INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0753-2024.
FECHA: 21/06/2024

CONTRATISTA: **GILBERTO CARDENAS CHACON**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD-DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0753-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Examiné y comuniqué al departamento de escenarios comunitarios sobre los eventos más significativos en la inspección de los activos inmuebles asignados, tales como: El Polideportivo La Horqueta, la Unidad Recreativa La Estrella Parque Recreativo Belisario Caicedo, Parque Recreativo Luis López de Mesa, Parque Recreativo Pueblo Joven.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindé respaldo al líder de zona en los eventos o acciones llevadas a cabo en los distintos escenarios, garantizando su adecuado desarrollo y el correcto uso de las instalaciones.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo en el Centro de Integración CIDES evidenciando el buen funcionamiento del escenario deportivo y comportamiento de la comunidad.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Atendí las inquietudes y reclamos de los habitantes de la comuna 20 relacionados con las actividades llevadas a cabo en los espacios designados para los eventos deportivos y de recreación por parte de la Secretaría del Deporte.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé de manera regular en la supervisión y mantenimiento tanto preventivo como correctivo de las instalaciones dedicadas a actividades deportivas y recreativas en la comuna 20, en la visita que realizó al Polideportivo Belisario Caicedo con el ing. Agrónomo de la secretaria del deporte donde realiza las respectivas recomendaciones.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Comuniqué al líder de la zona sobre los acontecimientos más destacados y relevantes ocurridos en: el Polideportivo La Horqueta, la Unidad Recreativa La Estrella, Parque Recreativo Belisario Caicedo, Parque Recreativo Luis López de Mesa, Parque Recreativo Pueblo Joven de la Comuna 20.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

• Asistí y participé de manera puntual a las reuniones programadas por el líder de la zona.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

● Organicé y estructuré la documentación y los datos específicos de los lugares designados, los cuales incluyen: el Polideportivo La Horqueta, la Unidad Recreativa La Estrella, el Parque Recreativo Belisario Caicedo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

● Custodié por el cumplimiento de las normativas y reglamentos establecidos para la operatividad y gestión de los escenarios designados de la comuna 20.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

● Brindé apoyo en las labores operativas, logísticas en los lugares designados dentro de la comuna 20 donde se realizó visita en el Polideportivo La Estrella donde se dio respuesta por parte del Ing. Agrónomo de la secretaria del deporte a la construcción de área de compostaje.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

● Realicé las visitas periódicamente los escenarios deportivos designados dentro de la comuna 20, tales como: el Polideportivo La Horqueta, la Unidad Recreativa La Estrella, Parque Recreativo Belisario Caicedo, Parque Recreativo Luis López de Mesa, Parque Recreativo Pueblo Joven.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

● Proporcioné la documentación necesaria mediante actas e informes al departamento de gestión documental.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

• Redacté y presenté los informes relacionados con las visitas periódicas a los lugares asignados.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

● Brindé apoyo de manera periódica en la inspección y mantenimiento tanto preventivo como correctivo de los lugares deportivos asignados tales como: el Polideportivo La Horqueta, la Unidad Recreativa La Estrella Parque Recreativo Belisario Caicedo.

MEDIO DE VERIFICACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1qAYDpGUUrUnARGWas6vx6ORCZUmAMbY3



GILBERTO CARDENAS CHACON
16.649.621