CAPITULO I **DESCRIPCIÓN GENERAL, NATURALEZA DE LA ENTIDAD, MARCO NORMATIVO Y PLANEACIÓN**				
1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL				
1.1.1. FECHA		**12**	**06**	**2024**
1.1.2. ENTIDAD	**MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA**			
1.1.3. RESPONSABLE	**JORGE ERNESTO CAMARGO BECERRA**			
1.1.4. CARGO FUNCIONARIO	**SECRETARIO DESARROLLO INSTITUCIONAL**			
1.1.5. OFICINA MISIONAL	**SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL**			
1.1.6. TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			
1.1.7. MODALIDAD DE SELECCIÓN	**MINIMA CUANTIA**			

1.2. NATURALEZA DE LA ENTIDAD

El Municipio de **SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA** es una entidad de naturaleza pública, con autonomía administrativa y presupuestal, creada conforme a la Constitución y la Ley, enmarcada dentro de la definición contemplada en el artículo 2º de la Ley 80 de 1993 y en consecuencia regida en materia de contratación por el estatuto de contratación pública.

1.3. MARCO NORMATIVO (Constitucional y legal)

1.3.1. MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL: Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, modificada y adicionada por la Ley 1474 de 2011, Ley 1437 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Código de Comercio, código Civil y demás normas concordantes.

1.3.2. DESCRIPCIÓN DEL FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL Y LEGAL: La Constitución Política entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del estado *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes.".*

Igualmente prevé en el artículo 2º los fines del Estado al señalar: *Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.*

Adicionalmente, establece el artículo 209 que: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.".*

Así mismo, el Artículo 311 de la Carta política establece que: *"Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes".*

Así mismo el artículo 315 de la citada norma, señala como atribuciones del Alcalde

" {…}

3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes."

{…}

Dentro de las funciones que corresponde asumir al Municipio están las de administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley; igualmente ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal; la promoción de la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes; planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su jurisdicción de conformidad con la ley y en coordinación con otras necesidades; solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda, vías, recreación y deporte, con especial énfasis en la niñez, la mujer, la tercera edad y los sectores discapacitados, directamente y en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y la nación, al tenor de la ley; velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del mejor ambiente; promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del municipio y las demás funciones y competencias que le señale la Constitución y la ley en el marco de orden constitucional y legal se establece las obligaciones que le corresponde a la Administración Municipal. En este sentido, es deber de la Administración Municipal para el adecuado desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo que llevan a cabo las diferentes dependencias, suministrar oportunamente los elementos de papelería y materiales de oficina, teniendo en cuenta que estos son necesarios para la ejecución de las funciones a su cargo de manera idónea y eficaz.

Aunado a lo anterior la Ley 136 de 1994 modificada y adicionada por la Ley 1551 de 2012, establece que el municipio es la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.

En la misma dirección el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, establece los fines de la Contratación Estatal al decir: *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.*

(…)."

En ese sentido los Municipios, tal y como lo establece la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, deben concretizar tal precepto constitucional a través de la adopción de planes y programas que garanticen además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. La recién citada Ley, así como el conjunto de la legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas a efecto de prestar adecuadamente los servicios públicos a ellos encomendados, lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho y en fin servir a la comunidad.

El cumplimiento de los fines citados, genera para la Administración Municipal la necesidad de contar con recursos físicos y humanos adecuados, lo que a su turno busca generar una gestión pública eficiente y eficaz.

En desarrollo de los postulados del Estado Social de Derecho y dentro del marco constitucional y legal, la administración y las entidades del Estado deben contar con herramientas en la consecución y logro de los fines del estado.

1.4. PRINCIPIO DE PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento del principio de Planeación de la Contratación y en acatamiento a lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, que desarrolla lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 que adiciono un numeral al artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, se procede a realizar el presente estudio de necesidad y conveniencia previo a la realización del presente proceso de selección para la escogencia de un contratista que acredite capacidad para la realización del objeto del contrato.

CAPITULO II
REQUISITOS MINIMOS DEL ESTUDIO DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA

2.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN (*ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. NUMERAL. 1. DECRETO 1082 DE 2015).*

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

Se procede a realizar el presente estudio de necesidad y conveniencia en cumplimiento del principio de Planeación de la contratación y en acatamiento a lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, que desarrolla lo previsto en los numerales 7º y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, como justificación de la necesidad de realizar proceso de selección para la escogencia de un contratista.

El cumplimiento de los fines citados, genera para la Administración Municipal la necesidad de contar con recursos físicos adecuados; lo que a su turno busca generar una gestión pública eficiente.

Que la Secretaria de Desarrollo Institucional es una dependencia nueva dentro del organigrama de la Administración Municipal creada mediante Decreto 071 de 2023, que la misma tiene como propósito principal direccionar, planear y controlar las políticas de operación administrativas conduciendo estratégicamente el desarrollo de Talento Humano, fortaleciendo el mejoramiento continuo del Sistema de Desarrollo Organizacional, la Gestión de las Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC), los servicios generales, la documentación, el manejo de Almacén, los inventarios, la oficina de atención al ciudadano y el Control Interno Disciplinario.

Que la administración debe hacer uso de las herramientas que ofrecen los medios de comunicación para facilitar a los ciudadanos el acceso a la información institucional de manera oportuna y veraz que les permita conocer los avances, alcances y estados de la gestión pública, así la comunidad se motiva para participar con mayor conocimiento y ejercer un verdadero control social.

La comunicación es un medio facilitador de participación interactiva entre la administración y la comunidad que promueva lazos de confianza, dialogo permanente, acciones colectivas y divulgación oportuna sobre la evolución de la gestión pública.

Los nuevos preceptos legales de la administración pública, el desarrollo de los recursos informáticos y el protagonismo de la red de internet en temas de trascendental importancia como la Contratación Administrativa y el Gobierno en línea, debe contarse con el mecanismo y herramientas a través de las cuales se requiere el acceso a la red.

Que la Alcaldía Municipal de San Antonio del Tequendama, en aras de buscar el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados, adelanta un gran número de procesos, por ende, es indispensable disponer de la prestación de servicios de internet y soportar técnico del servidor central, red estructurada de la alcaldía, red de radio enlace externa y fibra óptica, para dar cumplimiento al principio de publicidad y cumplir con el objeto contenido en el artículo primero de la ley 1712 de 2014 *" El objeto de la presente ley es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información"*

Así las cosas, se hace necesario la contratación de una persona natural o Jurídica para que preste el servicio de internet y que cuente con la infraestructura adecuada con la experiencia para satisfacer las necesidades que requiere el municipio para lograr la prestación del servicio de conectividad en lo que concierne específicamente al desarrollo del objeto contractual.

Que la prestación del servicio de internet objeto del presente trámite de contratación se encuentra contemplado en el plan anual de adquisiciones aprobado para la vigencia 2024.

TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

Finalmente, aunque el parágrafo 1 del artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 dispone que «Las particularidades

del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a Mipymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional», con fundamento en lo expuesto en este concepto, puede concluirse que dicho parágrafo no implicó una derogatoria de las reglas del Decreto 1082 de 2015 que regulan la adquisición a través de «grandes superficies», que constituye una modalidad especial del procedimiento de mínima cuantía y cuyo régimen fue modificado recientemente a través del Decreto 1860 de 2021.

Por lo tanto, las entidades estatales deben aplicar los artículos 2.2.1.2.1.5.3. y 2.2.1.2.1.5.4. del mencionado Decreto, en virtud de los cuales, se prevé el régimen de contratación de mínima cuantía de las entidades estatales con grandes almacenes y con Mipymes. Es decir, en virtud del artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, la contratación cuyo valor no exceda el 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad estatal independientemente de su objeto –lo cual incluye los bienes y servicios de características técnicas uniformes– se efectuará a través de la modalidad de selección de mínima cuantía. Sin embargo, el parágrafo 1 del mismo artículo 30 indica que el reglamento determinará, como una suerte de precisión a la regla general en la mínima cuantía, las particularidades del procedimiento en relación con la posibilidad que tienen las entidades estatales para realizar estas adquisiciones a Mipymes o establecimientos que correspondan a la definición de «gran almacén» señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio."

"Dicho de otra manera, tal como se señaló, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 no dejó sin efectos los artículos del Decreto 1082 de 2015 que regulan el procedimiento de mínima cuantía, recientemente modificados por el Decreto 1860 de 2021. Entonces, la adquisición en "grandes superficies" o a «Mipymes» debe concebirse como procedimientos que hacen parte de la modalidad de la mínima cuantía. De hecho, los artículos 2.2.1.2.1.5.3. y 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015, que regulan esas modalidades, están contenidos en la Subsección 5 que lleva por título «Mínima cuantía». Por tanto, la adquisición en grandes superficies y en Mipymes debe continuar tramitándose bajo las disposiciones normativas del Decreto 1082 de 2015, específicamente, lo contenido en su Subsección 5, modificada recientemente por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021."

"De conformidad con lo expuesto, esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato"

Por lo anterior, la entidad considera conveniente adelantar el proceso de selección por la modalidad de mínima cuantía.

Con base en lo anterior y con el fin de garantizar el interés general, EL MUNICIPIO, para ejecutar y velar por un adecuado manejo de los recursos públicos, necesita llevar a cabo un proceso de selección con el propósito de escoger una persona natural o jurídica que en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal) acredite los requisitos exigidos en el presente estudio e invitación para la ejecución del objeto del contrato.

El municipio de SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA tiene previsto la realización de un contrato de preestacion de servicios, el cual por su cuantía ha de seleccionar al contratista mediante la modalidad de MÍNIMA CUANTÍA.

Teniendo en cuenta lo anterior, es deber de la entidad realizar proceso de selección con el propósito de escoger al contratista que luego del presente proceso acredite que su oferta es la más favorable, teniendo

en cuenta el menor precio ofertado y que además cumpla los requisitos exigidos.

CONVENIENCIA DE LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: El presente proceso contractual es conveniente, en razón a que con la prestacion de servicios de internet se garantizan los derechos fundamentales a las personas que se encuentran privadas de la libertad, razón por la cual debe ejecutarse en la cantidad y calidad contratada, de conformidad con las especificaciones técnicas.

Por todo lo anterior, el Municipio de SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA en uso de sus atribuciones constitucionales y legales y con la finalidad de dar cumplimiento a las funciones esenciales que se le han asignado, considera necesario, oportuno y conveniente la selección de una persona natural o jurídica que en forma individual o conjunta acredite capacidad jurídica y experiencia para ejecutar el objeto del contrato, para lo cual adelanta el presente ESTUDIO DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA.

2.2 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.
(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 2º DECRETO 1082 DE 2015)

2.2.1. OBJETO A CONTRATAR

"PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE INTERNET PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y DEMAS PUNTOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD"

2.2.2 ALCANCE DEL OBJETO

La persona natural o jurídica seleccionada, debe prestar el servicio de internet para los lugares que se describen en el anexo en el numeral 2.2.3.

2.2.3. CONDICIONES TÉCNICAS
(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 3º DECRETO 1082 DE 2015)

Para la ejecución del objeto del contrato se requiere que el proveedor de internet entregue de acuerdo a las especificaciones técnicas el servicio en cada una de las áreas y con la dedicación de acuerdo al Anexo que forma parte integral del presente estudio previo denominado Especificaciones Técnicas.

NOTA 1 El municipio NO ACEPTARÁ ningún tipo de excepción, salvo que haya errores de transcripción o datos imprecisos o que no correspondan, teniendo en cuenta que estas son de obligatorio cumplimiento, su omisión o modificación constituye causal de rechazo y no podrán obviarse en la presentación de la respectiva oferta.

2.2.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN
(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 4º DECRETO 1082 DE 2015)

El valor estimado del contrato es de **VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.600.000),** INCLUIDO COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, RETENCIONES Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS.

Para el análisis de precios del mercado se tomó como base precios de otros contratos similares y tres (3) cotizaciones del mercado solicitadas, tal como se evidencia a continuación, y que determinan el valor del fututo contrato a celebrar:

ITEM	SEDE	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UBICACIÓN	MEDIO	CANTIDAD	TIEMPO	COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3	PROMEDIO

1	Palacio municipal de San Antonio del Tequendama Cundinamarca	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de Servicio de internet dedicado con un backup de señal de internet y con prestación de servicio estable del 95% por mes con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio y soporte técnico 24/7.	4.616771, -74.352010	Fibra óptica y Backup Radio en Enlace	60 megas dedicado	6 meses	$6.965.961.78	$7.135.261.40	$7.497.717.20	$7.199.646.79
2	Empresa de servicios públicos San Antonio del Tequendama PROGRESAR	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616106, -74.351853	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
3	Registraduría Municipal de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616106, -74.351853	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
4	Juzgado Promiscuo Municipal San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616377, -74.351616	Fibra Optica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
5	Estación de Policía de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.615321, -74.352004	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00

6	Colegio departamental San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.611519, -74.347916	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses	$318,900.00	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00
7	Institución educativa Antonia santos San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.615640, -74.351136	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
8	Instituto municipal de recreación y deporte de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616882, -74.352978	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
9	Centro de vida sensorial San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616106, -74.351853	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
10	Estación de policía de santandercito, inspección de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.595063, -74.341872	Fibra optica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00

11	Inspección de policía de Santandercito, inspección de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.595063, -74.341872	Fibra Optica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
12	Biblioteca de Santandercito, inspección de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.595063, -74.341872	Fibra Optica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
13	Escuela rural de laguna grande de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.618658, -74.337279	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
14	zona wifi parque principal de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616645, -74.352007	Fibra Optica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00

15	zona wifi vda Nápoles	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.640442, -74.353957	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
16	zona wifi inspección santandercito	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.595063, -74.341872	Fibra OPtica	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
17	zona wifi sector bellavista	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.588120, -74.349756	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00

18	zona wifi sector el pin	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.581152, -74.332281	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
19	zona wifi sector la rambla	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.591901, -74.359271	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
20	zona wifi sector la Pueblo Nuevo	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.592964, -74.369374	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
21	zona wifi sector pradilla	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.600411, -74.392814	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00

22	zona wifi sector Sector Zaragoza	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.626356, -74.350438	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
23	zona wifi sector La Gran Vía- San Antonio	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.609362, -74.361165	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses	$637.800.00	$536.400.00	$609.600.00	$594.600.00
24	Instalaciones de la alcaldía municipal de San Antonio del Tequendama y las diferentes instituciones que la alcaldía municipal	Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo del servidor central y red estructurada de las instalaciones de la alcaldía municipal de San Antonio del Tequendama, red de radio enlace y red de fibra óptica de las diferentes instituciones que la alcaldía municipal. Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo por la vigencia del contrato para todos los equipos en la solución del enlace de ultimo kilometro y todos los demás elementos suministrados. Teniendo en cuenta la atención media a fallas de servicio no puede ser superior a 8 horas de servicio, dependiendo de los siguientes niveles de escalamiento de la falla: Hora reporte ticket, ii 4 horas de mantenimiento lógico remoto, iii mantenimiento correctivo interno/ externo.	lugares que especifique la Alcaldía municipal de San Antonio del Tequendama	presencial y remoto	Las que requiera la alcaldía municipal	6 meses	$2.961.514.22	$3.004.477.40	$3.991.468.00	$3.319.153.21
VALORES							$23.959.076.00	$21.490.538.80	$24.900.385.20	$23.600.000.00

Cuadro de retenciones y descuentos por impuestos Municipales		
Retención o Impuesto descontado por el Municipio	**Declarante de Renta** **** Personas Naturales*** **** Personas Jurídicas***	**No declarante de renta** **** Personas Naturales*** **** Entidades sin ánimo de Lucro***
Retención en la Fuente por Renta	4%	6%
Estampilla procultura	2%	2%
Estampilla adulto mayor	4%	4%
Estampilla Justicia Familiar Ley 2126 de 2021	2%	2%
Tasa Pro deporte	1.5% PJ	1.5% PJ
Retención en la fuente por IVA (sobre el valor del IVA Facturado)	15%	15%
Retención en la fuente por ICA	Según Acuerdo Municipal	Según Acuerdo Municipal

2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 5º DECRETO 1082 DE 2015)

El contratista debe ejecutar el contrato en un término de CINCO (5) meses y 15 días y/o hasta agotar el presupuesto asignado, contado desde la suscripción del acta de inicio.

2.6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN
(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 6º DECRETO 1082 DE 2015)

Para garantizar las obligaciones económicas derivadas del futuro contrato, la **SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.**

DISPONIBILIDAD No		**2024000261**	
RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION, UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central.	110101 – LIBRE DESTINACION IMPUESTOS.	**$23.600.000**
VALOR TOTAL DISPONIBILIDAD			**$23.600.000**

CAPITULO III
INFORMACIÓN ADICIONAL NECESARIA PARA EL PRESENTE PROCESO

3.1. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS

Autorización para contratar: Ley 1551 de 2012 capítulo 5, articulo 29 literal d numeral 5.

- Registro MINTIC actualizado a nombre del oferente.
- Certificado de Registro único de TICS emitido de por el Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones.
- Contrato de Acceso, uso y remuneración de infraestructura eléctrica de Enel

Nota: el oferente con su propuesta deberá anexar los documentos que se describieron anteriormente

3.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La Ley 80 de 1993 establece en su artículo 13 que los contratos estatales se regirán por las normas civiles comerciales y por lo consagrado en dicho estatuto contractual.

Que la Ley 1474 de 2011, por medio de la cual se dictan normas orientada a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública contiene disposiciones en materia de contratación pública, contiene disposiciones en materia de contratación pública dentro de las cuales se encuentra la modificación al artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en la cual se incorpora como nueva modalidad de selección, la contratación de Mínima Cuantía.

Que el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1082 de 2015, en el capítulo V reglamentó la modalidad de selección de Mínima Cuantía, manifestando en su artículo 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2 las reglas aplicables a la contratación cuyo valor no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad estatal, independiente de su objeto.

Por lo tanto, el proceso de selección se pretende adelantar por la modalidad de selección referida toda vez que su valor no supera.

3.3. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Como factor de selección se tendrá en cuenta la propuesta que presente el menor valor y que además cumpla las condiciones exigidas en el estudio previo e invitación, conforme al siguiente procedimiento:

La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de conformidad con lo estipulado en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015 el cual preceptúa: "*La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente*".

La entidad descalificará las propuestas que presenten precios artificiosamente bajos, tomando como parámetro los señalados en, el presupuesto oficial elaborado por **LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL y** los precios del mercado.

3.4. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR.
(ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1. NUMERAL 7 DECRETO 1082 DE 2015)

El Municipio de San Antonio del Tequendama, considera que por las características del objeto a contratar y la forma de pago, conforme a lo dispuesto en el Art. 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015, considera que se debe requerir al contratista constituir una garantía que tenga los siguientes amparos:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal	10%	Por el término de ejecución del contrato y 4 meses más.
Calidad del servicio	10%	Por el término de ejecución del contrato y cuatro meses más.

CAPITULO IV
DISPOSICIONES ADICIONALES INHERENTES AL CONTRATO

4. IDENTIFICACIÓN Y CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

4.1. TIPO DE CONTRATO

PRESTACION DEL SERVICIO

4.2. PRINCIPALES ACTIVIDADES A EJECUTAR

1. Que la red instalada preste servicio de acceso de Internet Dedicado, para todas las dependencias descritas de la Alcaldía Municipal, las 24 horas del día, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el presente estudio previo. Según el Anexo denominado especificaciones técnicas.

2. Realizar la instalación y mantenimiento de los puntos de acceso a Internet.

3.Realizar la instalación y mantenimiento de los Router en cada uno de los puntos de acceso a internet instalados.

4. Disponer el personal técnico necesario para capacitar a los funcionarios en el manejo de internet y atender requerimientos relacionados con el servicio una vez se encuentre en funcionamiento del servicio de Internet Dedicado.

5. Realizar el reemplazo de los equipos que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la red de internet, dentro de las cinco (5) horas siguientes a las fallas técnicas.

4.3 FORMA DE PAGO Y REQUISITOS

La Entidad cancelará al contratista la suma pactada en el contrato mediante pagos mensuales de acuerdo a la prestación de servicios, previa autorización del supervisor.

Para el pago respectivo el contratista deberá presentar:

- Factura o documento similar.
- Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y demás parafiscales, según corresponda.

Por su parte el supervisor del contrato deberá:

- Suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del cumplimiento del contrato.
- Verificar el cumplimiento para cada pago, de las obligaciones de que trata el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

4.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se desarrollará en el Municipio de San Antonio del Tequendama, Cundinamarca.

4.5. SUPERVISIÓN

De conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la vigilancia y control para la correcta ejecución del objeto contratado se realizará a través de un supervisor, el cual será designado en el documento de aceptación de oferta por el ordenador del gasto o su delegado.

La supervisión consistirá en el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico del contrato y estará a cargo de la SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, o quien haga sus veces, quien en ejercicio de la función de supervisión, estará facultados para actuar conforme con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, 1474 de 2011 sus Decretos reglamentarios, y en general lo previsto en el respectivo contrato y lo regulado en el Manual de contratación e interventoría vigente.

4.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir la constitución política y las leyes objeto del contrato.
2. Constituir Las garantías, cuando hayan sido solicitadas y aportar los demás documentos para la ejecución del contrato.
3. Verificar que la oferta haya sido aceptada y se hayan cumplido todos los requisitos para su ejecución.
4. Suscribir el acta de inició.

5. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
6. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
7. Mantener la reserva profesional sobre los documentos e información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Radicar las facturas de cobro o documento similar por los Prestacion del servicios ejecutados y ajustes dentro de los plazos convenidos.
9. Para adelantar el trámite y aprobación de las facturas o documento similar, el contratista deberá presentar a la supervisión, un informe de avance de ejecución del contrato y los comprobantes de afiliación y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos profesionales) y parafiscales del personal destinado a la ejecución del contrato.
10. Cancelar oportunamente sus aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes a los períodos de tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato, no solo la del contratista sino la du sus empleados o sub contratistas utilizados en la ejecución del contrato.
11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
13. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
14. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y presentarse a la entidad contratante en el momento en que sea requerido.
15. Mantener indemne al Contratante de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en el desarrollo y ejecución del contrato.
16. Constituir la garantía única en el evento que sea solicitada en el presente estudio previo y contrato celebrado.
17. Ampliar y modificar la vigencia de las garantías en los eventos en que conforme a la Ley solicite la Entidad.
18. Verificar que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9° de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley. Debe tener en cuenta que, con la suscripción del contrato, el Contratista acepta y declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses, prohibiciones y demás restricciones de que tratan las normas antes descritas.
19. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
20. Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar.

4.7. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto; o más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo contractual, de conformidad con el artículo 60 de la ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. En caso de que el CONTRATISTA no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que haga el MUNICIPIO tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral el presente contrato dentro de los dos (2) meses siguientes de conformidad con el artículo 141 de la ley de la ley 1437 de 2011 “CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO”, Sin perjuicio de lo estipulado en el artículo 164 de la ley antes señalada.

CAPITULO V
REQUISITOS HABILITANTES

5.1. CAPACIDAD JURIDICA

5.1 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE. Como factor de selección para la escogencia de la oferta más favorable, la entidad tendrá en cuenta la propuesta con menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015.

Para lo anterior deberá cumplir y acreditar los siguientes requisitos habilitantes:

5.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Deberá presentarse de acuerdo con el modelo suministrado por el Municipio, firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal proponente, indicando su nombre, documento de identidad.

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o Incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales. En la Carta de Presentación de la propuesta, el Proponente declarará que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades y que renuncia a la presentación de la propuesta y al contrato en caso de que sobrevenga alguna de ellas.

5.1.2 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: El proponente deberá diligenciar este formato en Cumpliendo de la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013

5.1.3 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.

Para los eventos previstos en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el Proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal y deberá señalar como mínimo:

- Designación de las personas naturales o jurídicas que conforman el consorcio o unión temporal, con sus respectivos documentos de identidad.
- Para el caso de personas jurídicas, indicará el nombre e identificación del representante legal; así como la manifestación expresa de estar debidamente facultado para actuar en nombre de la persona jurídica que representa, lo cual será acreditado con el Certificado de Existencia y Representación Legal o con el acta del órgano social competente, cuando sea necesario.
- Deberá señalar el nombre del consorcio o unión temporal.
- Designar a la persona que representará el consorcio o unión temporal. Indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes.
- Determinar el domicilio del consorcio o unión temporal.
- La duración señalada del Consorcio o Unión temporal no puede ser inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más.
- Los integrantes y los de la Unión temporal responderán por las Obligaciones derivadas de la propuesta, conforme a las disposiciones legales Vigentes.

5.1.4 CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES:

Certificado de antecedentes disciplinarios: del proponente o del representante legal del consorcio, unión temporal o persona jurídica cuando se presente en cualquiera de dichas formas, no mayor a 90 días del cierre de la oferta.
Certificado de antecedentes fiscales: expedidos por la Contraloría General de la República del proponente o del representante legal del consorcio, unión temporal o persona jurídica cuando se presente en cualquiera de dichas formas no mayor a 90 días del cierre de la oferta.
Certificado de consulta antecedentes judiciales, emitido por la policía Nacional, vigente del proponente o del representante legal del consorcio, unión temporal o persona jurídica cuando se presente en cualquiera de dichas formas no mayor a 1 año de vigencia al cierre de la oferta.
Certificado De Delitos Sexuales Entidad solicitante - MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DEL

TEQUENDAMA NIT 860.527.046-1 (NO MAYOR A 30 DIAS DE EXPEDICION)
Certificado REDAM

5.1.5 COPIA DE LA CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA NATURAL:
El representante legal deberá aportar copia del documento de identidad vigente (cédula amarilla con hologramas), en atención al decreto 4969 de 2009.

5.1.6 CONSTANCIA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y PENSIONES.

5.1.6.1 Para personas jurídicas:

Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARL. Así mismo deberá acreditar el pago por concepto de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), mediante certificación expedida por el revisor fiscal y el anexo de los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores) o por el Representante Legal, según el caso.
Dicho documento debe certificar que, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002
En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.
Cuando se trate de Consorcio o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica deberá aportar el certificado aquí exigido.

5.1.6.2 Para personas naturales con personal a cargo:

Deberá presentar una declaración donde certifique el pago de su aporte y de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar y Servicio Nacional de Aprendizaje
Dicho documento, el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos o la autoliquidación de los aportes en el evento de que se trate de persona individual, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día con el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.
Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar el certificado aquí exigido.

5.1.6.3 Para persona natural sin personal a cargo:

De conformidad con lo establecido en el inciso primero del artículo 23 del decreto 1703 de 2002, que señala que en los contratos en donde esté involucrada la ejecución de un Servicio por una persona natural a favor de una persona natural o jurídica de derecho Público o privado, tales como contratos de obra, de arrendamiento de servicios, de Prestación de servicios, consultoría, asesoría, la parte contratante deberá verificar la Afiliación al Sistema de Seguridad Social.
En concordancia con los artículos 3 y 4 de la Ley 797 de 2003, que modifican los artículos 15 y 17 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, deberá acreditar que al momento de la presentación de la propuesta se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social en salud y al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones.
En todo caso, deberá tener en cuenta que conforme a las normas mencionadas y a la Circular 00001 del 6 de diciembre de 2004 expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de la Protección Social, la base de cotización para los sistemas salud y pensiones del contratista, corresponde al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, porcentaje sobre el cual se calculará el

monto del aporte que en salud y pensiones debe efectuarse.
Para lo cual debe anexar las respectivas planillas de pago, en donde se demuestre que es cotizante e independiente.

5.1.7 REGISTRO UNICO TRIBUTARIO:

Con el fin de conocer el régimen Tributario al que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa.

5.1.8 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

5.1.8.1 Persona Jurídica:

La Persona Jurídica deberá acreditar su Existencia y Representación Legal, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción de su domicilio principal o la Entidad que haga sus veces, según la calidad del proponente; y que el objeto social guarde relación directa con el objeto a contratar.
Si el Representante Legal**,** tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la Persona jurídica, deberá presentar copia de los Estatutos, del acta de la junta de socios o junta directiva en la cual haya sido facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de resultar adjudicatario. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha del cierre para la presentación de la propuesta.

5.1.8.2 Persona natural:

La Persona Natural deberá acreditar su Existencia y Representación Legal, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción de su domicilio principal o la Entidad que haga sus veces, según la calidad del proponente y que su objeto social guarde relación directa con el objeto a contratar.

Fecha de expedición-. Los Certificados de Existencia y Representación Legal y de Registro Mercantil, deben tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, a la fecha de cierre para presentación de propuestas.

5.1.9 HOJA DE VIDA DEL DAFP-. ya sea como persona natural o jurídica

5.1.10 DECLARACIÓN DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Sin perjuicio de la información requerida, y en aplicación de los principios que inspiran el Decreto 0019 de 2012, la Entidad verificará antecedentes penales, fiscales y disciplinarios del proponente que haya presentado la mejor oferta económica

5.1.11 CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC-. Expedida por la Policía Nacional de Colombia Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, el Municipio de San Antonio del Tequendama verificará el certificado que acredita que el proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentre(n) reportado(s) por el no pago de las multas contenidas en la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia. De acuerdo con lo señalado en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016, el Municipio de San Antonio del Tequendama realizará dicha verificación, de conformidad con la información que la Registradora Nacional del Estado Civil facilite a las autoridades de Policía. En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Policía Nacional de Colombia, en el(los) cual(es) conste que no está(n) multados y/o se encuentran al día en el pago de las multas, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página web www.policia.gov.co no tiene costo alguno).

5.1.12 5.1.12 CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL, PARA EL CASO DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Para efecto de la aplicación de los criterios diferenciales relacionado con las Mipymes, el oferente acreditará su condición de Mipymes con la presentación de certificación (anexo 7) suscrita por la persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda, acompañada de copia del registro mercantil [en caso de ser persona natural] y/o copia del certificado de existencia y representación legal [en caso de ser persona jurídica] Igualmente deberá aportarse tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios del contador público y/o revisor fiscal (Si aplica).

5.1.13 CONVOCATORIA LIMITADAS A MIPYME

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipymes, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

5.1.13.1 Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

5.1.13.2 Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas

5.1.14 PROPUESTA ECONÓMICA-.

El Proponente deberá tener en cuenta para el cálculo del valor de la propuesta el número del ítem, la descripción, la unidad y la cantidad, indicados en el formulario y no podrá modificarlos so pena del rechazo de la propuesta. Al formular la propuesta el oferente debe determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas, contribuciones, transporte, cargue y descargue a los sitios de entrega; durante la vigencia del contrato y en general todo costo en que incurra el contratista para la ejecución del contrato; así como los demás gravámenes que conlleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación de este, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista.

En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza. Cuando el proponente omita diferenciar el IVA del servicio que esté gravado, se entiende que está incluido dentro del valor presentado. Una vez adjudicado el contrato, el Municipio podrá solicitar una mayor discriminación de precios si lo estima necesario. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

El FORMATO “PROPUESTA ECONOMICA” deberá ser suscrito por la persona natural, por el Representante legal cuando éste sea persona jurídica o consorcio o unión temporal o por sus apoderados cuando aplique.

La propuesta económica no debe superar el valor del presupuesto oficial establecido para los bienes y los servicios, SO PENA DEL RECHAZO DE ESTA.

El formato se deberá diligenciar en su totalidad. En el evento en que el proponente no diligencie alguna de las casillas correspondientes al valor unitario por ítem u omita la presentación del FORMATO “PROPUESTA ECONOMICA” generará el RECHAZO de la propuesta.

Verificación Aritmética del Formato Propuesta Económica

El comité Evaluador deberá revisar las operaciones matemáticas realizadas por el proponente en el FORMATO “PROPUESTA ECONOMICA”, si se encuentran errores aritméticos, el municipio procederá a su corrección y éste será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación, adjudicación y suscripción del contrato.
En caso de presentarse cualquier discrepancia entre los diferentes valores presentados, el municipio, podrá hacer correcciones y para ello tomará como valores inmodificables el valor unitario base, incluido en el FORMATO “PROPUESTA ECONOMICA”. Lo anterior sin perjuicio de los efectos contemplados para la

oferta que sobrepase el presupuesto oficial y/o precio de referencia por ítem(s).
Cuando se trate de un proceso de prestación del servicio, el comité económico evaluador verificará que el precio ofertado para cada uno de los ítems no supere el precio de referencia establecido en el pliego de condiciones. Cuando se trate de adjudicación total, la verificación de precios para determinar el menor valor se hará sobre el total de las ofertas ajustando las cantidades a las mínimas exigidas en el presente.

El contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de contratación, se adjudicará por el valor de la oferta de menor valor que resulte habilitada. El contrato se ejecutará conforme a los precios unitarios ofertados por quien resulte adjudicatario y los mismos se entienden firmes y fijos y no están sujetos a ningún tipo de reajuste durante la ejecución del contrato.

Por error aritmético, se entiende aquel en que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación matemática, pero con certeza de las cantidades, requerimientos y valores. Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para los oferentes.

En el evento que la oferta presentada, contemple mayores cantidades a las mínimas exigidas y conjuntamente supere el presupuesto, el municipio ajustará dichas cantidades ofrecidas hasta el tope del presupuesto oficial y será habilitada siempre y cuando se cumpla con las cantidades mínimas requeridas. (Cuando aplique).

5.2. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

5.2.1 DILIGENCIAMIENTO DEL ANEXO, denominado “Especificaciones Técnicas”, y anexando los documentos que allí se requieran.

Los anteriores requisitos serán objeto únicamente de verificación y su ponderación será del tipo **CUMPLE/ NO CUMPLE**.

*****POR REGLA GENERAL LOS REQUISITOS HABILITANTES SON SUSCEPTIBLES DE SUBSANARSE EN EL TÉRMINO SEÑALADO POR LA ENTIDAD, NO OBSTANTE, DEBEN TENER EN CUENTA LOS INTERESADOS QUE LA PROPUESTA SE DEBE PRESENTAR Y ENTREGAR COMPLETA, YA QUE LA MISMA LEY PROHÍBE COMPLETAR, ADICIONAR, MODIFICAR Y MEJORAR LAS PROPUESTAS Y, POR OTRA PARTE, PORQUE LA PROPUESTA NO PUEDE CONDICIONAR LA ADJUDICACIÓN.*** **CONSEJO DE ESTADO, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN TERCERA, SUB-SECCIÓN C, CONSEJERO PONENTE: JAIME ORLANDO SANTOFIMIO GAMBOA, Bogotá D.C. Veintinueve (29) de julio de dos mil quince (2015). Radicación: 25000 23 31 000 2005 01178 01 (40.660).**

5.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar su experiencia para el desarrollo del contrato acreditando:

Podra participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o juridicas, nacionales o extranjeras (estas ultimas se deberan encontrar nacionalizadas dentro de los ultimos diez (10) años, anteriores a la apertura del presente proceso, independientemente o conformando consorcios o uniones temporales legalmente capaces lo cual se verificara con el registro de camara de comercio, que esten interesadas en presentar propuesta.

El proponente deberá acreditar que cuenta con experiencia como vendedor o proveedor de servicios de internet e instalaciones de redes cableadas y de Wifi corporativas, mediante la presentación de máximo TRES (3) CERTIFICACIONES, de contratos ejecutados y celebrados con entidades públicas y/o privadas, y cuyo valor de uno o la sumatoria de los contratos, sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial para éste proceso, expresado en SMMLV.
En caso de consorcios o uniones temporales quien acredite la mayor experiencia debe tener participación igual o superior al Cincuenta por ciento (50%) dentro del consorcio o unión temporal.

- ACREDITACIÓN:

La experiencia podrá acreditarse con lo siguiente:

A). **CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA**: Cuando para la acreditación de la experiencia se presente (n) certificación (es) escrita (s), la misma deberá indicar como mínimo lo siguiente:

1. Objeto del contrato.
2. Valor total del contrato.
3. Lugar de ejecución.
4. Fecha de inicio del contrato.
5. Fecha de terminación y liquidación del contrato.

B). COPIA DE CONTRATOS: Cuando se presenten copias de contratos, éstos deben ir acompañados del acta de liquidación y/o acta de recibo final o cualquier otro documento que demuestre que el contrato se ejecutó.

VALORACIÓN EXPERIENCIA: La valoración de la experiencia se sujetará a las siguientes reglas:

La certificación debe ser expedida por quien legalmente tenga la competencia para ello.

En caso de presentar certificaciones en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta la experiencia de acuerdo al porcentaje de participación.

El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.

No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.

En el caso de contratos ejecutados parcialmente o como consecuencia de cesiones, solamente se aceptará como experiencia lo ejecutado como contratista, siempre y cuando el contrato esté terminado.

Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de ésta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará de acuerdo al porcentaje de participación en la sociedad escindida. El proponente o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deben diligenciar el Anexo correspondiente para relacionar su experiencia, como tambien establecer el valor de los mismos en S.M.M.L.V.

Si el proponente no cumple con las condiciones de experiencia solicitada será evaluado como NO CUMPLE, lo que lo inhabilitará para seguir siendo evaluado.

Los anteriores requisitos serán objeto únicamente de verificación, y su ponderación será del tipo CUMPLE/ NO CUMPLE.

EXPERIENCIA DIFERENCIAL PARA MIPYME

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021 se establecen los criterios diferenciales para las Mipyme de la siguiente manera:

El proponente deberá acreditar que cuenta con experiencia como vendedor o proveedor de servicios de internet e instalaciones de redes cableadas y de Wifi corporativas, mediante la presentación de una certificacion, de contratos ejecutados y celebrados con entidades públicas y/o privadas, y cuyo valor sea minimo el 80% del valor del presupuesto oficial para éste proceso, expresado en SMMLV.

A). CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA: Cuando para la acreditación de la experiencia se presente (n) certificación (es) escrita (s), la misma deberá indicar como mínimo lo siguiente:

1. Objeto del contrato.
2. Valor total del contrato.
3. Lugar de ejecución.
4. Fecha de inicio del contrato.
5. Fecha de terminación y liquidación del contrato.

B). COPIA DE CONTRATOS: Cuando se presenten copias de contratos, éstos deben ir acompañados del acta de liquidación y/o acta de recibo final o cualquier otro documento que demuestre que el contrato se ejecutó.

VALORACIÓN EXPERIENCIA: La valoración de la experiencia se sujetará a las siguientes reglas:

La certificación debe ser expedida por quien legalmente tenga la competencia para ello.

En caso de presentar certificaciones en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta la experiencia de acuerdo al porcentaje de participación.

El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.

No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.

En el caso de contratos ejecutados parcialmente o como consecuencia de cesiones, solamente se aceptará como experiencia lo ejecutado como contratista, siempre y cuando el contrato esté terminado.

Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de ésta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará de acuerdo al porcentaje de participación en la sociedad escindida. El proponente o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deben diligenciar el Anexo correspondiente para relacionar su experiencia, como tambien establecer el valor de los mismos en S.M.M.L.V.
Si el proponente no cumple con las condiciones de experiencia solicitada será evaluado como NO CUMPLE, lo que lo inhabilitará para seguir siendo evaluado.

Los anteriores requisitos serán objeto únicamente de verificación, y su ponderación será del tipo CUMPLE/ NO CUMPLE.

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y DEMÁS DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Los Proponentes deben acreditar los requisitos habilitantes en la forma y términos indicados a continuación y además deberán incluir en su Oferta los documentos aquí exigidos, so pena de no ser habilitados o que su propuesta sea rechazada, según corresponda:

DOCUMENTOS SOLICITADOS	**DESCRIPCIÓN**
ÍNDICE DE LA PROPUESTA	**EL PROPONENTE** relacionará todos y cada uno de los documentos que contiene su propuesta, indicando el número de folio en el cual se encuentra, en el mismo orden aquí señalado.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	**EL PROPONENTE** debe anexar el formato denominado, carta de presentación de su propuesta, la cual debe estar suscrita y foliada así:2.1. Si la propuesta es presentada por una persona natural la carta debe estar suscrita por este. 2.2. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura deberá estar suscrita por el representante legal debidamente facultado en los términos de ley. Con la presentación de la propuesta se presume que el proponente acepta expresamente, sin reservas ni condicionamientos lo establecido en el estudio previo, invitación y propuesta presentada, a la vez que se declara hábil para contratar con el Municipio y en general con entidades públicas, de acuerdo con las disposiciones legales y constitucionales que rigen la materia.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	El proponente debe diligenciar, suscribir y aportar con su oferta el formato denominado compromiso anticorrupción.
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	**EL PROPONENTE** debe diligenciar, suscribir y aportar con su oferta el formato según corresponda, en el evento que el proponente se presente como un Consorcio o unión temporal. El documento de constitución deberá contener como mínimo la siguiente información: a) Deben señalar si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. b) Deben indicar los términos y porcentaje de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la ENTIDAD. c) Designar la persona que para todos los efectos representará al Consorcio o Unión Temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural**.** Igualmente, la designación de un representante legal suplente. d) La duración del Consorcio o de la Unión Temporal que como mínimo deberá ser por el término de ejecución del contrato y un (1) año más.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (Personas jurídicas)	Los proponentes ***personas jurídicas*** deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio del domicilio del Proponente singular. En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7º de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil. El referido certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del primer cierre del proceso de selección donde conste quien ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto del presente proceso de selección, que está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia y que el término de su duración es mayor a la del contrato y un (1) año más. FACULTADES EXPRESAS POR LIMITACIONES ESTATUTARIAS: En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, para desarrollar el presente proceso de selección, suscribir el contrato, obligarse o para ejercer cualquiera de las actividades relacionadas directa o indirectamente, se deberá allegar las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, suscribir el contrato, obligarse y en general ejecutar todas las actividades inherentes. Para acreditar lo anterior se deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación.
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	La proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica o del proponente plural o apoderado del proponente singular o plural deberá aportar copia del documento de identidad, conforme a las reglas previstas para cada caso por la ley, el cual se tendrá como único documento válido para probar la identidad. En el caso de los extranjeros, deberá allegar copia de la Cédula de Extranjería a manera de documento de identificación, con los mismos efectos que la Cédula de Ciudadanía.
ACREDITACIÓN MIPYMES	Con la propuesta se deberá allegar este formato si pertenece a Mipymes, con sus respectivos soportes.
CERTIFICACIÓN SOBRE	De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y **PAGO DE APORTES PARAFISCALES** **(*Art. 23 L.1150/2007 y 50 de la Ley 789 de 2002*)**	2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, Riesgos Laborales), así como los demás parafiscales cuando corresponda. El requisito anteriormente solicitado deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cual modificó el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. El requisito anteriormente solicitado se debe acreditar en la siguiente forma: **Si se trata de una persona jurídica,** debe dares aplicación al artículo 50 inciso 3º de la Ley 789 de 2002 el cual preceptúa: *"Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.".* *"Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente. (…)."* **Si se trata de una persona natural**, el requisito anteriormente exigido deberá acreditarse allegando con su propuesta la planilla de pago, consignación, pago en línea o cualquier otro medio de pago autorizado, donde conste fecha de pago, periodo cancelado y concepto o detalle del pago.
AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	El futuro oferente deberá diligenciar el formato indicado en la invitación publica al momento de presentar su oferta si contiene datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos
IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA DEL PROPONENTE. (RUT)	El proponente debe anexar el respectivo Registro Único Tributario (RUT). En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes.
CERTIFICACIÓN BANCARIA	El proponente deberá aportar certificación expedida por una entidad financiera en la que conste que es titular de una cuenta bancaria corriente o de ahorros, a través de la cual la Alcaldía Municipal de SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA realizará los desembolsos con ocasión del contrato

	que llegare a suscribirse, en caso de resultar seleccionado, que no sea mayor a treinta (30) días calendario de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.
BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES	No obstante, que es deber de la Entidad verificar la responsabilidad fiscal de los proponentes, se requiere que con la oferta se aporte el boletín de responsables fiscales de la persona natural o la de la persona jurídica y su representante legal, según corresponda. En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes y la del representante legal o apoderado.
BOLETÍN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	Si bien se sabe que es deber de la Entidad verificar los antecedentes disciplinarios de los proponentes, se requiere que con la oferta se aporte el boletín de antecedentes disciplinarios de la persona natural o la persona jurídica y su representante legal, según corresponda. En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes y la del representante legal o apoderado.
ANTECEDENTES JUDICIALES	No obstante, que es deber de la Entidad verificar los antecedentes judiciales de los proponentes, se requiere que con la oferta se aporte el boletín de antecedentes judiciales de la persona natural o la del representante legal de la persona jurídica, según corresponda. En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes que sean personas naturales y la del representante legal o apoderado de la persona jurídica.
DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR	La situación militar se deberá acreditar para ejercer cargos públicos, trabajar en el sector privado y celebrar contratos de prestación de servicios como persona natural con cualquier entidad de derecho público. Por lo anterior se deberá allegar copia de la libreta militar, no obstante, se tendrá en cuenta el procedimiento contemplado en el artículo 20 de la ley 1780 de 2016 sobre la materia. La definición de la situación militar se debe acreditar por parte del Representante Legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal o de la persona natural. **Lo anterior únicamente se requerirá cuando se trate de Varones menores de 50 años.**

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y/O CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA	El futuro oferente, debe diligenciar el formato contenido en la invitación publica en el que deberá consignar la información que se pretenda hacer valer sobre experiencia del proponente, sin embargo, la experiencia se verificará por parte de la entidad con base en la información contenida en las certificaciones de experiencia. También será válido acreditar la experiencia mediante el Registro Único de proponentes (RUP), sin embargo, se aclara que la entidad lo tendrá en cuenta exclusivamente para acreditar la experiencia si el proponente así lo considera, en razón a que dicho documento no se requiere para participar en procesos de mínima cuantía. En caso de que se decida presentar el RUP para acreditar experiencia, quien lo aporte deberá resaltar o marcar en el documento la experiencia y códigos que pretendan hacer valer, así como el monto de los salarios mínimos. Igualmente deberán aportar las certificaciones requeridas, cuando la entidad las solicite para verificar información y/o requisitos adicionales.
OFERTA ECONÓMICA	El futuro oferente deberá diligenciar La oferta económica debe ser presentada en la forma y términos señalada en el presente cuadro e Invitación pública, la cual debe contener todos los ítems, es decir costos directos e indirectos.
ANEXOS Y FORMATOS	Los proponentes deben adjuntar con la propuesta los anexos y formatos requeridos por la entidad o que consideren necesarios, bien sea los publicados por la entidad **en la página** www.Contratos.gov.co, los expedidos por Colombia Compra eficiente o en su defecto los adoptados por el proponente, siempre y cuando contengan los datos e información mínima requerida, para la presentación de su propuesta.
ESPECIFICACIONES TECNICAS	El futuro oferente deberá garantizar el cumplimiento de la prestación del servicio de internet según el formato Anexo 6.7., denominado Especificaciones Técnicas, que se describen en el estudio previo.

*****RECUERDEN QUE TODOS LOS DOCUMENTOS AQUÍ EXIGIDOS DEBEN OBRAR EN LA PROPUESTA YA QUE POR REGLA GENERAL LOS REQUISITOS HABILITANTES SON SUSCEPTIBLES DE SUBSANARSE EN EL TÉRMINO SEÑALADO POR LA ENTIDAD, SIN EMBARGO, DEBEN TENER EN CUENTA LOS INTERESADOS QUE LA PROPUESTA SE DEBE PRESENTAR Y ENTREGAR COMPLETA, YA QUE LA MISMA LEY PROHÍBE COMPLETAR, ADICIONAR, MODIFICAR Y MEJORAR LAS PROPUESTAS Y, POR OTRA PARTE, PORQUE LA PROPUESTA NO PUEDE CONDICIONAR LA ADJUDICACIÓN.*** **CONSEJO DE ESTADO, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN TERCERA, SUB-SECCIÓN C, CONSEJERO PONENTE: JAIME ORLANDO SANTOFIMIO GAMBOA, Bogotá D.C. Veintinueve (29) de julio de dos mil quince (2015). Radicación: 25000 23 31 000 2005 01178 01 (40.660)**

	REPUBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA** **MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA**	
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS	**MINIMA CUANTIA ….**

CONTROL DE POLITICAS Y CONTRATACION PUBLICA

FECHA	12	Febrero	2024	**DEPENDENCIA QUE SOLICITA LA CONTRATACION**	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN					Minima Cuantía

ETAPA DE LA PCCP	DESCRIPCIÓN		RTA	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
1	**PAA-** Contratación incluida en Plan Anual de adquisiciones		Si		
2	**ANALISIS DE DATOS** - Se incorporaron prácticas de análisis de datos		Si	Se realiza estudio del sector, de acuerdo a lo establecido en	Estudios del sector
3	**ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO** - Incorporaron prácticas de abasteciniento estratégico (analisis de oferta y analsis de demanda)		Si	de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del	Estudios del sector
4	**COMPETENCIA-** Usó mecanismos para promover la competencia		Si	Se atiende a la aplicación de criterios diferenciales de	Estudios previos.
5	**LINEAMIENTOS DE BUENAS PRACTICAS** - Describa bevenente los docunentos manuales o guías utilizados para la contratación o el desarrollo de docunentos tipo.		Si		Se da cumplimiento al manual de contratación de la Entidad y a las Guías erritidas por CCE.
6	**Registro en plataforma transaccional**	**SECOP I**	No		
		SECOP II	Si		
		TVEC	No		

ETAPA DE LA PCCP			
	Nombre:	**Cargo:**	
Elaboró	SANDRA PATRICIA PEÑUIELA	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	

CAPITULO VI
DISPOSICIONES FINALES Y ANEXOS

6. REQUISITOS ADICIONALES

6.1. BANCO DE PROYECTOS: (Proyectos de Inversión)

NO APLICA

6.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

PRODUCTO	NOMBRE
83121703	SERVICIOS RELACIONADOS CON INTERNET

6.3. RELACIÓN ESTRATEGICA DEL OBJETO CONTRACTUAL CON EL PLAN DE DESARROLLO VIGENTE

6.3.1. PILAR: BUEN GOBIERNO

6.3.2. PROGRAMA: JUNTOS POR LA SEGURIDAD, LA PARTICIPACIÓN, Y LA INSTITUCIONALIDAD

6.3.3. SECTOR: SEGURIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

6.3.4. SUBSECTOR: SEGURIDAD

6.4 CRITERIOS DE DESEMPATE (VER ANEXO)

6.5 ANEXO MATRIZ DE RIESGOS

6.6 ANEXO PROPUESTA ECONOMICA

6.7 ANEXO ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE

ORIGIAL FIRMADO **SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

6.4 ANEXO CRITERIOS DE DESEMPATE

FORMATO A. – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el Formato en lo pertinente. La información vertida en este Formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del 50 % de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.
En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

FORMATO 9 B– VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de Proponentes Plurales, este Formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente Proceso de Contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del Contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO 9 C– VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA
(EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este Formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los Proponentes Plurales, este Formato lo diligenciará el representante del Proponente Plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del Proponente Plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los Proponentes Plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del Proponente Plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del Proponente Plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural]

FORMATO 9D– VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)

[Este Formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del Proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

FORMATO 9E– VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDIGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este Formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]
Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del Proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al Proponente o integrante del Proponente Plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	Número de identificación

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural]

FORMATO 9 F– PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el Formato en lo pertinente. La información de este Formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 9G– PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del Proponente Plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el Formato en lo pertinente. La información de este Formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 9H– PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[**Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del Proponente Plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este Formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25** %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este Formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del Proponente Plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas

(Incluir nombre y documento de identidad)	jurídicas sin ánimo de lucro

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c) del numeral 7 del numeral 4.7 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 9 (I) – ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente, o integrante de Proponente Plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), del numeral 10, del numeral 4.7 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.
[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

FORMATO 9J – PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del Proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

6.5 ANEXO MATRIZ DE RIESGOS

TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

En cumplimiento del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto1082 de 2015, se debe realizar un análisis del riesgo y la forma de mitigarlo. Colombia Compra Eficiente diseñó con base en el estándar australiano para la administración de riesgos una metodología para identificar y clasificar los riesgos con fundamento en la probabilidad de Ocurrencia y el impacto del evento.

A continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del Proceso de Contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia; y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de estos.

Los riesgos mayores requieren de un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el Proceso de Contratación.

La Alcaldía Municipal, identificó para el presente proceso de contratación los riesgos que se relacionan en la siguiente tabla, la cual ya está acorde para los contratos de prestación de servicios.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema y aprobación del mismo por parte del Comité de Contratación.	Probable 4	Menor 2	6	Riesgo Alto
2	General	Externo	Contratación	Tecnológico	Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública – SECOPII	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales	Posible 3	Insignificante 1	4	Riesgo Bajo
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible 3	Mayor 4	7	Riesgo Alto
4	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
5	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
6	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo

Forma de Mitigarlo

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	ALCALDIA MUNICIPAL	Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección.	Improbable 2	Insignificante 1	3	Riesgo Bajo	No	CONTRATACIÓN	Asesoría a las dependencias, revisión y ajuste del Estudio Previo. Constante actualización normativa.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.
2	CONTRATISTA	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	CONTRATACIÓN	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cada vez que se elabora un contrato.
3	CONTRATISTA	Reporte al Administrador del SECOPII, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	Bajo	CONTRATACIÓN	Revisando la Página de SECOP para el cargue de la información	Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación
4	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.
5	ALCALDÍA MUNICIPAL	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
6	ALCALDÍA MUNICIPAL	Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raro 1	Menor	2	Riesgo Bajo	No	SUPERVISOR, CONTRATACIÓN Y HACIENDA	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición.
7	ALCALDÍA MUNICIPAL CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	CONTRATISTA ALCALDÍA MUNICIPAL	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente

ANEXO No 6.6

FORMATO PROPUESTA ECONOMICA

El proponente deberá diligenciar el siguiente cuadro indicando los precios para los ítems requeridos, la propuesta económica deberá ser presentada en cifras cerradas, sin decimales es decir sin centavos.

ITEM	SEDE	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR
1	Palacio Municipal de San Antonio del Tequendama Cundinamarca	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de Servicio de internet dedicado con un backup de señal de internet y con prestación de servicio estable del 95% por mes con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio y soporte técnico 24/7. TIEMPO: Seis (6) meses. UBICACACION: 4.616771, -74.352010 MEDIO: Fibra óptica y radio enlace CANTIDAD: 60 megas dedicado	
2	Empresa de Servicios Públicos San Antonio del Tequendama PROGRESAR	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.616106, -74.351853 MEDIO: Fibra óptica CANTIDAD: 10 megas dedicado	
3	Registraduría Municipal de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.616106, -74.351853 MEDIO: Fibra óptica CANTIDAD: 10 megas dedicado	
4	Juzgado Promiscuo Municipal San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: UBICACIÓN: 4.616377, -74.351616 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
5	Estación de Policía de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.615321, -74.352004 MEDIO: Fibra óptica CANTIDAD: 10 megas dedicado	

6	Colegio Departamental San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.611519, -74.347916 MEDIO: Fibra óptica CANTIDAD: 10 megas dedicado	
7	Institución Educativa Antonia Santos San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.615640, -74.351136 MEDIO: Fibra óptica CANTIDAD: 10 megas dedicado	
8	Instituto Municipal de Recreación y Deporte de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.616882, -74.352978 MEDIO: Fibra óptica CANTIDAD: 10 megas dedicado	
9	Centro de Vida Sensorial San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.616106, -74.351853 MEDIO: Fibra óptica CANTIDAD: 10 megas dedicado	
10	Estación de Policía de Santandercito, Inspección de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.595063, -74.341872 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
11	Inspección de Policía de Santandercito, Inspección de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.595063, -74.341872 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	

12	Biblioteca de Santandercito, Inspección de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.595063, -74.341872 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
13	Escuela rural de laguna grande de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.618658, -74.337279 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
14	Zona wifi parque principal de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.616645, -74.352007 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
15	Zona Wi-Fi Vereda nápoles	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.640442, -74.353957 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
16	Zona WIFI Inspeccion Santandercito	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.595063, -74.341872 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
17	Zona WIFI sector Bellavista	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.588120, -74.349756 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	

18	Zona wifi sector el pin	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.581152, -74.332281 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
19	Zona wifi sector la rambla	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.591901, -74.359271 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
20	Zona wifi sector la Pueblo Nuevo	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.592964,-74.369374 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
21	Zona WIFI sector pradilla	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.600411, -74.392814 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	
22	Zona wifi Sector Zaragoza	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.626356, -74.350438 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 megas dedicado	

23	Zona wifi sector La Gran Vía- San Antonio	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hotspot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: 4.609362, -74.361165 MEDIO: Radio Enlace CANTIDAD: 10 Megas dedicado	
24	Instalaciones de la alcaldía municipal de San Antonio del Tequendama y las diferentes instituciones que la alcaldía municipal	Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo del servidor central y red estructurada de las instalaciones de la alcaldía municipal de San Antonio del Tequendama, red de radio enlace y red de fibra óptica de las diferentes instituciones que la alcaldía municipal. Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo por la vigencia del contrato para todos los equipos en la solución del enlace de ultimo kilometro y todos los demás elementos suministrados. Teniendo en cuenta la atención media a fallas de servicio no puede ser superior a 8 horas de servicio, dependiendo de los siguientes niveles de escalamiento de la falla: Hora reporte ticket, ii 4 horas de mantenimiento lógico remoto, iii mantenimiento correctivo interno/ externo. TIEMPO: Seis (6) meses UBICACIÓN: lugares que especifique la Alcaldía municipal de San Antonio del Tequendama MEDIO: Presencial y remoto CANTIDAD: Las que requiera la Alcaldía Municipal	

Nota1: esta propuesta se ajusta a las especificaciones técnicas exigidas por el municipio de San Antonio de Tequendama.

FIRMA _____

ANEXO 6.7.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

El Municipio de San Antonio de Tequendama, atendiendo a la necesidad y con el fin de satisfacerla adjudicará el proceso de selección a quien haya presentado la oferta que cumpla con los requisitos exigidos en la invitación pública y debe responder a las siguientes características:

ITEM	SEDE	SERVICIO	UBICACIÓN	MEDIO	CANTIDAD	TIEMPO

1	Palacio municipal de San Antonio del Tequendama Cundinamarca	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de Servicio de internet dedicado con un backup de señal de internet y con prestación de servicio estable del 95% por mes con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio y soporte técnico 24/7.	4.616771, -74.352010	Fibra óptica y radio enlace	60 Megas dedicado	6 meses
2	Empresa de servicios públicos San Antonio del Tequendama PROGRESAR	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616106, -74.351853	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses
3	Registraduría Municipal de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616106, -74.351853	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses
4	Juzgado Promiscuo Municipal San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616377, -74.351616	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
5	Estación de Policía de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.615321, -74.352004	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses
6	Colegio Departamental San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.611519, -74.347916	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses
7	Institución educativa Antonia santos San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.615640, -74.351136	Fibra óptica	10megas dedicado	6 meses
8	Instituto municipal de Recreación y Deporte de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616882, -74.352978	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses

9	Centro de Vida Sensorial San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616106, -74.351853	Fibra óptica	10 megas dedicado	6 meses
10	Estación de Policía de Santandercito, inspección de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.595063, -74.341872	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
11	Inspección de Policía de Santandercito, inspección de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.595063, -74.341872	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
12	Biblioteca de Santandercito, inspección de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.595063, -74.341872	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
13	Escuela rural de laguna grande de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.618658, -74.337279	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
14	Zona wifi parque principal de San Antonio del Tequendama	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio de internet dedicado con su respectivo montaje de infraestructura para la prestación del servicio.	4.616645, -74.352007	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
15	Zona WIFI Vereda Nápoles	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hostpot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.640442, -74.353957	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
16	Zona WIFI Inspeccion Santandercito	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hostpot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.595063, -74.341872	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
17	Zona WIFI sector Bellavista	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hostpot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.588120, -74.349756	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses

18	Zona wifi sector el pin	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hostpot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.581152, -74.332281	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
19	Zona wifi sector la rambla	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hostpot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.591901, -74.359271	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
20	Zona wifi sector la Pueblo Nuevo	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hostpot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.592964, -74.369374	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
21	Zona WIFI sector pradilla	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hostpot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.600411, -74.392814	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
22	Zona wifi sector Zaragoza	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hostpot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.626356, -74.350438	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
23	Zona wifi sector La Gran Vía- San Antonio	Suministro, instalación y entrega en funcionamiento de servicio Internet dedicado con sistema de zona wifi, administrado con hostpot, configurado y administrado desde Gateway principal ubicado en el Palacio Municipal	4.609362, -74.361165	Radio Enlace	10 megas dedicado	6 meses
24	Instalaciones de la alcaldía municipal de San Antonio del Tequendama y las diferentes instituciones que la alcaldía municipal	Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo del servidor central y red estructurada de las instalaciones de la alcaldía municipal de San Antonio del Tequendama, red de radio enlace y red de fibra óptica de las diferentes instituciones que la alcaldía municipal. Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo por la vigencia del contrato para todos los equipos en la solución del enlace de ultimo kilometro y todos los demás elementos suministrados. Teniendo en cuenta la atención media a fallas de servicio no puede ser superior a 8 horas de servicio, dependiendo de los siguientes niveles de escalamiento de la falla: Hora reporte ticket, ii 4 horas de mantenimiento lógico remoto, iii mantenimiento correctivo interno/ externo.	lugares que especifique la Alcaldía municipal de San Antonio del Tequendama	presencial y remoto	Las que requiera la alcaldía municipal	6 meses

a) Adicional a lo anterior los equipos ofrecidos dentro de la Solución del Canal de Internet estos deben ser de última tecnología, en Base 1000 Gigabit, teniendo en cuenta que es un canal de alta velocidad y no deben haber sido descontinuados por el proveedor o casa matriz, no deben llevar más de tres (3) años de fabricación y se debe garantizar que su funcionamiento este al 100 % de acuerdo con el marco de su referencia del fabricante.

b) Ofertar todos los equipos necesarios (routers, routerboards, Access point, antenas, etc.) para la prestación del servicio contratado de acuerdo con las presente especificaciones técnicas en su integridad.

c) El montaje de la infraestructura y la entrega del servicio en los puntos establecidos de internet, no debe ser superior a 5 días calendario.

d) Ofrecer herramientas para administrar el servicio instalado, realizar capacitación de esta a los funcionarios de la Alcaldía de San Antonio del Tequendama, para monitorear cada uno de los canales a contratar para la administración municipal.

e) PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El proponente deberá asignar a un equipo calificado que será el responsable del Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo del servidor central y red estructurada de las instalaciones de la alcaldía municipal de San Antonio del Tequendama, red de radio enlace y fibra óptica en las oficinas de la administración municipal, de acuerdo a las instrucciones señaladas por el supervisor.

En atención a lo anterior, el proponente deberá demostrar mínimo lo siguiente:

- Certificación internacional de Mikrotik en MTCNA y MTCTE.
- Certificado en cableado estructurado y fibra óptica planta externa

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO			
En su oferta el proponente deberá acreditar la presentación del siguiente equipo de trabajo para la ejecución del contrato.			
ITEM	**PERFIL**	**CANT**	**EXPERIENCIA**
1	Ingeniero en Telecomunicaciones, con experiencia en redes voz y datos.	1	Mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con el objeto a contratar.
1	Cuadrilla de Técnicos Con Certificado de trabajo en alturas vigente y pago de seguridad social al día.	3	Mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con el trabajo en alturas