1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0830 de 2024	
Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA CORTES TOVAR	
Documento de identificación: 38.610.697	
Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP-26002547).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/05/2024	Fecha de terminación 31/10/2024
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($19.680.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.680.000	$3.280.000	$ 0	$16.400.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 77187672 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 0000098685 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 20/05/2024 Periodo de pago de la seguridad social: 05/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificado de afiliación a ARL positiva riesgo 4 y certificado de afiliación a pensión.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0830 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Informó semanalmente al área de escenarios comunitarios sobre las incidencias más importantes en la verificación de los bienes e inmuebles de los escenarios correspondientes a la comuna 21 asignados: Polideportivo Petecuy 2, Cancha múltiple Talanga 4, unidad recreativa Calimio Desepaz, Skate Park Los Remansos, Polideportivo Talanga, Cancha múltiple Compartir 3, cancha múltiple los Remansos, escenario barrio Desepaz.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyó al líder de la zona en los eventos o acciones llevadas a cabo en los distintos escenarios, garantizando su adecuado desarrollo y el correcto uso de las instalaciones.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyó al líder de la zona en la Reunión con dignatarios de JAC barrio Talanga, dando a conocer avances de corresponsabilidad de grupos deportivos de Cancha Múltiple Talanga.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Prestó apoyo respondiendo a las preguntas y quejas de los habitantes sobre las inquietudes de la comunidad de los escenarios deportivos y recreativos de la comuna 21, tales como: Polideportivo Petecuy 2, JAC Barrio Talanga, Unidad Recreativa Calimio Desepaz, Polideportivo Talanga.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyó periódicamente en la inspección y cuidado tanto preventivo como correctivo de los escenarios deportivos asignados.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informó al líder de la zona acerca de los acontecimientos más significativos y relevantes ocurridos en la Comuna 21 de los siguientes escenarios: Polideportivo Petecuy 2, Cancha múltiple Talanga 4, unidad recreativa Calimio Desepaz, Skate Park Los Remansos, Polideportivo Talanga, Cancha múltiple Compartir 3, cancha múltiple los Remansos, escenario barrio Desepaz.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Acudió puntualmente a las reuniones planificadas por el líder zonal. Atendió solicitud por parte de SIDOC con el fin de realizar cartografía social, para estrategia de inversión en un escenario deportivo de la comuna por parte de la Entidad en el barrio Desepaz.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Sistematizó de manera organizada la documentación e información específica de cada lugar asignado en la Comuna 21.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Veló que se respetaran las normativas y reglamentos establecidos para el funcionamiento y la gestión en los lugares de la Comuna 21.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyó en las labores operativas, logísticas y de apoyo en los sitios asignados dentro de la comuna 21. Realizó visita de acompañamiento con el monitor de Indervalle en las clases de Hidroterapia en la Unidad recreativa Calimio Desepaz.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

Realizó visitas en forma periódica los escenarios que tiene asignados en la comuna 21 tales como: Cancha múltiple Talanga 4, unidad recreativa Calimio Desepaz, Skate Park Los Remansos, Polideportivo Talanga, Cancha múltiple Compartir 3, cancha múltiple los Remansos, escenario barrio Desepaz. Y presté apoyo en Polideportivo Petecuy 2.

-

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Prestó respaldo al presentar la información necesaria al área de gestión documental de los lugares asignados en la comuna 21.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboró, Redactó y presentó las actas de visitas periódicas a los escenarios asignados de la comuna 21.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realizó visitas donde brindó respaldo de manera regular en la inspección y mantenimiento preventivo y correctivo de los lugares deportivos asignados en la comuna 21.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1P5rnZ6_wEaYT7edrPz4vRJouJBJDyp3F

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____
ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24/05/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.