1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número **1**

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. **4162.010.26.1.0826 de 2024**

Nombre completo del contratista: **EMILDA PRADA GARCIA**

Documento de identificación: **65.745.825**

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del distrito de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/05/2024	31/10/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Hasta Por La Suma De DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($12.588.000 M/CTE.)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.588.000	$2.098.000	$ 0	$10.490.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1062797986 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810403714 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09/Abril/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta afiliación a riesgo 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0826 -2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyó los procesos de actualización de inventario de los escenarios cancha múltiple las Delicias, Parque recreativo La esmeralda, Polideportivo Salomia, Polideportivo Olaya Herrera, Cancha de fútbol las Delicias.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyó a la líder zonal en los recorridos realizados en la comuna 4.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyó a la líder zonal en los recorridos realizados en la comuna 4, se continuó con el proceso de eliminación logos en escenarios deportivos asignados.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindó apoyo a la comunidad del barrio Olaya Herrera para diagnostico por parte de mantenimiento al escenario y a los juegos biosaludables, se recomendó en visita al Presidente informar una vez cuente con los materiales.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Reportó a la líder zonal sobre la solicitud realizada por la comunidad en la visita realizada a la cancha del planchón la isla por riesgo a la vida (desprendimiento de malla de la pantalla de protección), poda cancha de fútbol las Delicias ya que esta el pasto muy alto.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informó a la líder zonal sobre las necesidades de mantenimiento requeridos en la cancha el planchón de la isla, Cancha múltiple y de fútbol las Delicias.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a reuniones programadas por la líder zonal y a las que me fueron citada por el área de Infraestructura – escenarios comunitarios.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Entregó las actas de recorridos de escenarios asignados de la comuna 4.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Informó a los usuarios sobre el buen uso y cuidado de los equipamientos deportivos en los escenarios.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyó en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizó recorridos a los escenarios de la comuna 4 Parque la esmeralda, Cancha múltiple y parque las Delicias, Canchas múltiples Salomia, Polideportivo Olaya Herrera, escenario deportivo la alianza.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Realizó entrega de las actas de los escenarios de la c4 visitados.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboró actas de visitas realizadas al parque recreativo la esmeralda, Escenario Cancha de fútbol las delicias, polideportivo Salomia, cancha múltiple y parque las delicias, cancha múltiple el planchón, Polideportivo la Isla y Olaya Herrera.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Acompañó la visita realizadas por el personal de mantenimiento cuando me fue convocada.

15.Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Participó de las capacitaciones y los cursos asignados por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

16.Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Adjuntó la Planilla de Seguridad Social

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1iKoWIASbJLWuOOB6VNcFRCKUWXMVOWO0

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____
ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 24/05/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.