

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0830-2024.
FECHA: 21/06/2024

CONTRATISTA: **PAOLA ANDREA CORTES**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD-DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.00830-2024.

Cuota DOS:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
 - Informé semanalmente al área de escenarios comunitarios sobre las incidencias más importantes en la verificación de los bienes e inmuebles de los escenarios correspondientes a la comuna 21 asignados tales como: Polideportivo Los Remansos, Polideportivo Talanga 4, Kiosko Múltiple Los Lideres, Unidad Recreativa Calimio Despaz, Polideportivo Invicali Desepaz Cali 21, Polideportivo Sol de Oriente, Escenario Compartir.
2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Brindé apoyo al líder de la zona en los eventos o acciones llevadas a cabo en los distintos escenarios, garantizando su adecuado desarrollo y el correcto uso de las instalaciones.
3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - Apoyé al líder de la zona en la Reunión con dignatarios de JAC barrio Talanga 4, donde se presentó informe de compras de insumos por grupos deportivos como parte de corresponsabilidad a Cancha múltiple Talanga.
4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
 - Atendí solicitud por parte del administrador de la Unidad Recreativa Calimio Desepaz.
5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
 - Brindé apoyo periódicamente en la inspección y cuidado tanto preventivo como correctivo de los escenarios deportivos asignados.
6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
 - Comunicué al líder de la zona acerca de los acontecimientos más significativos

y relevantes ocurridos en la Comuna 21 de los siguientes escenarios: Polideportivo Los Remansos, Polideportivo Talanga 4, Kiosko Múltiple Los Lideres, Unidad Recreativa Calimio Despaz, Polideportivo Invicali Desepaz Cali 21, Polideportivo Sol de Oriente, Escenario Compartir.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Acudí puntualmente a las reuniones planificadas por el líder zonal. Participé en reunión de socialización realizada en la cancha sintética del barrio Invicali Desepaz por la obra de la cancha.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Presenté de manera sistematizada y organizada la documentación e información específica de cada lugar asignado.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Velé que se respetaran las normativas y reglamentos establecidos para el funcionamiento y la gestión en los lugares de la Comuna 21.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí en las labores operativas, logísticas y de apoyo en los sitios asignados dentro de la comuna 21. Participé en reunión con las monitoras de recrea valle con el fin de articular estrategias de corresponsabilidad con el Kiosko Múltiple Barrio Los Lideres.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Visité en forma periódica los escenarios que tiene asignados en la comuna 21 tales como: Polideportivo Los Remansos, Polideportivo Talanga 4, Kiosko Múltiple Los Lideres, Unidad Recreativa Calimio Desepaz, Polideportivo Invicali Desepaz Cali 21, Polideportivo Sol de Oriente, Escenario Compartir.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Brindé respaldo al presentar la información necesaria al área de gestión documental de los lugares asignados.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

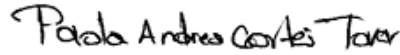
- Elaboré, Redacté y presenté las actas de visitas periódicas a los escenarios asignados de la comuna 21.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Brindé respaldo de manera regular en la inspección y mantenimiento preventivo y correctivo de los lugares deportivos asignados.

MEDIO DE VERIFICACION:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KP8SNDsD6lq8EyKbj3Q4gL8eOFPJOgQL>



PAOLA ANDREA CORTES

38.610.697