INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0828-2024.
FECHA: 21/06/2024

CONTRATISTA: **LEIDY TATIANA VELEZ CUERO**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0828-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Inspeccioné y reporté semanalmente al departamento de escenarios comunitarios sobre los eventos más significativos en la revisión de los activos inmuebles de los escenarios asignados y visitados, tales como: Polideportivo Pizamos3, Polideportivo Talanga1, Kiosko recreativo Compartir, Parque Recreativo Talanga 4, Kiosko Talanga 4, Cancha múltiple La Caldera, Cancha múltiple 6 Compartir, Polideportivo Petecuy I

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindé apoyo al líder de la zona en los eventos y actividades realizados en los distintos escenarios, garantizando su adecuado desarrollo y el correcto uso de las instalaciones.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo en el escenario Parque Recreativo Talanga 4 durante la visita, verificó que este escenario es utilizado para actividad deportiva y verificó la actividad del Bingo comunitario dentro del escenario por parte del grupo la tercera edad.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Atendí las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades realizadas en los espacios deportivos y recreativos de la Comuna 21.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Proporcioné apoyo periódico en la supervisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los sitios en la Comuna 21. Verificó en la visita al Kiosko Talanga 4 donde se evidencia que fue vandalizado y se trabaja en su reconstrucción.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Proporcioné al líder de la Zona 3 informes sobre los eventos más destacados de la Comuna 21.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Participé y asistí puntualmente a las reuniones programadas por el líder zonal de manera oportuna. También apoyé en la reunión del Kiosko Compartir con el personal administrativo, donde se evaluó el estado del escenario para posibles cambios.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Organicé y sistematicé la documentación e información particular de cada sitio designado en la Comuna 21.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Velé por el cumplimiento de las normativas y reglamentos establecidos para la operación y administración en la Comuna 21.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé respaldo en las actividades operativas, logísticas o de asistencia en los escenarios asignados en la Comuna 21. Apoyé en el escenario del Polideportivo Petecuy I donde se realizó minga de limpieza y recuperación del escenario.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé visitas periódicas a los sitios designados tales como: : Polideportivo Pizamos3, Polideportivo Talanga1, Kiosko recreativo Compartir, Parque Recreativo Talanga 4, Kiosko Talanga 4, Cancha múltiple La Caldera, Cancha múltiple 6 Compartir, Polideportivo Petecuy I.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Suministré la información requerida por la administración en el ámbito de gestión documental sobre los escenarios en la Comuna 21.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Presenté los informes de las visitas periódicas a los sitios designados en la Comuna 21.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Presté apoyo de forma periódica en la supervisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios deportivos designados.

MEDIO DE VERIFICACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1Mla1BHMM0Rn9rpMYPEOJsz6_8dPCSXLD



LEIDY TATIANA VELEZ CUERO
1.005.784.280