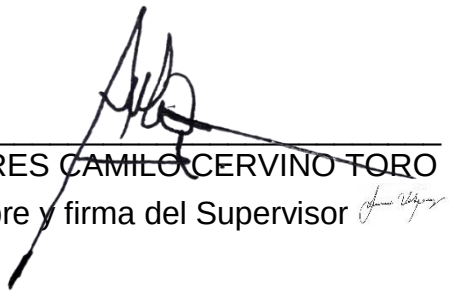
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI **21/06/2024**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.