INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0828-2024.
FECHA: 24/05/2024

CONTRATISTA: **LEIDY TATIANA VELEZ CUERO**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0828-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Revisé y notifiqué semanalmente al departamento de escenarios comunitarios sobre los eventos más relevantes en la verificación de los activos inmuebles de los escenarios asignados y visitados tales como: Polideportivo Talanga 1, Cancha Multiple 2 El Remanso, Parque Recreativo Ciudadela del Rio II, Kiosko recreativo Compartir, Parque Recreativo Talanga 4.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Presté apoyo y respaldo al líder de la zona en los eventos o actividades llevadas a cabo en los diversos escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y el correcto uso de las instalaciones.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo en el escenario Kiosko Compartir durante la visita pude verificar que este escenario es utilizado los lunes, miércoles y jueves por la comunidad para realizar talleres recreativos para los niños y niñas.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Atendí las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades realizadas en los espacios deportivos y recreativos de la Comuna 21.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Proporcioné apoyo periódico en la supervisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los sitios en la Comuna 21. Verifiqué en la visita al Polideportivo Talanga 1, las reparaciones en los biosaludables del escenario que se realizaron con repuestos de otras máquinas.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Suministré al líder de la Zona 3 informes sobre los eventos más destacados de la Comuna 21.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí puntualmente a las reuniones programadas por el líder zonal de manera oportuna, apoyé en la reunión realizada en el Kiosko Compartir con la presidenta, Secretaría y la representante del Comité de ambiente, donde se socializó tipos de estrategias de mejora para el escenario la Caldera de Compartir

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Estructuré, organicé y sistematicé la documentación e información particular de cada sitio designado en la Comuna 21.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Velé por el cumplimiento de las normativas y reglamentos establecidos para la operación y administración en la Comuna 21.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé respaldo en las actividades operativas, logísticas o de asistencia en los escenarios asignados en la Comuna 21. Visité y evidencié que el Kiosko Compartir ya está en funcionamiento el comedor comunitario.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé visitas periódicas a los sitios designados tales como: Polideportivo Talanga 1, Cancha Multiple 2 El Remanso, Parque Recreativo Ciudadela del Rio II, Kiosko recreativo Compartir, Parque Recreativo Talanga 4.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Apoyé suministrando la información requerida por la administración en el ámbito de gestión documental sobre los escenarios en la Comuna 21.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré los informes de las visitas periódicas a los sitios designados en la Comuna 21.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé de forma periódica en la supervisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios deportivos designados.

MEDIO DE VERIFICACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1AfUVhjWH3LMsv9UpWXLPE7zDP24jZtbp



LEIDY TATIANA VELEZ CUERO
1.005.784.280